

โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2546

1. ความเป็นมา

ข้อมูลเกี่ยวกับยอดขายหรือรายรับจากการจำหน่ายสินค้าและบริการของสถานประกอบการเป็นตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของยอดขายฯ มีผลกระทบโดยตรงต่อภาวะเศรษฐกิจและการจ้างงานของประเทศ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ขอความร่วมมือให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติรายไตรมาส ในส่วนของการประมาณการใช้จ่ายของครัวเรือน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์ในประเทศ และศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของยอดขายหรือ รายรับของสถานประกอบการเป็นรายไตรมาสนอกจากนั้น ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือของธุรกิจประเภทขายปลีก ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ขอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดทำเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายการเงินของประเทศต่อไป

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำโครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2544 ขึ้นเป็นปีแรก การสำรวจครั้งนี้เป็นครั้งที่สาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับยอดขายหรือรายรับ และสินค้าคงเหลือ จากสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและบริการ รวมทั้งกิจการโรงแรม กภัตตาคาร และการให้เช่าของใช้ในครัวเรือน

2. วัตถุประสงค์

การสำรวจยอดขายรายไตรมาสมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าขายหรือรายรับจากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการประเภทต่างๆ และมูลค่าสินค้าคงเหลือ ของสถานประกอบการ
2. เพื่อศึกษาแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของยอดขายหรือรายรับ และสินค้าคงเหลือของสถานประกอบการเป็นรายไตรมาส

3. ขอบข่ายและกลุ่มรวมของการสำรวจ

การสำรวจนี้ กลุ่มรวมสถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาลทั่วประเทศ ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการจำหน่ายปลีกสินค้าเพื่อการอุปโภคบริโภค โรงแรมและภัตตาคาร การให้เช่าของใช้ในครัวเรือนและของใช้ส่วนบุคคล กิจกรรมด้านการบันเทิง กีฬา และการให้บริการส่วนบุคคลประเภทต่างๆ

สถานประกอบการที่ทำการสำรวจ ได้จัดประเภทตามการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามมาตรฐานสากลขององค์การสหประชาชาติ (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities: ISIC Rev.3) ประเภทอุตสาหกรรมที่อยู่ในกลุ่มรวมได้แก่ สถานประกอบการตามรหัสดังต่อไปนี้

ประเภท G	หมวด 52	การขายปลีก (ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์) รวมทั้งการซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
ประเภท H	หมวด 55	โรงแรมและภัตตาคาร
ประเภท K	หมวด 71	
	หมู่ย่อย 7130	การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
ประเภท O	หมวด 92	
	หมู่ 921	กิจกรรมด้านภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ และการบันเทิงอื่นๆ
	หมู่ 922	กิจกรรมของสำนักข่าว
	หมู่ 924	กิจกรรมการกีฬาและนันทนาการอื่นๆ
	หมวด 93	กิจกรรมด้านการบริการอื่น ๆ เช่น การซักรีด เสริมสวย การทำศพ ฯลฯ

4. คาบเวลาอ้างอิง

- ไตรมาส 1 ข้อมูลการดำเนินการระหว่างเดือน มกราคม – มีนาคม 2546
- ไตรมาส 2 ข้อมูลดำเนินการระหว่างเดือน เมษายน – มิถุนายน 2546
- ไตรมาส 3 ข้อมูลดำเนินการระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน 2546
- ไตรมาส 4 ข้อมูลดำเนินการระหว่างเดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2546

5. คำนิยาม

1. รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย

(1) ส่วนบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนที่ไม่เป็นนิติบุคคล หมายถึง สถานประกอบการที่มีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคนรวมกันและให้หมายรวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย

(2) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรวมทุนกันเพื่อประกอบธุรกิจและรับผิดชอบร่วมกัน โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย

(3) บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด

บริษัทจำกัด หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งโดยผู้ริเริ่มคณะหนึ่ง และได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีผู้ริเริ่มก่อตั้ง ตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป

บริษัทมหาชนจำกัด หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยการจดทะเบียน จัดตั้งบริษัท การควบบริษัท หรือการแปรสภาพบริษัท และมีวัตถุประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยมีผู้ริเริ่มก่อตั้ง ตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป

(4) องค์การ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์

องค์การ รัฐวิสาหกิจ หมายถึง สถานประกอบการที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือมีทุนอยู่ด้วย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด

สหกรณ์ หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นในรูปของสหกรณ์ และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายด้วยสหกรณ์ โดยมีคณะผู้ก่อตั้ง ไม่น้อยกว่า 10 คน

(5) รูปแบบอื่น ๆ หมายถึง รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายในลักษณะอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว เช่น จัดตั้งในรูปสมาคมหรือสโมสร

2. ยอดขายหรือรายรับของสถานประกอบการ หมายถึง จำนวนเงินที่สถานประกอบการได้รับจากการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น รายรับจาก

กิจการค้าปลีก หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายสินค้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งจากเงินสด ขายเงินเชื่อ ขายผ่อนชำระ และการเช่าซื้อ รวมถึงค่าคอมมิชชั่นจากการขาย เป็นต้น

โรงแรม เกสต์เฮาส์ หอพัก หมายถึง เงินที่ได้รับเป็นค่าห้องพัก ค่าใช้ห้องประชุม

ภัตตาคาร ร้านอาหาร หมายถึง รายรับจากค่าอาหารและการบริการ

กิจการให้เช่าของใช้ในครัวเรือนและของใช้ส่วนบุคคล หมายถึง เงินที่ได้รับเป็นค่าเช่าของใช้ส่วนบุคคล และเงินค่าปรับส่งคืนเกินกำหนด เป็นต้น

กิจการบันเทิง กีฬาเกมส์ บริการส่วนบุคคล เช่น บริการซักรีด เสริมสวย อาบอบนวด ลดน้ำหนัก ฯลฯ หมายถึง เงินที่ได้รับเป็นค่าใช้บริการ ค่าธรรมเนียมสมาชิก (ถ้ามี) เป็นต้น

ยอดขายหรือรายรับดังกล่าวข้างต้นไม่คำนึงถึงกำหนดเวลาหรือวิธีการชำระเงินจากผู้ซื้อ

ไม่รวม รายรับจากการขายหรือให้เช่าสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินกิจการ (สินทรัพย์ที่กิจการไม่ได้มีไว้ขายหรือให้บริการ)

3. คนทำงาน หมายถึง ผู้ทำงานในสถานประกอบการหรือทำงานให้กับสถานประกอบการ ได้แก่ เจ้าของ หุ่นส่วนที่ทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน ลูกจ้างของสถานประกอบการ และผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือน (ทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน)

ให้รวม คนทำงานของสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานประจำนอกสถานที่ เช่น ตัวแทนขาย เจ้าหน้าที่ที่ไปติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และให้บริการนอกสถานที่

ไม่รวม ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นครั้งคราว คนทำงานของสถานประกอบการอื่นที่มาปฏิบัติงานประจำอยู่ในสถานประกอบการนี้ และคนที่มารับงานไปทำที่บ้าน

4. มูลค่าสินค้าคงเหลือ

หมายถึง มูลค่าสินค้าและวัสดุประกอบต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่ยังคงเหลืออยู่ โดยไม่คำนึงว่าจะเก็บอยู่ ณ ที่ใดก็ตาม

6. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบการตัวอย่างทุกจังหวัดทั่วประเทศ เป็นรายไตรมาส ประมาณ 4,500 สถานประกอบการ โดยใช้ตัวอย่างชุดเดียวกันทุกไตรมาส กรอบตัวอย่างใช้ข้อมูลจากสำมะโนธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2545

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละไตรมาสดำเนินการโดย ในไตรมาสแรก สำนักงานฯ ส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการและพนักงานของสำนักงานฯ ออกไปสัมภาษณ์เจ้าของหรือผู้ประกอบการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล สำหรับไตรมาสต่อไปจะส่งเจ้าหน้าที่ไปสัมภาษณ์ โทรศัพท์สอบถาม หรือส่งแบบสอบถามไปให้สถานประกอบการทางไปรษณีย์ แล้วแต่ความสะดวกในการให้ข้อมูลของสถานประกอบการ

7. การประมวลผลข้อมูล

แบบสอบถามที่ได้รับจากสถานประกอบการไตรมาส 1 - 4 ภูมิภาคจะบันทึกข้อมูลที่สำนักงานสถิติจังหวัด สำหรับส่วนกลางบันทึกข้อมูลที่กองบริหารจัดการเก็บจัดเก็บข้อมูลสถิติ จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลเบื้องต้น และตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของรายรับและมูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างไตรมาส เพื่อจะได้สอบถามกลับไปยังผู้ให้ข้อมูลทันที หากพบว่าข้อมูลไตรมาสล่าสุดที่ได้รับไม่แน่นอน หรือมีการเปลี่ยนแปลงไปมาจากไตรมาสที่ผ่านมา สำหรับโปรแกรมที่ใช้ในการประมวลผล ส่วนกลางจะจัดทำโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลระหว่างไตรมาสเป็นรายสถานประกอบการส่งไปให้สำนักงานสถิติจังหวัดและกองบริหารจัดการเก็บจัดเก็บข้อมูลสถิติ เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วให้จัดส่งแบบสอบถามและแผ่นบันทึกข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วเข้าส่วนกลางเพื่อประมวลผล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลที่ส่วนกลาง

8. การเสนอผลข้อมูล

การเสนอผลข้อมูลแต่ละไตรมาส จะนำเสนอข้อมูลระดับทั่วประเทศ โดยจัดทำตารางเสนอผลให้หน่วยงานผู้ใช้ตามเวลาที่กำหนดทุกไตรมาส สำหรับการจัดทำรายงานผลการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2546 จัดทำจำนวน 5 ฉบับ คือ รายงานผลการสำรวจรายไตรมาส และรายงานผลการสำรวจไตรมาส 1 - 4
