

## ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ ในการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน  
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาวะหนี้สิน ทรัพย์สิน โครงสร้างของสมาชิกในครัวเรือน ลักษณะที่อยู่อาศัย การย้ายถิ่น และการส่งเงิน ตลอดจนการได้รับสวัสดิการหรือความช่วยเหลือจากรัฐ และการใช้บริการของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและนโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ ในการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดไว้ ๑ ช่องทาง คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไปสอบถามสมาชิกทุกคนในครัวเรือน และกรอกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ลงในแบบสอบถาม

๒. วิธีการกรอกรายการในแบบสอบถาม (สคส. ๒) มีดังนี้

ก. สถานที่ตั้งของครัวเรือน

ข้อ ๑ - ๙ ให้บันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งของครัวเรือนตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งบันทึกรหัส ใน

ข. สรุปผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน

ให้บันทึกรหัสผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน ใน

สรุปข้อมูลครัวเรือน (บันทึกในสำนักงาน)

ข้อ ๑ ให้บันทึกข้อมูลใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ A๐๑

เดือนที่ปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูล

สดมภ์ A๐๔	จำนวนสมาชิกของครัวเรือน (รวม ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือนและคนรับใช้)
ไม่ต้องบันทึกข้อมูล จะดำเนินการในส่วนกลาง ได้แก่	
ข้อ ๒	การทำงานของสมาชิกและสถานภาพทางเศรษฐกิจของครัวเรือน
สดมภ์ A๐๒	จำนวนผู้ทำงานหารายได้และผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง (รวม ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือนและคนรับใช้)
สดมภ์ A๐๒_๑	จำนวนผู้ทำงานหารายได้และผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง (ไม่รวม ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือนและคนรับใช้) (HMo๒=๐)
สดมภ์ A๐๓	สถานะทางเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือน (ชั้นทางเศรษฐกิจ) ไม่รวมลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือนและคนรับใช้ (HMo๒=๐)
ข้อ ๓	จำนวน Sub - record
ข้อ ๓.๒ - ข้อ ๗ ไม่ต้องบันทึกข้อมูล จะดำเนินการในส่วนกลาง ได้แก่	
สดมภ์ A๐๔_๑	จำนวนสมาชิกของครัวเรือน (ไม่รวมลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือนและคนรับใช้) (HMo๒=๐)
สดมภ์ A๐๕	จำนวนสมาชิกที่ทำงานรับค่าจ้างและเงินเดือนรวมลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือนและคนรับใช้ (HMo๒=๐)
สดมภ์ A๐๖	จำนวนสมาชิกที่ประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือวิชาชีพที่ไม่ใช่การเกษตร
ข้อ ๔	ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน (Generate ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)
สดมภ์ A๐๗	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ A๐๘	ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ A๐๙	ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ A๑๐	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อคน
สดมภ์ A๑๑	ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคเฉลี่ยต่อเดือนต่อคน
สดมภ์ A๑๒	ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ เฉลี่ยต่อเดือนต่อคน

- ข้อ ๕ รายได้ของครัวเรือน (*Generate ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์*)
- สดมภ์ A๑๓ รายได้ทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
- สดมภ์ A๑๔ รายได้ประจำเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
- สดมภ์ A๑๕ รายได้ทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อคน
- สดมภ์ A๑๖ รายได้ประจำเฉลี่ยต่อเดือนต่อคน
- ข้อ ๖ รายได้ตามแหล่งที่มา (*Generate ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์*)
- (ก) รายได้ที่เป็นตัวเงิน
- สดมภ์ A๑๗ รายได้จากค่าจ้างและเงินเดือนในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
- สดมภ์ A๑๘ รายได้จากค่าจ้างและเงินเดือนเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
- สดมภ์ A๑๙ กำไรสุทธิจากการประกอบธุรกิจในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
- สดมภ์ A๒๐ กำไรสุทธิจากการประกอบธุรกิจเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
- สดมภ์ A๒๑ กำไรสุทธิจากการประกอบการเกษตรในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
- สดมภ์ A๒๒ กำไรสุทธิจากการประกอบการเกษตรเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
- สดมภ์ A๒๓ รายได้จากบำเหน็จ บำนาญ เบี้ยหวัด และเงินสงเคราะห์ต่าง ๆ ในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
- สดมภ์ A๒๔ รายได้จากบำเหน็จ บำนาญ เบี้ยหวัด และเงินสงเคราะห์ต่าง ๆ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
- สดมภ์ A๒๕ รายได้จากเงินชดเชย และ/หรือ เงินทดแทนจากการออกจากงานในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
- สดมภ์ A๒๖ รายได้จากเงินชดเชย และ/หรือ เงินทดแทนจากการออกจากงานเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
- สดมภ์ A๒๗ รายได้จากเงินช่วยเหลือที่ได้รับจากบุคคลอื่นนอกครัวเรือน ในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
- สดมภ์ A๒๘ รายได้จากเงินช่วยเหลือที่ได้รับจากบุคคลอื่นนอกครัวเรือน เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
- สดมภ์ A๒๙ รายได้จากเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุและผู้พิการ รวมทั้งเงินช่วยเหลืออื่น ๆ จากรัฐ และองค์กรต่าง ๆ ในเดือนที่แล้วของครัวเรือน

สดมภ์ Am๐	รายได้จากเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุและผู้พิการ รวมทั้งเงินช่วยเหลืออื่น ๆ จากรัฐ และองค์กรต่าง ๆ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ Am๑	รายได้จากการให้เช่าห้อง/เช่าที่ดิน และสินทรัพย์อื่น ๆ รวมทั้งค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรต่าง ๆ ในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
สดมภ์ Am๒	รายได้จากการให้เช่าห้อง/เช่าที่ดิน และสินทรัพย์อื่น ๆ รวมทั้งค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรต่าง ๆ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ Am๓	รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝาก พันธบัตร เงินปันผลจากหุ้น และการลงทุนอื่น ๆ ในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
สดมภ์ Am๔	รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝาก พันธบัตร เงินปันผลจากหุ้น และการลงทุนอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ Am๕	รายได้จากดอกเบี้ยแชร์ และการให้กู้ยืมเงินแก่เอกชนในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
สดมภ์ Am๖	รายได้จากดอกเบี้ยแชร์ และการให้กู้ยืมเงินแก่เอกชน เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ Am๗	รวมรายได้ที่เป็นตัวเงินทั้งหมดในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
สดมภ์ Am๘	รวมรายได้ที่เป็นตัวเงินทั้งหมดเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
(ข) รายได้ที่ไม่เป็นตัวเงิน (เฉลี่ยต่อเดือน)	
สดมภ์ Am๙	รายได้จากค่าประเมินค่าเช่าบ้านที่อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า (รวมค่าประเมินค่าเช่าบ้านของตนเอง) ของครัวเรือน
สดมภ์ A๔๐	รายได้จากการประเมินมูลค่าสินค้าและบริการที่ได้รับมาโดยไม่ต้องซื้อ (รวมยาสูบ) ของครัวเรือน
สดมภ์ A๔๑	รายได้จากการประเมินมูลค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ได้รับมาโดยไม่ต้องซื้อของครัวเรือน

## (ค) รายรับอื่น ๆ

สดมภ์ A๔๒	รายรับจากเงินทุนการศึกษาในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
สดมภ์ A๔๓	รายรับจากเงินทุนการศึกษาเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ A๔๔	รายรับจากมรดก พินัยกรรม ของขวัญ เงินของ ในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
สดมภ์ A๔๕	รายรับจากมรดก พินัยกรรม ของขวัญ เงินของ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ A๔๖	รายรับจากการประกันสุขภาพ ประกันภัย ประกันชีวิต/ ประกันสังคมในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
สดมภ์ A๔๗	รายรับจากการประกันสุขภาพ ประกันภัย ประกันชีวิต/ ประกันสังคมเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ A๔๘	รายรับอื่น ๆ เช่น เงินถูกสลาก เงินรางวัล ค่านายหน้า และเงินได้จากการพนัน ฯลฯ ในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
สดมภ์ A๔๙	รายรับอื่น ๆ เช่น เงินถูกสลาก เงินรางวัล ค่านายหน้า และเงินได้จากการพนัน ฯลฯ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ A๕๐	รวมรายรับอื่น ๆ ในเดือนที่แล้วของครัวเรือน
สดมภ์ A๕๑	รวมรายรับอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
สดมภ์ A๕๒	ค่า Weight

สรุปข้อมูลอื่น ๆ ของครัวเรือน ไม่ต้องบันทึกข้อมูล จะดำเนินการในส่วนกลาง

สดมภ์ A๕๓, C๐๑ - C๒๓

สรุปข้อมูลอื่น ๆ ของครัวเรือน

ตอนที่ ๑ สมาชิกของครัวเรือน

ให้บันทึกข้อมูลและรหัสใน

สดมภ์ HM๐๑ - สดมภ์ HM๑๐

ให้บันทึกสมาชิกทุกคนในครัวเรือน ตามรายละเอียด ดังนี้  
ชื่อ และลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือน

สดมภ์ HM๐๑

สดมภ์ HM๐๒

ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือนของสมาชิกทุกคน

สดมภ์ HM๐๓

เพศของสมาชิกในครัวเรือน

สดมภ์ HM๐๔

อายุนับถึงวันเกิดครั้งสุดท้ายของสมาชิกในครัวเรือน

สดมภ์ HM๐๕

การนับถือศาสนาของสมาชิกในครัวเรือน

สดมภ์ HM๐๖

ภาษาส่วนใหญ่ที่ใช้คุยกับสมาชิกในครัวเรือน

สดมภ์ HM๐๗	เป็นผู้พิการหรือไม่ว่างของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๐๘	ความสามารถในการดูแลตนเอง (ในชีวิตประจำวัน) โดยไม่ต้องมีคนช่วยเหลือได้หรือไม่ของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๐๙	ความสามารถเดินทางไป (นอกเขตพื้นที่) ที่อยู่อาศัย โดยไม่ต้องมีผู้ดูแลได้หรือไม่ของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๑๐	สถานภาพสมรส (เฉพาะสมาชิกที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป)
สดมภ์ HM๑๑ - สดมภ์ HM๑๓	ให้เฉพาะสมาชิกที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ตามรายละเอียด ดังนี้
สดมภ์ HM๑๑	การอยู่อาศัยของสมาชิกในครัวเรือนมีพ่อแม่และแม่อาศัยอยู่ด้วยหรือไม่
สดมภ์ HM๑๒	จำนวนปีที่ไม่ได้อยู่กับพ่อ และ/หรือ แม่ของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๑๓	สาเหตุที่ไม่ได้อยู่กับพ่อ และ/หรือ แม่
สดมภ์ HM๑๔ - สดมภ์ HM๓๕	ให้เฉพาะสมาชิกทุกคนในครัวเรือน ตามรายละเอียด ดังนี้
สดมภ์ HM๑๔	ขณะนี้สมาชิกในครัวเรือนกำลังเรียนหนังสืออยู่หรือไม่
สดมภ์ HM๑๕ - สดมภ์ HM๑๖	ถ้า “ไม่เรียนแล้ว” ให้ระบุ ชั้นสูงสุดที่เรียนจบ และสาขาวิชาของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๑๖	ถ้า “กำลังเรียน” ให้ระบุ ชั้นสูงสุดที่เรียนจบ และชั้นที่กำลังเรียนของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๑๗	ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา (ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา) ของสมาชิกในครัวเรือน ได้แก่
	- ค่าเล่าเรียน/ ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ ค่าบำรุงการศึกษา
	- ค่าเครื่องแบบ (ทุกประเภทที่กำหนด)
	- ค่าสมุดหนังสือ/ อุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ
	- ค่าเดินทางไปเรียน
สดมภ์ HM๑๘ - สดมภ์ HM๒๑	ปัจจุบันสมาชิกในครัวเรือนมีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลต่อไปนี้หรือไม่

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ</li> <li>- บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)</li> <li>- บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของลูกจ้าง/ผู้ประกันตน (บัตรประกันสังคม)</li> <li>- บัตรประกันสุขภาพเอกชน</li> <li>- สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง</li> </ul>
<p>สดมภ์ HM๒๗ - สดมภ์ HM๓๑</p>	<p>(ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา) สมาชิกในครัวเรือนเคยได้รับผลประโยชน์ (ไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือของรัฐต่อไปนี้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ</li> <li>- เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ</li> <li>- อาหารกลางวัน/ อาหารเสริมฟรี (นม) สำหรับนักเรียน</li> <li>- ทุนการศึกษาจากรัฐ</li> <li>- โครงการอื่น ๆ ของรัฐที่ตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร</li> </ul>
<p>สดมภ์ HM๓๒ - สดมภ์ HM๓๕</p>	<p>ปัจจุบันสมาชิกในครัวเรือนได้กู้ยืมเงินจากกองทุนต่าง ๆ (ต้องใช้คืน) ที่รัฐจัดให้ต่อไปนี้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาของรัฐ</li> <li>- โครงการธนาคารประชาชนเพื่อผู้ประกอบการอาชีพอิสระรายย่อย</li> <li>- กองทุนหมู่บ้าน/ กองทุนชุมชนเมือง</li> <li>- กองทุนอื่น ๆ (ระบุ.....)</li> </ul>
<p>สดมภ์ HM๓๖ - สดมภ์ HM๔๑</p> <p>สดมภ์ HM๓๖</p> <p>สดมภ์ HM๓๗</p> <p>สดมภ์ HM๓๘</p>	<p>ให้ถามสมาชิกทุกคน ตามรายละเอียด ดังนี้</p> <p>อาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน</p> <p>สถานภาพการทำงานของสมาชิกในครัวเรือน</p> <p>ประเภทอุตสาหกรรมของสมาชิกในครัวเรือน</p>

สดมภ์ HM๓๙	อาชีพรอง (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) ของสมาชิก ในครัวเรือน
สดมภ์ HM๔๐	สถานภาพการทำงานของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๔๑	ประเภทอุตสาหกรรมของสมาชิกในครัวเรือน

ตอนที่ ๒ ลักษณะที่อยู่อาศัยของครัวเรือนส่วนบุคคล

ให้บันทึกข้อมูลและรหัสใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ HH๐๑	ประเภทที่อยู่อาศัย
สดมภ์ HH๐๒	ลักษณะที่อยู่อาศัย
สดมภ์ HH๐๓	สถานภาพการครอบครองที่อยู่อาศัย
สดมภ์ HH๐๔	ผู้จ่ายค่าเช่า/ ผู้ให้สวัสดิการ/ ให้อยู่ฟรี
สดมภ์ HH๐๕	ค่าเช่าต่อเดือนหรือประเมินค่าเช่าบ้าน (ถ้าเจ้าของอยู่เอง หรือไม่เสียค่าเช่า)
สดมภ์ HH๐๖	การใช้ที่อยู่อาศัยนี้บางส่วนทำธุรกิจหรือไม่
สดมภ์ HH๐๗ - สดมภ์ HH๐๘	จำนวนห้องที่อยู่อาศัยทั้งหมด (ไม่นับ ห้องน้ำห้องส้วม) และห้องที่ใช้นอนของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HH๐๙	การมีไฟฟ้าใช้ภายในที่อยู่อาศัย
สดมภ์ HH๑๐	ประเภทของเชื้อเพลิงที่ใช้ในการปรุงอาหาร (ส่วนใหญ่)
สดมภ์ HH๑๑	ประเภทน้ำดื่มที่ใช้ในครัวเรือน
สดมภ์ HH๑๒	ประเภทน้ำใช้ที่ใช้ในครัวเรือน
สดมภ์ HH๑๓ - สดมภ์ HH๑๔	ลำดับความสำคัญวิธีกำจัดขยะภายในครัวเรือน (ตอบได้ไม่เกิน ๒ ข้อ เรียงจากมากไปหาน้อย)
สดมภ์ HH๑๕	ประเภทของส้วมที่ใช้ในครัวเรือน
สดมภ์ HH๑๖ - สดมภ์ HH๑๗	การใช้นานพาหนะของครัวเรือน
	- ถ้า “เป็นเจ้าของ” ให้ระบุ “จำนวน”
	- ถ้า “ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ” ให้บันทึก “๐”



สดมภ์ HH๒๒ - สดมภ์ HH๒๔, HH๒๗,  
HH๓๐ - สดมภ์ HH๓๑, HH๓๓,  
HH๓๕, HH๓๗ - HH๔๔

การเป็นเจ้าของสิ่งของต่าง ๆ ของครัวเรือน

- ถ้า “เป็นเจ้าของ” ให้ระบุ “จำนวน”
- ถ้า “ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ” ให้บันทึก “๐”

สดมภ์ HH๒๕, HH๒๖\_๑ HH๒๖\_๒,  
HH๒๘, HH๒๙\_๑, HH๒๙\_๒,  
HH๓๒\_๑, HH๓๒\_๒, HH๓๔\_๑,  
HH๓๔\_๒, HH๓๖, HH๔๕ - HH๔๗

การเป็นเจ้าของสิ่งของต่าง ๆ ของครัวเรือน และมีสลาก  
ประหยัดไฟเบอร์ ๕ ดังนี้หรือไม่

- ถ้า “เป็นเจ้าของ” ให้ระบุ “จำนวน”
- ถ้า “ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ” ให้บันทึก “๐”

สดมภ์ HH๔๘ จำนวนสมาชิกที่มีการใช้อินเทอร์เน็ต (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว)

ตอนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ แบ่งเป็น ๔ หมวด ได้แก่

- ก. ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคของครัวเรือน
- ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค
- ค. ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ของครัวเรือน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ)
- ง. ค่าใช้จ่ายในการซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน)

การบันทึกข้อมูลในข้อ ก. และข้อ ข.

ให้บันทึกค่าใช้จ่ายเป็น “จำนวนเงิน” สำหรับรายการที่ซื้อ/จ่าย และบันทึกเป็น “มูลค่า” สำหรับรายการที่ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ ตามคาบเวลาที่กำหนดไว้ คือข้อมูลในเดือนที่แล้วให้บันทึกใน  และข้อมูลในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว ให้บันทึกลงบน “.....”

การบันทึกข้อมูลในข้อ ค. ให้บันทึกรหัสใน  บันทึก “จำนวนเงิน” และ “มูลค่า” ลงบน “.....”

การบันทึกข้อมูลในข้อ ง. ให้บันทึกรหัส และจำนวนเงินใน

รายละเอียดต่าง ๆ ของการบันทึกค่าใช้จ่าย มีดังนี้

ก. ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคของครัวเรือน (EG๐๑ - EG๑๑๑)

สดมภ์ EG๐๑ - สดมภ์ EG๐๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (ไม่รวม ค่าต่อเติมบ้าน)

สดมภ์ EG๐๖ - สดมภ์ EG๑๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแต่งบ้าน และบริการอื่น ๆ

(รวม ที่ซื้อก่อน ๑๒ เดือนที่แล้ว และยังผ่อนอยู่ในรอบ ๑๒ เดือน)

สดมภ์ EG๑๓ - สดมภ์ EG๑๕	ค่าใช้จ่ายสำหรับสิ่งทอที่ใช้ในบ้าน
สดมภ์ EG๑๖ - สดมภ์ EG๑๗	ค่าใช้จ่ายสำหรับเครื่องใช้สอยเบ็ดเตล็ดในบ้าน
สดมภ์ EG๑๘ - สดมภ์ EG๒๔	ค่าเชื้อเพลิง แสงสว่าง และการใช้น้ำ (เฉพาะที่ใช้ในครัวเรือน)
สดมภ์ EG๒๕ - สดมภ์ EG๒๗	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำความสะอาด
สดมภ์ EG๒๘ - สดมภ์ EG๒๙	ค่าจ้างบุคคลที่ให้บริการแก่ครัวเรือน (รวม ค่าอาหาร และสิ่งของที่ซื้อให้)
สดมภ์ EG๓๐ - สดมภ์ EG๓๕	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผ้า เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย
สดมภ์ EG๓๖ - สดมภ์ EG๓๘	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรองเท้า
สดมภ์ EG๓๙ - สดมภ์ EG๔๔	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับของใช้ส่วนบุคคล
สดมภ์ EG๔๕ - สดมภ์ EG๔๖	ค่าบริการส่วนบุคคล
สดมภ์ EG๔๗ - สดมภ์ EG๕๑	ค่าชื้อยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ (ที่ซื้อมารักษาเอง)
สดมภ์ EG๕๒ - สดมภ์ EG๕๗	ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้นอก) ทันตกรรม ตรวจสุขภาพ และตรวจสายตาประกอบแว่น
สดมภ์ EG๕๘ - สดมภ์ EG๖๐	ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้ใน)
สดมภ์ EG๖๑ - สดมภ์ EG๖๓	ค่าชื้อยานพาหนะ
สดมภ์ EG๖๔ - สดมภ์ EG๗๐	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ
สดมภ์ EG๗๑ - สดมภ์ EG๗๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามปกติ
สดมภ์ EG๗๙ - สดมภ์ EG๘๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโอกาสพิเศษและท่องเที่ยว
สดมภ์ EG๘๔ - สดมภ์ EG๘๗	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร
สดมภ์ EG๘๘ - สดมภ์ EG๙๒	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
สดมภ์ EG๙๓ - สดมภ์ EG๙๘	ค่าชื้ออุปกรณ์การบันเทิง และกีฬา
สดมภ์ EG๙๙ - สดมภ์ EG๑๐๓	ค่าชื้อเครื่องเล่น สัตว์เลี้ยง ไม้ประดับ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบันเทิง
สดมภ์ EG๑๐๔ - สดมภ์ EG๑๐๗	ค่าผ่านประตู ค่าเรียนและเล่นกีฬา
สดมภ์ EG๑๐๘ - สดมภ์ EG๑๑๐	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอ่าน และกิจกรรมทางศาสนา/ลัทธิความเชื่อ
สดมภ์ EG๑๑๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานพิธีในโอกาสพิเศษ

- ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค (EG๑๑๒ - EG๑๒๐)  
 ให้บันทึกค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค ได้แก่ ค่าภาษีเงินได้ ค่าสมาชิกกลุ่มอาชีพ  
 เงินบริจาค/ เงินทำบุญ ค่าเบี้ยประกันภัย/ ทรัพย์สิน และอื่น ๆ ฯลฯ
- สดมภ์ EG๑๑๒ - สดมภ์ EG๑๒๐ ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค
- สดมภ์ EG๑๑๒ ภาษีเงินได้ ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าบริการทางการเงิน ค่าธรรมเนียม/  
     ค่าปรับทางกฎหมาย/ หนายความ
- สดมภ์ EG๑๑๓ ค่าสมาชิกกลุ่มอาชีพ เช่น สหภาพแรงงาน กลุ่มเกษตรกรฯ
- สดมภ์ EG๑๑๔ เงิน/ สิ่งของ ที่ส่งให้บุคคลนอกครัวเรือน
- สดมภ์ EG๑๑๕ บริจาคเงิน/ ซื้อสิ่งของให้แก่องค์กรและมูลนิธิต่าง ๆ
- สดมภ์ EG๑๑๖ เงินทำบุญ/ เงินช่วยงานอื่น ๆ (เช่น งานบวช/ งานแต่ง/  
     ของขวัญ ฯลฯ)
- สดมภ์ EG๑๑๗ ค่าเบี้ยประกันภัย/ ทรัพย์สิน/ ประกันชีวิต (ไม่รวม  
     ประเภทสะสมทรัพย์) เงินฌาปนกิจศพ และเงินสมทบ  
     ประกันสังคม
- สดมภ์ EG๑๑๘ ค่าซื้อสลากกินแบ่ง/ หวยของรัฐ เล่นม้าแข่งและการพนันอื่น ๆ
- สดมภ์ EG๑๑๙ ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยเช่า
- สดมภ์ EG๑๒๐ อื่น ๆ (เช่น เงินชดเชยค่าเสียหาย เงินตกหาย/ ถูกขโมย  
     ค่านายหน้า ค่าขนย้ายบ้าน ฯลฯ)
- EG๑๑๑ - EG๑๒๐ รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- ค. ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ของครัวเรือน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ) (AE๐๐ - AE๐๗)  
 ให้บันทึกรหัสใน  บันทึก “จำนวนเงิน” และ “มูลค่า” ลงบน “.....”
- สดมภ์ AE๐๐ ปัจจุบันครัวเรือนมีหนี้สินหรือไม่  
     รหัส “๐” ไม่มี  
     รหัส “๑” มี
- สดมภ์ AE๐๑ การชำระหนี้สินทุกประเภทของครัวเรือน  
     รหัส “๐” ไม่มี  
     รหัส “๑” มี
- สดมภ์ AE๐๒ - สดมภ์ AE๐๗ จำนวนเงิน/ มูลค่าที่ครัวเรือนชำระหนี้ จำแนกตาม  
     วัตถุประสงค์ของการกู้ยืม ตามรายการหนี้สิน ดังนี้
- สดมภ์ AE๐๒ ใช้ซื้อ/ เช่าซื้อบ้าน และ/ หรือที่ดิน
- สดมภ์ AE๐๓ ใช้ในการศึกษา

- สดมภ์ AE๐๔ ใช้จ่ายอุปโภคบริโภคอื่น ๆ ในครัวเรือน  
 สดมภ์ AE๐๕ ใช้ในการทำธุรกิจ (ที่ไม่ใช่การเกษตร)  
 สดมภ์ AE๐๖ ใช้ในการทำเกษตร (ปลูกพืช/เลี้ยงสัตว์/เพาะเลี้ยง/ประมง ฯลฯ)  
 สดมภ์ AE๐๗ อื่น ๆ เช่น หนี้จากการค้าประกัน หนี้ค่าปรับ/จ่ายค่าเสียหาย ฯลฯ
- ง. ค่าใช้จ่ายในการซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน) (AE๐๘ - AE๐๙)  
 สดมภ์ AE๐๘ ครัวเรือนนี้มีการซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน) หรือไม่  
 รหัส “๐” ไม่มี  
 รหัส “๑” มี  
 สดมภ์ AE๐๙ ให้บันทึกจำนวนเงิน ถ้า สดมภ์ AE๐๘ บันทึก รหัส “๑”
- ตอนที่ ๔ ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ (อาหารทุกชนิดที่ครัวเรือนบริโภคจริงในรอบสัปดาห์ที่แล้ว)  
 ให้บันทึกค่าใช้จ่าย โดยบันทึก “จำนวนเงิน/มูลค่า” สดมภ์ EF๐๑ - EF๑๗
- ใน  ตามรหัสแหล่งที่มา ได้แก่  
 จำแนกตาม รหัสแหล่งที่มา/การได้รับมา ดังนี้  
 สดมภ์ ๑ = ซื้อ/จ่าย สดมภ์ ๒ = ได้รับมาฟรี/เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง สดมภ์ ๓ = ผลิตเอง/  
 นำของในร้านมาบริโภค ตามรายการค่าใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ ดังนี้ คือ
๑. ข้าว แป้ง และอาหารที่ทำจากแป้ง EF๐๑
  ๒. เนื้อสัตว์ และสัตว์ปีกทุกชนิด สดมภ์ EF๐๒
  ๓. ปลาและสัตว์น้ำอื่น ๆ สดมภ์ EF๐๓
  ๔. อาหารประเภทนม เนย เนยแข็งและไข่ สดมภ์ EF๐๔, EF๐๔\_๑  
 สดมภ์ EF๐๔\_๑ นมของเด็กนักเรียน (ที่ได้รับการอุดหนุนฟรีจากรัฐ)
  ๕. น้ำมัน และไขมัน สดมภ์ EF๐๕
  ๖. ผลไม้ และถั่วเปลือกแข็ง สดมภ์ EF๐๖
  ๗. ผัก EF๐๗
  ๘. น้ำตาลและขนมหวาน EF๐๘
  ๙. เครื่องปรุงรส และเครื่องเทศ EF๐๙
  ๑๐. เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคที่บ้าน) EF๑๐ - EF๑๑

- สดมภ์ EF๑๐ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปอื่น ๆ (เช่น กาแฟเม็ด/ผง/ ใบชา ชาขง ไมโลโวลติน โกโก้/ ช็อคโกแลตผง ฯลฯ)
- สดมภ์ EF๑๑ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (เช่น น้ำอัดลมและน้ำหวานต่าง ๆ น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผัก/ ผลไม้ โซดา น้ำแข็ง กาแฟ/ ชาบรรจุภาชนะพร้อมดื่ม เครื่องดื่มชูกำลัง/ บำรุงร่างกาย ฯลฯ)

๑๑. อาหารสำเร็จรูปที่ซื้อมา (บริเวณที่บ้าน) EF๑๒
๑๒. อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริเวณนอกบ้าน) EF๑๓, EF๑๓\_๑ - EF๑๓\_๓
- สดมภ์ EF๑๓\_๑ อาหารเช้า
- สดมภ์ EF๑๓\_๒ อาหารกลางวัน
- สดมภ์ EF๑๓\_๓ อาหารเย็น
๑๓. เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (เช่น เบียร์ เหล้า ไวน์ กระแช่ ฯลฯ) EF๑๔ - EF๑๕
- สดมภ์ QF๑๔ บริเวณที่บ้าน
- สดมภ์ QF๑๕ บริเวณนอกบ้าน
๑๔. ยาสูบ หมาก ยานัตถุ และผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน EF๑๖ - EF๑๗
- สดมภ์ EF๑๖ บุหรี่ ซิการ์ ยาเส้น ยาตั้ง ฯลฯ
- สดมภ์ EF๑๗ ยานัตถุ หมาก พลุ ยาฉุน ยาจีด ฯลฯ

ตอนที่ ๕ แหล่งซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคส่วนใหญ่ของครัวเรือน

ให้บันทึกรหัสแหล่งซื้อ ใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

- สดมภ์ SHOP๑ แหล่งซื้อ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และของใช้ส่วนบุคคล
- สดมภ์ SHOP๒ แหล่งซื้อ เครื่องเรือน เครื่องใช้ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน
- สดมภ์ SHOP๓ แหล่งซื้อ อาหารแห้งที่ซื้อมาปรุงที่บ้าน
- สดมภ์ SHOP๔ แหล่งซื้อ อาหารสดที่ซื้อมาปรุงที่บ้าน

๓. วิธีการกรอรายการในแบบสอบถาม (สศส.๓) มีดังนี้

ก. สถานที่ตั้งของครัวเรือน

ข้อ ๑ - ๙ ให้บันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งของครัวเรือนตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน

ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งบันทึกรหัสใน

ตอนที่ ๑ ทำงานโดยได้รับค่าจ้างและเงินเดือน (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว)

ให้บันทึกข้อมูลและรหัสใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ IW๐๑ - สดมภ์ IW๑๔

ให้ถามเฉพาะสมาชิก ที่รายงานสถานภาพการทำงาน ในแบบ สศส.๒ ตอนที่ ๑ ข้อ ๒๒ และ/หรือข้อ ๒๕ ว่าเป็น ลูกจ้างรัฐบาล หรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างเอกชน (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ IW๐๑

ชื่อ และลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือนที่ทำงานเป็นลูกจ้าง

สดมภ์ IW๐๒

บันทึกอาชีพที่เป็นลูกจ้าง (ทุกอาชีพ)

สดมภ์ IW๐๓

ชั้นทางเศรษฐกิจ (ดำเนินการในส่วนกลาง)

สดมภ์ IW๐๓\_๑

ประเภทอุตสาหกรรม

สดมภ์ IW๐๔

ระยะเวลาในการทำงานแต่ละอาชีพ (เดือน)

สดมภ์ IW๐๕

แต่ละอาชีพได้รับค่าจ้างประเภทใด

สดมภ์ IW๐๖

ค่าจ้าง (ต่อหน่วย) ที่ได้รับ (เฉพาะที่เป็นตัวเงิน)

ถามทุกอาชีพ

สดมภ์ IW๐๗

ส่วนใหญ่ทำงานกี่วันต่อเดือน

สดมภ์ IW๐๘

ส่วนใหญ่ทำงานกี่ชั่วโมงต่อวัน

สดมภ์ IW๐๙

(เฉพาะทำงานเป็นรายชิ้น) ส่วนใหญ่ทำงานได้กี่ชิ้นต่อเดือน

(เดือนที่แล้ว) ค่าตอบแทนจากการทำงานในแต่ละอาชีพที่ได้รับ (เฉพาะที่เป็นตัวเงิน) (ถ้าไม่ได้ทำงานนั้นแล้ว ให้บันทึก “ \_ ”)

สดมภ์ IW๑๐

ค่าจ้างหรือเงินเดือน รวม ค่าเปอร์เซ็นต์จากการขายสินค้า หรือบริการ (หัก ค่าซื้อเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการรับจ้าง)

สดมภ์ IW๑๑

ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่าทิป ค่าครองชีพ ค่าช่วยเหลือบุตร เงินประจำตำแหน่ง และอื่น ๆ (รวม เงินสวัสดิการที่เหลือจาก ที่จ่ายจริง)

(ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) ค่าตอบแทนจากการทำงานในแต่ละอาชีพที่ได้รับ (เฉพาะที่เป็นตัวเงิน)

สดมภ์ IW๑๒

ค่าจ้างหรือเงินเดือน รวม ค่าเปอร์เซ็นต์จากการขายสินค้า หรือบริการ (หัก ค่าซื้อเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการรับจ้าง)

สดมภ์ IW๑๓

ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่าทิป ค่าครองชีพ ค่าช่วยเหลือบุตร เงินประจำตำแหน่ง และอื่น ๆ (รวม เงินสวัสดิการที่เหลือจาก ที่จ่ายจริง)

สดมภ์ IW๑๔ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) สวัสดิการต่าง ๆ จากการทำงาน  
ในแต่ละอาชีพที่ได้รับ (บันทึกมูลค่า)

ตอนที่ ๒ การประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือวิชาชีพที่ไม่ใช่การเกษตร (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว)  
ให้บันทึกข้อมูลและรหัสใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ IB๐๑ - สดมภ์ IB๑๑ ให้ถามเฉพาะสมาชิก ที่รายงานสถานภาพการทำงาน ในแบบ สศส.๒  
ตอนที่ ๑ ข้อ ๒๒ และ/หรือข้อ ๒๕ ว่าเป็นนายจ้าง หรือ  
ทำธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง หรือการรวมกลุ่ม ซึ่งไม่ใช่  
การเกษตร (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) ตามรายละเอียด ดังนี้  
ชื่อและลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบธุรกิจ

สดมภ์ IB๐๑

สดมภ์ IB๐๒

รหัสอาชีพ

บันทึกอาชีพหรือหน้าที่ที่ทำ ในการประกอบธุรกิจ (ทุกอาชีพ)

สดมภ์ IB๐๓

ชั้นทางเศรษฐกิจ (ดำเนินการในส่วนกลาง)

สดมภ์ IB๐๓\_๑

ประเภทอุตสาหกรรม

สดมภ์ IB๐๔

ประเภทกิจการ (ดำเนินการในส่วนกลาง)

สดมภ์ IB๐๕

ระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจนี้

สดมภ์ IB๐๖

จำนวนคนทำงานทั้งหมด (รวม ผู้ประกอบการ ลูกจ้างและ  
ผู้ช่วยธุรกิจทั้งหมด)

สดมภ์ IB๐๗

(โดยปกติ) จำนวนลูกจ้างที่ต้องจ่ายค่าจ้าง (รวม สมาชิก  
ในครัวเรือนที่ช่วยธุรกิจโดยได้รับค่าจ้าง)

สดมภ์ IB๐๘

รายรับเบื้องต้น จากการขายสินค้าที่ผลิตได้ หรือสินค้าที่ซื้อมา  
เพื่อขาย หรือจากการทำงานส่วนตัว

สดมภ์ IB๐๙๐๑

ค่าวัตถุดิบหรือวัตถุดิบสำเร็จรูปที่ใช้ในการผลิต (เฉพาะส่วน  
ที่ผลิตแล้วขาย และใช้ในครัวเรือน)

สดมภ์ IB๐๙๐๒

ค่าเช่าสำนักงาน หรือรถที่ใช้ทำธุรกิจ (ที่จ่ายจริง) (เช่น รถแท็กซี่  
รถบรรทุกเล็กที่ใช้ขายของเร่ ฯลฯ)

สดมภ์ IB๐๙๐๓

ค่าไฟฟ้า น้ำ น้ำมัน แก๊ส ฯลฯ (ถ้าใช้ร่วมกับครัวเรือน  
ให้ประมาณเฉพาะที่ใช้ในธุรกิจเท่านั้น)

สดมภ์ IB๐๙๐๔	ค่าจ้าง และเงินเดือนพนักงานหรือลูกจ้าง (รวม ค่าล่วงเวลา โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ เช่น อาหาร เสื้อผ้า ฯลฯ)
สดมภ์ IB๐๙๐๕	ค่ารักษาพยาบาล และยารักษาโรคสำหรับพนักงานหรือลูกจ้าง
สดมภ์ IB๐๙๐๖	ค่าดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ
สดมภ์ IB๐๙๐๗	ค่าภาษีของกิจการนี้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของกิจการ
สดมภ์ IB๐๙	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (เฉพาะที่เป็นตัวเงิน)
สดมภ์ IB๑๐	ได้นำสินค้า (ที่ผลิตได้ หรือซื้อมาเพื่อขาย) มาใช้ในครัวเรือน เท่าใด (ให้ประมาณมูลค่าจากราคาขายของสินค้า)
สดมภ์ IB๑๑	ถ้ากิจการนี้มีบุคคลอื่น (ที่มีใช้สมาชิกของครัวเรือน) เป็นหุ้นส่วนอยู่ด้วยสมาชิกผู้ประกอบกิจการนี้ได้รับส่วนแบ่ง (ร้อยละ) เท่าใดของกำไรสุทธิ (ถ้าไม่มีหุ้นส่วน ให้ “ _ ”)

ตอนที่ ๓ การประกอบการเกษตร (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว)

ให้บันทึกข้อมูลและรหัสใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ IA๐๑ - สดมภ์ IA๒๗	ให้ถามเฉพาะสมาชิก ที่รายงานอาชีพและสถานภาพการทำงาน ในแบบ สศส.๒ ตอนที่ ๑ ข้อ ๒๒ และ/หรือข้อ ๒๕ ว่าเป็นนายจ้าง หรือทำธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง หรือการรวมกลุ่ม ซึ่งเป็นการประกอบการเกษตร (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว)
สดมภ์ IA๐๑	ชั้นทางเศรษฐกิจ
สดมภ์ IA๐๒	ชื่อและลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบการเกษตร (ผู้รับผิดชอบสูงสุด)
สดมภ์ IA๐๓_๑	ประเภทของการประกอบการเกษตร (ประเภทอุตสาหกรรม) (ถ้ามีมากกว่า ๓ ประเภท ให้บันทึกเรียงลำดับความสำคัญ)
สดมภ์ IA๐๔	เป็นเจ้าของ/ ที่ดินของพ่อแม่ญาติพี่น้อง
สดมภ์ IA๐๕	ที่ดินเช่าจากผู้อื่น
สดมภ์ IA๐๖	ที่ดินสาธารณะ/ อื่น ๆ (ระบุ)
สดมภ์ IA๐๗	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่ทำงานในการเกษตรนี้ (รวมผู้ประกอบการ)



สดมภ์ IA๐๘ - IA๑๐	รายได้จาก “การให้เช่าสัตว์ใช้งาน/ เครื่องมือที่ใช้ในการเกษตร หรือค่าบริการด้านการเกษตร และบริการสัตว์บาลอื่น ๆ (เป็นตัวเงินหรือสิ่งของ)”
สดมภ์ IA๑๑ - IA๑๔	(การปลูกพืช/ ทำป่าไม้) ให้บันทึก “ปริมาณ” และ “มูลค่า” ของผลผลิตแต่ละประเภท จากการปลูกพืช/ ทำป่าไม้จำแนกตามการนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่รวม ผลผลิตที่เสียหาย)
สดมภ์ IA๑๕ - IA๑๘	(การเลี้ยงสัตว์) ให้บันทึก “ปริมาณ” และ “มูลค่า” ของสัตว์ที่เลี้ยง (รวม ใช้ทำพันธุ์ ใช้งาน) และผลผลิตที่ได้ (เช่น นม ไข่ ไหม มูลสัตว์ ฯลฯ)
สดมภ์ IA๑๙	ถ้ามีการเลี้ยงสัตว์ ให้บันทึกจำนวนสัตว์ที่มีอยู่ (ณ วันแรกในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว)
สดมภ์ IA๒๐ - IA๒๓	(การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/ ประมง/ ล่าสัตว์/ หาของป่า) ให้บันทึก “ปริมาณ” และ “มูลค่า” ของผลผลิตสัตว์น้ำ สัตว์/ ของป่า (เช่น ฟืน เห็ด หน่อไม้ ฯลฯ) จำแนกตามการนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่รวม ผลผลิตที่เสียหาย)

ค่าใช้จ่ายในการประกอบการเกษตรทั้งหมด (LA๒๔ - LA๒๙)

ให้บันทึก “จำนวนเงิน” และ “มูลค่า” ใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ LA๒๔	(ประเมิน) ค่าเช่าที่ดินของตนเอง/ พ่อแม่ญาติพี่น้องที่ดินสาธารณะที่ใช้ในการเกษตร (รวม ที่ใช้ฟรี)
สดมภ์ LA๒๕๐๒ - LA๒๗๐๒	ค่าเช่าที่ดินที่ใช้ในการเกษตร
สดมภ์ LA๒๕๐๓ - LA๒๗๐๓	ค่าซื้อ/ ซ่อมแซม/ เช่าเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าเช่าสัตว์ใช้งาน (เช่น มืด จอบ เสียม ค่าเช่ารถแทรกเตอร์ ค่าเช่าวัว/ ควาย ฯลฯ)
สดมภ์ LA๒๕๐๔ - LA๒๗๐๔	ค่าเชื้อเพลิง ไฟฟ้า น้ำชลประทาน น้ำมัน ฯลฯ
สดมภ์ LA๒๕๐๕ - LA๒๗๐๕	ค่าปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าเชื้อรา ยาทำลายวัชพืช ฯลฯ
สดมภ์ LA๒๕๐๖ - LA๒๗๐๖	ค่าเมล็ดพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ (ลูกเบ็ด ลูกปลา และลูกสัตว์อื่น ๆ) (รวม ไข่ที่ใช้เพาะฟัก)
สดมภ์ LA๒๕๐๗ - LA๒๗๐๗	ค่าอาหารสัตว์ (รวม เมล็ดพืชที่ใช้เลี้ยงสัตว์ผลิตได้เอง)
สดมภ์ LA๒๕๐๘ - LA๒๗๐๘	ค่าจ้างคนงาน (รวม ค่าอาหารที่จัดเลี้ยงผู้มาช่วยทำการเกษตร)

สดมภ์ LA๒๕๐๙ - LA๒๗๐๙	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าภาษีที่ดิน ดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าขนส่ง ผลิตผลและอื่น ๆ
สดมภ์ LA๒๕ - LA๒๗	รวมทั้งสิ้นของ “จำนวนเงิน” และ “มูลค่า”
สดมภ์ LA๒๘	(เดือนที่แล้ว) “รายรับ” จากการประกอบการเกษตร (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และสิ่งของ)
สดมภ์ LA๒๙	(เดือนที่แล้ว) “ค่าใช้จ่าย” จากการประกอบการเกษตร (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และสิ่งของ)

ตอนที่ ๔ รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว)

ให้บันทึกรายได้ นอกเหนือจากการทำงาน (ในตอนที่ ๑ - ๓) “เป็นตัวเงิน” หรือ “มูลค่าสิ่งของ”  
ที่สมาชิกในครัวเรือนได้รับตามคาบเวลาที่กำหนด

สดมภ์ IO๐๑ - สดมภ์ IO๑๔	ให้ถามสมาชิกที่ได้รับรายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน
สดมภ์ IO๐๑	ชั้นทางเศรษฐกิจ (ดำเนินการในส่วนกลาง)
สดมภ์ IO๐๒	บำเหน็จ บำนาญ เบี้ยหวัด เงินสงเคราะห์ต่าง ๆ
สดมภ์ IO๐๓	เงินชดเชยและ/ หรือเงินทดแทนจากการออกจากงาน
สดมภ์ IO๐๔	เงินช่วยเหลือที่ได้รับจากบุคคลอื่นนอกครัวเรือน
สดมภ์ IO๐๕	เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุและผู้พิการ รวมทั้งความช่วยเหลืออื่น ๆ จากรัฐและองค์การต่าง ๆ
สดมภ์ IO๐๖	เงินทุนการศึกษา
สดมภ์ IO๐๗	ชั้นทางเศรษฐกิจ (ดำเนินการในส่วนกลาง)
สดมภ์ IO๐๘	รายรับจากการให้เช่าห้อง/เช่าที่ดิน และสินทรัพย์อื่น ๆ (ในกรณีที่ไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)
สดมภ์ IO๐๙	ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรต่าง ๆ
สดมภ์ IO๑๐	ดอกเบี้ยจากเงินฝาก พันธบัตร เงินปันผลจากหุ้นและ การลงทุนอื่น ๆ
สดมภ์ IO๑๑	ดอกเบี้ยจากแชร์ และการให้กู้ยืมเงินแก่เอกชน

สดมภ์ IO๑๒	มรดก พินัยกรรม ของขวัญ เงินทอง (ไม่รวมทรัพย์สิน)
สดมภ์ IO๑๓	เงินได้รับจากการประกันสุขภาพ/ อุบัติเหตุ/ ไฟไหม้/ ประกันชีวิต/ เงินฌาปนกิจศพ/ ประกันสังคม (ที่ไม่ใช่ประเภทสะสมทรัพย์)
สดมภ์ IO๑๔	รายได้อื่น ๆ เช่น เงินถูกสลากกินแบ่งของรัฐ เงินรางวัล ค่านายหน้า (ในกรณีที่ไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ) เงินได้จากการพนัน

ตอนที่ ๕ สินทรัพย์และหนี้สินของครัวเรือน

ก. มูลค่าสินทรัพย์ของครัวเรือน

ให้บันทึก “มูลค่า” ใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ AD๐๑ - สดมภ์ AD๒๖	มูลค่า (บ้าน ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง) ที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของ
สดมภ์ AD๐๑	ใช้เป็นที่อยู่อาศัย/ บ้านพักชั่วคราว/ บ้านพักตากอากาศ (ดำเนินการในส่วนกลาง)
สดมภ์ AD๐๑_๑	ใช้เป็นที่อยู่อาศัย (ประเมินบ้านทั้งหลังถึงแม้บ้านหลังนั้นจะมี บางส่วนทำธุรกิจ)
สดมภ์ AD๐๑_๒	บ้านพักชั่วคราว/ บ้านพักตากอากาศ
สดมภ์ AD๐๒	ใช้ประกอบธุรกิจของครัวเรือน (ในเกษตร/ นอกเกษตร) และอื่น ๆ
สดมภ์ AD๐๓	มูลค่า (ยานพาหนะทุกประเภท) ที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของ (ทั้งใช้ในครัวเรือน และใช้ทำธุรกิจ) (เช่น รถยนต์ จักรยานยนต์ รถไถ เรือ ฯลฯ ไม่รวม จักรยาน)
สดมภ์ AD๐๔	มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินที่ครัวเรือนเก็บออม (ดำเนินการ ในส่วนกลาง)
สดมภ์ AD๐๔_๑	สินทรัพย์ทางการเงิน (เช่น เงินสด/ บัญชีเงินฝากในธนาคาร และสลากออมสิน/ ธกส. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ กบข. เบี้ยสะสมประกันชีวิต (เท่าที่ได้จ่ายไปแล้วถึงปัจจุบัน) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์/ ธนาคารหมู่บ้าน/ หุ้นสหกรณ์)
สดมภ์ AD๐๔_๒	สินทรัพย์ทางการเงินเพื่อการลงทุน (เช่น พันธบัตร/ หุ้นกู้ กองทุนรวมทั่วไป Mutual Fund กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ RMF/ กองทุนรวมหุ้นระยะยาว LTF)
สดมภ์ AD๐๔_๓	สินทรัพย์อื่น ๆ (เช่น ทอง อัญมณี และลูกหนี้)

## ข. ภาระทางการเงินของครัวเรือน

ให้บันทึกรหัสใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

- สดมภ์ AD๐๕ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) ครัวเรือนของท่านมีปัญหาในการจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเล่าเรียนบ้างหรือไม่
- สดมภ์ AD๐๖ ในกรณีที่ท่านต้องการกู้หรือยืมเงินเพื่อลงทุนทำธุรกิจหรือทำการเกษตรท่านสามารถกู้หรือยืมเงินได้หรือไม่
- สดมภ์ AD๐๗ ในกรณีที่ท่านต้องการกู้หรือยืมเงินเพื่อใช้จ่ายฉุกเฉิน ท่านสามารถกู้หรือยืมได้หรือไม่

## ค. ภาวะหนี้สินของครัวเรือน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ)

ให้บันทึกรหัสใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

- สดมภ์ AD๐๘ (ปัจจุบัน) ครัวเรือนของท่านมีหนี้สินหรือไม่
- สดมภ์ AD๐๙ - AD๑๐ หนี้สินของครัวเรือนเป็นการกู้ยืมจากแหล่งใด (ถ้ามากกว่า ๒ แหล่ง ให้บันทึกแหล่งเงินกู้ ส่วนใหญ่ ไม่เกิน ๒ แหล่ง)

ให้บันทึก “จำนวนเงิน” รวมทั้งสิ้นใน

- สดมภ์ AD๑๑ จำนวนหนี้สินทั้งสิ้นที่ยังมีอยู่ (ณ วันสุดท้ายของเดือนที่แล้ว)

## การกู้หนี้ในระบบ (ธนาคาร สถาบันการเงิน สหกรณ์ กองทุนหมู่บ้าน ฯลฯ) (บาท)

วัตถุประสงค์ของการกู้ยืม:

- สดมภ์ AD๑๒ ใช้ซื้อ/ เช่าซื้อบ้าน และ/ หรือที่ดิน
- สดมภ์ AD๑๓ ใช้ในการศึกษา
- สดมภ์ AD๑๔ ใช้จ่ายอุปโภคบริโภคอื่น ๆ ในครัวเรือน
- สดมภ์ AD๑๕ ใช้ในการทำธุรกิจ (ที่ไม่ใช่การเกษตร)
- สดมภ์ AD๑๖ ใช้ในการทำการเกษตร (ปลูกพืช/ เลี้ยงสัตว์/ เพาะเลี้ยง/ ประมง ฯลฯ)
- สดมภ์ AD๑๗ อื่น ๆ เช่น หนีจากการค้าประกัน หนีค่าปรับ/ จ่ายค่าเสียหาย ฯลฯ

## การกู้หนี้นอกระบบ (บุคคลทั่วไป รวมแชร์) (บาท)

วัตถุประสงค์ของการกู้ยืม:

- สดมภ์ AD๑๘ ใช้ซื้อ/ เช่าซื้อบ้าน และ/ หรือที่ดิน
- สดมภ์ AD๑๙ ใช้ในการศึกษา
- สดมภ์ AD๒๐ ใช้จ่ายอุปโภคบริโภคอื่น ๆ ในครัวเรือน

สดมภ์ AD๒๑	ใช้ในการทำธุรกิจ (ที่ไม่ใช่การเกษตร)
สดมภ์ AD๒๒	ใช้ในการทำการเกษตร (ปลูกพืช/ เลี้ยงสัตว์/ เพาะเลี้ยง/ ประมง ฯลฯ)
สดมภ์ AD๒๓	อื่นๆ เช่น หนี้จากการค้าประกัน หนี้ค่าปรับ/ จ่ายค่าเสียหาย ฯลฯ (ในเดือนที่แล้ว) คริวเรือนของท่านได้ก่อหนี้ โดยการกู้ยืม หรือเริ่มค้างชำระเงินค่าใช้จ่าย/ ผ่อนส่งหรือไม่ถ้า “ไม่มี” หรือ “มี” ให้กา ✓ ใน <input type="radio"/> ถ้าระบุว่า “มี” ให้ระบุ “จำนวนเงิน” ใน <input type="checkbox"/> ตามรายละเอียด ดังนี้
สดมภ์ AD๒๔	รวมทั้งสิ้น
สดมภ์ AD๒๕	หนี้ในระบบ
สดมภ์ AD๒๖	หนี้นอกระบบ

## ตอนที่ ๖ การย้ายถิ่นและการส่งเงิน

ให้บันทึกข้อมูล และ “จำนวนเงิน” ใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ MR๐๑ - สดมภ์ MR๑๓

ให้ถามสมาชิกที่เคยอยู่ในครัวเรือนนี้ที่ย้ายออกไป

สดมภ์ MR๐๑

(ในรอบ ๑๐ ปีที่ผ่านมา) มีผู้ที่เคยอยู่ในครัวเรือนนี้ ย้ายออกไปบ้างหรือไม่

ก. ผู้ที่ส่งเงินกลับมาให้ครัวเรือนนี้

สดมภ์ MR๐๒

ผู้ที่เคยส่งเงินกลับมา/ ให้เงินกับครัวเรือนนี้ทั้งหมดกี่คน

สดมภ์ MR๐๓

ผู้ที่ส่งเงินกลับมา/ ให้เงินกับครัวเรือนนี้ทุกปีกี่คน (ปัจจุบันยังส่งอยู่) ให้ถามรายละเอียดเฉพาะบุคคลที่ส่งเงินกลับมา/ ให้ (ถ้ามีมากกว่า ๓ คน ให้บันทึกเฉพาะคนที่ส่งเงินกลับมามากที่สุด ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว)

สดมภ์ MR๐๔

เพศ

สดมภ์ MR๐๕

อายุนับถึงวันเกิดครั้งสุดท้าย (กรณีที่อายุมากกว่า ๙๙ บันทึก “๙๙”)

สดมภ์ MR๐๖

ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือน

สดมภ์ MR๐๗

ชั้นการศึกษาสูงสุดที่เรียนจบ (ถ้าไม่เคยเรียน บันทึก “ไม่เคยเรียน”)

สดมภ์ MR๐๘

อาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) (ให้บันทึกรายละเอียดลักษณะงาน/ อาชีพหลักที่ทำ) (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ระบุสาเหตุมาให้ทราบด้วย เช่น แม่บ้าน เกษียณ ฯลฯ)



- สดมภ์ MP๐๙ เหตุผลที่ย้ายออกไปจากครัวเรือนนี้ (ถ้ามีการย้ายออกไปจากครัวเรือนนี้หลายครั้ง ให้บันทึกเหตุผลครั้งสุดท้าย)
- สดมภ์ MP๑๐ สถานที่ที่ย้ายไปอยู่หลังจากย้ายออกจากครัวเรือนนี้
- สดมภ์ MP๑๑ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) ครัวเรือนนี้ได้ส่ง/ ให้เงินแก่ผู้ที่ย้ายออกไปทั้งหมดเป็นเงินเท่าไร

ง. ผู้ที่ครัวเรือนนี้ต้องส่ง/ ให้เงิน นอกเหนือจากบุคคลไม่เกิน ๓ คน ตามข้อ ค.

- สดมภ์ MP๑๒ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) ครัวเรือนนี้ได้ส่งเงินไปให้ญาติคนอื่น ๆ รวมแล้วเป็นเงินเท่าไร (รวม บุคคลที่จากไปเกิน ๑๐ ปี) (ไม่รวม การชำระหนี้)

๔. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล เนื่องจากการเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายของครัวเรือนบางประเภทอาจเปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาล เพื่อที่จะช่วยให้ได้ข้อมูลครอบคลุมถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในการเก็บรวบรวมข้อมูลจึงได้จัดแบ่งครัวเรือนตัวอย่างทั่วประเทศ ๕๒,๐๐๐ ครัวเรือน เป็น ๑๒ กลุ่มเท่า ๆ กัน ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีครัวเรือนตัวอย่างกระจายอยู่ในทุกจังหวัด แล้วทำการสัมภาษณ์ครัวเรือนตัวอย่างเดือนละกลุ่ม ติดต่อกันตลอด ๑๒ เดือน (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)

- การเก็บรวบรวมข้อมูล วันที่ ๗ - ๒๐ ของทุกเดือน
- การบรรณาธิกรและลงรหัส (ด้วยมือ) วันที่ ๒๑ - ๒๕ ของทุกเดือน
- การบันทึกข้อมูล การบรรณาธิกร (ด้วยเครื่อง)
- การส่งไฟล์ข้อมูล และแบบสอบถาม

ถึงส่วนกลาง ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๕. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๕.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐ จะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัย เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคลหรือภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับสถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๕.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง หัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่อยู่ในเขตท้องที่ ที่จัดทำการศึกษาภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นครัวเรือนตัวอย่าง เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่พนักงานเจ้าหน้าที่โดยการให้สัมภาษณ์

๕.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๕.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๕.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

๕.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล อย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกัน มิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูล ได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืนโดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณี เปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดี ที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๕.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการ ของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือถ้าเป็นการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง



๕.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

นवलภา ธนศักดิ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ