

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างการย้ายถิ่นของประชากร

พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจตัวอย่างการย้ายถิ่นของประชากร เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนผู้ย้ายถิ่น ประเภทและทิศทางของการย้ายถิ่น รวมถึงเหตุผลของการย้าย เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาด้านการจัดทำแผนเกี่ยวกับการกระจายตัวและการตั้งถิ่นฐานของประชากรในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาโครงการต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการย้ายถิ่นของประชากรของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๙ และ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงว่าด้วยการสำรวจตัวอย่างภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปสอบถามข้อมูลของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน และกรอกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ลงในแบบสอบถาม (โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา (Tablet PC) ในการบันทึกข้อมูล)

๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการกรอกแบบสอบถาม

๒.๑ แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย
ข้อถาม ๖ ตอน

ตอนที่ ๑	ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน
ตอนที่ ๒	การศึกษา
ตอนที่ ๓	การทำงาน
ตอนที่ ๔	ความต้องการจะทำงานเพิ่ม
ตอนที่ ๕	รายได้ของลูกจ้าง
ตอนที่ ๖	การย้ายถิ่นของประชากร

โดยผนวกแบบสอบถามไปกับโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร

๒.๒ วิธีการบันทึกแบบสอบถาม

๑. หน้าปก - ตอนที่ ๕ ใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร

๒. ตอนที่ ๖ การย้ายถิ่นของประชากร (ถามทุกคน)

สดมภ์ F๔๖ บันทึกการห้สการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

สดมภ์ F๔๗ บันทึกการห้สจังหวัดที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ถามเฉพาะผู้ที่ตอบ
รหัส ๓ ในสดมภ์ F๔๖

สดมภ์ F๔๘ บันทึกการห้สประเทศที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ถามเฉพาะผู้ที่ตอบ
รหัส ๔ ในสดมภ์ F๔๖

สดมภ์ F๔๙ บันทึกการห้สจังหวัดภูมิลำเนา ถามเฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ใน
ประเทศไทย

สดมภ์ F๕๐ บันทึกการห้สประเทศภูมิลำเนา ถามเฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ใน
ต่างประเทศ

สดมภ์ F๕๑ บันทึกการห้สลักษณะการครอบครองที่อยู่อาศัย ถามเฉพาะผู้ที่ตอบ
รหัส ๑ ในสดมภ์ F๔๖ (หัวหน้าครัวเรือน)

สดมภ์ F๕๒ บันทึกการห้สจังหวัดของสถานที่เรียนในปัจจุบัน ถามเฉพาะผู้ที่มี
สถานที่เรียนอยู่ในประเทศไทย

สดมภ์ F๕๓ บันทึกการห้สประเทศของสถานที่เรียนในปัจจุบัน ถามเฉพาะผู้ที่มี
สถานที่เรียนอยู่ในต่างประเทศ

สดมภ์ F๕๔ บันทึกการห้สจังหวัดของสถานที่ทำงานในปัจจุบัน ถามเฉพาะผู้ที่มี
งานทำและทำงานอยู่ในประเทศไทย

สดมภ์ F๕๕ บันทึกการห้สประเทศของสถานที่ทำงานในปัจจุบัน ถามเฉพาะผู้ที่มี
งานทำและทำงานอยู่ในต่างประเทศ

สดมภ์ F๕๖ บันทึกจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเดินทางไป-กลับ จากบ้านสถานที่
เรียน/สถานที่ทำงาน และจากสถานที่เรียน/สถานที่ทำงานถึงบ้าน ถามเฉพาะผู้ที่กำลังเรียน/ผู้ที่มีงานทำ

สดมภ์ F๕๗ บันทึกค่าใช้จ่ายต่อเดือน สำหรับการเดินทางไป-กลับ จากบ้าน
สถานที่เรียน/สถานที่ทำงาน และจากสถานที่เรียน/สถานที่ทำงานถึงบ้าน ถามเฉพาะผู้ที่กำลังเรียน/ผู้ที่มีงานทำ

สดมภ์ F๕๘ บันทึกรหัสยานพาหนะหลักที่ใช้ในการเดินทางไป-กลับ จากบ้าน สถานที่เรียน/สถานที่ทำงาน และจากสถานที่เรียน/สถานที่ทำงานถึงบ้าน ถามเฉพาะผู้ที่กำลังเรียน/ผู้ที่มีงานทำ

สดมภ์ F๕๙ บันทึกระยะเวลาที่เริ่มเข้ามาอยู่ในเทศบาล/อบต.นี้ ถามทุกคน

สดมภ์ F๖๐ บันทึกรหัสจังหวัดสุดท้ายก่อนย้ายมาอยู่ในเทศบาล/อบต.นี้ ถามเฉพาะผู้ที่ย้ายถิ่น และสถานที่สุดท้ายอยู่ในประเทศไทย

สดมภ์ F๖๑ บันทึกรหัสประเทศสุดท้ายก่อนย้ายมาอยู่ในเทศบาล/อบต.นี้ ถามเฉพาะผู้ที่ย้ายถิ่น และสถานที่สุดท้ายอยู่ในต่างประเทศ

สดมภ์ F๖๒ บันทึกรหัสเขตการปกครองของจังหวัดสุดท้ายก่อนย้ายมา ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส ในสดมภ์ F๖๐

สดมภ์ F๖๓ บันทึกรหัสรูปแบบลักษณะการย้ายถิ่นมา ถามเฉพาะผู้ที่ย้ายถิ่น

สดมภ์ F๖๔ - F๖๖ บันทึกรหัสการย้ายมาอยู่เทศบาล/อบต.นี้ แล้วยังมีบุคคล ในครอบครัวอาศัยอยู่ที่อื่น ถามเฉพาะผู้ที่ย้ายถิ่น

สดมภ์ F๖๗ บันทึกรหัสจำนวนบุตรที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ที่ยังอาศัยอยู่ในครัวเรือนเดิม หรือครัวเรือนอื่น ถามเฉพาะผู้ที่ตอบรหัส ๑ ในสดมภ์ F๖๖

สดมภ์ F๖๘ บันทึกรหัสของสาเหตุหลักที่ย้ายถิ่นมาอยู่ในเทศบาล/อบต.นี้ ถามเฉพาะผู้ที่ย้ายถิ่น

สดมภ์ F๖๙ บันทึกรหัสบุคคลที่ผู้ย้ายถิ่นต้องมาดูแล ถามเฉพาะผู้ที่ตอบรหัส ๑๑ - ๑๒ ในสดมภ์ F๖๘

สดมภ์ F๗๐ บันทึกรหัสบุคคลที่รู้จักที่อาศัยในเทศบาล/อบต.นี้ ก่อนย้ายมาอยู่ในเทศบาล/อบต.นี้ ถามเฉพาะผู้ที่ย้ายถิ่น

สดมภ์ F๗๑ บันทึกรหัสเรื่องที่บุคคลที่รู้จักที่อาศัยในเทศบาล/อบต.นี้ ได้ให้ความช่วยเหลือ ถามเฉพาะผู้ที่ตอบรหัส ๑ - ๔ ในสดมภ์ F๗๐

สดมภ์ F๗๒ บันทึกรหัสจำนวนครั้งที่ย้ายถิ่นในช่วง ๑๒ เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ถามเฉพาะผู้ที่ย้ายถิ่น

สดมภ์ F๗๓ บันทึกรหัสสาเหตุหลักที่ย้ายมาอยู่ในเทศบาล/อบต.นี้ ถามเฉพาะผู้ที่ตอบรหัส ๒ - ๖ ในสดมภ์ F๗๒

สดมภ์ F๗๔ บันทึกกรห้ระยะเวลาที่คิดว่าจะอยู่ในเทศบาล/อบต.นี้ ถ้ามเฉพาะผู้ที่ย้ายถิ่น

สดมภ์ F๗๕ บันทึกกรห้สาเหตุหลักที่คิดจะย้ายออกจากเทศบาล/อบต.นี้ ถ้ามเฉพาะผู้ที่ตอบรหัส ๑ - ๕ ในสดมภ์ F๗๔

สดมภ์ F๗๖ บันทึกกรห้สการได้รับเงิน/สิ่งของจากที่อื่น นับตั้งแต่ย้ายมาอยู่ในเทศบาล/อบต.นี้ ถ้ามเฉพาะผู้ที่ย้ายถิ่น

สดมภ์ F๗๗ บันทึกกรห้สบุคคลที่ได้ส่งเงิน/สิ่งของมาให้ ถ้ามเฉพาะผู้ที่ตอบรหัส ๑ - ๓ ในสดมภ์ F๗๖

สดมภ์ F๗๘ บันทึกกรห้สลักษณะการใช้เงินที่ได้รับ ถ้ามเฉพาะผู้ที่ตอบ รหัส ๑ หรือ ๓ ในสดมภ์ F๗๖

สดมภ์ F๗๙ บันทึกกรห้สการได้ส่งเงิน/สิ่งของไปที่อื่นที่ นับตั้งแต่ย้ายมาอยู่ในเทศบาล/อบต.นี้ ถ้ามเฉพาะผู้ที่ย้ายถิ่น

สดมภ์ F๘๐ บันทึกกรห้สบุคคลที่ได้รับเงิน/สิ่งของ ถ้ามเฉพาะผู้ที่ตอบรหัส ๑ - ๓ ในสดมภ์ F๗๙

สดมภ์ F๘๑ บันทึกกรห้สวัตถุประสงค์ของการใช้เงินที่ส่งให้ ถ้ามเฉพาะผู้ที่ตอบรหัส ๑ หรือ ๓ ในสดมภ์ F๗๙

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลจะออกสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ตกเป็นตัวอย่าง ระหว่างวันที่ ๑-๑๒ ของเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. ๒๕๕๙ จะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคล หรือภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับสถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ประชากรทุกคนในครัวเรือน ณ ที่อยู่อาศัยปกติ ในเขตพื้นที่การสำรวจตัวอย่างที่พบในวันทำการสำรวจ ได้แก่

(๑) คนไทยทุกคน ซึ่งอาศัยอยู่ในประเทศไทย ในวันที่ทำการสำรวจ

(๒) คนไทยและคนต่างด้าว ซึ่งมีที่อยู่อาศัยปกติในประเทศไทย แต่ในวันที่ทำการสำรวจได้ไปฝึกภาคซ้อมรบ เติมน้ำมันเรือทะเล เดินทางไปหรืออยู่ในต่างประเทศเป็นการชั่วคราว โดยไม่ได้ตั้งใจจะตั้งหลักแหล่ง

(๓) คนต่างด้าว ซึ่งเข้ามาอยู่ในประเทศไทย เป็นระยะเวลา ๓ เดือนขึ้นไป นับถึงวันที่ทำการสำรวจ และให้หมายรวมถึงบุตรที่เกิดจากคนต่างด้าวที่ยังอาศัยอยู่ในประเทศไทย เป็นระยะเวลาเกินกว่า ๓ เดือนด้วย

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้ว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือ ในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

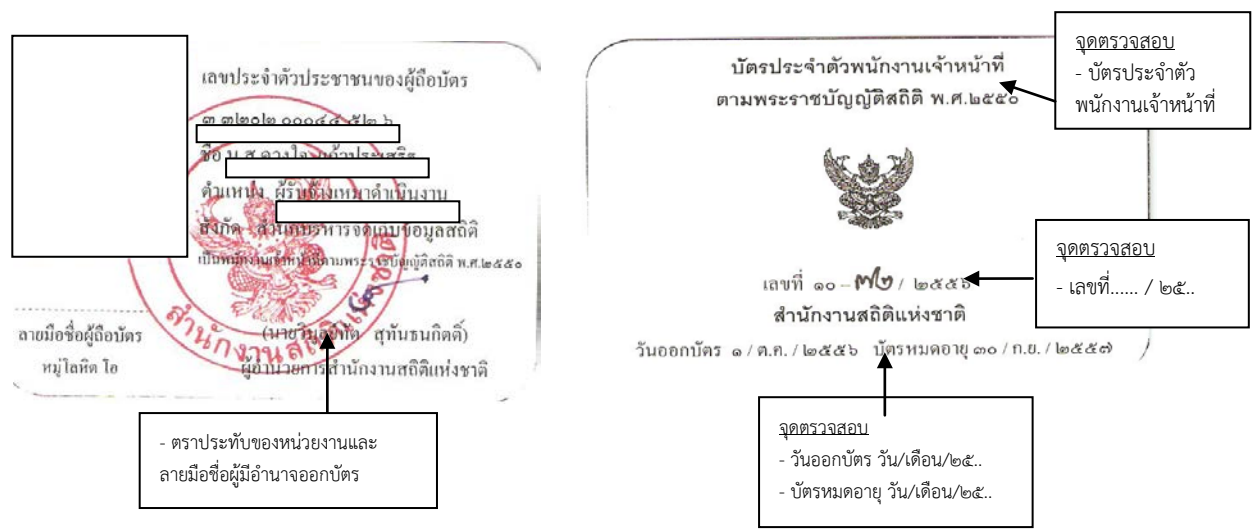
๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วิไลลักษณ์ ชูลีวัฒนกุล

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ