

รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 6 (9) สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ และตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในพันธกิจ ข้อ 5 เพิ่มศักยภาพองค์กรในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตนั้น กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ซึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการสถิติและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชานั้น ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อจัดอบรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และบุคลากรภาครัฐอื่น ๆ รวมทั้งสิ้น 5 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ หลักสูตรความรู้ ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และหลักสูตรการพัฒนาทักษะนักบริหาร ซึ่งเป็นการจัดอบรมทั้งในรูปแบบการอบรมภายในห้องอบรม (Onsite Training) และการอบรมออนไลน์ (Online Training) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) ตามความเหมาะสม อีกทั้งยังมีการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมและการประชุมจากหน่วยงานภายนอก การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา รวมถึงการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม เพื่อตอบสนองความต้องการอบรมของบุคลากรและภารกิจภาครัฐ โดยมุ่งหวังว่าหลักสูตรการอบรมดังกล่าวจะสามารถเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะแก่บุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ บุคลากรภาครัฐอื่น ๆ นิสิตและนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นฐานข้อมูลสรุปผลการประเมินประจำปี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไปให้ได้มาตรฐาน เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและสถานการณ์ปัจจุบันที่อยู่ในยุคดิจิทัล รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการอบรมของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปบูรณาการและปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองนโยบายและวิชาการสถิติ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ช
บทที่ 1 หลักการและเหตุผล อำนาจหน้าที่ และเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. อำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ	2
3. เป้าประสงค์ของการปฏิบัติงาน	2
บทที่ 2 หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการประเมินผลการฝึกอบรม	3
1. หลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model)	3
2. การประเมินผลการฝึกอบรมด้วย Kirkpatrick Model	4
การบูรณาการทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	5
บทที่ 3 การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	6
1. การปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	6
2. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	12
บทที่ 4 การดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	25
1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา	25
2. การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ	26
3. การให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมและการประชุมจากหน่วยงานภายนอก	26
4. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม	27
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม	29
ภาคผนวก ข รูปภาพกิจกรรม	53

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม	15
แผนภูมิ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม	16
แผนภูมิ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม	16
แผนภูมิ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยากร	18
แผนภูมิ 5 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ของกลุ่มพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล	19

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 แสดงกระบวนการจัดการอบรม	6
ภาพ 2 แสดงขั้นตอนการประเมินการอบรม	12
ภาพ 3 แสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	17
ภาพ 4 แสดงรายวิชาของหลักสูตรด้านสถิติที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการ จัดอบรม 3 อันดับแรก	17
ภาพ 5 แสดงรายวิชาของหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการ จัดอบรม 3 อันดับแรก	18
ภาพ 6 แสดงประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง	19
ภาพ 7 แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	20

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 แสดงรายละเอียดของสถานที่อบรม ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ	7
ตาราง 2 แสดงแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9
ตาราง 3 แสดงผลพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13
ตาราง 4 แสดงหลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในหมวด Principles and Practices of official statistics/ Strategic and management issues	20
ตาราง 5 แสดงหลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในหมวด Population and Social statistics	21
ตาราง 6 แสดงหลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในหมวด Economic statistics	21
ตาราง 7 แสดงหลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในหมวด Environment and Disaster Related Statistics	22
ตาราง 8 แสดงหลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในหมวด Methodology and Statistical Process	22
ตาราง 9 แสดงหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในรูปแบบ Facilitated e-learning และ Face to face	23
ตาราง 10 แสดงหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับความต้องการฝึกอบรม	23
ตาราง 11 แสดงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา	25
ตาราง 12 แสดงการให้ความอนุเคราะห์แก่สถาบันการศึกษาในการนำคณาจารย์และนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ	26
ตาราง 13 แสดงการให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมและการประชุมจากหน่วยงานภายนอก	26
ตาราง 14 แสดงการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม	27

บทที่ 1

หลักการและเหตุผล อำนาจหน้าที่ และเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 5 กำหนดให้ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ในมาตรา 6 ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ทางด้านวิชาการสถิติ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้เข้มแข็ง

นอกเหนือจากพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 แล้ว ยังมีนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และหลักการที่เกี่ยวข้อง ที่ให้อำนาจสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการพัฒนาบุคลากรทางด้านสถิติและเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

1.1 (ร่าง) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570)

(ร่าง) แผนแม่บทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีระบบสถิติที่เชื่อถือได้ เพื่อพัฒนาสถิติทางการ ที่สร้างคุณค่าในการใช้ประโยชน์สู่ความยั่งยืน” โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสถิติทางการ ที่มีคุณภาพและสร้างคุณค่าในการใช้ประโยชน์ เพื่อการวางแผนและขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศอย่างทันกาล ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการพัฒนา กำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกยุคดิจิทัล เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนและองค์ความรู้ด้านสถิติและเทคโนโลยี โดยกำหนดกลยุทธ์เป็น 2 แนวทาง คือ พัฒนากำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกยุคดิจิทัลร่วมกับภาคีเครือข่าย และพัฒนา และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ด้านสถิติ

1.2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 (Public Sector Management Quality Award : PMQA)

สำนักงานสถิติแห่งชาติมีการนำกรอบการบริหารจัดการองค์กร PMQA มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรให้มีการบริหารจัดการเทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นปรับปรุงองค์กร 7 หมวด ได้แก่

- (1) การนำองค์กร
- (2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ศาสตร์
- (3) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนร่วม
- (4) การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้
- (5) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- (6) การจัดการกระบวนการ
- (7) ผลลัพธ์การดำเนินการ

โดยในการพัฒนาบุคลากร จะดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงาน ในหมวดที่ (5) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล คือ 1) การมีระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ 2) ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ 3) การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร และ 4) ระบบการพัฒนาบุคลากร

1.3 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อีกทั้งยังมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ สอดคล้องตามพันธกิจ ข้อ 5 เพิ่มศักยภาพองค์กรในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาขีดความสามารถองค์กร ในทุกมิติ

2. อำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ

2.1 จัดทำกรอบทักษะหลัก (Core Skill Framework) ตามตำแหน่งและสายงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.2 จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.3 พัฒนาศักยภาพด้านสถิติ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับรองรับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 วิเคราะห์ ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

2.5 วิเคราะห์ ประเมินผลสัมฤทธิ์ และติดตามผลการอบรม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านสถิติของประเทศ

3. เป้าประสงค์ของการปฏิบัติงาน

3.1 บุคลากรมีกรอบทักษะในการพัฒนาที่สอดคล้องตามตำแหน่ง สายงาน แผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

3.2 บุคลากรสามารถนำศักยภาพด้านสถิติ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

3.3 บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเอง มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งและสายงาน

3.4 บุคลากรมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามกรอบทักษะหลัก

บทที่ 2

หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการประเมินผลการฝึกอบรม

การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมเป็นส่วนสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบาย และวิชาการสถิติ ได้ทำการศึกษาหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้มีการนำหลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model) และการประเมินผลการฝึกอบรมด้วย Kirkpatrick Model มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model)

ADDIE Model คือ หลักการออกแบบกระบวนการการฝึกอบรมที่ถูกคิดค้น โดย Florida State University's Center for Educational Technology ซึ่งได้รับความนิยมในการใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ เนื่องจากวิธีการใช้งานง่ายและมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงตามความต้องการขององค์กรและกลุ่มเป้าหมาย เหมาะสมสำหรับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ในองค์กร (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2022) ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 5 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์ (Analysis)

ขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาและการวิเคราะห์ความต้องการของการเรียนรู้ รวมถึงการระบุปัญหาที่ต้องการแก้ไข โดยการเปรียบเทียบความรู้และทักษะของบุคลากรที่มีในปัจจุบันกับความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบว่าบุคลากรนั้นยังขาดความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติในการทำงานมากน้อยเพียงใด รวมถึงการประเมินสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการเรียนรู้

1.2 การออกแบบ (Design)

เป็นการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ วัดผล ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยการนำเอาระบบการเรียนรู้ (Learning System) มาผสมผสานร่วมกับระบบการวัด ติดตามและประเมินผล (Follow Up & Evaluation System) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

1.3 การพัฒนา (Development)

เป็นการสร้างและพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการค้นหาและคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อและเนื้อหา สามารถยกตัวอย่างและตอบคำถามได้อย่างชัดเจน ให้คำแนะนำที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม

1.4 การดำเนินการ (Implement)

เป็นการกำหนดและมอบหมายผู้ประสานงานและผู้ดูแลการฝึกอบรมที่จะช่วยอำนวยความสะดวกตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม รวมถึงติดตามแผนการสอนและผลที่ได้รับจากการสอน เพื่อสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้อย่างราบรื่นเป็นไปตามที่ออกแบบและวางแผนไว้

1.5 การประเมินผล (Evaluation)

เป็นการประเมินผลการฝึกอบรมโดยการใช้ข้อมูลจากการทดสอบ และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต

2. การประเมินผลการฝึกอบรมด้วย Kirkpatrick Model

Kirkpatrick Model เป็นหลักการที่ใช้สำหรับการประเมินผลในการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรของ Donald L. Kirkpatrick ศาสตราจารย์กิตติคุณจาก University of Wisconsin-Madison และอดีตประธานสมาคมการฝึกอบรมและพัฒนาแห่งอเมริกา (The American Society for Training and Development: ASTD) ซึ่ง Kirkpatrick Model ได้รับความนิยมในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อสร้างและออกแบบการประเมินผล มีลักษณะสำคัญ คือ เป็นหลักการที่เน้นการประเมินผลตามระดับ 4 ระดับ (ศักดิ์ศรี ปาณะกุล, 2545) ดังนี้

2.1 การประเมินปฏิกิริยา (Reaction)

เป็นการประเมินปฏิกิริยาตอบสนองของผู้เข้ารับการอบรมว่าผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติอย่างไรต่อการจัดฝึกอบรม เป็นการสำรวจความรู้สึกพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดฝึกอบรม เช่น หลักสูตร/เนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ความคิดเห็นต่อสื่อบรรยาย สถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ ความเหมาะสมของระยะเวลา การอบรม เทคนิคการสอนของวิทยากร เป็นต้น โดยใช้การสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถามเป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2 การประเมินการเรียนรู้ (Learning)

เป็นการประเมินผลการเรียนของผู้เข้ารับการอบรมว่าผู้รับการอบรมมีการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ก่อน - หลังการฝึกอบรม ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ มากน้อยเพียงใด โดยใช้แบบทดสอบ (Test) แบบวัดการปฏิบัติ (Performance Test) และการสังเกตพฤติกรรม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.3 การประเมินพฤติกรรม (Behavior)

เป็นการประเมินพฤติกรรมหลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมกลับไปปฏิบัติงานแล้ว ว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่พึงประสงค์หรือไม่ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นหรือลดความบกพร่องในงานได้หรือไม่ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้รับการฝึกอบรมในการให้ข้อมูล การประเมินขั้นตอนนี้เรียกได้อีกอย่างว่า “การติดตามผลการฝึกอบรม” ใช้การสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกพฤติกรรมของผู้บังคับบัญชา เป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

2.4 การประเมินผลลัพธ์ (Results)

เป็นการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบจากการฝึกอบรมว่าการฝึกอบรมส่งผลต่อองค์กรอย่างไร เช่น การลดลงของปัจจัยเสี่ยง การเพิ่มของประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร ประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยใช้แบบบันทึก รายงาน การตรวจสอบ แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน แบบบันทึกค่าสถิติหรือดัชนีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งการประเมินผลลัพธ์เป็นการประเมินในระดับที่ค่อนข้างยาก เนื่องจากการจำแนกว่าผลที่เกิดขึ้นมาจากการฝึกอบรมหรือปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ มากน้อยเพียงใด

การบูรณาการทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ให้ความสำคัญในขั้นตอนการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Analysis) โดยได้จัดทำสำรวจความต้องการฝึกอบรมเพื่อจัดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 – 2566 โดยจัดทำการสำรวจฯ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม – 14 สิงหาคม 2562 มีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น 2,321 คน แบ่งออกเป็นข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 595 คน (ส่วนกลาง 308 คน และส่วนภูมิภาค จำนวน 287 คน) คิดเป็นร้อยละ 25.6 และบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการอื่น จำนวน 1,726 คน 169 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 74.4 โดยมีการแบ่งหมวดการฝึกอบรมเป็น 3 หมวด ได้แก่

1) การอบรมด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหัวข้อที่มีความต้องการฝึกอบรม ได้แก่

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Big Data
- การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics
- Advanced Excel
- การนำเสนอข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศ
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ

2) การอบรมด้านพัฒนาสมรรถนะของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

- การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร
- การจัดเก็บเอกสารหน่วยงานของรัฐ
- เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- ธรรมะอบอุ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- เทคนิคการบริการที่เป็นเลิศ

3) หลักสูตรอื่น ๆ

- การประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ
- การพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการ
- การพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามงานที่ปฏิบัติ
- การเขียนโปรแกรมบน Website/ฐานข้อมูล/ Network

สำหรับการออกแบบหลักสูตร (Design) การพัฒนาการฝึกอบรม (Development) และการดำเนินการ (Implement) นั้น จะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลของเนื้อหาการฝึกอบรม ลำดับความจำเป็น แรงจูงใจ ลักษณะงานที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากร เพื่อออกแบบรูปแบบการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้ระเบียบที่กำหนด และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

สำหรับการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการติดตามภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบปฏิกิริยา (Reaction) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (Learning) การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง และติดตามผลการฝึกอบรมในระยะยาว เพื่อให้ทราบถึงความเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรม (Behavior) และผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (Results)

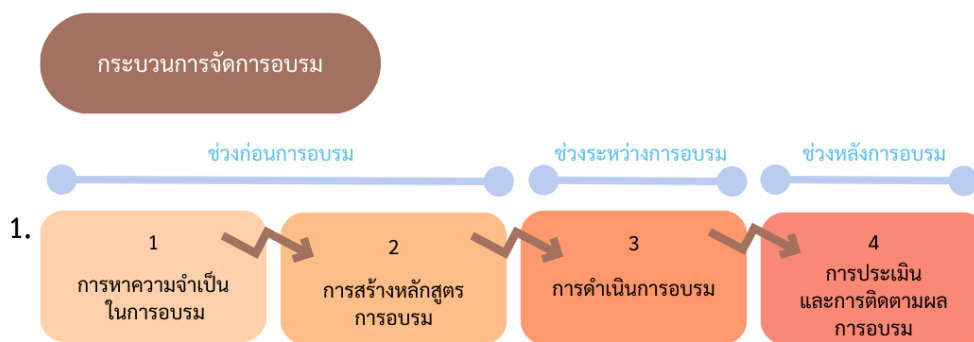
บทที่ 3

การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักการ ADDIE Model และ Kirkpatrick Model มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบการฝึกอบรมและการประเมินผลการฝึกอบรม โดยกำหนดกระบวนการอบรมเป็น 3 ช่วง 4 ขั้นตอน ดังนี้

ภาพ 1 แสดงกระบวนการจัดการอบรม



เป็นระยะที่อยู่ในขั้นตอนการวางแผนและออกแบบหลักสูตรการอบรม ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1.1.1 ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการอบรม

การหาความจำเป็นในการอบรม สามารถดำเนินการได้โดยวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการขาดความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือทัศนคติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่ฝึกอบรม ต้องวิเคราะห์ให้เห็นถึงช่องว่างในการพัฒนาและรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมกับความต้องการในการปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม เพื่อให้การออกแบบและการพัฒนาหลักสูตรการอบรมสอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยศึกษาแหล่งข้อมูลจำนวน 6 แหล่ง ดังนี้

- (1) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- (2) (ร่าง) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- (3) รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- (4) คู่มือการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 – 2565
- (5) รายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมเพื่อจัดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 – 2566
- (6) ข้อเสนอแนะจากรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และตัวชี้วัดอื่นๆ

1.2 ขั้นตอนการสร้างหลักสูตรการอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการนำความจำเป็นในการอบรมมาวิเคราะห์ประกอบกับภารกิจ หน้าที่ของบุคลากร และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อสร้างหลักสูตรการอบรมได้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และเป็นกระบวนการในการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- (1) กำหนดหัวข้อวิชา
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ของการอบรม
- (3) กำหนดเนื้อหาวิชาของการอบรม
- (4) กำหนดคุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- (5) กำหนดวิทยากร
- (6) กำหนดระยะเวลาการอบรม
- (7) กำหนดวิธีการอบรม
- (8) กำหนดการวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการอบรม
- (9) กำหนดการประเมินผลและการติดตามผลการอบรม
- (10) กำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- (11) กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ
- (12) กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม
- (13) กำหนดสถานที่จัดการอบรม โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของสถานที่อบรม

รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของสถานที่อบรม ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม	วิธีการอบรม	รองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมสูงสุด (คน)
ห้องอบรม 1	การอบรมที่เน้นการบรรยาย	60
ห้องอบรม 2 และ 3	การอบรมที่เน้นการบรรยาย และฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	40
โปรแกรม Zoom	การอบรมออนไลน์	500

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการหาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนภารกิจงาน เกี่ยวกับรายละเอียดการปฏิบัติงาน ความเร่งด่วน การฝึกอบรมที่ผู้ขับเคลื่อนภารกิจเคยเข้าอบรมที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาหลักสูตร/รายวิชาที่ต้องการได้รับการฝึกอบรม ลำดับรายวิชา ผลการฝึกอบรมที่คาดหวัง รูปแบบการฝึกอบรมที่เหมาะสม ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ร่วมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้การสร้างหลักสูตรฝึกอบรมสอดคล้องกับความต้องการฝึกอบรมมากที่สุด และสามารถดำเนินการตามความจำเป็นเร่งด่วนภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างเหมาะสม รวมถึงดำเนินการประสานงานในการติดต่อวิทยากรที่เหมาะสม เพื่อถ่ายทอดความต้องการฝึกอบรมและวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้วิทยากรรับทราบเพื่อการเตรียมการบรรยายต่อไป

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

- (1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 1 หลักสูตร
- (2) หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 5 หลักสูตร
- (3) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 4 หลักสูตร
- (4) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 7 หลักสูตร
- (5) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน 1 หลักสูตร

ตารางที่ 2 แสดงแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน	จำนวน	แผน (คน)			งบประมาณ (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			(ชม.)	(วัน)	สสช	ภายนอก	รวม			
1	แผนพัฒนาองค์ความรู้		501	84	977	300	1,277	621,820	499,481	
	1. หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่									
	1.1 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 1/2566	8 - 10 พ.ค. 66	18	3	40	-	40	18,630	-	ข้าราชการบรรจุใหม่ สสช.
	2. หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล									
	2.1 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 5	15 ก.พ. 66	6	1	-	100	100	4,200	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.2 การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ 2									
	รุ่นที่ 1 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ	20 - 21 เม.ย. 66	12	2	-	40	40	12,240	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 2 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ	25 - 26 เม.ย. 66	12	2	-	40	40	12,240	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 3 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับการใช้ประโยชน์ชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูล)	9 พ.ค. 66	6	1	-	40	40	6,120	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.3 การจัดการโครงสร้างข้อมูล	1 - 2 พ.ค. 66	12	2	10	20	30	11,040	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.4 การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 6	24 - 26 พ.ค. 66	18	3	-	40	40	29,160	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.5 สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 38	12 มิ.ย. - 10 ส.ค. 66	252	42	20	20	40	346,840		เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	3. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ									
	3.1 การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123									
	รุ่นที่ 1	7 - 8 ธ.ค. 65	12	2	38	-	38	8,400	-	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
	รุ่นที่ 2	14 - 15 ธ.ค. 65	12	2	38	-	38	8,400	-	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
	3.2 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 4	17 ม.ค. 66	6	1	100	-	100	4,200	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	3.3 การใช้งานโปรแกรม R สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ	22 - 24 มี.ค. 66	18	3	40	-	40	29,160	-	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
	3.4 Bayesian statistical methods for model population estimation	10 พ.ค. - 19 ก.ค. 66	36	6	15	-	15	52,320		เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน	จำนวน	แผน (คน)			งบประมาณ (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			(ชม.)	(วัน)	สสช	ภายนอก	รวม			
4. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ										
	4.1 การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen : EDC) (Train the Trainer)									
	รุ่นที่ 1	21 - 22 ธ.ค. 65	12	2	75	-	75	8,400	-	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
	รุ่นที่ 2	26 - 27 ม.ค. 66	12	2	78	-	78	8,400	-	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
	รุ่นที่ 3	9 - 10 มี.ค. 66	12	2	75	-	75	8,400	-	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
	4.2 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	6 ม.ค. 66	6	1	40	-	40	9,900	-	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
	4.3 เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย	20 มี.ค. 66	3	1	116	-	116	1,230	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	4.4 การนำ AI ไปใช้ในองค์กร (AI for Organization)	27 มิ.ย. 66	3	1	106	-	106	4,710	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	4.5 การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ	19 - 20 ก.ค. 66	12	2	40	-	40	27,000	-	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
	4.6 การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กร	30 ส.ค. 66	6	1	40	-	40	9,780	-	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
	4.7 การสร้างเครือข่ายสื่อสารที่นำเชื่อถือด้วยใบรับรองดิจิทัล	8 ก.ย. 66	3	1	30	-	30	1,050	-	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
5. หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร										
	5.1 การพัฒนาทักษะนักบริหารเพื่อก้าวสู่หน่วยงานระดับต้น (500,000 บาท)	21 - 22 ส.ค. 66	12	2	76	-	76	-	499,481	ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ

1.2 ช่วงระหว่างการอบรม

2.1 ขั้นตอนการดำเนินการอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ แต่ละหลักสูตรและรายวิชา โดยมุ่งเน้นให้การอบรมสามารถดำเนินไปด้วยความราบรื่นตลอดหลักสูตร และให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนี้

(1) สรรหา ติดต่อและประสานงานกับวิทยากรที่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ทำหนังสือเชิญวิทยากรพร้อมแนบกำหนดการอบรมให้ทราบ และจัดทำตารางการจัดยานพาหนะ เพื่อรับ – ส่งวิทยากรที่มาทำการบรรยายในแต่ละหลักสูตร

(2) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดการอบรมและแจ้งเวียนกำหนดการอบรม เพื่อเชิญผู้ที่สนใจหรือหน่วยงานที่สนใจส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

(3) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อ/หนังสือตอบรับไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

(4) จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายติดหน้าเวที ใบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ แบบประเมินผลการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ และจัดเตรียมสื่อประกอบการบรรยายสถานที่อบรม และโสตทัศนอุปกรณ์

(5) จัดทำหนังสือยืมเงินต่องานราชการและเอกสารการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินการอบรม

(6) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

(7) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร

(8) ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ และความพร้อมของสถานที่อบรม

(9) ดูแลการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

(10) แนะนำหลักสูตรการอบรม และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เข้ารับการอบรมควรทราบ

(11) แนะนำวิทยากรที่จะทำการบรรยายและกล่าวขอบคุณเมื่อจบการบรรยาย

(12) ดูแลและควบคุมการอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการอบรม

1.3 ช่วงหลังการอบรม

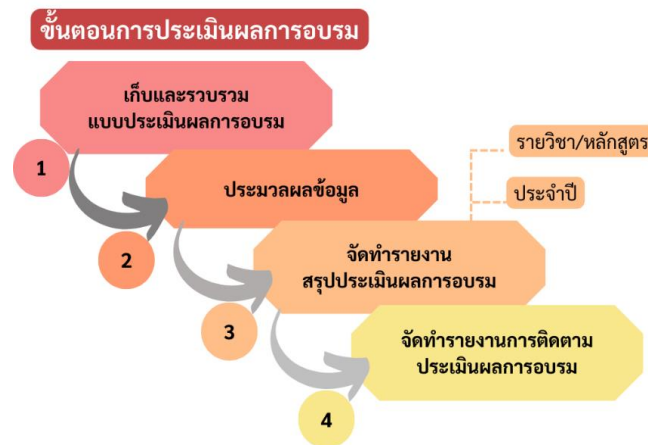
เป็นกระบวนการพิจารณาผลของการฝึกอบรม ที่มีต่อผู้เข้ารับการอบรมทั้งทางด้านการเรียนรู้ และพฤติกรรม โดยกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำการประเมินผลการฝึกอบรมจำนวน 2 ลักษณะ คือ

1. การติดตามประเมินผลทันทีภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม การติดตามดังกล่าวจะเน้นการติดตามปฏิกิริยา (Reaction) และการประเมินการเรียนรู้ (Learning) ทั้งนี้ การติดตามดังกล่าว สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเป็นการประเมินความพึงพอใจภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ความรู้ ความเข้าใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ

2. การติดตามประเมินผลระยะ 6 เดือน ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม การติดตามดังกล่าว จะเน้นการประเมินพฤติกรรม (Behavior) และผลลัพธ์ (Results) ซึ่งจะติดตามทั้งผู้สำเร็จการอบรม และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ เพื่อให้ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทางด้านพฤติกรรมที่แท้จริง และจะทราบถึงการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ รวมถึงข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง และพัฒนาการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผลการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับการติดตามผลการฝึกอบรมระยะ 6 เดือน กลุ่มพัฒนาบุคลากรติดตามผลการฝึกอบรมในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 38

ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะนำเสนอผลการประเมินฯ ในรูปแบบ Infographics เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ และนำมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการฝึกอบรมต่อไป

ภาพ 2 แสดงขั้นตอนการประเมินการอบรม



2. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งสิ้น 5 หลักสูตร ซึ่งมีผลการปฏิบัติงาน พบว่า มีจำนวนบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการพัฒนาจำนวนทั้งสิ้น 1,463 คน เป็นบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 1,120 คน และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 343 คน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 937,293 บาท ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดหลักสูตรที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่

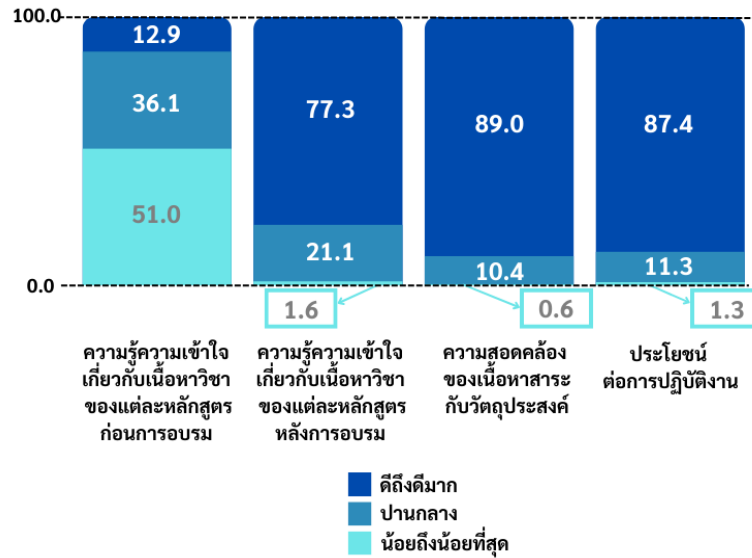
- (1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 1 หลักสูตร
 - มีผู้เข้ารับการอบรมและสำเร็จการอบรม จำนวน 44 คน
- (2) หลักสูตรความรู้ ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 5 หลักสูตร
 - มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 343 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 337 คน
- (3) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 4 หลักสูตร
 - มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 367 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 344 คน
- (4) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 7 หลักสูตร
 - มีผู้เข้ารับการอบรมและสำเร็จการอบรม จำนวน 635 คน
- (5) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน 1 หลักสูตร
 - มีผู้เข้ารับการอบรมและสำเร็จการอบรม จำนวน 74 คน

ตารางที่ 3 แสดงผลพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน	จำนวน	ผู้เข้ารับการอบรม (คน)			ผู้สำเร็จ การอบรม	ใช้เงิน (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			(ชม.)	(วัน)	สสช	ภายนอก	รวม			
1	แผนพัฒนาองค์ความรู้		501	84	1,122	343	1,465	1,434	937,293	
	1. หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่									
	1.1 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 1/2566	8 - 10 พ.ค. 66	18	3	44		44	44	18,420	ข้าราชการบรรจุใหม่ สสช.
	2. หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล									
	2.1 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 5	15 ก.พ. 66	6	1	-	152	152	148	4,200	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.2 การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ 2									
	รุ่นที่ 1 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ	20 - 21 เม.ย. 66	12	2		27	27	27	10,920	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 2 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ	25 - 26 เม.ย. 66	12	2		31	31	31	11,160	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 3 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับการใช้ประโยชน์ชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูล)	9 พ.ค. 66	6	1		31	31	31	5,640	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.3 การจัดการโครงสร้างข้อมูล	1 - 2 พ.ค. 66	12	2		38	38	38	12,120	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.4 การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 6	24 - 26 พ.ค. 66	18	3		32	32	30	27,900	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.5 สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 38	12 มิ.ย. - 10 ส.ค. 66	252	42	14	18	32	32	183,172	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	3. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ									
	3.1 การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123									
	รุ่นที่ 1	7 - 8 ธ.ค. 65	12	2	74	-	74	74	8,280	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
	รุ่นที่ 2	14 - 15 ธ.ค. 65	12	2	78	-	78	76	8,280	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
	3.2 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 4	17 ม.ค. 66	6	1	162	-	162	144	4,200	เจ้าหน้าที่ สสช.
	3.3 การใช้งานโปรแกรม R สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ	22 - 24 มี.ค. 66	18	3	39	-	39	36	29,010	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
	3.4 Bayesian statistical methods for model population estimation	10 พ.ค. - 19 ก.ค. 66	36	6		14	14	14	49,260	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน	จำนวน	ผู้เข้ารับการอบรม (คน)			ผู้สำเร็จ การอบรม	ใช้เงิน (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			(ชม.)	(วัน)	สสช	ภายนอก	รวม			
4. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ										
	4.1 การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen : EDC) (Train the Trainer)									
	รุ่นที่ 1	21 - 22 ธ.ค. 65	12	2	75	-	75	75	8,340	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
	รุ่นที่ 2	26 - 27 ม.ค. 66	12	2	78	-	78	78	8,400	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
	รุ่นที่ 3	9 - 10 มี.ค. 66	12	2	75	-	75	75	8,280	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
	4.2 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	6 ม.ค. 66	6	1	40	-	40	40	9,810	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
	4.3 เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย	20 มี.ค. 66	3	1	110	-	110	110	1,230	เจ้าหน้าที่ สสช.
	4.4 การนำ AI ไปใช้ในองค์กร (AI for Organization)	27 มิ.ย. 66	3	1	155	-	155	155	4,710	เจ้าหน้าที่ สสช.
	4.5 การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ	19 - 20 ก.ค. 66	12	2	34	-	34	34	25,920	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
	4.6 การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กร	30 ส.ค. 66	6	1	37	-	37	35	9,540	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
	4.7 การสร้างเครือข่ายสื่อสารที่นำเชื่อถือด้วยใบรับรองดิจิทัล	8 ก.ย. 66	3	1	33	-	33	33	1,020	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
5. หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร										
	5.1 การพัฒนาทักษะนักบริหารเพื่อก้าวสู่อำนาจระดับต้น (500,000 บาท)	21 - 22 ส.ค. 66	12	2	74	-	74	74	487,481	ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ

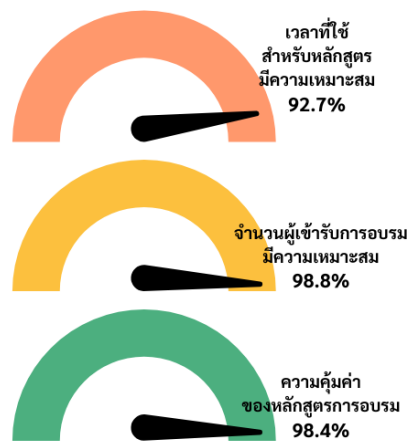
แผนภูมิ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตรการอบรม



2.1.5 ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร ความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม

ผลจากแบบสอบถามพบว่า เวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตรมีความเหมาะสม ร้อยละ 92.7 จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความเหมาะสม และร้อยละ 98.8 และหลักสูตรการอบรมมีความคุ้มค่า ร้อยละ 98.4

แผนภูมิ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม



2.1.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 81.6 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้ ร้อยละ 11.3 และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 9.8 ตามลำดับ

ภาพ 3 แสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



2.1.7 รายวิชาที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดอบรม

(1) รายวิชาของหลักสูตรด้านสถิติ

ผลจากแบบสอบถามพบว่า รายวิชาของหลักสูตรด้านสถิติที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดอบรม 3 อันดับแรก ได้แก่ การประมวลผล การวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูล และการจัดทำรายงาน ร้อยละ 18.4 การจัดทำบัญชีข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Catalog) ร้อยละ 11.5 และความรู้เกี่ยวกับสถิติเบื้องต้น ร้อยละ 5.8 ตามลำดับ

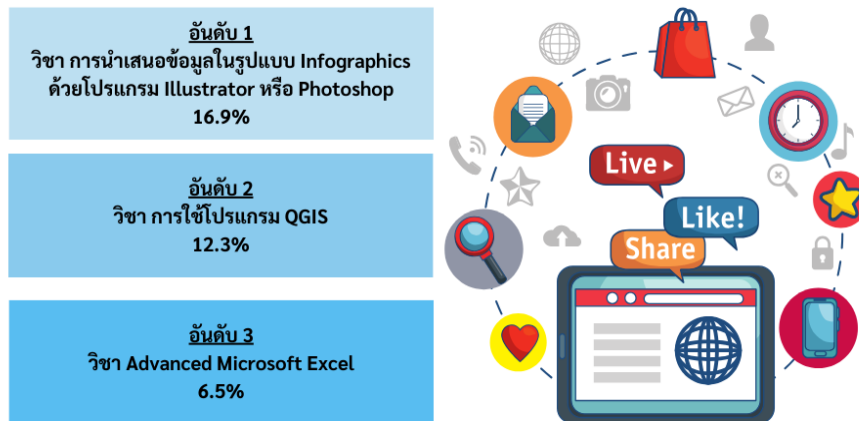
ภาพ 4 แสดงรายวิชาของหลักสูตรด้านสถิติที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดอบรม 3 อันดับแรก



(2) รายวิชาของหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ผลจากแบบสอบถามพบว่า รายวิชาของหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดอบรม 3 อันดับแรก ได้แก่ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics ด้วยโปรแกรม Illustrator หรือ Photoshop ร้อยละ 16.9 การใช้โปรแกรม QGIS ร้อยละ 12.3 และ Advanced Microsoft Excel ร้อยละ 6.5 ตามลำดับ

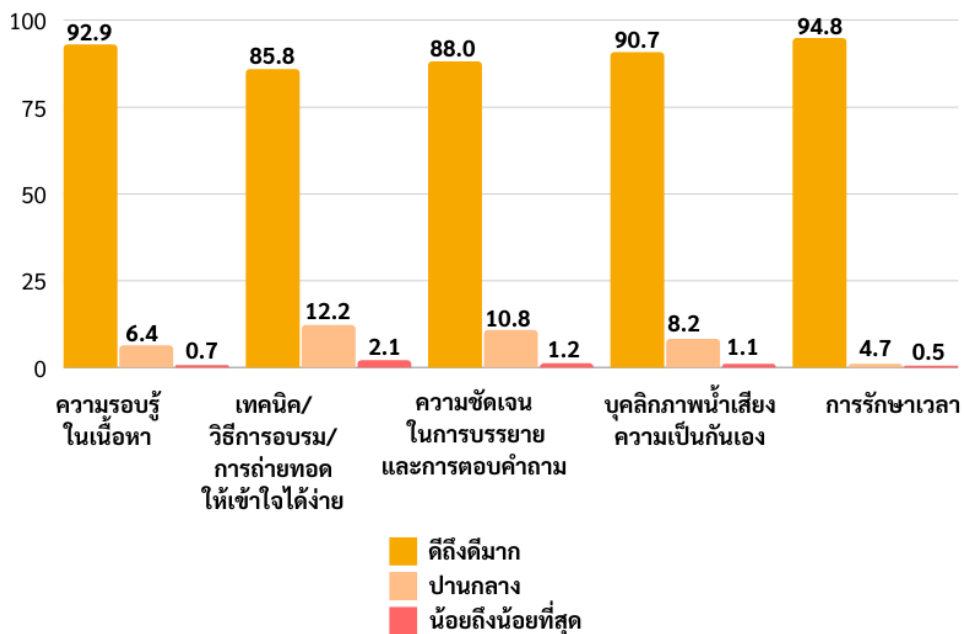
ภาพ 5 แสดงรายวิชาของหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดอบรม 3 อันดับแรก



2.1.8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรอยู่ในระดับดีถึงดีมาก ได้แก่ ความรอบรู้ในเนื้อหาของหลักสูตร ร้อยละ 92.9 เทคนิค/วิธีการอบรม/การถ่ายทอดให้เข้าใจได้ง่าย ร้อยละ 85.8 ความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม ร้อยละ 88.0 บุคลิกภาพ น้ำเสียงและความเป็นกันเอง ร้อยละ 90.7 และการรักษาเวลา ร้อยละ 94.8

แผนภูมิ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยากร



2.1.9 ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง 3 อันดับแรก ได้แก่ เทคนิคการอบรม ควรมีวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 16.5 ควรบรรยายให้ช้าลง ร้อยละ 14.1 และเอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา ร้อยละ 9.3 ตามลำดับ

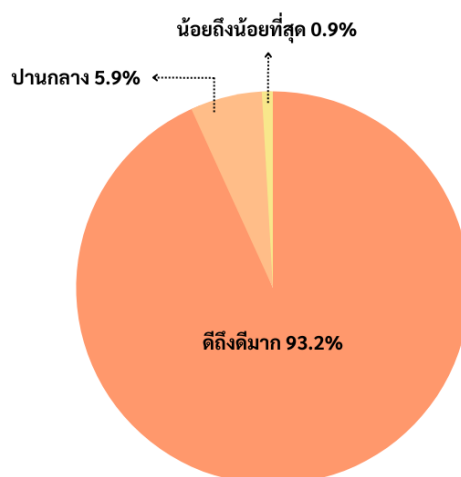
ภาพ 6 แสดงประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



2.1.10 การให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลจากแบบสอบถามพบว่า การให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับดี ถึงดีมาก ร้อยละ 93.2 ปานกลาง ร้อยละ 5.9 และน้อยถึงน้อยที่สุด ร้อยละ 0.9

แผนภูมิ 5 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล



2.1.11 สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

ผลจากแบบสอบถามพบว่า สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุงมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ โสตทัศนอุปกรณ์ ร้อยละ 43.0 ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต ร้อยละ 36.4 และบรรยากาศภายในห้องอบรม ร้อยละ 32.8 ตามลำดับ

ภาพ 7 แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง



2.2 การเตรียมการจัดอบรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการปรับปรุงการสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) ของบุคลากรภาครัฐ จากเดิมสำรวจทุก ๆ 4 ปี เป็นการสำรวจเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ทำการสำรวจดังกล่าว โดยบูรณาการแบบสอบถามของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับการจัดทำแบบสอบถามของ Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP) แก่หน่วยงานภาครัฐ จำนวน 229 หน่วยงาน เพื่อให้มีข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เป็นปัจจุบันและเป็นภาพรวมของประเทศ และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2567 – 2570 ซึ่งได้ผลการสำรวจ ดังนี้

หมวดที่ 1 Principles and Practices of official statistics/ Strategic and management issues ผลจากการสำรวจพบว่า หลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ Quality of statistics for SDGs, Statistical Literacy และ Communications ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงหลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในหมวด Principles and Practices of official statistics/ Strategic and management issues

ลำดับ	หลักสูตร	วิธีในการฝึกอบรม
		Face to face, Facilitated e-learning
1	Quality of statistics for SDGs	Face to Face
2	Statistical Literacy	Facilitated e-learning
3	Communications	Facilitated e-learning

หมวดที่ 2 Population and Social statistics ผลจากการสำรวจพบว่า หลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ Education Statistics: SDG 4 Monitoring using MICS data, SDG3.8.2-household expenditure on Health statistics for monitoring SDGs และ Gender statistics ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงหลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในหมวด Population and Social statistics

ลำดับ	หลักสูตร	วิธีการฝึกอบรม Face to face, Facilitated e-learning
1	Education Statistics: SDG 4 Monitoring using MICS data	Facilitated e-learning
2	SDG3.8.2-household expenditure on Health statistics for monitoring SDGs	Facilitated e-learning
3	Gender statistics	Facilitated e-learning

หมวดที่ 3 Economic statistics ผลจากการสำรวจพบว่า หลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ Intermediate course on statistical business registers, Indicators on business performance related to well-being and sustainability และ SDG 9 Industry, Innovation and Infrastructure ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงหลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในหมวด Economic statistics

ลำดับ	หลักสูตร	วิธีการฝึกอบรม Face to face, Facilitated e-learning
1	Intermediate course on statistical business registers	Face to face
2	Indicators on business performance related to well-being and sustainability	Facilitated e-learning
3	SDG 9 Industry, Innovation and Infrastructure	Facilitated e-learning

หมวดที่ 4 Environment and Disaster Related Statistics ผลจากการสำรวจพบว่า หลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ Compiling climate change indicators: an accounting approach, Introduction to SEEA Central Framework และ SEEA Ecosystem Accounting

ตารางที่ 7 แสดงหลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในหมวด Environment and Disaster Related Statistics

ลำดับ	หลักสูตร	วิธีการฝึกอบรม Face to face, Facilitated e-learning
1	Compiling climate change indicators: an accounting approach	Facilitated e-learning
2	Introduction to SEEA Central Framework	Facilitated e-learning
3	SEEA Ecosystem Accounting	Facilitated e-learning

หมวด 5 Methodology and Statistical Process ผลจากการสำรวจพบว่า หลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ Machine learning for official statistics and SDG indicators และ Compiling National Metadata for Sustainable Development Goals

ตารางที่ 8 แสดงหลักสูตรที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในหมวด Methodology and Statistical Process

ลำดับ	หลักสูตร	วิธีการฝึกอบรม Face to face, Facilitated e-learning
1	Machine learning for official statistics and SDG indicators	Face to face
2	Advanced data visualization	Face to face
3	Big data for SDGs	Face to face

หมวด 6 ความต้องการอบรมอื่น ๆ ผลจากการสำรวจพบว่า หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความต้องการให้จัดอบรมในรูปแบบ Facilitated e-learning ได้แก่ SDMX: an Implementation on an Existing Data, Data Exchange: Principles and Concepts และ Data Analytics using Python and R Programming

หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความต้องการให้จัดอบรมในรูปแบบ Face to face ได้แก่ Cleansing data by different methods and tools, Blockchain Technology and AI Technology in e-Government และ An Introduction / Advanced Python Programming for Data Scientist

ตารางที่ 9 แสดงหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในรูปแบบ Facilitated e-learning และ Face to face

รูปแบบการฝึกอบรม	หลักสูตร
Facilitated e-learning	1) SDMX: an Implementation on an Existing Data 2) Data Exchange: Principles and Concepts 3) Data Analytics using Python and R Programming
Face to face	1) Cleansing data by different methods and tools 2) Blockchain Technology and AI Technology in e-Government 3) An Introduction / Advanced Python Programming for Data Scientist

ผลจากการสำรวจพบว่า หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับความต้องการฝึกอบรมโดยเรียงลำดับจากหลักสูตรที่มีจำนวนหน่วยงานเลือกเป็นอันดับ 1 มากที่สุด มีรายละเอียดดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 แสดงหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับความต้องการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตร	วิธีการฝึกอบรม Face to face, Online	จำนวนหน่วยงานที่ เลือกเป็นอันดับ 1
1	การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics	Face to face	64
2	Advance Excel	Face to face	54
3	เทคนิคการจัดทำรายงาน	Online	30
4	Machine Learning สำหรับสถิติทางการและตัวชี้วัด เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	Face to face	30
5	การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Storytelling	Face to face	29
6	Big Data for SDGs	Face to face	29
7	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Big Data	Online	28
8	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	Online	27
9	การนำเสนอข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศ	Face to face	17
10	การใช้งานโปรแกรม R	Face to face	17
11	สถิติเชิงพรรณนา	Online	15
12	เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง	Online	11
13	การวิเคราะห์ข้อมูลอนุกรมเวลา	Face to face	11
14	สถิติระดับกลาง	Face to face	10
15	การดำเนินการส่งข้อมูลโดยใช้ SDMX	Face to face	9
16	QGIS	Face to face	8
17	เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ด้วยโปรแกรม SAS	Face to face	3
18	Power Bi	Face to face	1

2.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

2.2.1 บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะเป็นวิทยากร นั้นมีปริมาณภาระกิจงานประจำจำนวนมาก จึงไม่มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากร

2.2.2 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดอบรมมีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถดำเนินการจัดอบรม ให้ครบถ้วนตามความต้องการในการอบรมจากบุคลากรภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติและผู้ปฏิบัติงานสถิติ ในระบบสถิติประเทศไทย

2.2.3 ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม มีการกำหนดเกณฑ์ราคาที่สามารถแข่งขันกับราคาตลาดได้ยาก

2.3 ข้อเสนอแนะ

2.3.1 วิทยากรภาครัฐที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ควรจัดทำองค์ความรู้ในเรื่องที่ตนเอง มีความเชี่ยวชาญไว้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการดำเนินงานให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และสร้าง วิทยากรตัวคูณ เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรต่อไป

2.3.2 ควรจัดทำฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อวิทยากร สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ไว้ให้เป็นระบบ หมวดหมู่ สามารถติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว

2.3.3 เนื้อหาวิชาของหลักสูตรควรปรับปรุงให้ตรงกับทักษะและสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลจากหลายแหล่ง การใช้งานโปรแกรมทางสถิติใหม่ ๆ เป็นต้น

บทที่ 4

การดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีการดำเนินงานอื่น ๆ ได้แก่ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติ ให้แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ การให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมและการประชุมจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม

1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความอนุเคราะห์รับนิสิตและนักศึกษาของสถาบันการศึกษา เพื่อเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 8 สถาบัน 29 คน

ตารางที่ 11 แสดงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา

กอง/ศูนย์ สถาบันการศึกษาและสาขาวิชา	ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน (คน)
กองนโยบายและวิชาการสถิติ		
1. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	28 พฤศจิกายน 2565 – 24 มีนาคม 2566	1
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2566	2
	6 มิถุนายน – 27 กรกฎาคม 2566	2
กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ		
1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2566	2
กองสถิติพยากรณ์		
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	1 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน 2565	3
2. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	28 พฤศจิกายน 2565 – 24 มีนาคม 2566	2
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	6 ธันวาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566	3
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	3 เมษายน – 21 กรกฎาคม 2566	1
5. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	22 พฤษภาคม – วันที่ 15 ธันวาคม 2566	1
6. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2566	3
กองสถิติเศรษฐกิจ		
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	1 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน 2565	1
กองสถิติสังคม		
1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2566	4
ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ		
1. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	16 มกราคม 2566 – 14 กรกฎาคม 2566	2
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	12 มิถุนายน – 13 ตุลาคม 2566	2

2. การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความอนุเคราะห์แก่สถาบันการศึกษาในการนำคณาจารย์และนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 1 สถาบัน 13 คน

ตารางที่ 12 แสดงการให้ความอนุเคราะห์แก่สถาบันการศึกษาในการนำคณาจารย์และนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ชื่อเรื่องและสถาบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษาดูงาน	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
1. การจัดทำข้อมูลสถิติและการนำไปใช้ประโยชน์ คณาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	16 มิถุนายน 2566	13	570

3. การให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมและการประชุมจากหน่วยงานภายนอก

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้ให้ความอนุเคราะห์หน่วยงานภายนอกในการประชาสัมพันธ์การอบรม จำนวน 3 หลักสูตร และการประชุม จำนวน 1 หัวข้อ

ตารางที่ 13 แสดงการให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมและการประชุมจากหน่วยงานภายนอก

หัวข้อ/หลักสูตร	วิธีการ	วันที่จัดอบรม/ประชุม	ผู้จัดอบรม/ประชุม
1. Disaster related statistics framework	การอบรมออนไลน์ (e-Learning course)	7 สิงหาคม – 15 กันยายน 2566	1. สำนักงานสถิติแห่งสหประชาชาติ (UNSD)
2. Statistics of International Trade in Services	การอบรมออนไลน์ (e-Learning course)	11 กันยายน – 31 ตุลาคม 2566	2. การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา (UNCTAD) 3. องค์การการค้าโลก (WTO)
3. International Statistical Classifications Sprint	การประชุมออนไลน์ (Virtual Meetings)	25 ตุลาคม 2566 29 พฤศจิกายน 2566 31 มกราคม 2567	1. UN Committee of Experts on International Statistical Classifications 2. the UN Network of Economic Statistician
4. System of Environmental Economic Accounting – Ecosystem Accounting (SEEA-EA)	การอบรมออนไลน์ (e-Learning course)	2 ตุลาคม – 17 พฤศจิกายน 2566	1. The United Nations Statistics Division (UNSD)

4. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้ให้ความอนุเคราะห์การใช้ห้องอบรม เป็นสถานที่จัดการอบรมของหน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 9 หน่วยงาน และหน่วยงาน ภายนอก 1 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 36 ครั้ง 108.5 วัน

ตารางที่ 14 แสดงการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม

กอง/ศูนย์	จำนวนครั้ง	จำนวนวัน	ห้องอบรมที่ใช้เป็นสถานที่จัดอบรม
สำนักงานเลขาธิการกรม	3	6.5	ห้องอบรม 1, 2, 3 และ 4
กองนโยบายและวิชาการสถิติ	2	1	ห้องอบรม 1 และ 4
กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ	3	4	ห้องอบรม 1
กองสถิติพยากรณ์	5	5.5	ห้องอบรม 1 และ 2
กองสถิติสังคม	1	3	ห้องอบรม 2
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7	64	ห้องอบรม 1, 2 และ 3
ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	11	18.5	ห้องอบรม 2
กองบริการจัดการระบบสถิติ	2	3	ห้องอบรม 1, 2 และ 4
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	1	ห้องอบรม 1
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	1	2	ห้องอบรม 2

ตารางที่ 15 ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
1. บริหาร	4
2. อำนวยการ	88
3. นักวิชาการ	444
4. ทั่วไป	304
5. พนักงานราชการ	1240
6. ลูกจ้างชั่วคราว	491

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม

การประเมินผลการอบรมออนไลน์

เรื่อง การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 7 - 8 ธันวาคม 2565

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำนวน **76** คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานและ
ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดได้

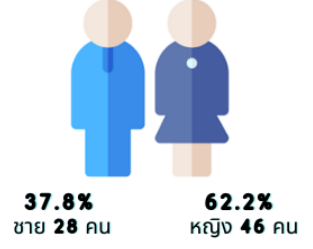
การตอบแบบประเมิน



จำนวนผู้เข้าอบรม



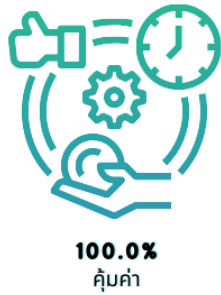
เพศ



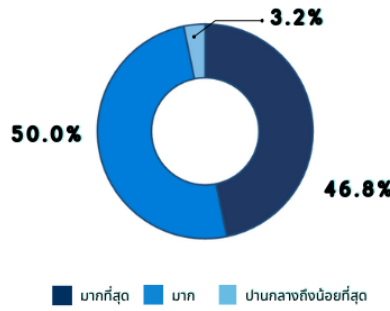
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



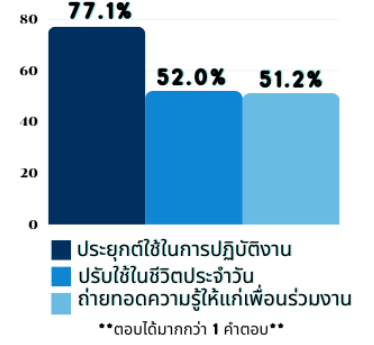
ความคุ้มค่าของการอบรม



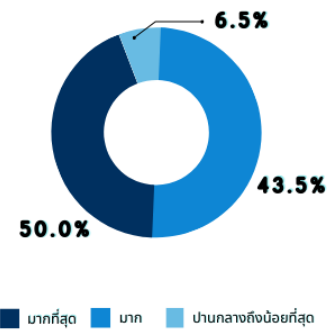
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



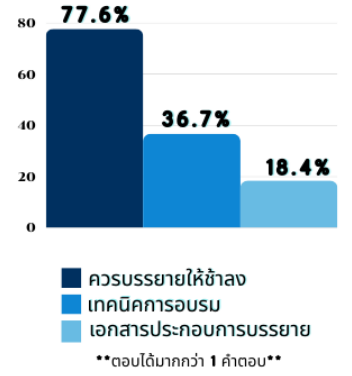
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



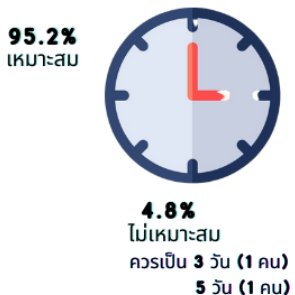
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	54.8%	43.6%	1.6%
เทคนิค	41.9%	56.5%	1.6%
การบรรยาย	41.9%	56.5%	1.6%
บุคลิกภาพ	48.4%	50.0%	1.6%
การรักษาเวลา	54.8%	43.6%	1.6%

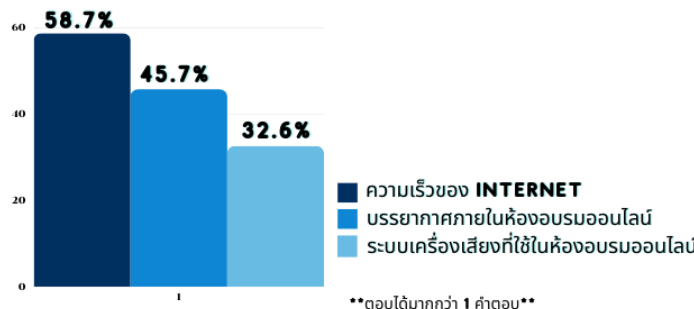
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



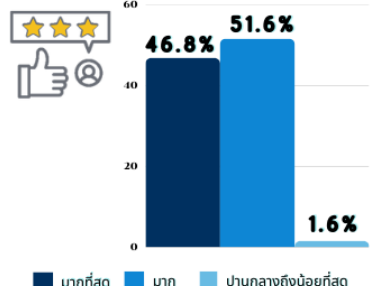
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมออนไลน์

เรื่อง การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2565

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำนวน **78** คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานและ
ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดได้

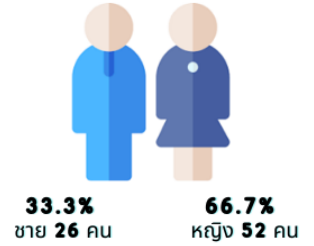
การตอบแบบประเมิน



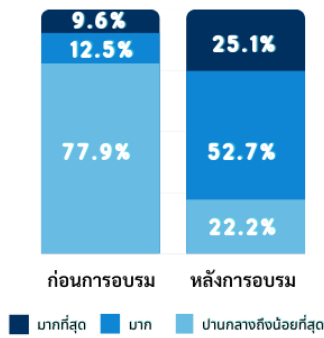
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



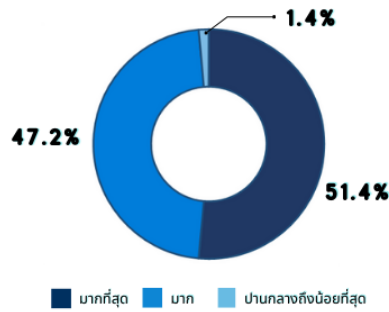
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



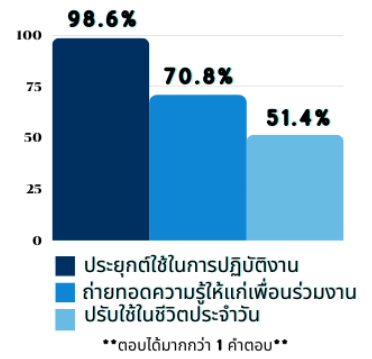
ความคุ้มค่าของการอบรม



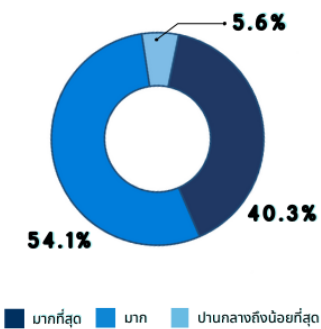
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



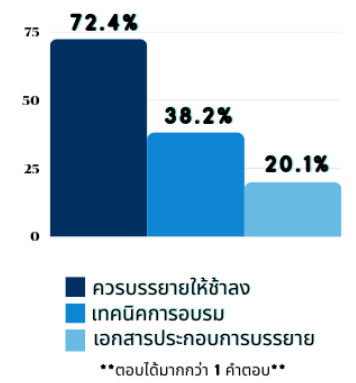
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



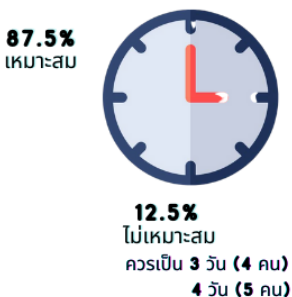
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	54.1%	40.3%	5.6%
เทคนิค	34.7%	50.0%	15.3%
การบรรยาย	36.1%	47.2%	16.7%
บุคลิกภาพ	44.4%	48.6%	7.0%
การรักษาเวลา	50.0%	44.4%	5.6%

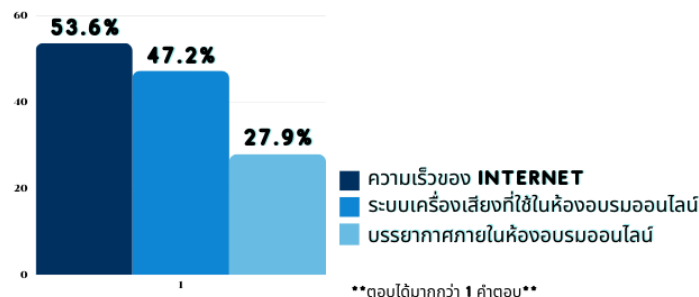
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



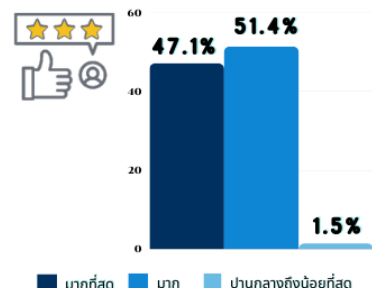
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมออนไลน์ เพื่อสร้างวิทยากรตัวคูณ (Train the Trainer) เรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen: EDC) รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2565

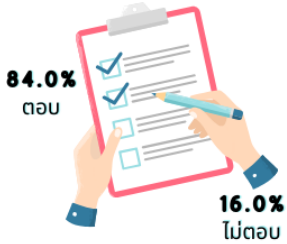
กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำนวน **75** คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกในเนื้อหา และสามารถ
นำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ประชาชนและชุมชน

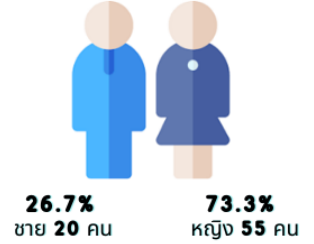
การตอบแบบประเมิน



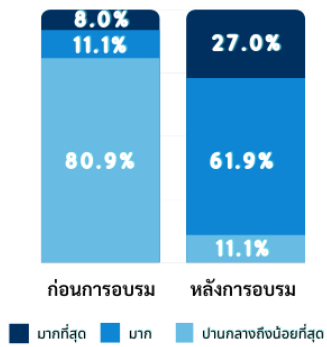
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



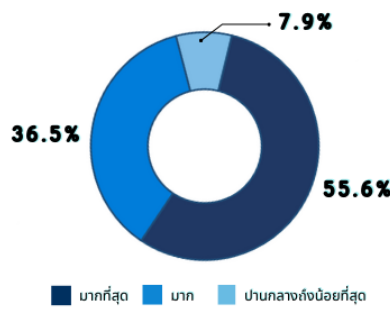
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



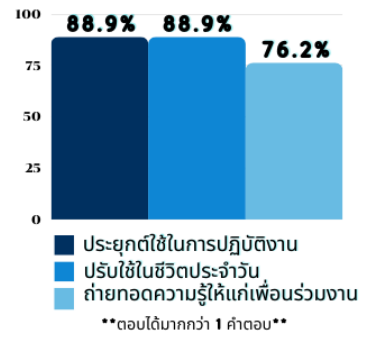
ความคุ้มค่าของการอบรม



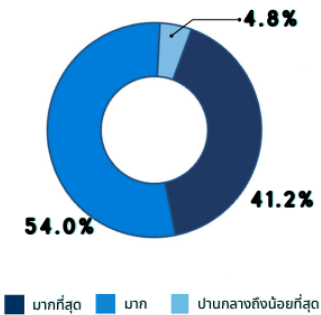
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



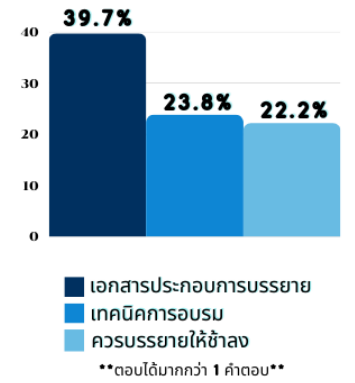
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	65.1%	33.3%	1.6%
เทคนิค	55.6%	39.7%	4.7%
การบรรยาย	55.6%	38.0%	6.4%
บุคลิกภาพ	60.3%	34.9%	4.8%
การรักษาเวลา	65.1%	31.7%	3.2%

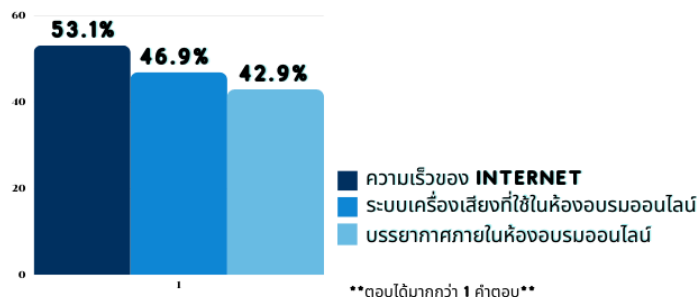
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



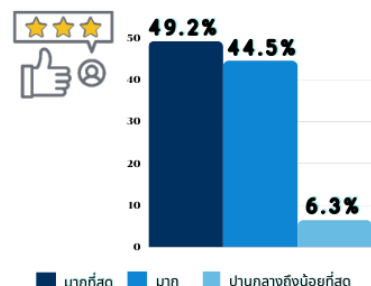
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน วันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566

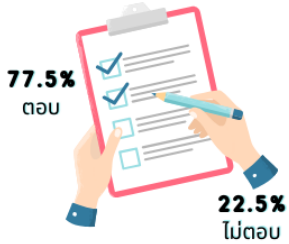
กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำนวน **40** คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตามได้อย่างสอดคล้อง
และนำทักษะไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานขององค์กร

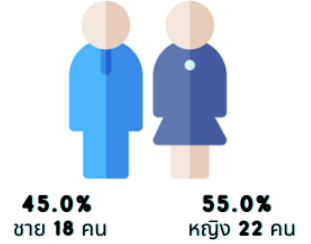
การตอบแบบประเมิน



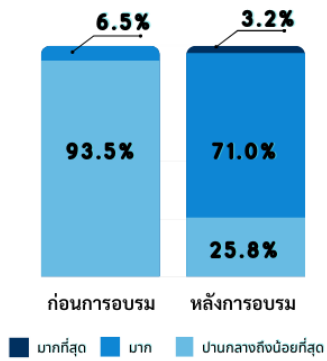
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



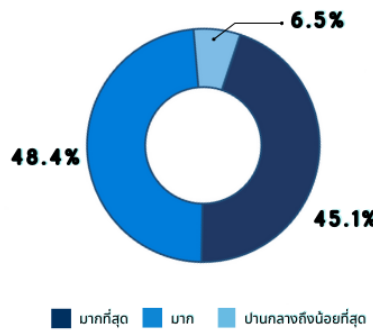
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



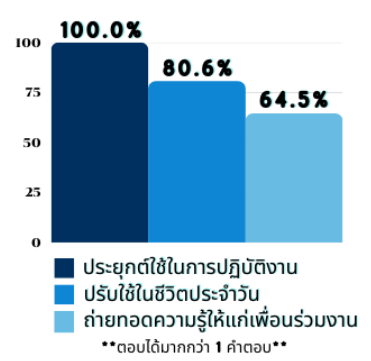
ความคุ้มค่าของการอบรม



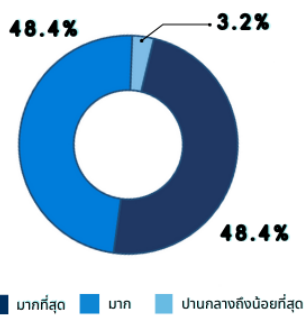
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



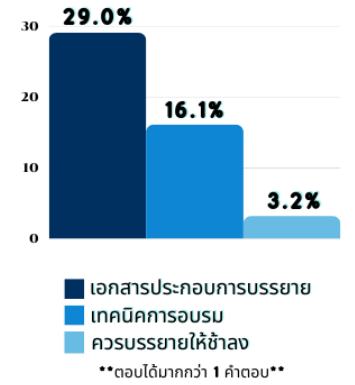
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



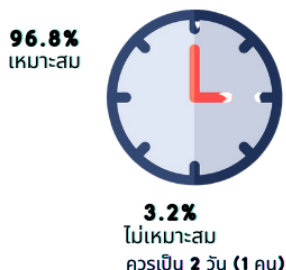
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	61.3%	32.2%	6.5%
เทคนิค	51.6%	48.4%	-
การบรรยาย	58.0%	35.5%	6.5%
บุคลิกภาพ	67.7%	32.3%	-
การรักษาเวลา	71.0%	29.0%	-

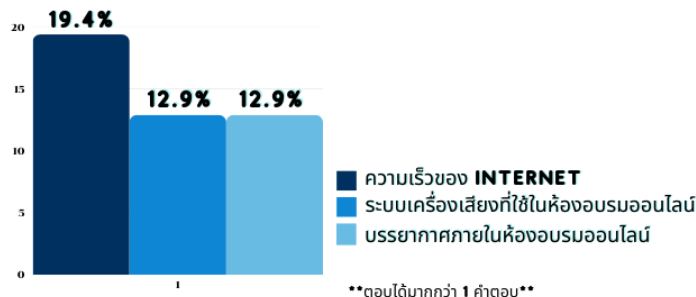
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



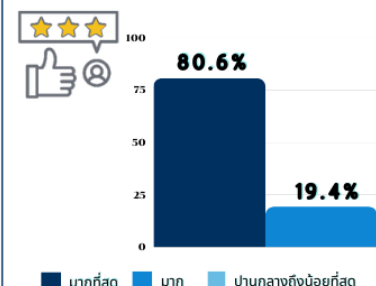
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมออนไลน์

เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 4

วันอังคารที่ 17 มกราคม 2566

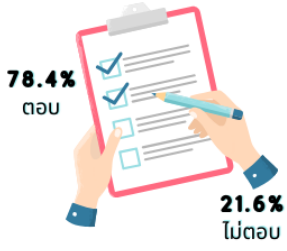
กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน **100** คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ
พัฒนาระบบสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

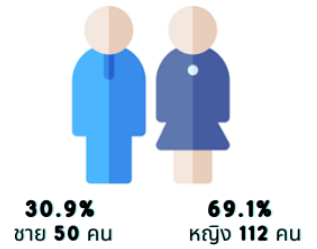
การตอบแบบประเมิน



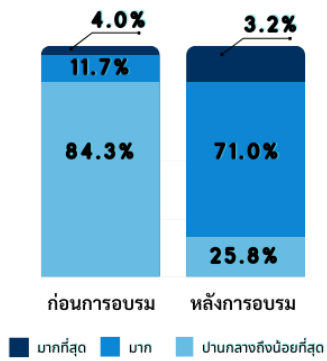
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



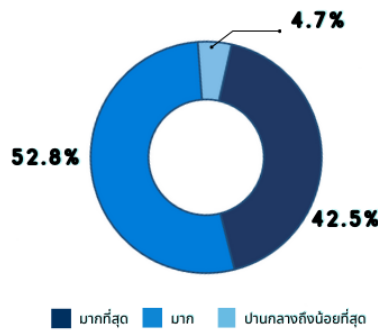
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



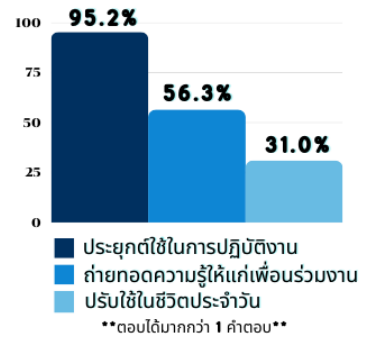
ความคุ้มค่าของการอบรม



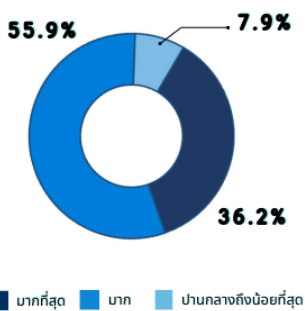
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



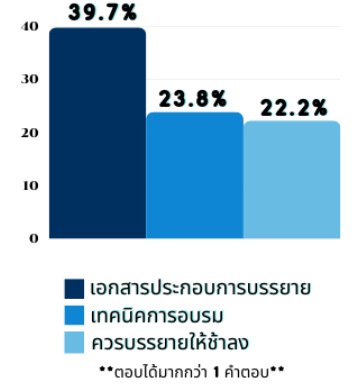
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	49.6%	45.7%	4.7%
เทคนิค	36.2%	54.3%	9.5%
การบรรยาย	38.6%	52.8%	8.6%
บุคลิกภาพ	35.4%	55.9%	8.7%
การรักษาเวลา	44.9%	50.4%	4.7%

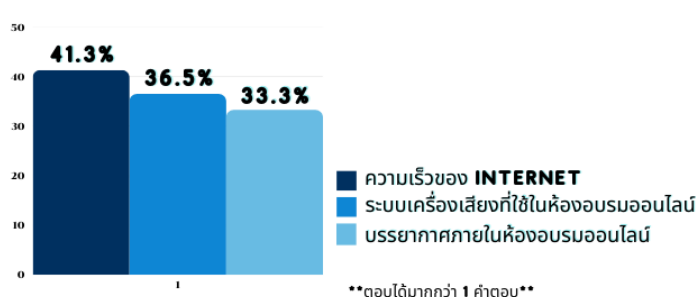
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



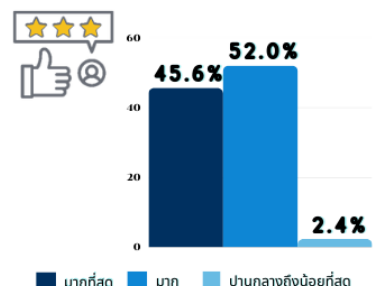
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมออนไลน์ เพื่อสร้างวิทยากรตัวคูณ (Train the Trainer) เรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen: EDC) รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 - 27 มกราคม 2566

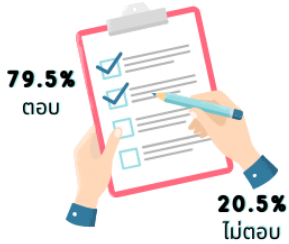
กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำนวน **78** คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกในเนื้อหา และสามารถ
นำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ประชาชนและชุมชน

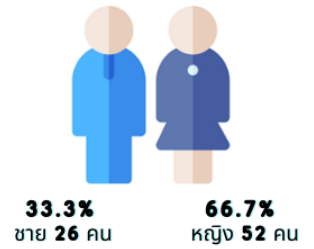
การตอบแบบประเมิน



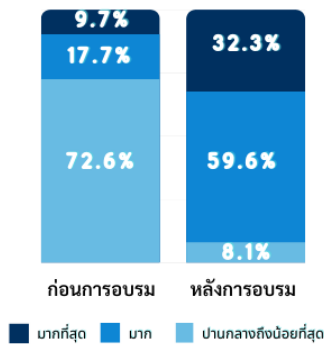
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



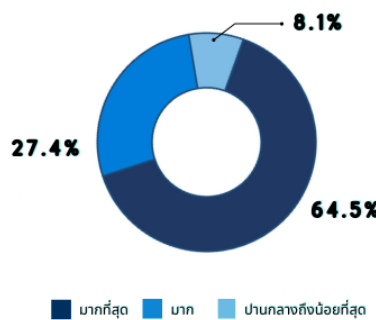
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



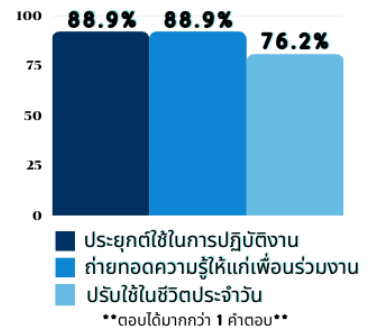
ความคุ้มค่าของการอบรม



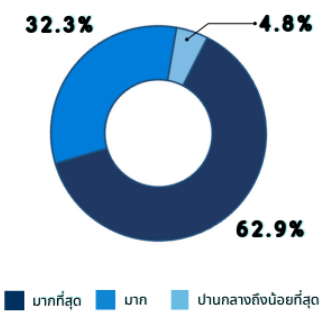
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



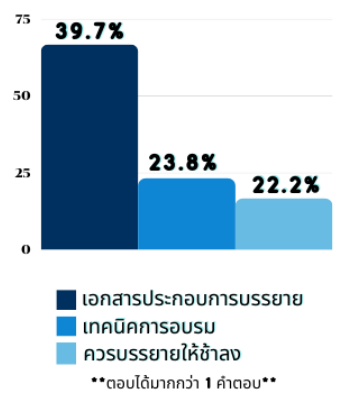
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



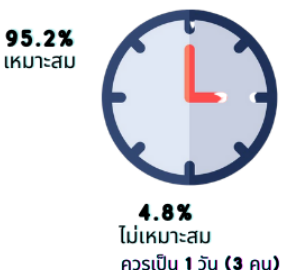
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	79.0%	19.4%	1.6%
เทคนิค	80.6%	17.8%	1.6%
การบรรยาย	77.4%	19.4%	3.2%
บุคลิกภาพ	69.4%	29.0%	1.6%
การรักษาเวลา	71.0%	27.4%	1.6%

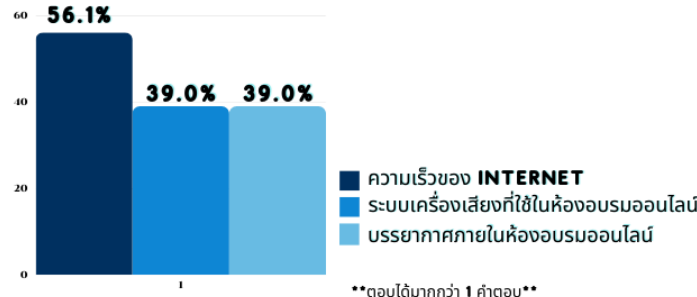
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



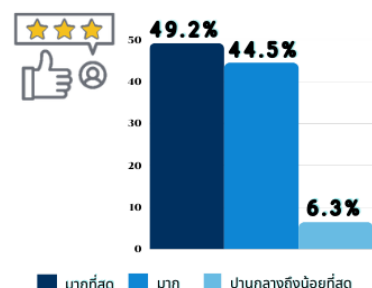
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของบุคลากร กพบ.



หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 78 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 78 คน

การประเมินผลการอบรมออนไลน์

เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 5

วันพุธที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

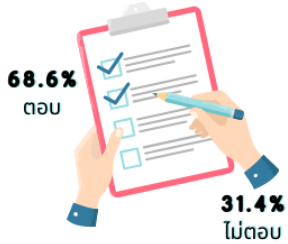
กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ จำนวน **228** คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ
พัฒนาระบบสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

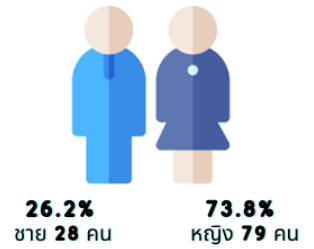
การตอบแบบประเมิน



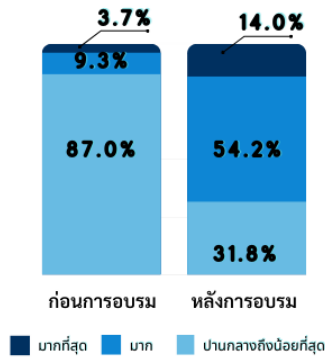
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



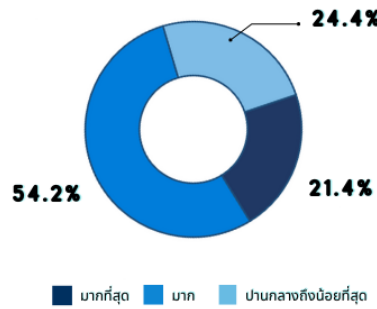
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



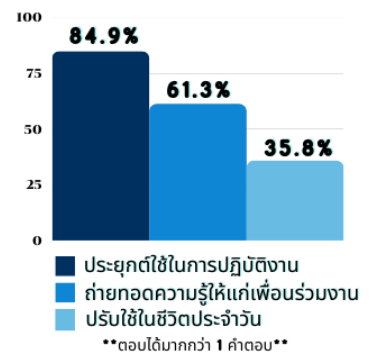
ความคุ้มค่าของการอบรม



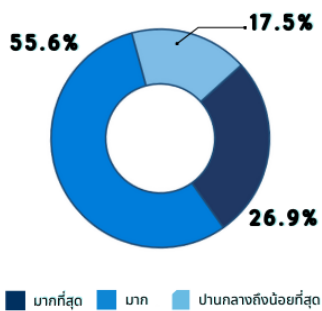
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



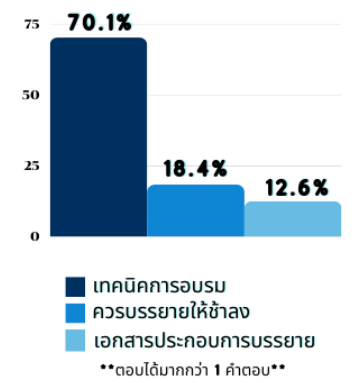
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	30.8%	59.8%	9.4%
เทคนิค	13.1%	53.3%	33.6%
การบรรยาย	15.9%	59.8%	24.3%
บุคลิกภาพ	15.0%	57.9%	27.1%
การรักษาเวลา	36.4%	56.1%	7.5%

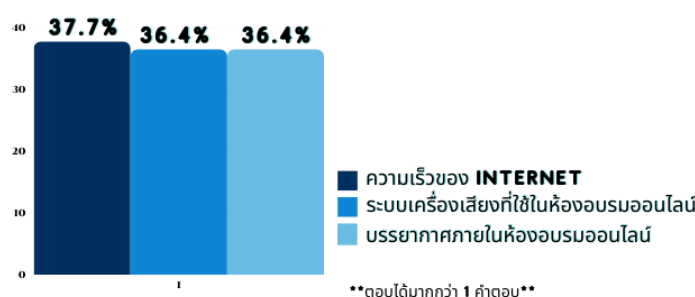
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



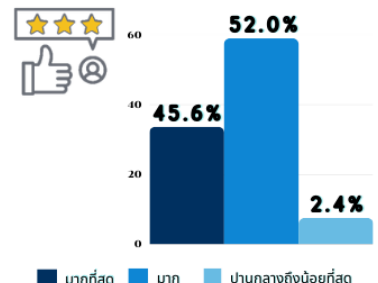
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมออนไลน์ เพื่อสร้างวิทยากรตัวคูณ (Train the Trainer) เรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen: EDC) รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 9 - 10 มีนาคม 2566

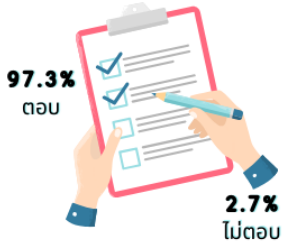
กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำนวน **75** คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกในเนื้อหา และสามารถ
นำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ประชาชนและชุมชน

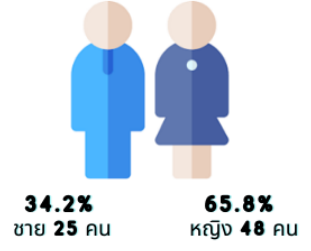
การตอบแบบประเมิน



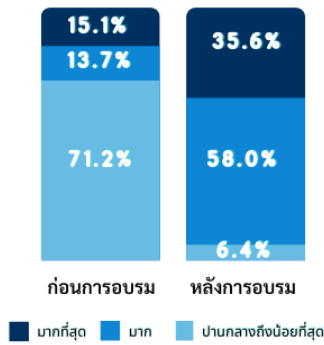
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



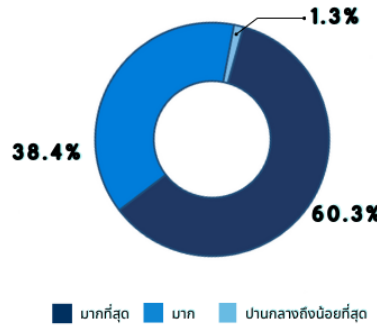
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



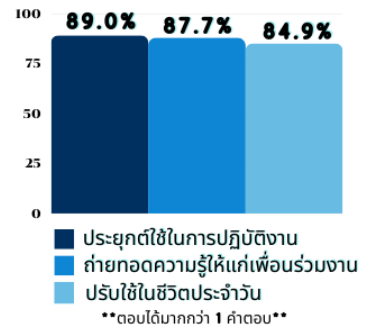
ความคุ้มค่าของการอบรม



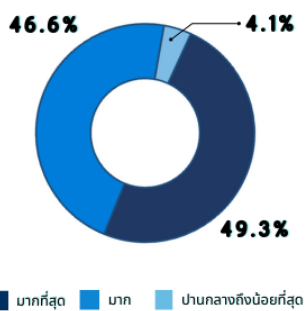
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



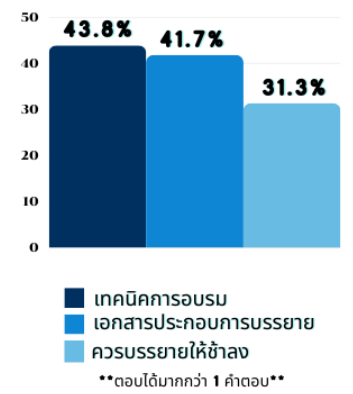
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรู้	74.0%	24.6%	1.4%
เทคนิค	71.2%	27.4%	1.4%
การบรรยาย	78.1%	20.5%	1.4%
บุคลิกภาพ	68.5%	28.8%	2.7%
การรักษาเวลา	68.5%	28.8%	2.7%

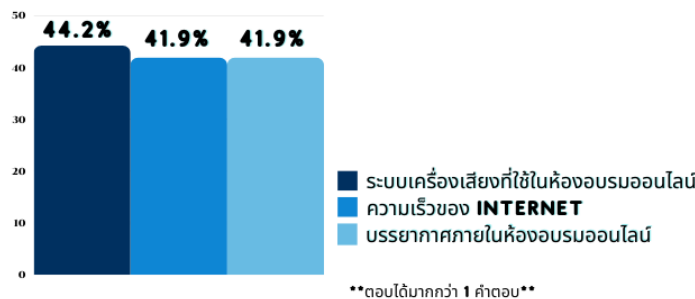
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



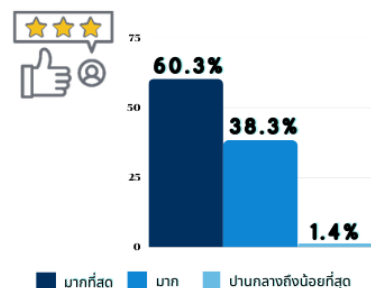
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมออนไลน์ เพื่อสร้างวิทยากรตัวคุณ (Train the Trainer) เรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen: EDC) รุ่นที่1 - รุ่นที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2565 - 10 มีนาคม 2566

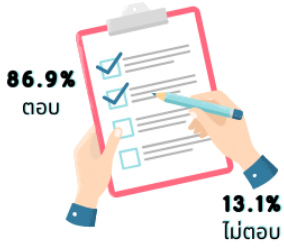
กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำนวน **228** คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกในเนื้อหา และสามารถนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ประชาชนและชุมชน

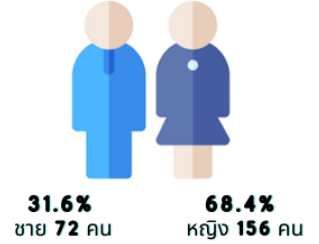
การตอบแบบประเมิน



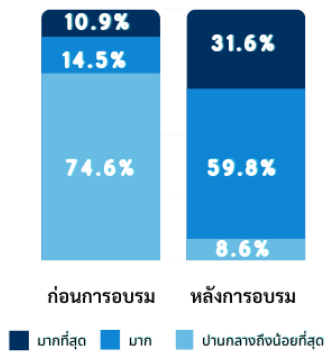
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



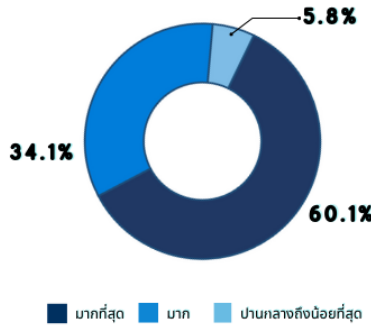
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



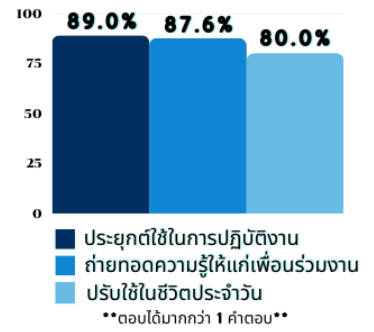
ความคุ้มค่าของการอบรม



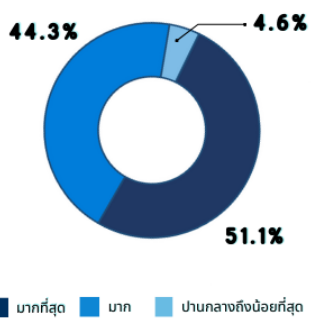
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



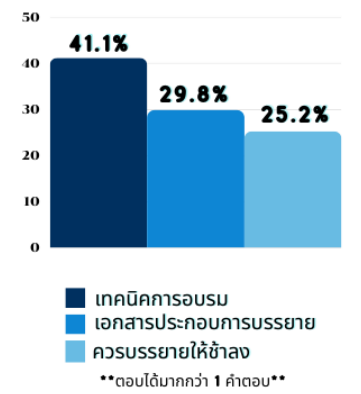
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



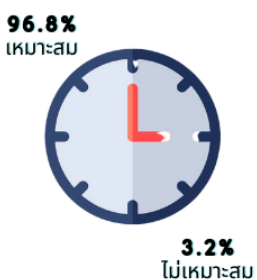
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	72.7%	25.7%	1.6%
เทคนิค	69.1%	28.3%	2.6%
การบรรยาย	70.4%	26.0%	3.6%
บุคลิกภาพ	66.1%	30.9%	3.0%
การรักษาเวลา	68.2%	29.3%	2.5%

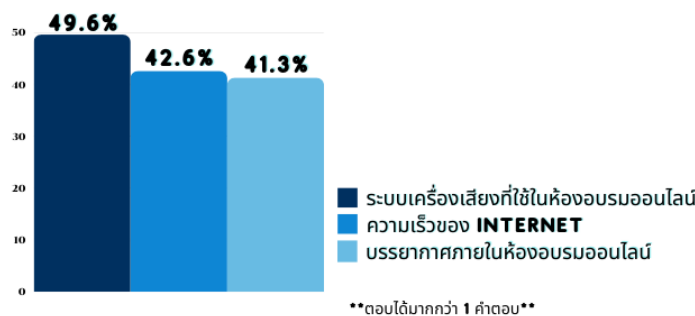
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



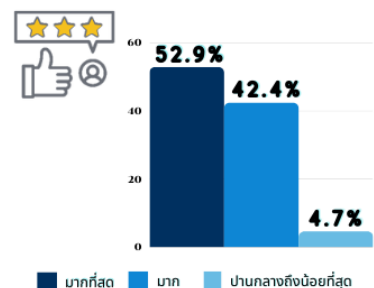
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรม เรื่อง เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย วันจันทร์ที่ 20 มีนาคม 2566

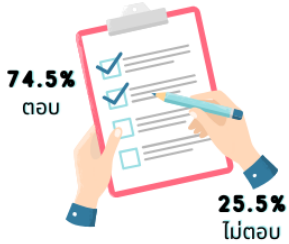
กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรส่วนกลาง จำนวน ๕๐ คน
บุคลากรส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ
ตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย

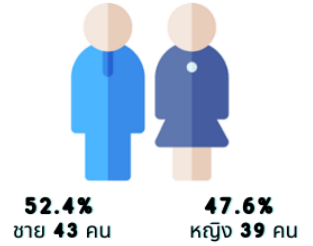
การตอบแบบประเมิน



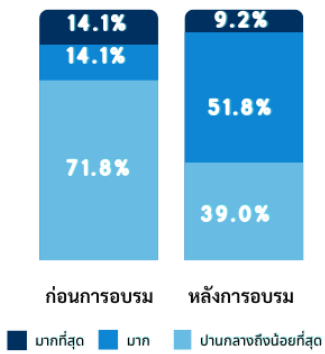
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



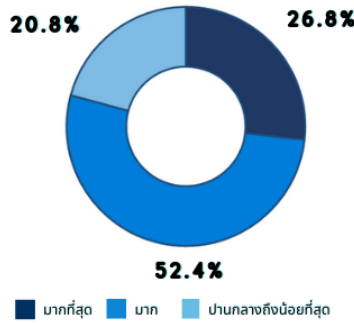
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



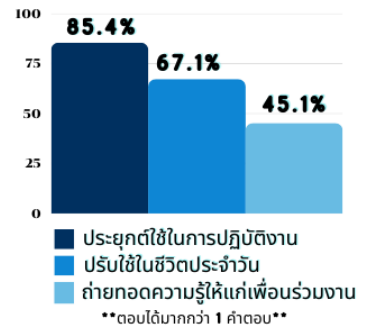
ความคุ้มค่าของการอบรม



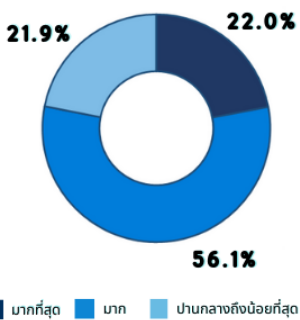
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



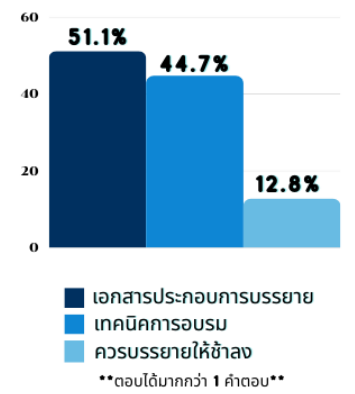
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	57.3%	36.6%	6.1%
เทคนิค	35.4%	56.1%	8.5%
การบรรยาย	39.0%	52.4%	8.6%
บุคลิกภาพ	52.4%	35.4%	12.2%
การรักษาเวลา	56.1%	40.2%	3.7%

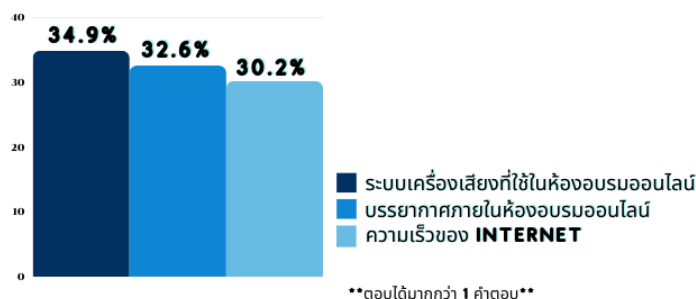
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



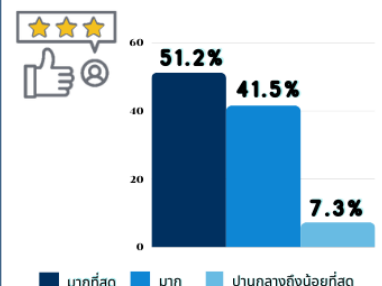
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม R สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2566

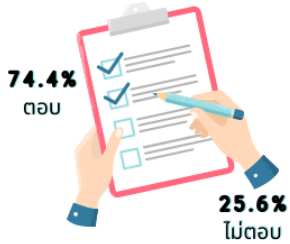
กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรส่วนกลางของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำนวน ๔๐ คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ สามารถเขียนคำสั่งพื้นฐาน
ของโปรแกรม R ในการจัดการข้อมูลได้

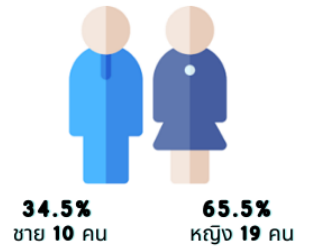
การตอบแบบประเมิน



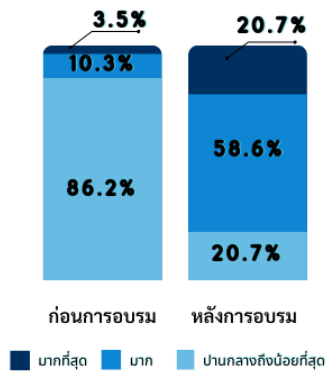
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



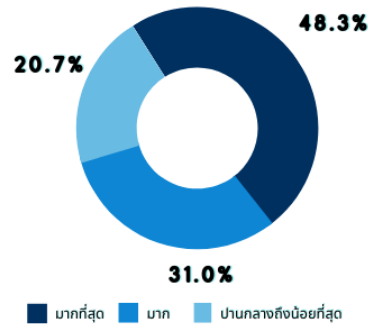
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



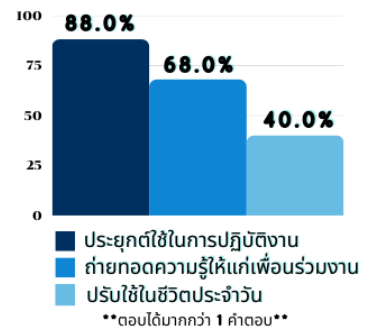
ความคุ้มค่าของการอบรม



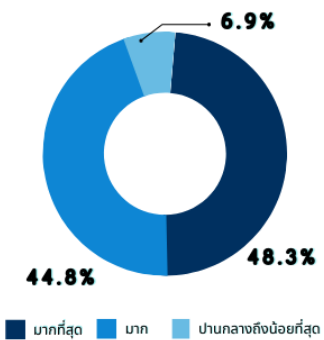
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



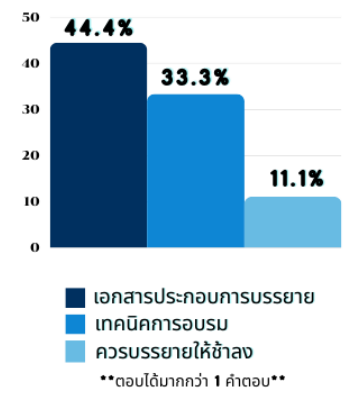
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	64.0%	24.0%	12.0%
เทคนิค	64.0%	20.0%	16.0%
การบรรยาย	68.0%	16.0%	16.0%
บุคลิกภาพ	68.0%	28.0%	4.0%
การรักษาเวลา	72.0%	20.0%	8.0%

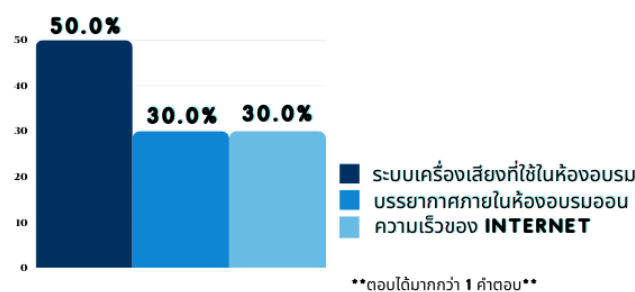
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



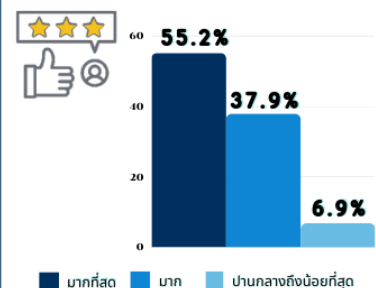
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ 2 วิชา ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ ระหว่างวันที่ 20 - 21 เมษายน 2566

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ
ที่ปฏิบัติงานด้านการติดตั้งและดูแลระบบ จำนวน 40 คน

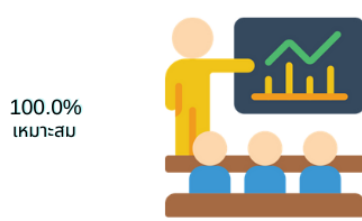
วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ในการติดตั้งระบบและบริหารจัดการ
ดูแลระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานได้ด้วยตนเอง

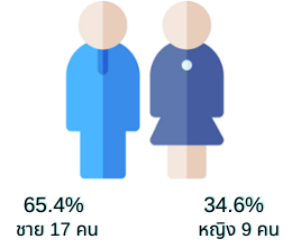
การตอบแบบประเมิน



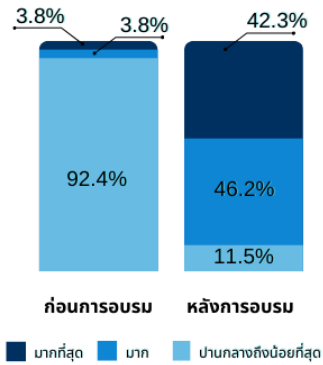
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



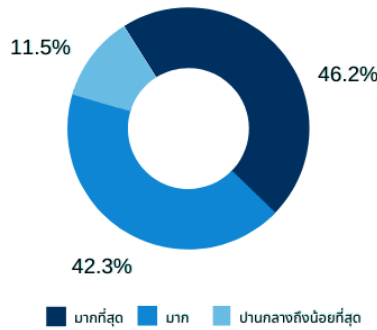
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



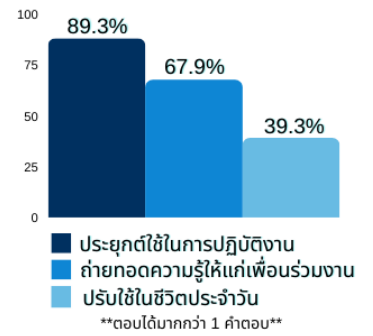
ความคุ้มค่าของการอบรม



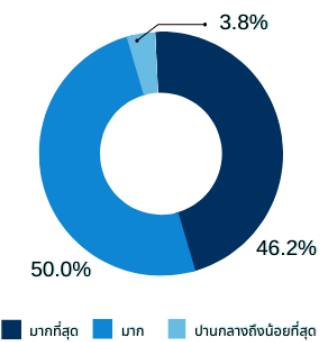
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



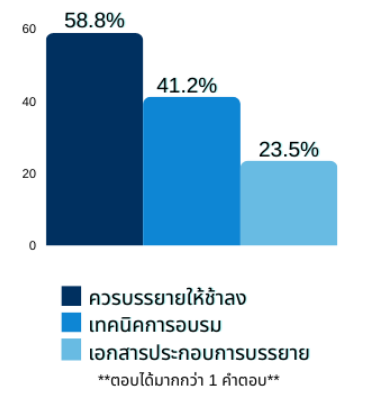
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	61.5%	30.8%	7.7%
เทคนิค	50.0%	46.2%	3.8%
การบรรยาย	53.9%	42.3%	3.8%
บุคลิกภาพ	65.4%	34.6%	-
การรักษาเวลา	65.4%	34.6%	-

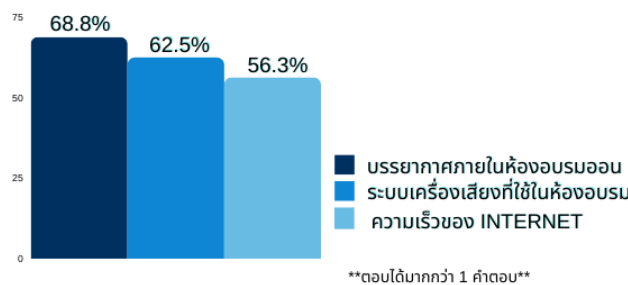
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



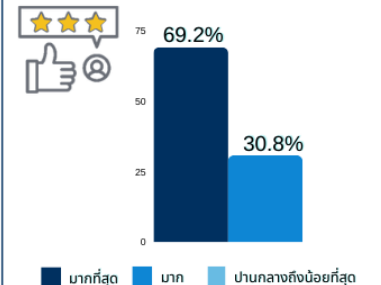
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพบ.



หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 28 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 26 คน

การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ 2

วิชา ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน 2566

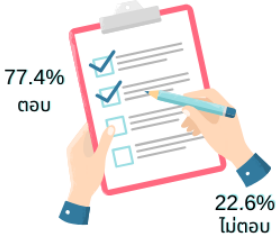
กลุ่มเป้าหมาย

เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน 40 คน

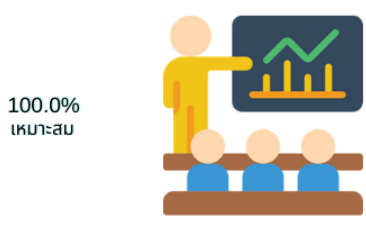
วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ในการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

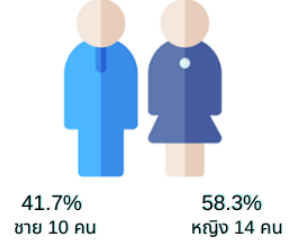
การตอบแบบประเมิน



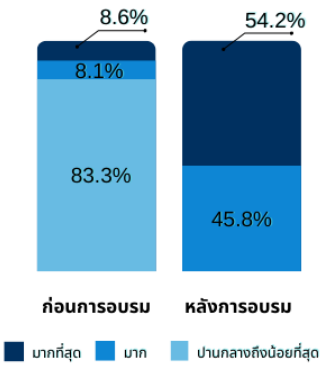
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



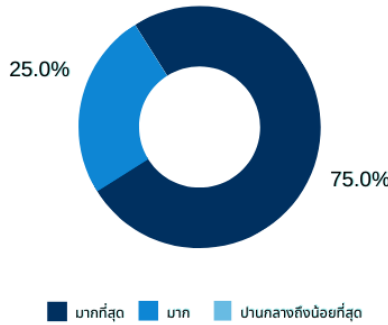
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



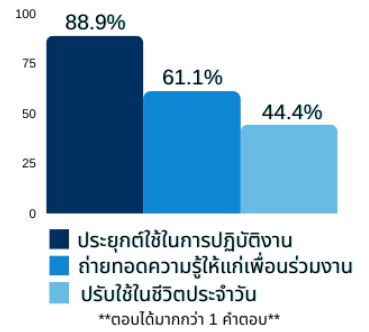
ความคุ้มค่าของการอบรม



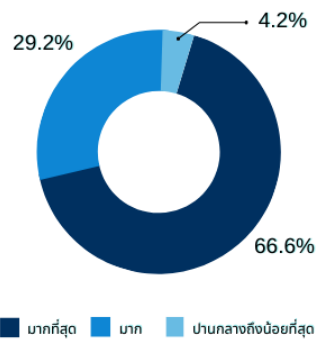
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



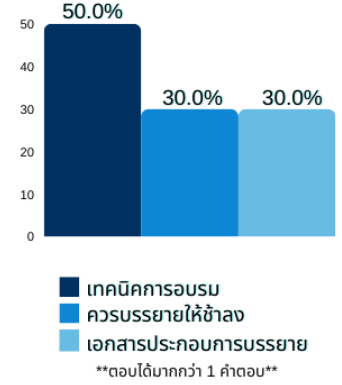
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	70.8%	29.2%	-
เทคนิค	70.8%	29.2%	-
การบรรยาย	62.5%	33.3%	4.2%
บุคลิกภาพ	79.1%	16.7%	4.2%
การรักษาเวลา	83.3%	12.5%	4.2%

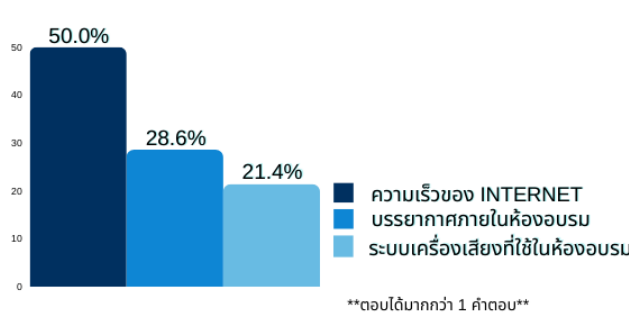
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



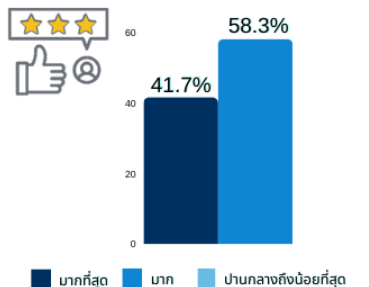
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพท.



การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ 2 วิชา ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับการใช้ประโยชน์ชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูล) วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566

กลุ่มเป้าหมาย

เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน 40 คน

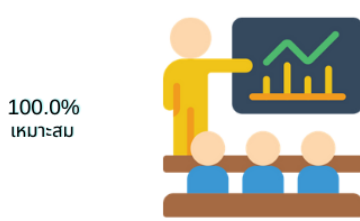
วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ในการจัดทำชุดข้อมูล คำอธิบายข้อมูล และจัดทำ VISUALIZATION เพื่อตอบโจทย์ความต้องการ

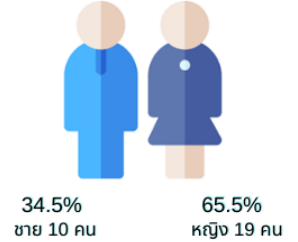
การตอบแบบประเมิน



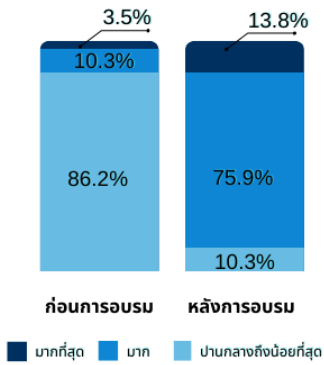
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



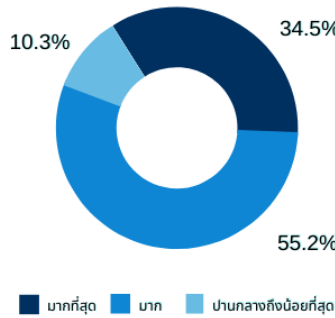
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



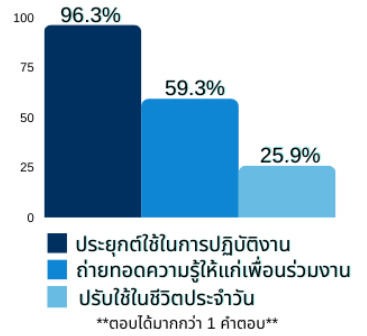
ความคุ้มค่าของการอบรม



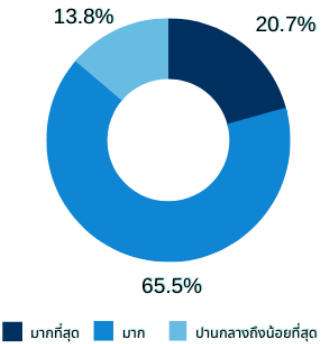
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



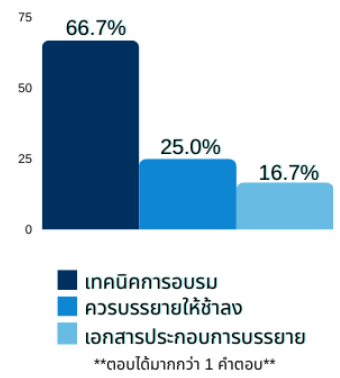
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	51.7%	44.8%	3.5%
เทคนิค	48.3%	51.7%	-
การบรรยาย	48.3%	44.8%	6.9%
บุคลิกภาพ	55.2%	44.8%	-
การรักษาเวลา	58.7%	41.3%	-

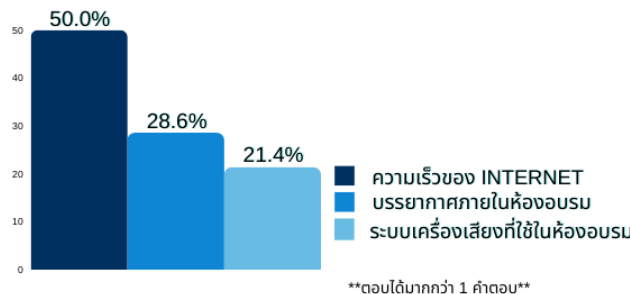
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



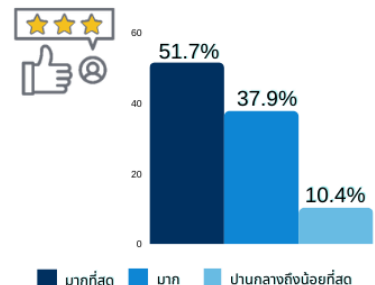
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพบ.



หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 31 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 29 คน

การประเมินผลการอบรม

หลักสูตรด้านสลิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิชา การจัดการโครงสร้างข้อมูล

ระหว่างวันที่ 1 – 2 พฤษภาคม 2566

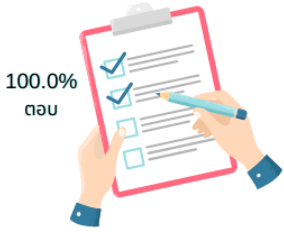
กลุ่มเป้าหมาย

เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ
จำนวน 30 คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้และเสริมสร้างทักษะให้สามารถนำความรู้
มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านสลิติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

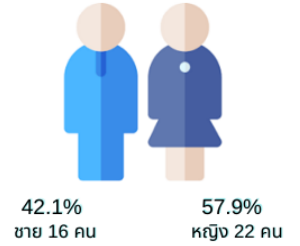
การตอบแบบประเมิน



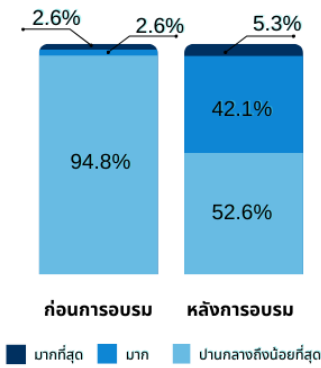
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



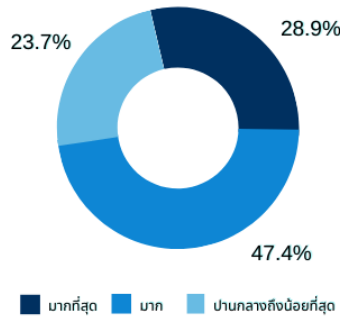
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



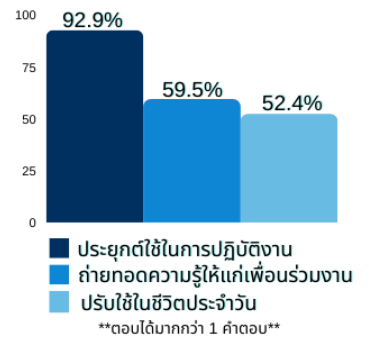
ความคุ้มค่าของการอบรม



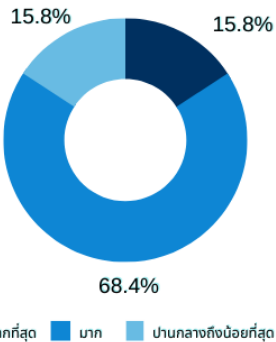
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



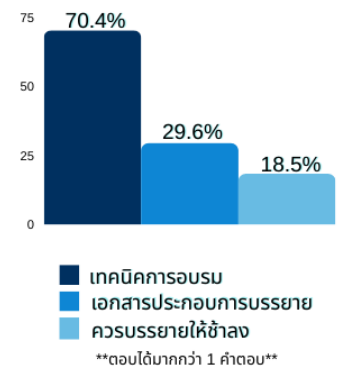
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	42.1%	50.0%	7.9%
เทคนิค	26.3%	39.5%	34.2%
การบรรยาย	18.4%	57.9%	23.7%
บุคลิกภาพ	36.9%	42.1%	21.0%
การรักษาเวลา	52.7%	44.7%	2.6%

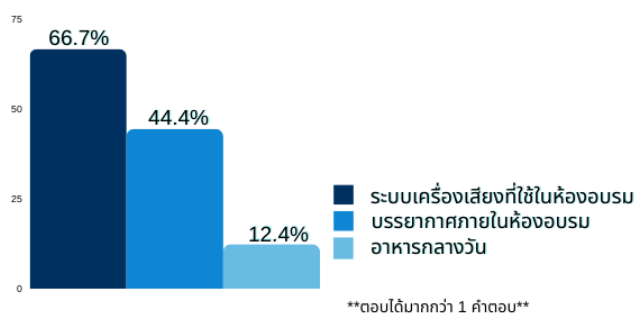
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



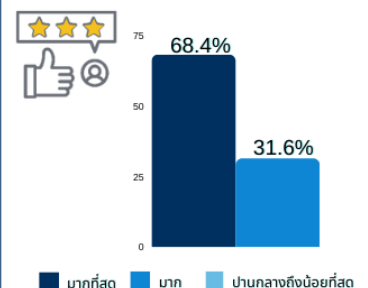
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพบ.



หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 38 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 38 คน

การประเมินผลการอบรม เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2566

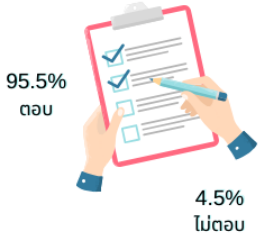
กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
รวมทั้งสิ้น 45 คน

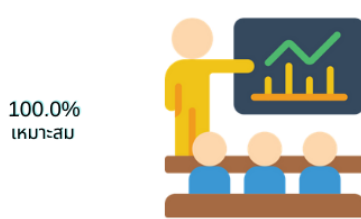
วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ วินัยของข้าราชการ การกิจ
และหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

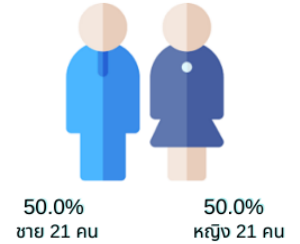
การตอบแบบประเมิน



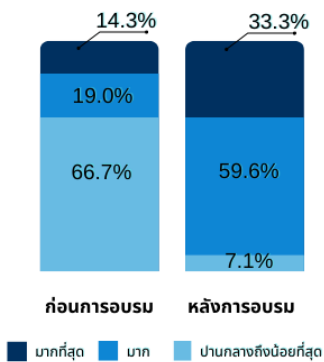
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



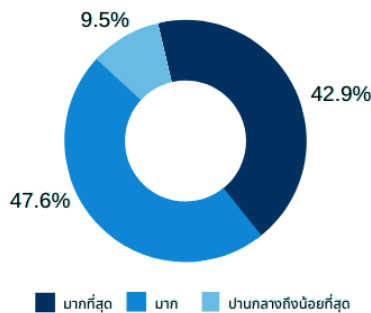
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



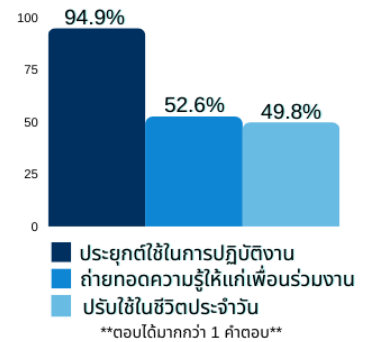
ความคุ้มค่าของการอบรม



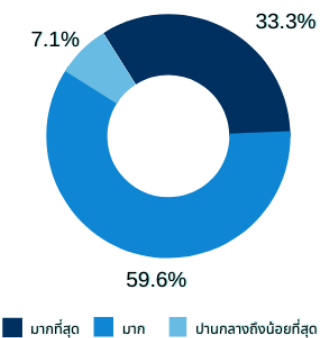
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



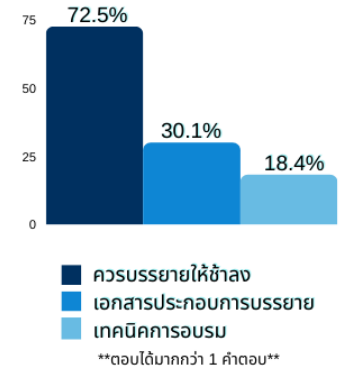
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	52.4%	45.2%	2.4%
เทคนิค	35.7%	47.6%	16.7%
การบรรยาย	42.9%	47.6%	9.5%
บุคลิกภาพ	47.6%	42.9%	9.5%
การรักษาเวลา	61.9%	35.7%	2.4%

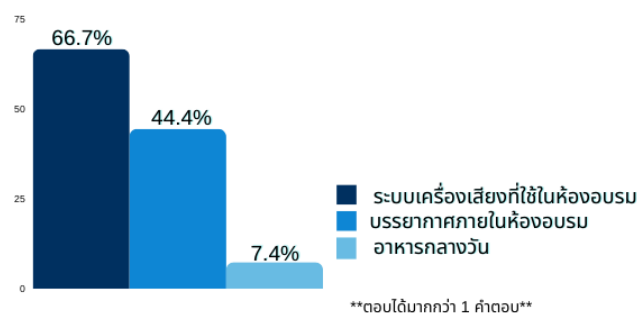
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



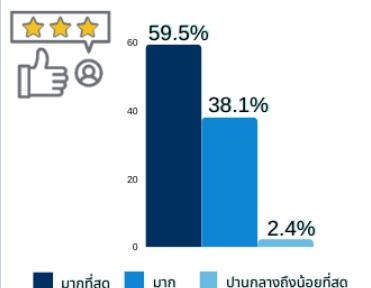
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรม หลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิชา การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2566

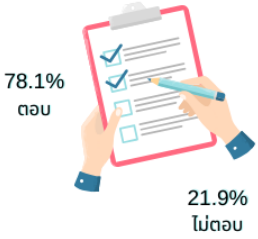
กลุ่มเป้าหมาย

เป็นบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน 40 คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้พื้นฐาน เขียนคำสั่งเกี่ยวกับโปรแกรม R และการหาค่าสถิติเชิงพรรณนาได้

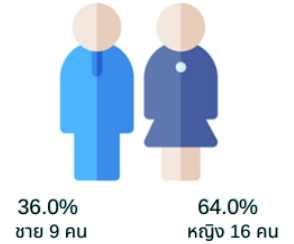
การตอบแบบประเมิน



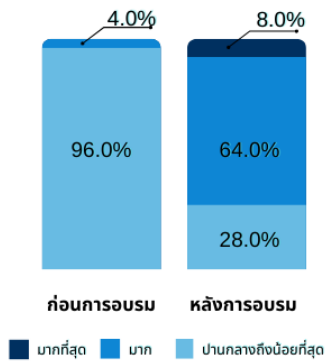
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

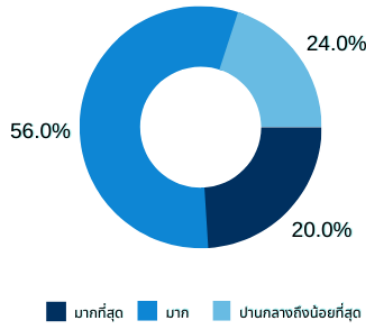


ความคุ้มค่าของการอบรม

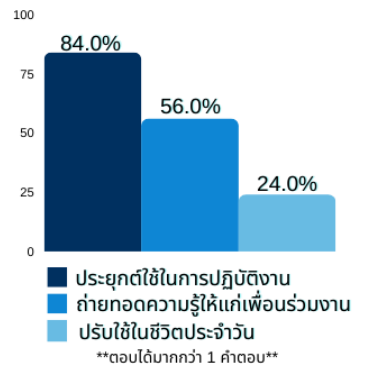


100.0% คุ้มค่า

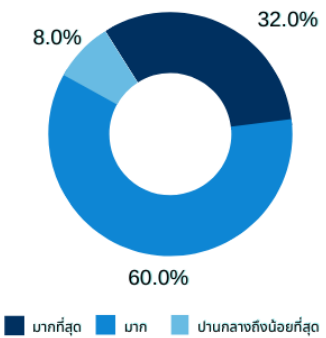
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



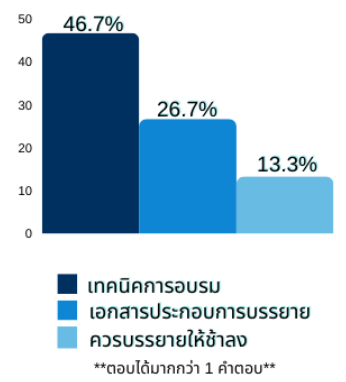
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	40.0%	52.0%	8.0%
เทคนิค	40.0%	48.0%	12.0%
การบรรยาย	48.0%	40.0%	12.0%
บุคลิกภาพ	68.0%	28.0%	4.0%
การรักษาเวลา	64.0%	24.0%	12.0%

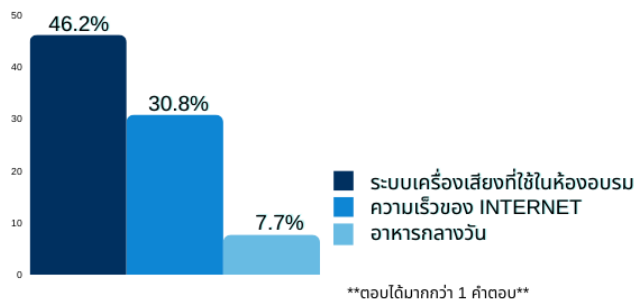
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



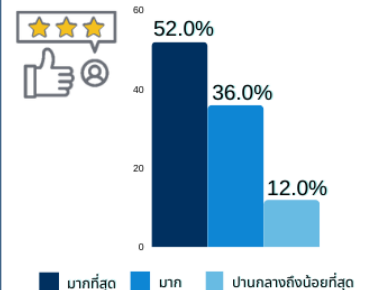
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพบ.



หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 32 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 25 คน

การประเมินผลการอบรม เรื่อง การนำ AI ไปใช้ในองค์กร (AI for Organization) วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566

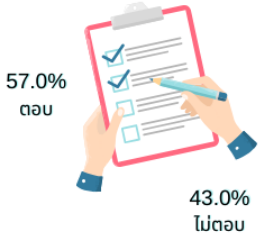
กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรส่วนกลาง จำนวน 30 คน
บุคลากรส่วนภูมิภาค จำนวน 76 คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้และเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์
ของการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการดำเนินงาน

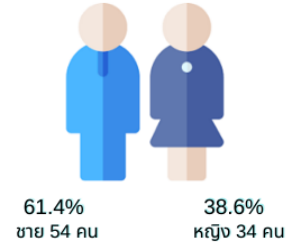
การตอบแบบประเมิน



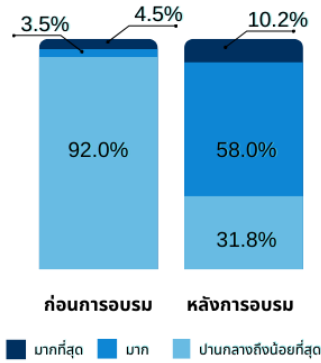
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



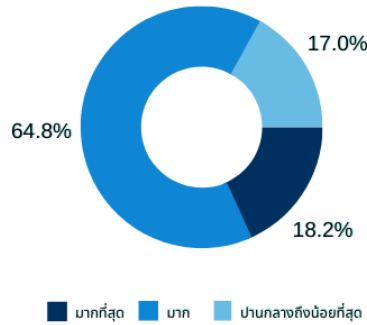
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



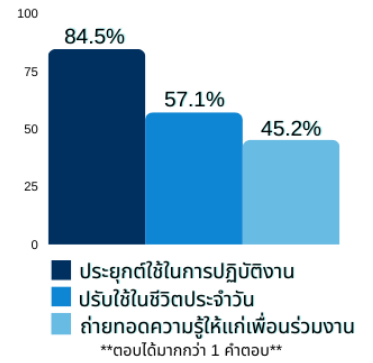
ความคุ้มค่าของการอบรม



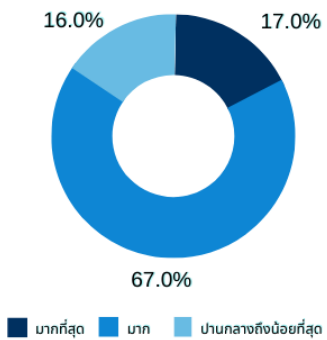
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



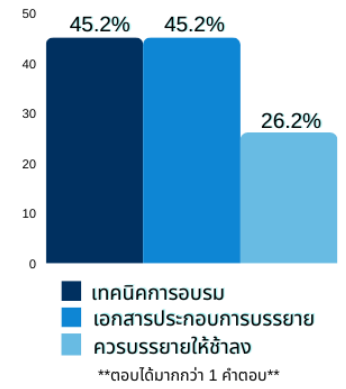
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรู้	54.5%	41.0%	4.5%
เทคนิค	39.8%	50.0%	10.2%
การบรรยาย	42.0%	46.6%	11.4%
บุคลิกภาพ	44.4%	51.1%	4.5%
การรักษาเวลา	43.2%	51.1%	5.7%

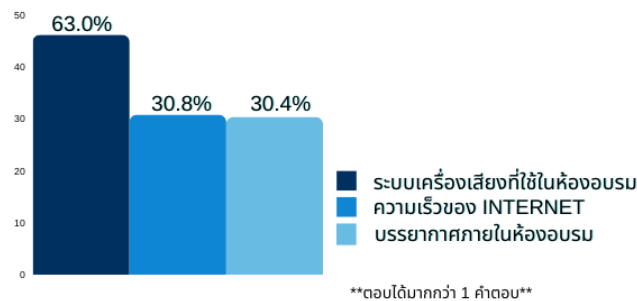
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



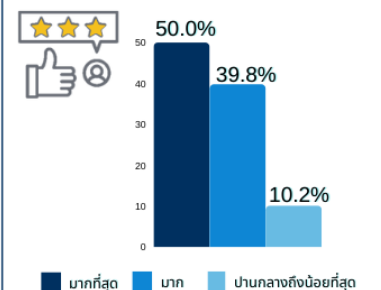
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Bayesian statistical methods for model population estimation วันที่ 10 พฤษภาคม ถึง 19 กรกฎาคม 2566

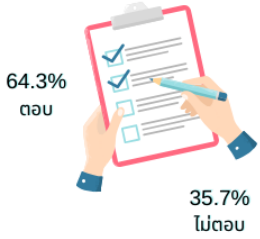
กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 15 คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจประโยชน์สถิติแบบเบย์และการนำมาประยุกต์ใช้ในยุคการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

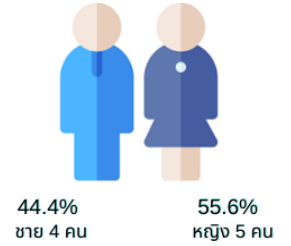
การตอบแบบประเมิน



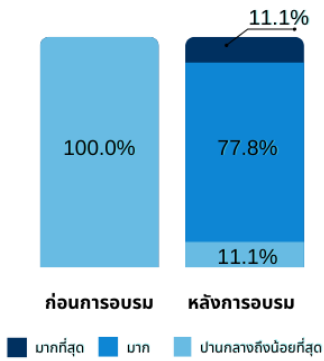
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



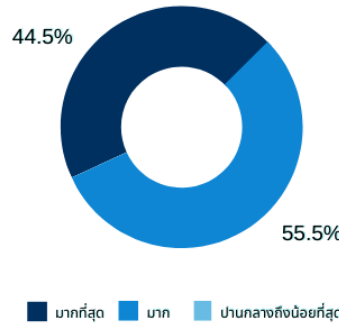
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



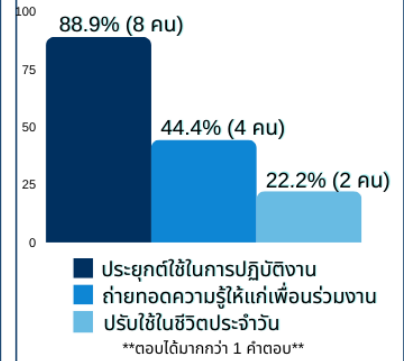
ความคุ้มค่าของการอบรม



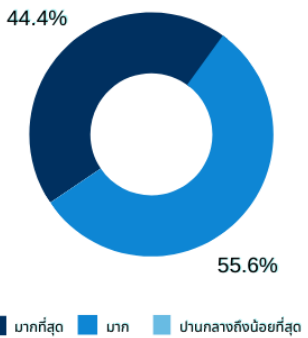
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



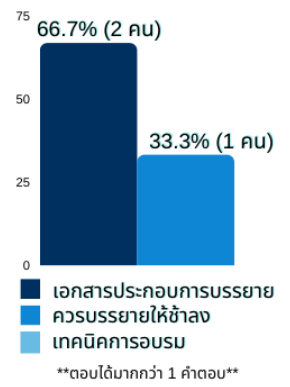
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



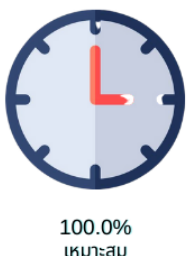
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรู้	88.9%	11.1%	-
เทคนิค	55.6%	44.4%	-
การบรรยาย	66.7%	33.3%	-
บุคลิกภาพ	66.7%	33.3%	-
การรักษาเวลา	77.8%	22.2%	-

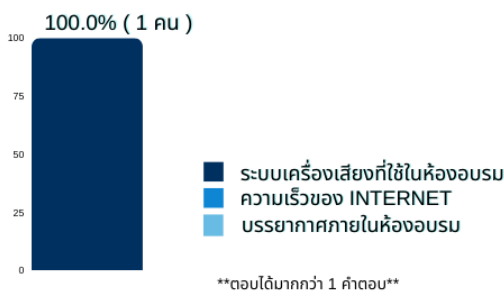
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



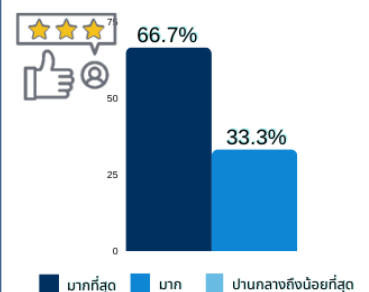
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ วันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2566

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 40 คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล
ในเรื่องการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการคิดเชิงการออกแบบ

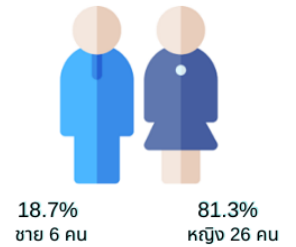
การตอบแบบประเมิน



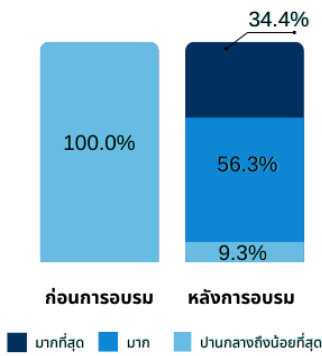
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



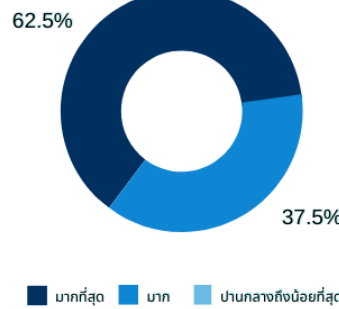
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



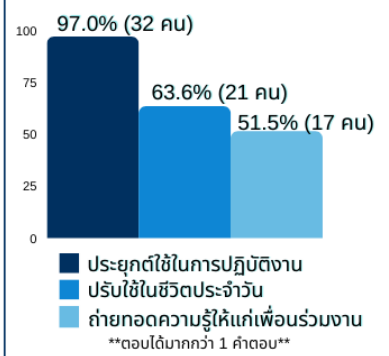
ความคุ้มค่าของการอบรม



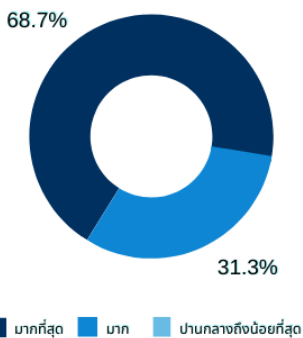
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



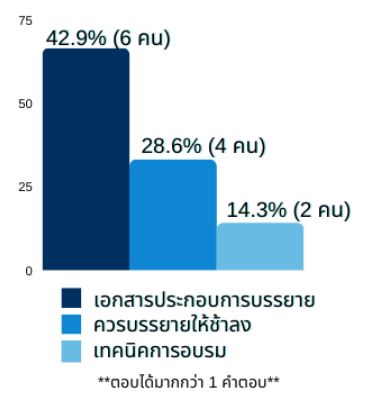
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรู้	90.6%	9.4%	-
เทคนิค	81.3%	18.7%	-
การบรรยาย	81.3%	18.7%	-
บุคลิกภาพ	84.4%	15.6%	-
การรักษาเวลา	65.6%	28.1%	6.3%

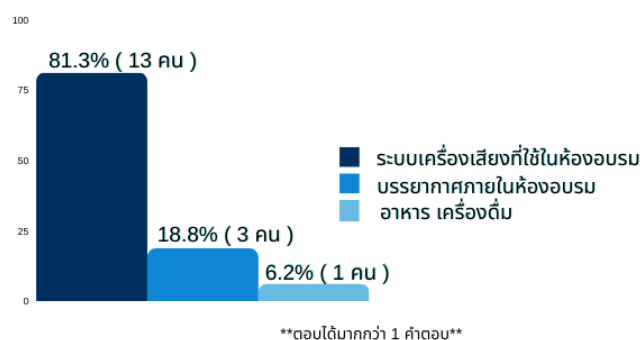
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



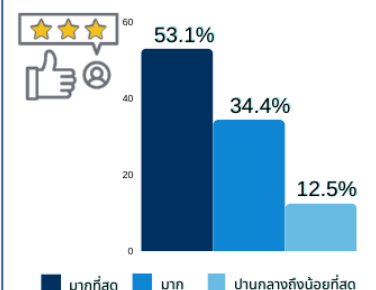
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพท.



หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 34 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 32 คน

การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะนักบริหารเพื่อก้าวสู่อำนาจการระดับต้น วันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถวางแผนการดำเนินงานด้วยแผนภูมิโมเดลธุรกิจ และการออกแบบ รวมถึงสามารถออกแบบระบบธรรมาภิบาลดิจิทัล 4.0 ด้วยแนวทาง DESIGN THINKING ได้

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ หรือผู้แทน จำนวน 75 คน

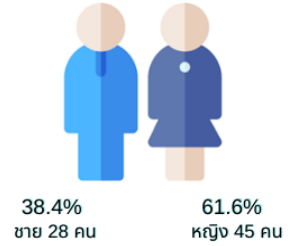
การตอบแบบประเมิน



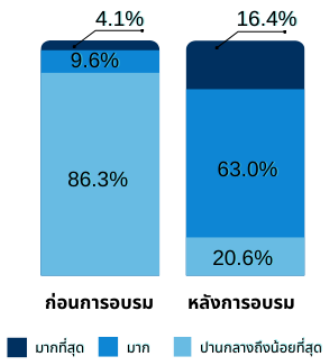
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



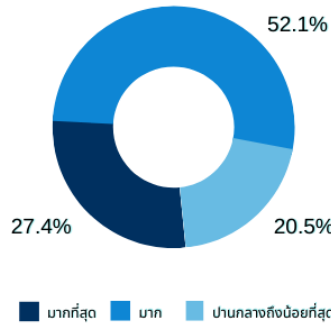
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



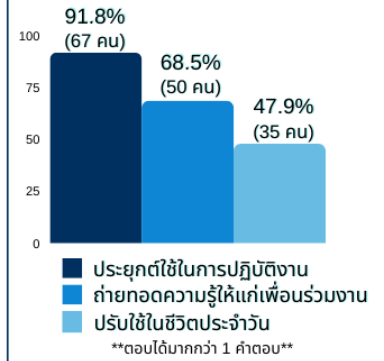
ความคุ้มค่าของการอบรม



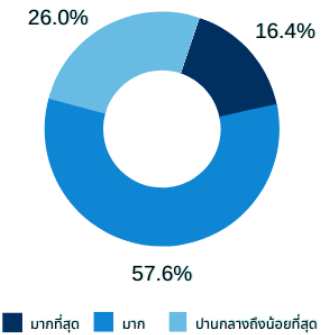
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



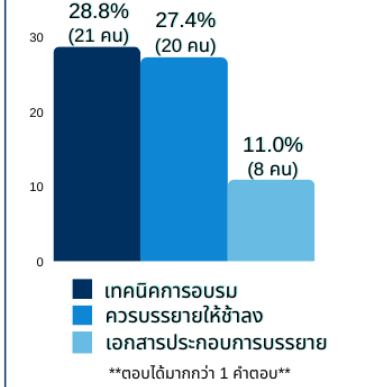
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรู้	37.0%	53.4%	9.6%
เทคนิค	23.3%	64.4%	12.3%
การบรรยาย	27.4%	63.0%	9.6%
บุคลิกภาพ	34.2%	61.6%	4.2%
การรักษาเวลา	31.5%	58.9%	9.6%

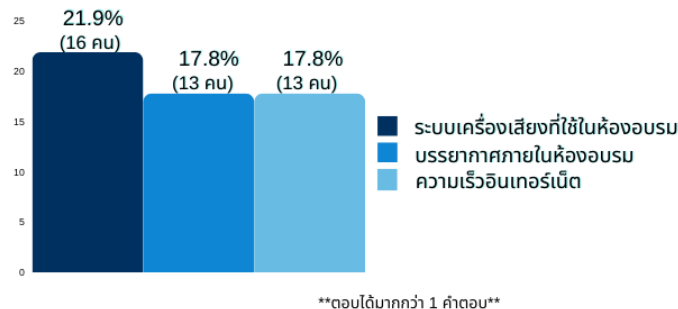
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



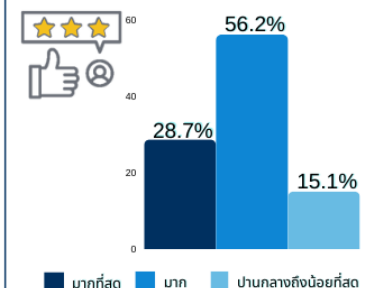
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กร วันที่ 30 สิงหาคม 2566

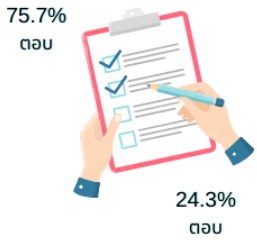
วัตถุประสงค์

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำนวน 40 คน

เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และการจัดการความรู้ (KM)
อย่างเป็นระบบเพื่อเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม
(INNOVATIVE ORGANIZATION)

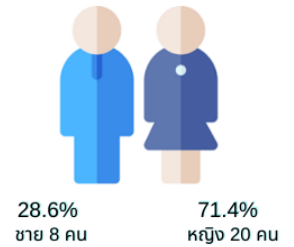
การตอบแบบประเมิน



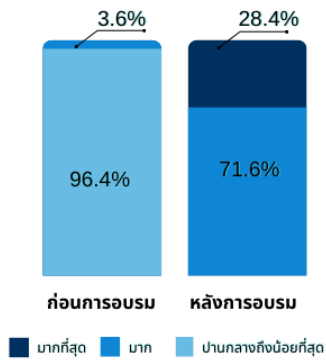
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



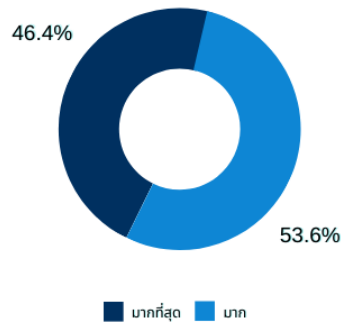
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



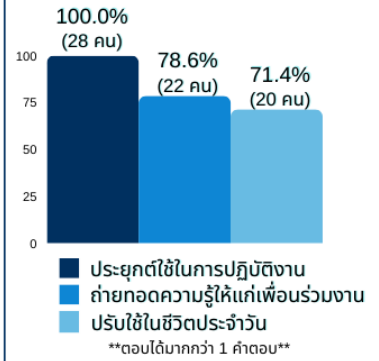
ความคุ้มค่าของการอบรม



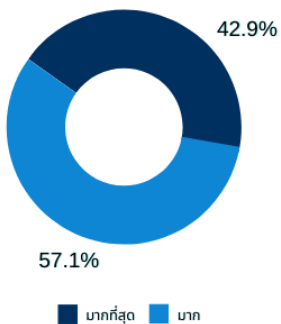
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



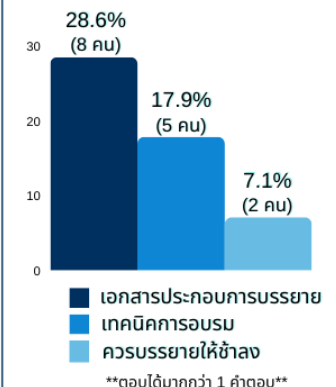
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
วิทยากร			
ความรอบรู้	64.3%	35.7%	-
เทคนิค	60.7%	32.1%	7.2%
การบรรยาย	60.7%	35.7%	3.6%
บุคลิกภาพ	71.4%	28.6%	-
การรักษาเวลา	39.3%	57.1%	3.6%

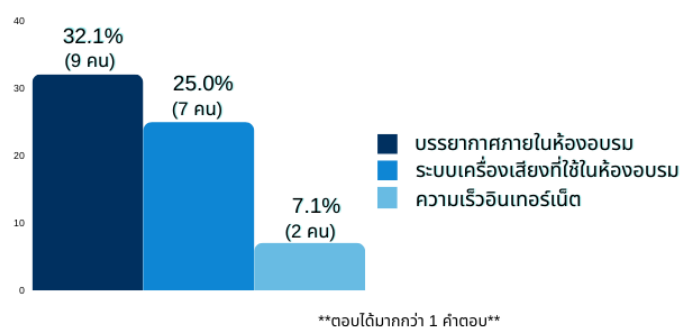
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



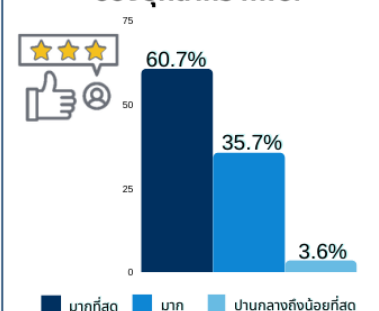
เวลาที่ใช้ในการอบรม



สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพบ.



การประเมินผลการอบรม

เรื่อง การสร้างเครือข่ายสื่อสารที่น่าเชื่อถือด้วยใบรับรองดิจิทัล (Trusted Network Using Digital Certificate)

วันที่ 8 กันยายน 2566

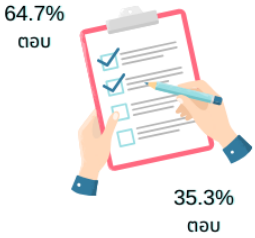
กลุ่มเป้าหมาย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์และผู้ที่เกี่ยวข้อง
จำนวน 30 คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย

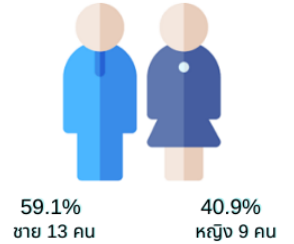
การตอบแบบประเมิน



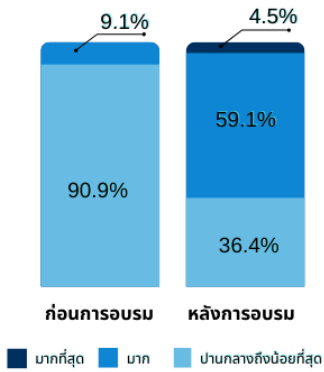
จำนวนผู้เข้าอบรม



เพศ



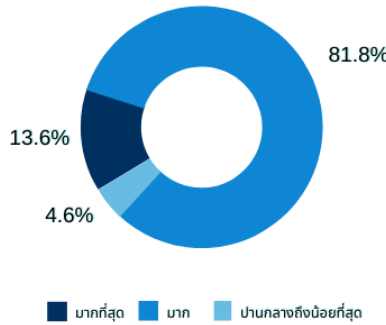
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



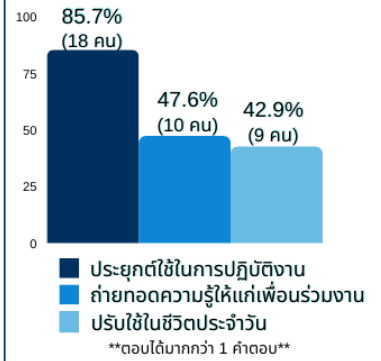
ความคุ้มค่าของการอบรม



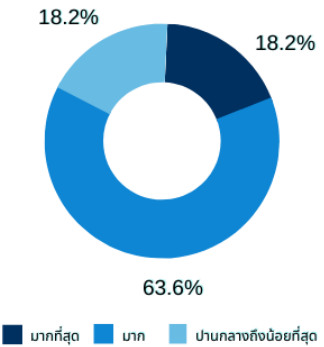
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



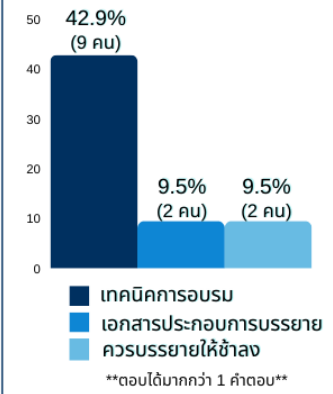
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

วิทยากร	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรู้	59.1%	40.9%	-
เทคนิค	27.3%	59.1%	13.6%
การบรรยาย	36.4%	54.5%	9.1%
บุคลิกภาพ	27.3%	68.2%	4.5%
การรักษาเวลา	40.9%	59.1%	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

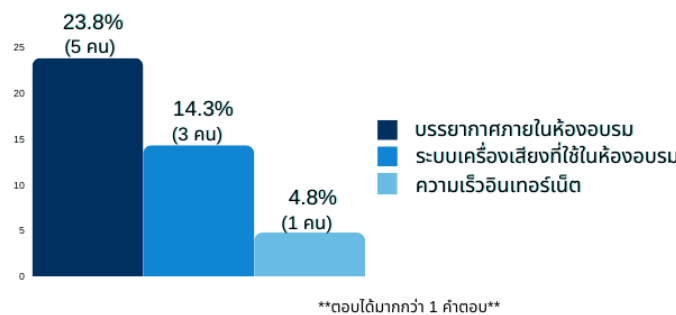


เวลาที่ใช้ในการอบรม

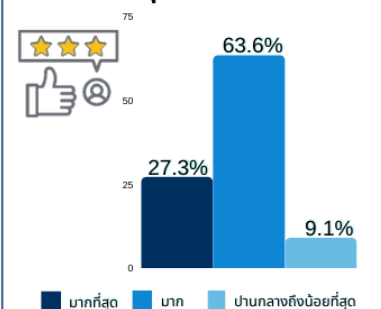


100.0%
เหมาะสม

สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรพัฒนา



ความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร กพท.



ภาคผนวก ข
รูปภาพกิจกรรม

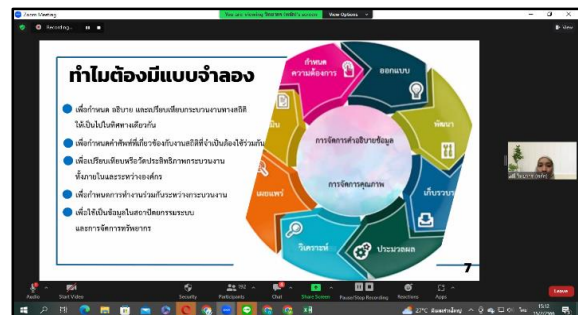
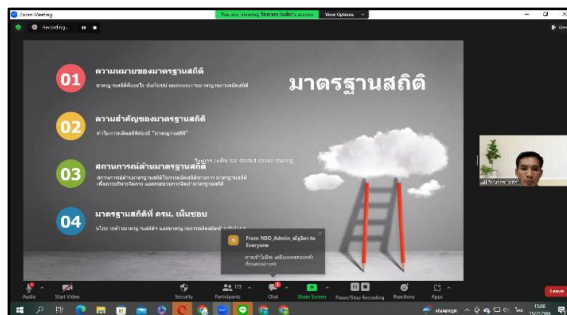
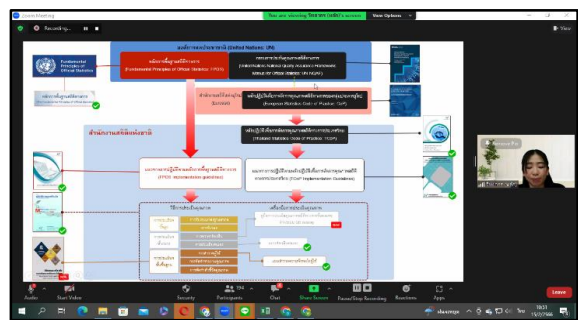
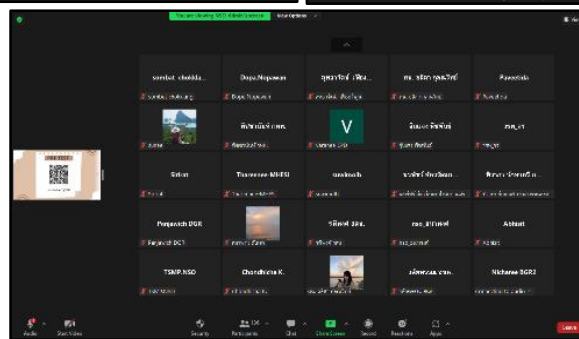
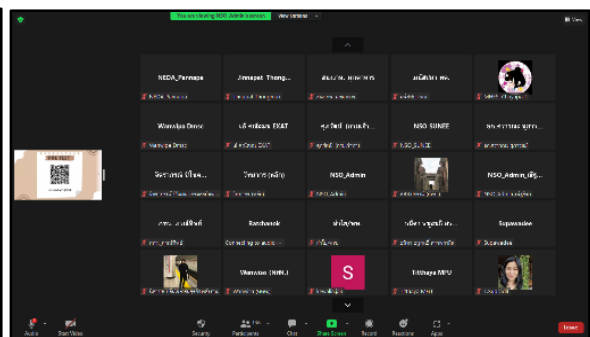
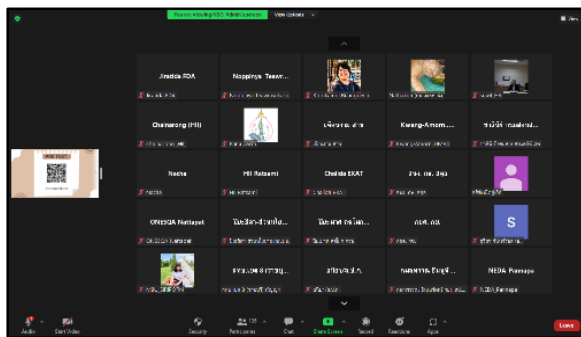
ภาพกิจกรรมการอบรม
 เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
 ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์

เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๕

วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๒
 วิชาที่ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ
 ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
 ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๒
วิชาที่ ๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



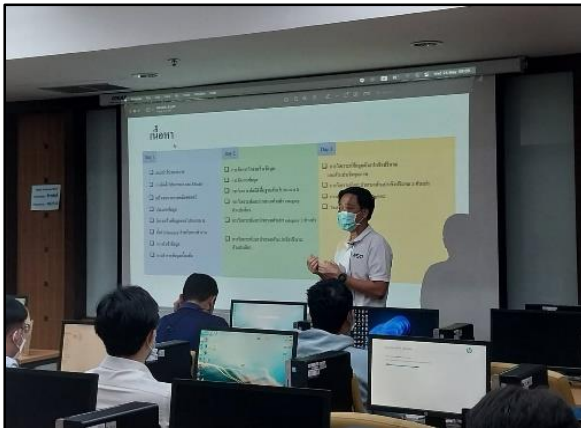
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๒
 วิชาที่ ๓ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับการใช้ประโยชน์ชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูล)
 วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วิชา การจัดการโครงสร้างข้อมูล
 ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



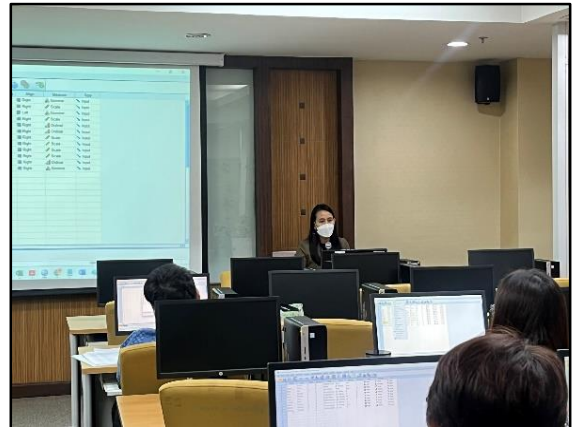
ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วิชา การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ ๖
 ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ณ
 ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



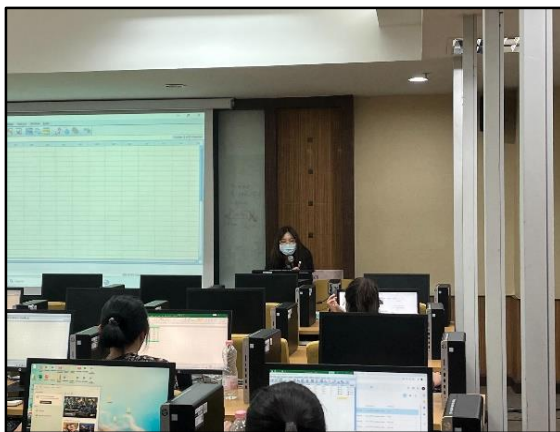
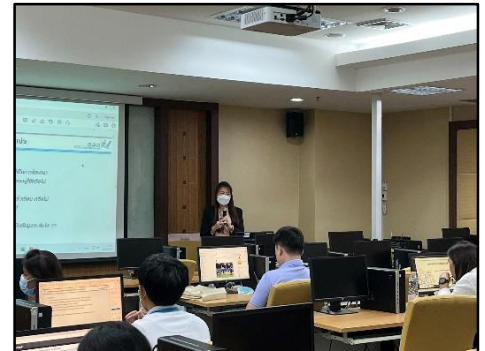
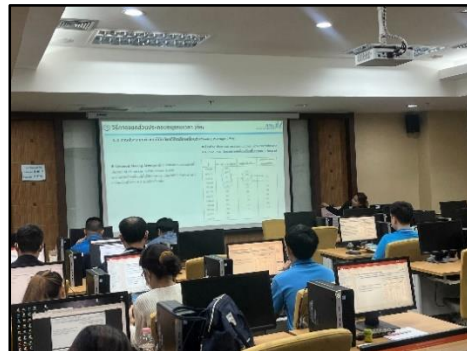
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘
 ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘
 ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



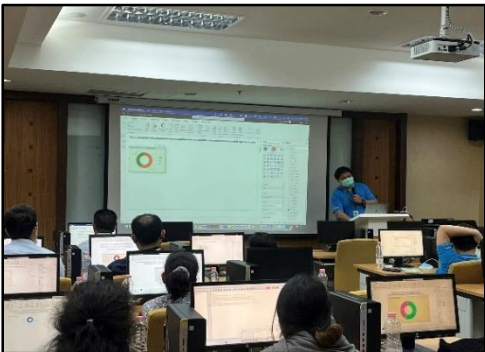
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘
ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘
 ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘
ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



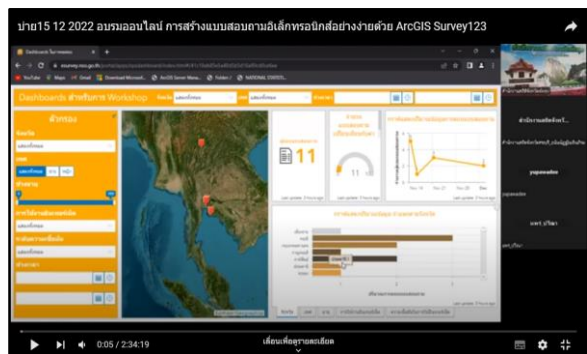
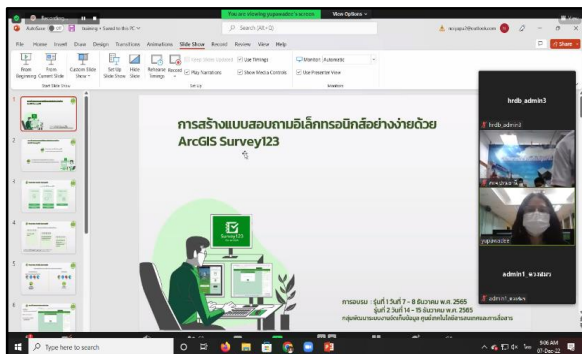
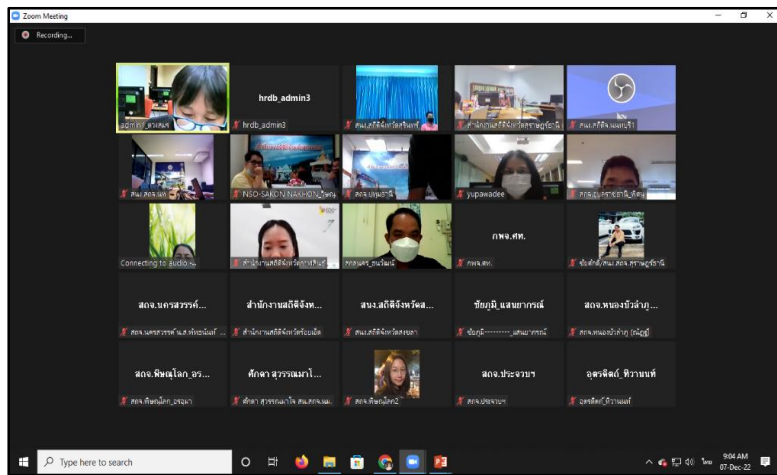
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘
 ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



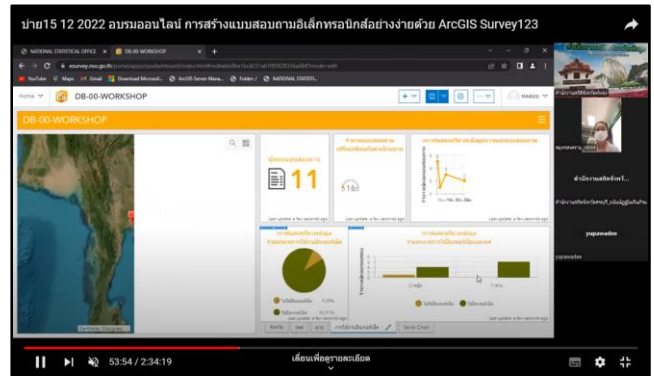
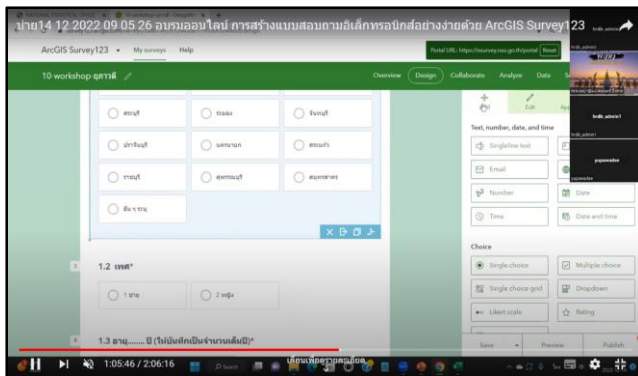
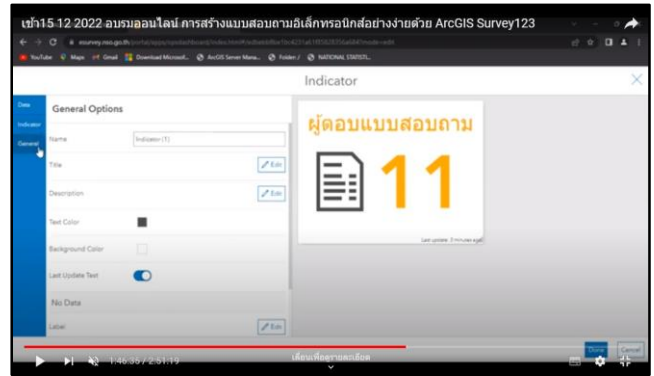
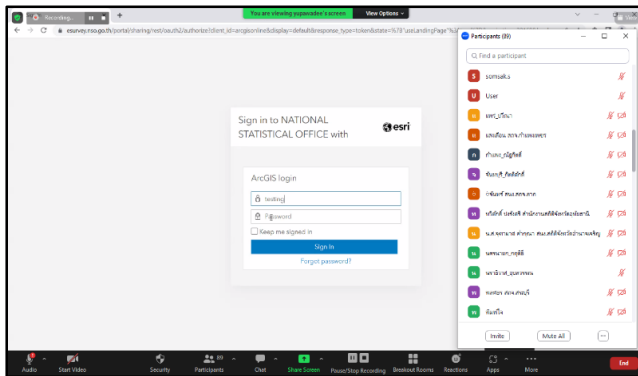
ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์

เรื่อง การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey๑๒๓ รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕



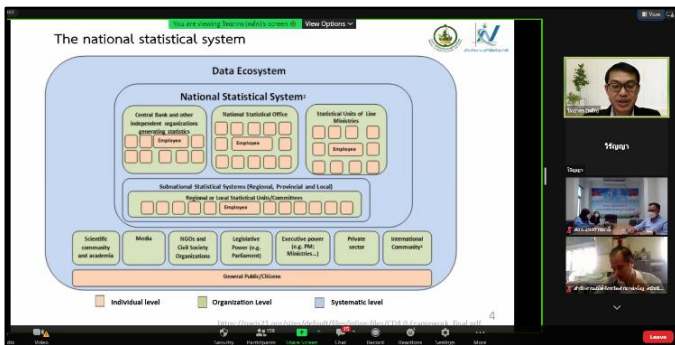
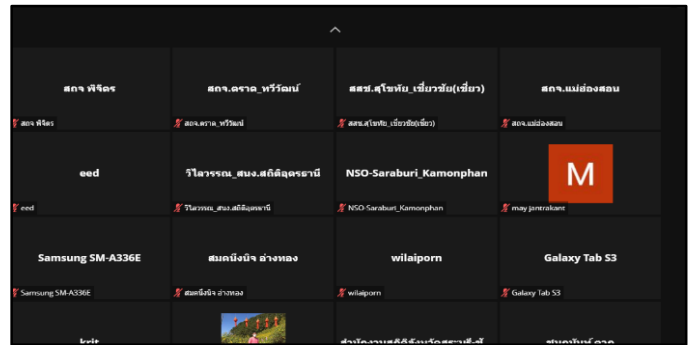
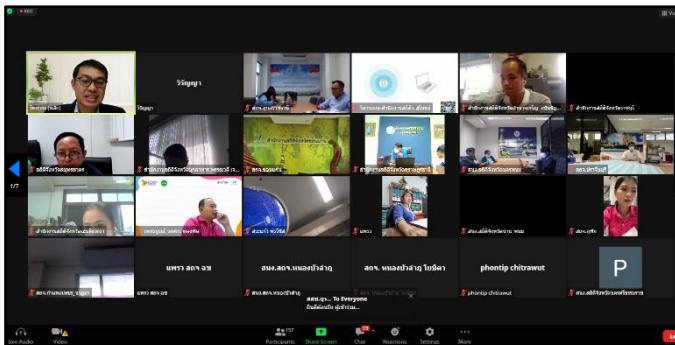
ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์ เรื่อง การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey๑๒๓ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕



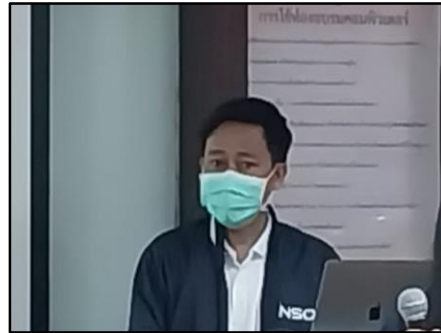
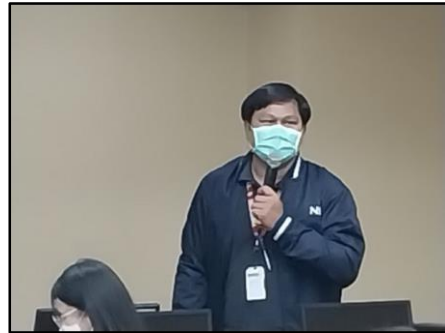
ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์

เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๔

วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้งานโปรแกรม R สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



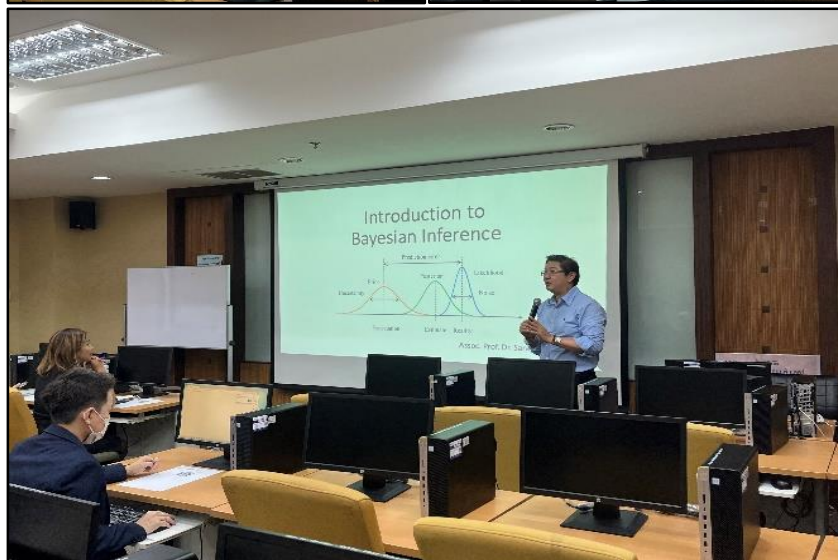
ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง Bayesian statistical methods for model population estimation

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรม ๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง Bayesian statistical methods for model population estimation

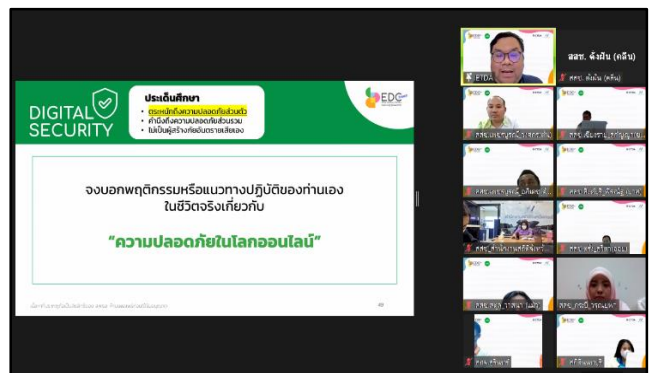
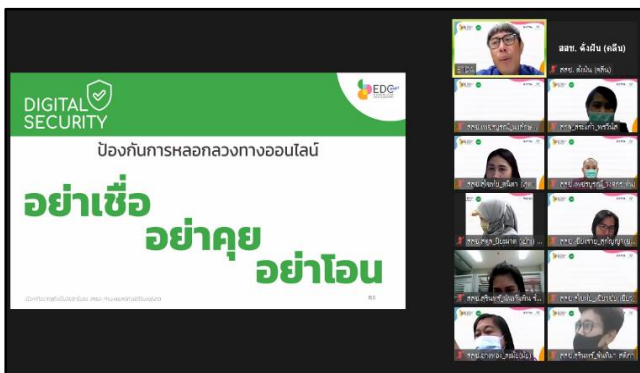
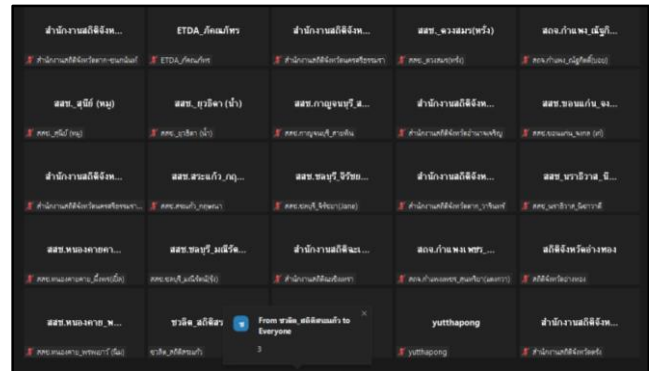
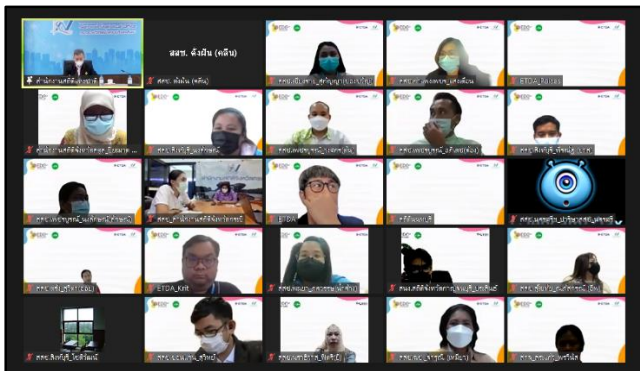
วันที่ ๒๔ และ ๓๑ พฤษภาคม

ณ ห้องอบรม ๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

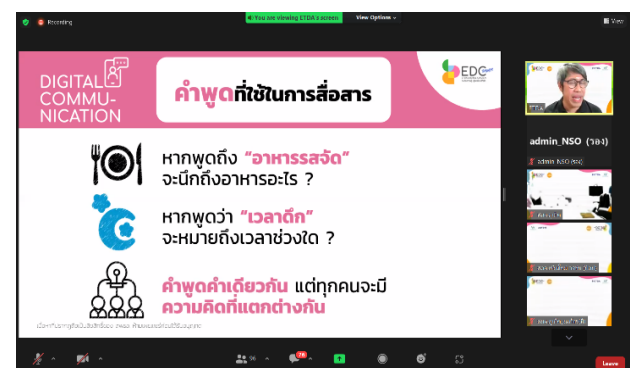
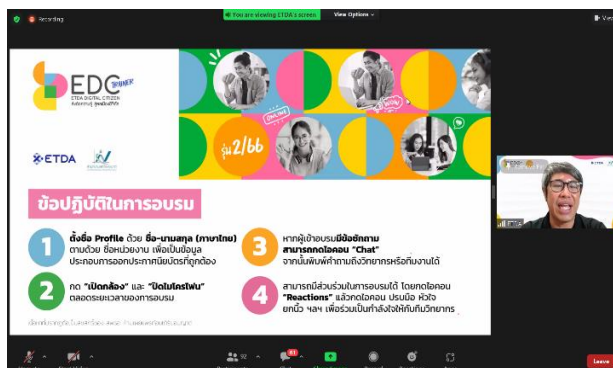
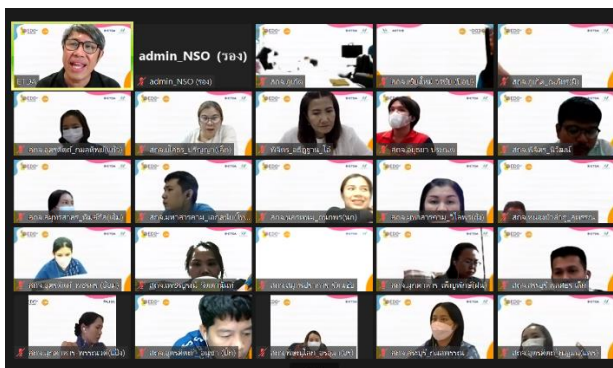
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



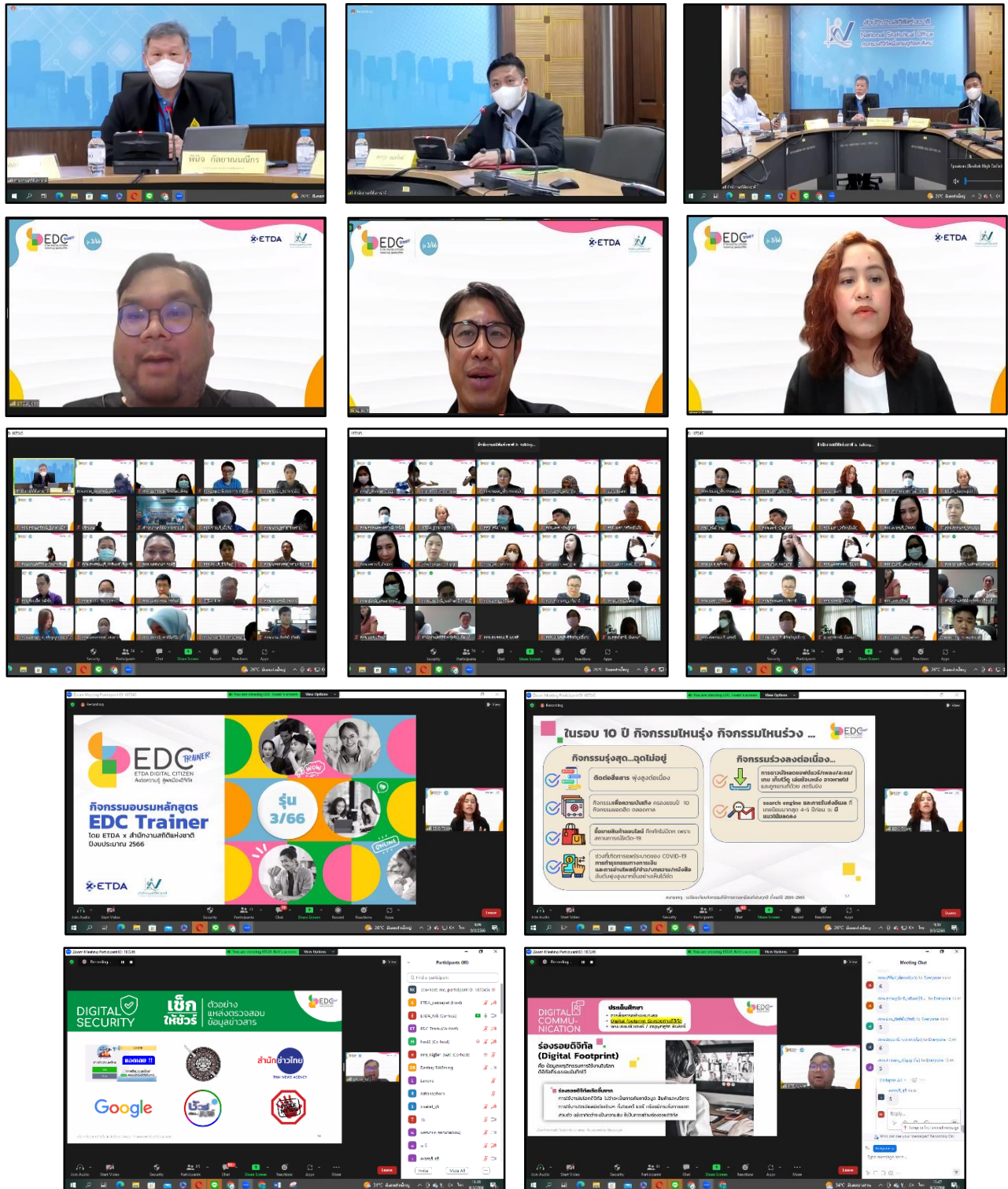
ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์เพื่อสร้างวิทยากรตัวคูณ (Train the Trainer)
เรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen: EDC) รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์เพื่อสร้างวิทยากรตัวคูณ (Train the Trainer)
 เรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen: EDC) รุ่นที่ ๒
 ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖



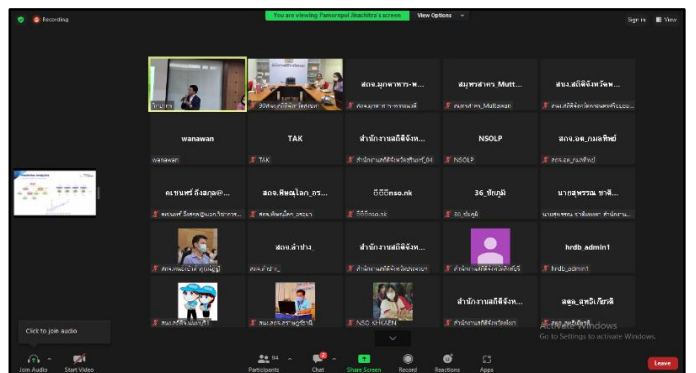
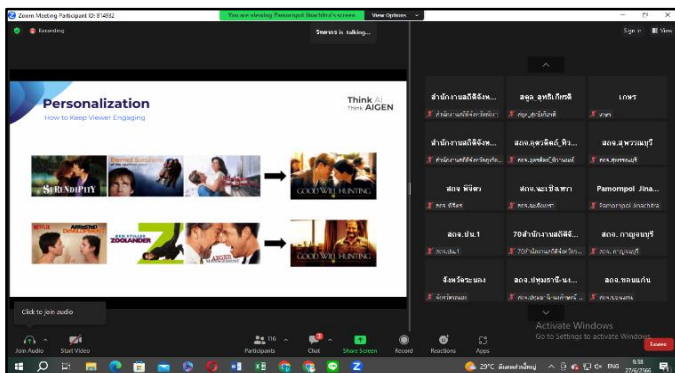
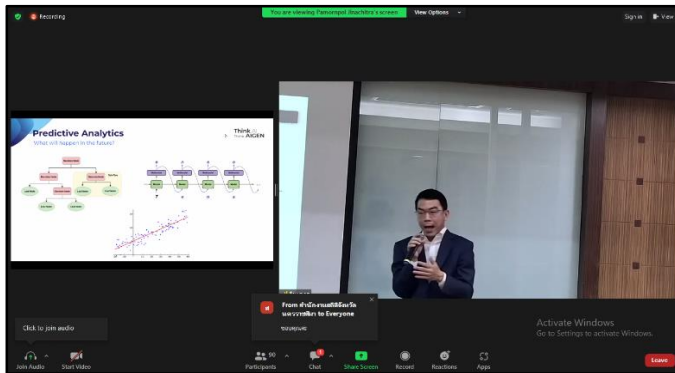
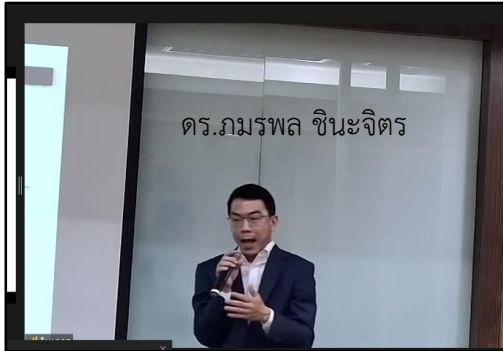
ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์เพื่อสร้างวิทยากรตัวคูณ (Train the Trainer)
เรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen: EDC) รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย
วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรม
 เรื่อง การนำ AI ไปใช้ในองค์กร (AI for Organization)
 วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กร
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องอบรม ๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรม

เรื่อง การสร้างเครือข่ายสื่อสารที่น่าเชื่อถือด้วยใบรับรองดิจิทัล (Trusted Network Using Digital Certificate)

วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาทักษะนักบริหารเพื่อก้าวสู่อำนาจการระดับต้น
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรม ทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาทักษะนักบริหารเพื่อก้าวสู่อำนาจการระดับต้น
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร



กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. 10210
โทรศัพท์ 0 2142-1285 โทรสาร 0 2143-8140