



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

# รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



# รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ของกลุ่มพัฒนาระพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 6 (9) สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ และตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในพันธกิจ ข้อ 5 เพิ่มศักยภาพองค์กรในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตนั้น กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ซึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการสถิติและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดอบรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และบุคลากรภาครัฐอื่น ๆ จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และหลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักงานสถิติจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบการอบรมภายในห้องอบรม (Onsite Training) และการอบรมออนไลน์ (Online Training) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) ตามความเหมาะสม อีกทั้งยังมีการฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning การจัดกิจกรรมตลาดนัดความรู้ (Knowledge Sharing Session) เพื่อจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายในองค์กร และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ได้แก่ การจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรกลุ่มนาร่อง สำนักงานสถิติแห่งชาติ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษา การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม และการเตรียมการจัดอบรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมุ่งหวังว่าการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวจะสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแก่บุคลากรสำนักงานสถิติแห่งชาติและบุคลากรภาครัฐอื่น ๆ นิสิตและนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการอบรมของบุคลากรและภารกิจภาครัฐ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นฐานข้อมูลสรุปผลการประเมินประจำปีเพื่อนำไปประกอบการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถตอบสนองนโยบายภาครัฐและขับเคลื่อนการก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการอบรมของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปบูรณาการและปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กองนโยบายและวิชาการสถิติ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพแผนภูมิ	ฉ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 หลักการและเหตุผล อำนาจหน้าที่ และเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. อำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ	2
3. เป้าประสงค์ของการปฏิบัติงาน	2
บทที่ 2 หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการประเมินผลการฝึกอบรม	
1. หลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model)	3
2. การประเมินผลการฝึกอบรมด้วย Kirkpatrick Model	4
บทที่ 3 การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
1. การปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	6
2. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	16
บทที่ 4 การดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
1. การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรกลุ่มนาร่อง สำนักงานสถิติแห่งชาติ	27
2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา	30
3. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม	31
4. การเตรียมการจัดอบรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	32
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม	35
ภาคผนวก ข ผลการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลของบุคลากรนาร่อง	81
ภาคผนวก ค รูปภาพกิจกรรม	87



## สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 แสดงหลักสูตรในแต่ละหมวดที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก	7
ตาราง 2 แสดงหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ได้รับความต้องการให้จัดอบรม	8
ตาราง 3 แสดงรายละเอียดของสถานที่อบรม ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ	9
ตาราง 4 แสดงแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12
ตาราง 5 แสดงผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	18
ตาราง 6 แสดงผลการจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ	25
ตาราง 7 แสดงผลคะแนนเฉลี่ยในการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ บุคลากรกลุ่มนำร่อง	30
ตาราง 8 แสดงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา	30
ตาราง 9 แสดงการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม	31
ตาราง 10 แสดงหลักสูตรที่บุคลากรภาครัฐมีความต้องการให้ SIAP จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในแต่ละหมวดหลักสูตรต่าง ๆ	32
ตาราง 11 แสดงหลักสูตรที่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐมีความต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ จัดการฝึกอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในแต่ละหมวดหลักสูตรต่าง ๆ	33

## สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม	20
แผนภูมิ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบที่แสดงความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา ก่อน – หลังการอบรม	21
แผนภูมิ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบที่แสดงความคิดเห็นด้านความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ กับวัตถุประสงค์ สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม	21
แผนภูมิ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบที่แสดงความคิดเห็นด้านประโยชน์ของการอบรม ต่อการปฏิบัติงาน	22
แผนภูมิ 5 ร้อยละของผู้ตอบแบบที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ สำหรับหลักสูตร ความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม และความเหมาะสม ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	22
แผนภูมิ 6 ร้อยละของผู้ตอบแบบที่แสดงความคิดเห็นด้านวิทยากร	23
แผนภูมิ 7 ร้อยละของผู้ตอบแบบที่แสดงความคิดเห็นด้านการให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	24
แผนภูมิ 8 ร้อยละของบุคลากรกลุ่มนำร่องที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล	29

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 แสดงอำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสสส	2
ภาพ 2 แสดงการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model)	4
ภาพ 3 แสดงการประเมินผลการอบรมด้วย Kirkpatrick Model	5
ภาพ 4 แสดงกระบวนการจัดการอบรม	6
ภาพ 5 แสดงแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสสสแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	11
ภาพ 6 แสดงรูปแบบการประเมินและรูปแบบการติดตามผลการอบรม	15
ภาพ 7 แสดงผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสสสแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	17
ภาพ 8 แสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	23
ภาพ 9 แสดงประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง	24
ภาพ 10 แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	25

## บทที่ 1

### หลักการและเหตุผล อำนาจหน้าที่ และเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 5 กำหนดให้ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ในมาตรา 6 ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ทางด้านวิชาการสถิติ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้เข้มแข็ง

นอกเหนือจากพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 แล้ว ยังมีนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และหลักการที่เกี่ยวข้อง ที่ให้อำนาจสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการพัฒนาบุคลากรทางด้านสถิติและเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

##### 1.1 (ร่าง) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570)

(ร่าง) แผนแม่บทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีระบบสถิติที่เชื่อถือได้ เพื่อพัฒนาสถิติทางการ ที่สร้างคุณค่าในการใช้ประโยชน์สู่ความยั่งยืน” โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสถิติทางการ ที่มีคุณภาพและสร้างคุณค่าในการใช้ประโยชน์ เพื่อการวางแผนและขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศอย่างทันกาล ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการพัฒนา กำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกยุคดิจิทัล เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนและองค์ความรู้ด้านสถิติและเทคโนโลยี โดยกำหนดกลยุทธ์เป็น 2 แนวทาง คือ พัฒนากำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกยุคดิจิทัลร่วมกับภาคีเครือข่าย และพัฒนา และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ด้านสถิติ

##### 1.2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี (Public Sector Management Quality Award 4.0: PMQA 4.0)

สำนักงานสถิติแห่งชาติมีการนำ PMQA 4.0 ซึ่งเป็นเครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของ ส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในการบริหารงานภาครัฐหรือหลักบริการราชการแผ่นดินที่ดี ให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจ และเป็นที่ยิ่งของประชาชน ได้อย่างแท้จริง ประกอบด้วยประเด็นหลัก 3 ประการ ได้แก่ ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ภาครัฐที่ยึด ประชาชนเป็นศูนย์กลาง และภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมุ่งเน้นปรับปรุงองค์กร 7 หมวด ได้แก่

- (1) การนำองค์กร
- (2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ศาสตร์
- (3) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนร่วม
- (4) การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้
- (5) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- (6) การจัดการกระบวนการ
- (7) ผลลัพธ์การดำเนินการ

##### 1.3 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อีกทั้งยังมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ สอดคล้องตามพันธกิจ ข้อ 5 เพิ่มศักยภาพองค์กรในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาขีดความสามารถองค์กร ในทุกมิติ

## 2. อำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ

2.1 จัดทำกรอบทักษะหลัก (Core Skill Framework) ตามตำแหน่งและสายงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

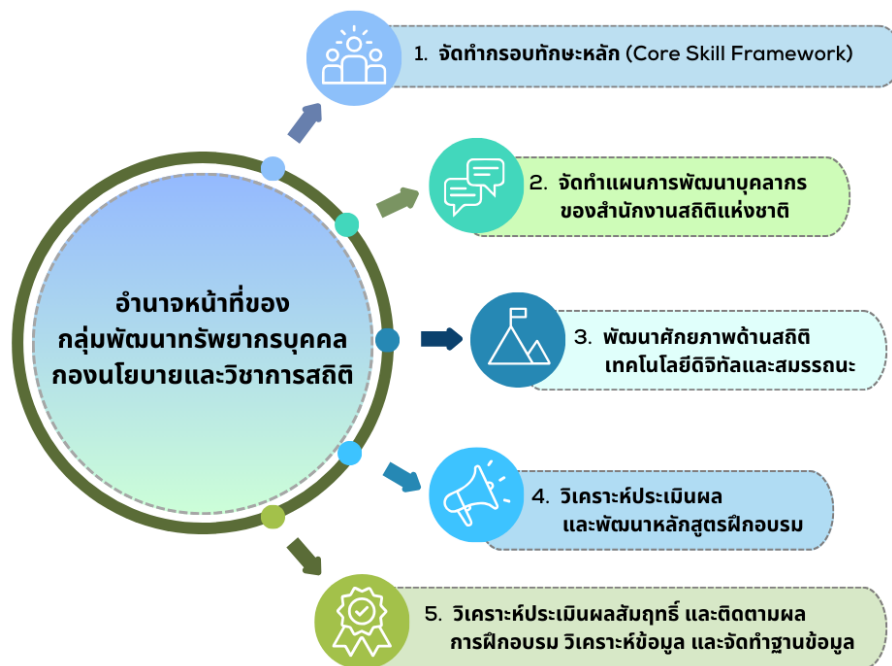
2.2 จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.3 พัฒนาศักยภาพด้านสถิติ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับรองรับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 วิเคราะห์ ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตรอบรมให้ตรงตามความต้องการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

2.5 วิเคราะห์ ประเมินผลสัมฤทธิ์ และติดตามผลการอบรม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านสถิติของประเทศ

ภาพ 1 แสดงอำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ



## 3. เป้าประสงค์ของการปฏิบัติงาน

3.1 บุคลากรมีกรอบทักษะในการพัฒนาที่สอดคล้องตามตำแหน่ง สายงาน แผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

3.2 บุคลากรสามารถนำศักยภาพด้านสถิติ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

3.3 บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเอง มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งและสายงาน

3.4 บุคลากรมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามกรอบทักษะหลัก

## บทที่ 2

### หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและการประเมินผลการอบรม

การพัฒนาบุคลากรและการอบรมเป็นส่วนสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบาย และวิชาการสถิติ ได้ทำการศึกษาหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ได้มีการนำหลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model) และการประเมินผลการอบรมด้วย Kirkpatrick Model มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. หลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model)

ADDIE Model คือ หลักการออกแบบกระบวนการอบรมที่ถูกคิดค้น โดย Florida State University's Center for Educational Technology ซึ่งได้รับความนิยมในการใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ เนื่องจากวิธีการใช้งานง่ายและมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงตามความต้องการขององค์กรและกลุ่มเป้าหมาย เหมาะสำหรับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ในองค์กร (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2022) ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 5 ขั้นตอน ดังนี้

##### 1.1 การวิเคราะห์ (Analysis)

ขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาและการวิเคราะห์ความต้องการของการเรียนรู้ รวมถึงการระบุปัญหาที่ต้องการแก้ไข โดยการเปรียบเทียบความรู้และทักษะของบุคลากรที่มีในปัจจุบันกับความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบว่าบุคลากรนั้นยังขาดความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติในการทำงานมากน้อยเพียงใด รวมถึงการประเมินสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการเรียนรู้

##### 1.2 การออกแบบ (Design)

เป็นการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ วัดผล ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยการนำเอาระบบการเรียนรู้ (Learning System) มาผสมผสานร่วมกับระบบการวัด ติดตามและประเมินผล (Follow Up & Evaluation System) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

##### 1.3 การพัฒนา (Development)

เป็นการสร้างและพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการค้นหา และคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อและเนื้อหา สามารถยกตัวอย่างและตอบคำถามได้อย่างชัดเจน ให้คำแนะนำที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม

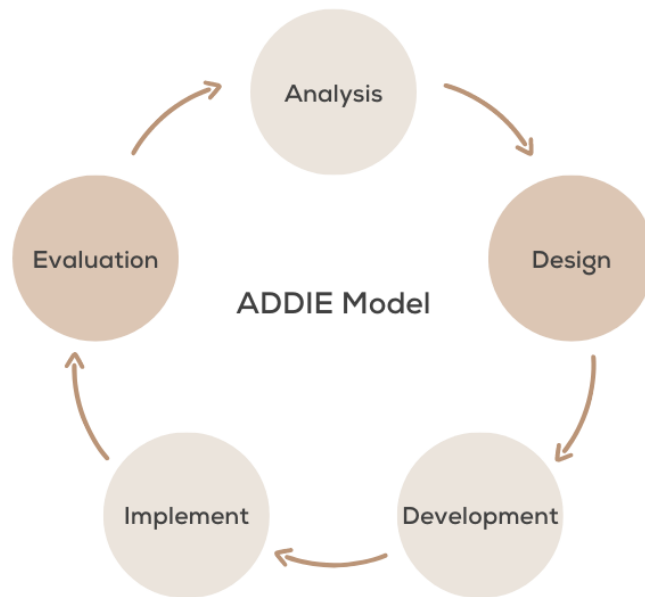
##### 1.4 การดำเนินการ (Implement)

เป็นการกำหนดและมอบหมายผู้ประสานงานและผู้ดูแลการอบรมที่จะช่วยอำนวยความสะดวกตลอดหลักสูตรการอบรม รวมถึงติดตามแผนการสอนและผลที่ได้รับจากการสอน เพื่อสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม สามารถดำเนินการอบรมได้อย่างราบรื่นเป็นไปตามที่ออกแบบและวางแผนไว้

##### 1.5 การประเมินผล (Evaluation)

เป็นการประเมินผลการอบรมโดยการใช้ข้อมูลจากการทดสอบ และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต

ภาพ 2 แสดงการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model)



## 2. การประเมินผลการอบรมด้วย Kirkpatrick Model

Kirkpatrick Model เป็นหลักการที่ใช้สำหรับการประเมินผลในการอบรมและการพัฒนาบุคลากร ของ Donald L. Kirkpatrick ศาสตราจารย์กิตติคุณจาก University of Wisconsin-Madison และอดีตประธานสมาคม การอบรมและพัฒนาแห่งอเมริกา (The American Society for Training and Development: ASTD) ซึ่ง Kirkpatrick Model ได้รับความนิยมในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อสร้างและออกแบบการประเมินผล มี ลักษณะสำคัญ คือ เป็นหลักการที่เน้นการประเมินผลตามระดับ 4 ระดับ (ศักดิ์ศรี ปาณะกุล, 2545) ดังนี้

### 2.1 การประเมินปฏิกิริยา (Reaction)

เป็นการประเมินปฏิกิริยาตอบสนองของผู้เข้ารับการอบรมว่าผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติอย่างไร ต่อการจัดอบรม เป็นการสำรวจความรู้สึกพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดอบรม เช่น หลักสูตร/เนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ความคิดเห็นต่อสื่อบรรยาย สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ความเหมาะสมของระยะเวลาการ อบรม เทคนิคการสอนของวิทยากร เป็นต้น โดยการใช้การสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถามเป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

### 2.2 การประเมินการเรียนรู้ (Learning)

เป็นการประเมินผลการเรียนของผู้เข้ารับการอบรมว่าผู้รับการอบรมมีการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ ก่อน - หลังการอบรม ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ มากน้อยเพียงใด โดยใช้แบบทดสอบ (Test) แบบ วัดการปฏิบัติ (Performance Test) และการสังเกตพฤติกรรม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

### 2.3 การประเมินพฤติกรรม (Behavior)

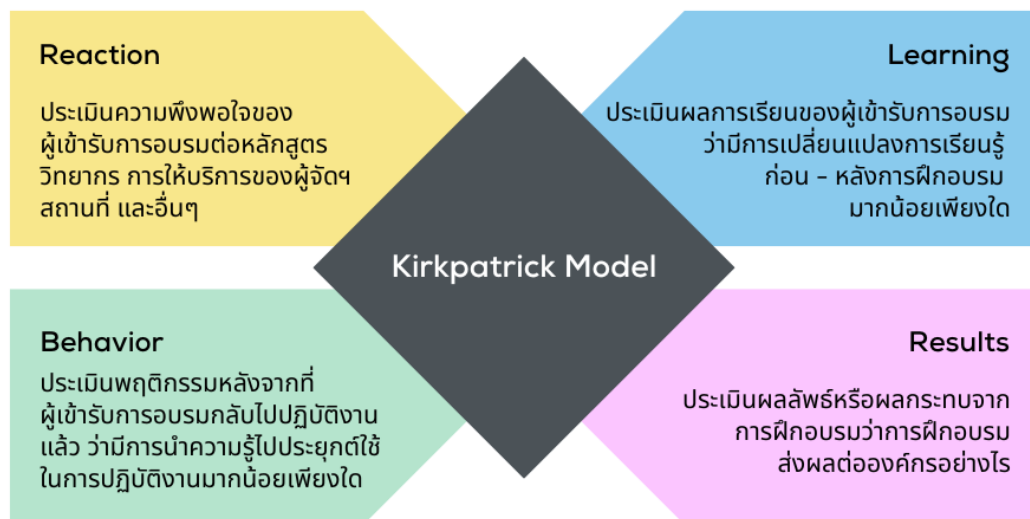
เป็นการประเมินพฤติกรรมหลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมกลับไปปฏิบัติงานแล้ว ว่าผู้เข้ารับการอบรม มีการนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไป ในทิศทางที่พึงประสงค์หรือไม่ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นหรือลดความบกพร่องในงานได้หรือไม่ ซึ่งต้องอาศัย ความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้รับการอบรมในการให้ข้อมูล การประเมินขั้นตอนนี้เรียกได้อีกอย่างว่า

“การติดตามผลการอบรม” ใช้การสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกพฤติกรรมของผู้บังคับบัญชา เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### 2.4 การประเมินผลลัพธ์ (Results)

เป็นการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบจากการอบรมว่าการอบรมส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร เช่น การลดลงของปัจจัยเสี่ยง การเพิ่มของประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร ประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยใช้แบบบันทึก รายงาน การตรวจสอบ แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน แบบบันทึกคำสถิติหรือดัชนีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งการประเมินผลลัพธ์เป็นการประเมินในระดับที่ค่อนข้างยาก เนื่องจากการจำแนกว่าผลที่เกิดขึ้นมาจากการอบรมหรือปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ มากน้อยเพียงใด

ภาพ 3 แสดงการประเมินผลการอบรมด้วย Kirkpatrick Model





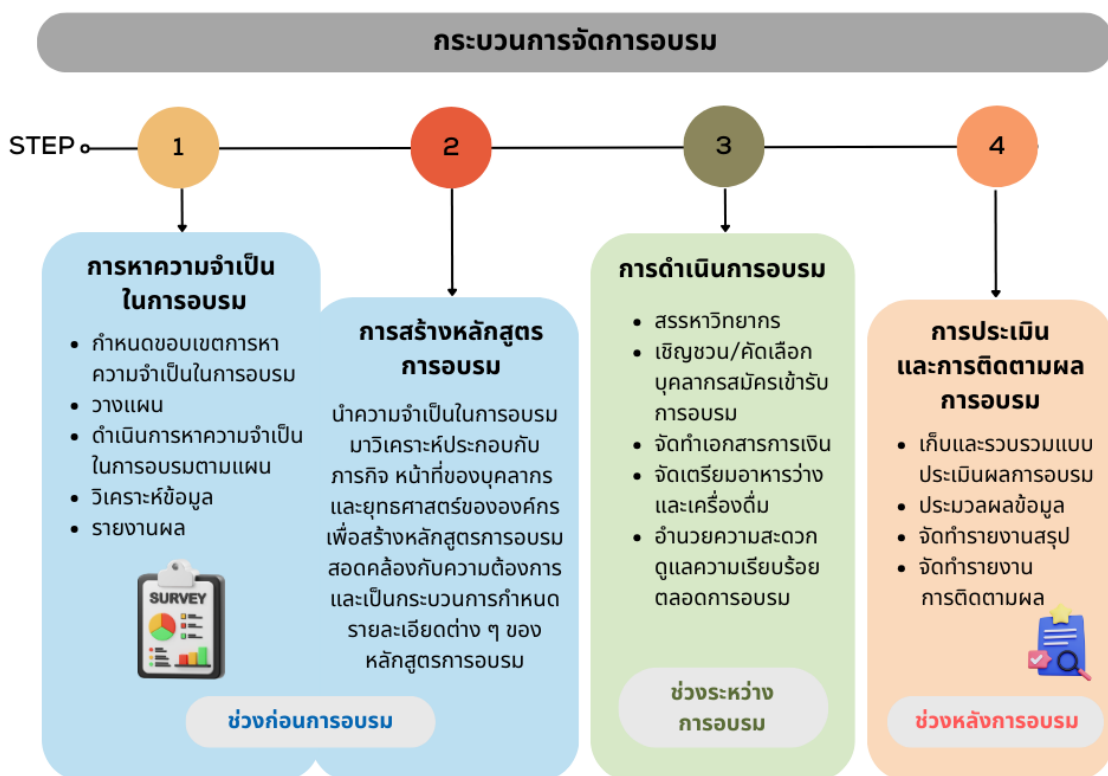
### บทที่ 3

## การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1. การปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักการ ADDIE Model และ Kirkpatrick Model มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบการอบรมและการประเมินผลการอบรม โดยกำหนดกระบวนการอบรมเป็น 3 ช่วง 4 ขั้นตอน ดังนี้

ภาพ 4 แสดงกระบวนการจัดการอบรม



#### 1.1 ช่วงก่อนการอบรม

เป็นระยะที่อยู่ในขั้นตอนการวางแผนและออกแบบหลักสูตรการอบรม ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

##### 1.1.1 ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการอบรม

การหาความจำเป็นในการอบรม สามารถดำเนินการได้โดยวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการขาดความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือทัศนคติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่อบรม ต้องวิเคราะห์ให้เห็นถึงช่องว่างในการพัฒนาและรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมกับความต้องการในการปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการอบรม เพื่อให้การออกแบบ และการพัฒนาหลักสูตรการอบรมสอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยศึกษา แหล่งข้อมูลจำนวน 6 แหล่ง ดังนี้

- (1) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- (2) (ร่าง) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- (3) รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- (4) คู่มือการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570
- (5) ข้อเสนอแนะจากรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และตัวชี้วัดอื่นๆ
- (6) ผลการสำรวจความต้องการอบรม ที่กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ทำการสำรวจความต้องการอบรมโดยบูรณาการแบบสอบถามของสำนักงานสถิติแห่งชาติให้สอดคล้องกับการจัดทำแบบสอบถามของ Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP) แก่หน่วยงานภาครัฐ จำนวน 229 หน่วยงาน (รวมสำนักงานสถิติแห่งชาติ) เพื่อให้มีข้อมูลความต้องการอบรมของหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เป็นปัจจุบันและเป็นภาพรวมของประเทศ และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 ซึ่งผลการสำรวจพบว่า มีหน่วยงานภาครัฐที่ตอบกลับจำนวน 125 หน่วยงาน และมีผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

**ตารางที่ 1** แสดงหลักสูตรในแต่ละหมวดที่มีความต้องการให้จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก

ลำดับ	หลักสูตร	วิธีการฝึกอบรม Face to face/ Facilitated e-Learning
<b>หมวดที่ 1 Principles and Practices of official statistics/ Strategic and management issues</b>		
1	Quality of statistics for SDGs	Face to Face
2	Statistical Literacy	Facilitated e-Learning
3	Communications	Facilitated e-Learning
<b>หมวดที่ 2 Population and Social statistics</b>		
1	Education Statistics: SDG 4 Monitoring using MICS data	Facilitated e-Learning
2	SDG3.8.2-household expenditure on Health statistics for monitoring SDGs	Facilitated e-Learning
3	Gender statistics	Facilitated e-Learning
<b>หมวดที่ 3 Economic statistics</b>		
1	Intermediate course on statistical business registers	Face to face
2	Indicators on business performance related to well-being and sustainability	Facilitated e-Learning
3	SDG 9 Industry, Innovation and Infrastructure	Facilitated e-Learning

ลำดับ	หลักสูตร	วิธีการฝึกอบรม Face to face/ Facilitated e-Learning
<b>หมวดที่ 4 Environment and Disaster Related Statistics</b>		
1	Compiling climate change indicators: an accounting approach	Facilitated e-Learning
2	Introduction to SEEA Central Framework	Facilitated e-Learning
3	SEEA Ecosystem Accounting	Facilitated e-Learning
<b>หมวดที่ 5 Methodology and statistical process</b>		
1	Machine learning for official statistics and SDG indicators	Face to face
2	Advanced data visualization	Face to face
3	Big data for SDGs	Face to face
<b>หมวดที่ 6 ความต้องการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ</b>		
หลักสูตรอื่น ๆ ที่ต้องการให้จัดอบรมแบบ Face to Face		
1	Cleansing data by different methods and tools	
2	Blockchain Technology and AI Technology in e-Government	
3	An Introduction / Advanced Python Programming for Data Scientist	
หลักสูตรอื่น ๆ ที่ต้องการให้จัดอบรมแบบ Facilitated e-Learning		
1	SDMX: an Implementation on an Existing Data	
2	Data Exchange: Principles and Concepts	
3	Data Analytics using Python and R Programming	

ตารางที่ 2 แสดงหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ได้รับความต้องการให้จัดอบรม

ลำดับ	หลักสูตร	วิธีการอบรม Face to face, Online	จำนวนหน่วยงานที่ เลือกเป็นอันดับ 1
1	การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics	Face to face	64
2	Advance Excel	Face to face	54
3	เทคนิคการจัดทำรายงาน	Online	30
4	Machine Learning สำหรับสถิติทางการและตัวชี้วัด เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	Face to face	30
5	การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Storytelling	Face to face	29
6	Big Data for SDGs	Face to face	29
7	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Big Data	Online	28
8	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	Online	27
9	การนำเสนอข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศ	Face to face	17
10	การใช้งานโปรแกรม R	Face to face	17
11	สถิติเชิงพรรณนา	Online	15
12	เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง	Online	11

ลำดับ	หลักสูตร	วิธีในการอบรม Face to face, Online	จำนวนหน่วยงานที่ เลือกเป็นอันดับ 1
13	การวิเคราะห์ข้อมูลอนุกรมเวลา	Face to face	11
14	สถิติระดับกลาง	Face to face	10
15	การดำเนินการส่งข้อมูลโดยใช้ SDMX	Face to face	9
16	QGIS	Face to face	8
17	เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ด้วยโปรแกรม SAS	Face to face	3
18	Power Bi	Face to face	1

### 1.1.2 ขั้นตอนการสร้างหลักสูตรการอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการนำความจำเป็นในการอบรมมาวิเคราะห์ ประกอบกับภารกิจ หน้าที่ของบุคลากร และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อสร้างหลักสูตรการอบรมได้สอดคล้องกับ ความต้องการของบุคลากร และเป็นกระบวนการในการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- (1) กำหนดหัวข้อวิชา
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ของการอบรม
- (3) กำหนดเนื้อหาวิชาของการอบรม
- (4) กำหนดคุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- (5) กำหนดวิทยากร
- (6) กำหนดระยะเวลาการอบรม
- (7) กำหนดวิธีการอบรม
- (8) กำหนดการวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการอบรม
- (9) กำหนดการประเมินผลและการติดตามผลการอบรม
- (10) กำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- (11) กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ
- (12) กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม
- (13) กำหนดสถานที่จัดการอบรม โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของสถานที่อบรม รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงรายละเอียดของสถานที่อบรม ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม	วิธีการอบรม	รองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมสูงสุด (คน)
ห้องอบรม 1	การอบรมที่เน้นการบรรยาย	60
ห้องอบรม 4	การอบรมที่เน้นการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	40
ห้องอบรม 2 และ ห้องอบรม 3	การอบรมที่เน้นการบรรยาย และฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	40
โปรแกรม Zoom	การอบรมออนไลน์	500

ทั้งนี้ การสร้างหลักสูตรการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการหารือร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนภารกิจงาน เกี่ยวกับรายละเอียดการปฏิบัติงาน ความเร่งด่วน การอบรมที่ผู้ขับเคลื่อนภารกิจเคยเข้าอบรมที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาหลักสูตร/รายวิชาที่ต้องการได้รับการอบรม ลำดับรายวิชา ผลการอบรมที่คาดหวัง รูปแบบการอบรมที่เหมาะสม ระยะเวลาที่ต้องการอบรม และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ร่วมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้การสร้างหลักสูตรอบรมสอดคล้องกับความต้องการอบรมมากที่สุด และสามารถดำเนินการตามความจำเป็นเร่งด่วนภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างเหมาะสม รวมถึงดำเนินการประสานงานในการติดต่อวิทยากรที่เหมาะสม เพื่อถ่ายทอดความต้องการอบรมและวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้วิทยากรรับทราบเพื่อการเตรียมการบรรยายต่อไป

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

(1) แผนพัฒนาองค์ความรู้ เป็นการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ ประกอบด้วย 5 หลักสูตร ได้แก่

(1.1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 2 หลักสูตร

(1.2) หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 7 หลักสูตร

(1.3) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 8 หลักสูตร

(1.4) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 1 หลักสูตร

(1.5) หลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจ

สำนักงานสถิติจังหวัด จำนวน 2 หลักสูตร

(2) ตลาดนัดความรู้ (Knowledge Sharing Session) เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยการแบ่งปันองค์ความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยตลาดนัดความรู้ ครั้งที่ 1/2567 ถึงครั้งที่ 8/2567 รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 ครั้ง

(3) การฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning เป็นการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (<http://lmsu.nso.go.th>) จำนวน 3 หลักสูตร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนวิชาสถิติสู่สังคมการเรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา โดยเปิดกว้างให้บุคลากรขององค์กรสามารถเลือกเรียนหลักสูตรที่สนใจผ่านระบบที่เปิดกว้างให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก (Massive Open Online Courseware)

(4) การจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร เป็นการประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรและรายวิชาที่มีความซับซ้อน เพื่อให้สามารถกำหนดการพัฒนาบุคลากรได้สอดคล้องตามนโยบายของภาครัฐ ความต้องการขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรนำองค์ความรู้ไปใช้ได้จริง

(5) การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ทักษะเชิงวิชาการ ระหว่างบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และบุคลากรของหน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน

(6) โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 เป็นโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำกรอบสมรรถนะด้านสถิติ เส้นทางพัฒนาทักษะด้านสถิติสำหรับกำลังคนในหน่วยงานภาครัฐในระบบสถิติประเทศไทยที่สำคัญสำหรับโลกดิจิทัลในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568 - 2572) เครื่องมือประเมินสมรรถนะด้านสถิติสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสถิติในหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน รวมถึงมีการพัฒนาหลักสูตรด้านสถิติร่วมกับเครือข่ายการพัฒนาระบบสถิติ พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และเปิดกว้างให้ผู้เรียน

สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา (Massive Open Online Courseware) และกำหนดแนวทางการออกแบบแพลตฟอร์มชุมชนสถิติเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับกำลังคนในหน่วยงานภาครัฐในระบบสถิติประเทศไทย เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายการพัฒนาาระบบสถิติทั้งหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย และสมาคมที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันพัฒนาสมรรถนะกำลังคนภาครัฐด้านสถิติ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านสถิติ สำหรับโลกยุคดิจิทัลร่วมกัน โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต ข้อมูลสถิติ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 กิจกรรมหลัก พัฒนาบุคลากรด้านสถิติ

ภาพ 5 แสดงแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ตารางที่ 4 แสดงแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	แผนฯ (คน)			งบประมาณ (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			สสช	ภายนอก	รวม			
			3,447	375	3,822			
<b>1</b>	<b>แผนพัฒนาองค์ความรู้</b>							
	<b>1. การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่</b>							
	การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 1/2567	23 - 24 พ.ค. 67	23	-	23	12,780	-	ข้าราชการใหม่
	การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 2/2567	30 ก.ย. 67	41	-	41	9,545	-	ข้าราชการใหม่
	<b>2. หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล</b>							
	2.1 สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39	29 ม.ค. - 28 มี.ค. 67	20	20	40	278,294	-	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.2 การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 1/2567	29 - 30 เม.ย. 67	20	30	50	7,340	-	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.3 สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์	28 - 31 พ.ค. 67	10	35	45	27,280	-	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.4 การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data catalog) รุ่นที่ 3							
	- ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ	8 - 9 ก.ค. 67	-	40	40	13,080	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	- ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ	11 - 12 ก.ค. 67	-	40	40	13,080	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	- ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล	15 ก.ค. 67	-	40	40	6,540	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.5 การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX	17 - 18 ก.ค. 67	-	40	40	13,500	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.6 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ 7	5 - 7 ส.ค. 67	10	30	40	30,420	-	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.7 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 6	14 ส.ค. 67	-	100	100	2,010	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	<b>3. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>							
	3.1 การพยากรณ์ข้อมูลระดับจังหวัดด้วยการใช้ข้อมูลจากดาวเทียมและ Machine Learning	7 ธ.ค. 66	200	-	200	2,955	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	3.2 การประมวลผลข้อมูลด้วยการใช้ภาษา Python	10 ม.ค. - 20 ก.พ. 67	35	-	35	117,480	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	3.3 การจัดทำ Web Application ด้วย ArcGIS Experience Builder	23 - 24 เม.ย. 67	30	-	30	38,080	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	3.4 Intermediate Excel	19 - 20 มิ.ย. 67	40	-	40	13,080	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	3.5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสมอภาคชายหญิง	27 มิ.ย. 67	200	-	200	2,150	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	3.6 ระเบียบวิธีสถิติและการสุ่มตัวอย่าง							
	คาบที่ 1	20 - 21 ส.ค. 67	35	-	35	9,075	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	คาบที่ 2	26 - 28 ส.ค. 67	35	-	35	-	-	
	3.7 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	22 ส.ค. 67	200	-	200	2,150	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	3.8 การใช้ Generative AI ในการปฏิบัติงาน	30 ส.ค. 67	40	-	40	17,340	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	แผนฯ (คน)			งบประมาณ (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			สสช	ภายนอก	รวม			
	<b>4. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</b>						-	
	4.1 การพัฒนาทักษะการบริหารด้านดิจิทัล	18 ธ.ค. 66 - 16 ม.ค. 67	40	-	40	120,405	-	ผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง)
	<b>5. หลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักงานสถิติจังหวัด</b>							
	5.1 การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123							
	รุ่นที่ 1/2567	13 - 14 ธ.ค. 66	60	-	60	8,600	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
	รุ่นที่ 2/2567	20 - 21 ธ.ค. 66	56	-	56	8,600	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
	5.2 การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva							
	รุ่นที่ 2/2567	8 - 9 พ.ค. 67	76	-	76	7,340	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
	รุ่นที่ 3/2567	13 - 14 พ.ค. 67	76	-	76	7,340	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
<b>2</b>	<b>ตลาดนัดความรู้ (Knowledge Sharing Session)</b>							
	ครั้งที่ 1/2567	18 ต.ค. 66	200	-	200	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	ครั้งที่ 2/2567	20 พ.ย. 66	200	-	200	350	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	ครั้งที่ 3/2567	27 ธ.ค. 66	200	-	200	350	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	ครั้งที่ 4/2567	25 ม.ค. 67	200	-	200	350	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	ครั้งที่ 5/2567	20 มี.ค. 67	200	-	200	350	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	ครั้งที่ 6/2567	20 มี.ค. 67	200	-	200	1,575	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	ครั้งที่ 7/2567	25 เม.ย. 67	200	-	200	350	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	ครั้งที่ 8/2567	21 พ.ค. 67	200	-	200	350	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
<b>3</b>	<b>การฝึกอบรมผ่านทางระบบ e-Learning</b>							
	1) การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) พ.ศ. 2552	3 ม.ค. - 30 ก.ย. 67	50	-	50	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	2) การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล	3 ม.ค. - 30 ก.ย. 67	50	-	50	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	3) พัฒนาศักยภาพด้านอื่น ๆ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	500	-	500	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
<b>4</b>	<b>การจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร</b>	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	-	-	5,075	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
<b>5</b>	<b>การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ</b>	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	-	-	2,870	-	หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
<b>6</b>	<b>โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567</b>	เม.ย. 67 - ก.ย. 67	-	-	-	-	4,065,000	กำลังคนในระบบสถิติ



## 1.2. ช่วงระหว่างการอบรม

### 1.2.1 ขั้นตอนการดำเนินการอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ แต่ละหลักสูตรและรายวิชา โดยมุ่งเน้นให้การอบรมสามารถดำเนินไปด้วยความราบรื่นตลอดหลักสูตร และให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนี้

(1) สรรหา ติดต่อและประสานงานกับวิทยากรที่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ทำหนังสือเชิญวิทยากรพร้อมแนวกำหนดการอบรมให้ทราบ และจัดทำตารางการจัดยานพาหนะ เพื่อรับ – ส่งวิทยากรที่มาทำการบรรยายในแต่ละหลักสูตร

(2) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดการอบรมและแจ้งเวียนกำหนดการอบรม เพื่อเชิญผู้ที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ผู้ที่สนใจ หรือหน่วยงานที่สนใจส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

(3) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/หนังสือตอบรับไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

(4) จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายติดหน้าเวที ป้ายต้อนรับอิเล็กทรอนิกส์ ใบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ แบบประเมินผลการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ และจัดเตรียมสื่อประกอบการบรรยาย สถานที่อบรม โสตทัศนูปกรณ์ และระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) ในกรณีการจัดอบรมรูปแบบ Online หรือ Hybrid

(5) จัดทำหนังสือเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดการอบรม ผู้กล่าวรายงานพิธีเปิดการอบรม ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดการอบรม ในหลักสูตรและรายวิชาที่กำหนดให้มีพิธีเปิดการอบรม

(6) จัดทำหนังสือขออนุมัติเงินอุดหนุนราชการและเอกสารการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินการอบรม

(7) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

(8) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร

(9) ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และความพร้อมของสถานที่อบรม

(10) ดูแลการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

(11) แนะนำหลักสูตรการอบรม และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เข้ารับการอบรมควรทราบ

(12) แนะนำวิทยากรที่จะทำการบรรยายและกล่าวขอบคุณเมื่อจบการบรรยาย

(13) ดูแลและควบคุมการอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการอบรม

(14) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการอบรม ในหลักสูตรและรายวิชาที่กำหนดให้

มีการมอบประกาศนียบัตร

(15) จัดทำหนังสือเรียนเชิญเป็นประธานพิธีปิดการอบรม ผู้กล่าวรายงานพิธีปิดการอบรม ผู้เข้าร่วมพิธีปิดการอบรม ในหลักสูตรและรายวิชาที่กำหนดให้มีพิธีปิดการอบรม

## 1.3 ช่วงหลังการอบรม

เป็นกระบวนการพิจารณาว่าการอบรมนั้นเกิดผลอย่างไร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมินและแบบทดสอบมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ว่าอยู่ในระดับสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานมากน้อยเพียงใด แล้วจึงนำผลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดอบรมให้เหมาะสมต่อไป โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### 1.3.1 การประเมินและติดตามผลการอบรม

(1) จัดทำแบบประเมินและติดตามผลการอบรม โดยกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ออกแบบข้อถามในแบบประเมินให้เหมาะสมกับรูปแบบการอบรม และครอบคลุมประเด็นด้านคุณภาพการจัดอบรมในทุกมิติ

ทั้งนี้ ได้กำหนดรูปแบบการประเมินและรูปแบบการติดตามผลการอบรมตามความเหมาะสมในแต่ละหลักสูตร และสอดคล้องตามหลักการของ Kirkpatrick Model ดังนี้

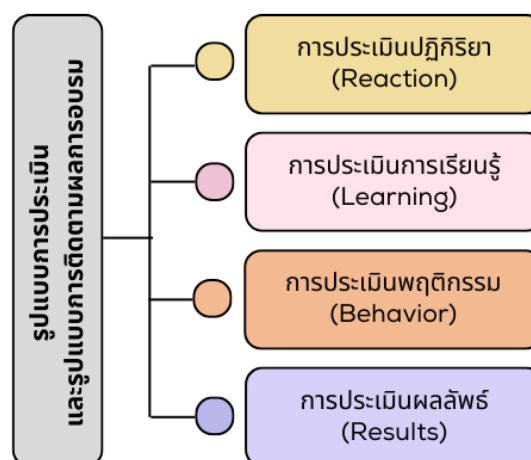
(1.1) การประเมินปฏิกิริยา (Reaction) กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในทุกหลักสูตร เพื่อสำรวจความรู้สึกพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดอบรม เช่น หลักสูตร/เนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ความคิดเห็นต่อสื่อบรรยาย สถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม เทคนิคการสอนของวิทยากร เป็นต้น

(1.2) การประเมินการเรียนรู้ (Learning) เป็นการให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม โดยวิทยากรเป็นผู้ออกแบบแบบทดสอบดังกล่าว หรือให้ผู้เข้ารับการอบรมทำผลงานส่งวิทยากร เพื่อประเมินผลการเรียนของผู้เข้ารับการอบรมว่ามีการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ มีความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนที่ได้รับมากน้อยเพียงใด

(1.3) การประเมินพฤติกรรม (Behavior) ในหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39 กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนดให้มีการติดตามผลการอบรม โดยได้จัดทำแบบสอบถามและส่งให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำภายหลังจากการอบรม 3 เดือน เพื่อประเมินพฤติกรรมหลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมกลับไปปฏิบัติงานแล้ว ว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่พึงประสงค์หรือไม่ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นหรือลดความบกพร่องในงานได้หรือไม่

(1.4) การประเมินผลลัพธ์ (Results) ในหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39 กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนดให้มีการประเมินผลลัพธ์ โดยได้จัดทำแบบสอบถามผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรมภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม 3 เดือน เพื่อประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบจากการอบรมว่าการอบรมส่งผลต่อองค์กรอย่างไร เช่น การลดลงของปัจจัยเสี่ยง การเพิ่มของประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ภาพ 6 แสดงรูปแบบการประเมินและรูปแบบการติดตามผลการอบรม



(2) เก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมิน และนำมาวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

(3) จัดทำสื่อเสนอผลการประเมินในรูปแบบ Infographic และรายงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงและพัฒนาการอบรมในครั้งต่อไป

### 1.3.2 การดำเนินงานอื่น ๆ

(1) นำส่งหลักฐานและรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้แก่กลุ่มการเงินและบัญชี

(2) จัดเก็บข้อมูลของผู้สำเร็จการอบรมเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

(3) จัดทำและอัปเดตประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สำเร็จการอบรมขึ้นบนเว็บไซต์

<https://nsotraining.nso.go.th> เพื่อให้ผู้สำเร็จการอบรมสามารถดาวน์โหลดประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก (กรณีที่กำหนดให้มีการมอบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สำเร็จการอบรม)

## 2. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 779,964 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งผลการปฏิบัติงาน พบว่า มีจำนวนบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการพัฒนาจำนวนทั้งสิ้น 7,990 แบ่งเป็นบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 7,297 คน และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 693 คน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) แผนพัฒนาองค์ความรู้ เป็นการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ ประกอบด้วย 5 หลักสูตร ได้แก่

(1.1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 2 หลักสูตร

มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 63 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 63 คน

(1.2) หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 7 หลักสูตร

มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 666 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 666 คน

(1.3) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 8 หลักสูตร

มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1,545 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 1,545 คน

(1.4) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 1 หลักสูตร

มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 44 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 44 คน

(1.5) หลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักงานสถิติจังหวัด จำนวน 2 หลักสูตร

มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 417 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 417 คน

(2) ตลาดนัดความรู้ (Knowledge Sharing Session) จำนวน 8 ครั้ง (ครั้งที่ 1/2567 ถึงครั้งที่ 8/2567)

มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 4,373 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 4,373 คน

(3) การฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning

มีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 783 คน

(4) การจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร

มีการจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร จำนวน 11 ครั้ง

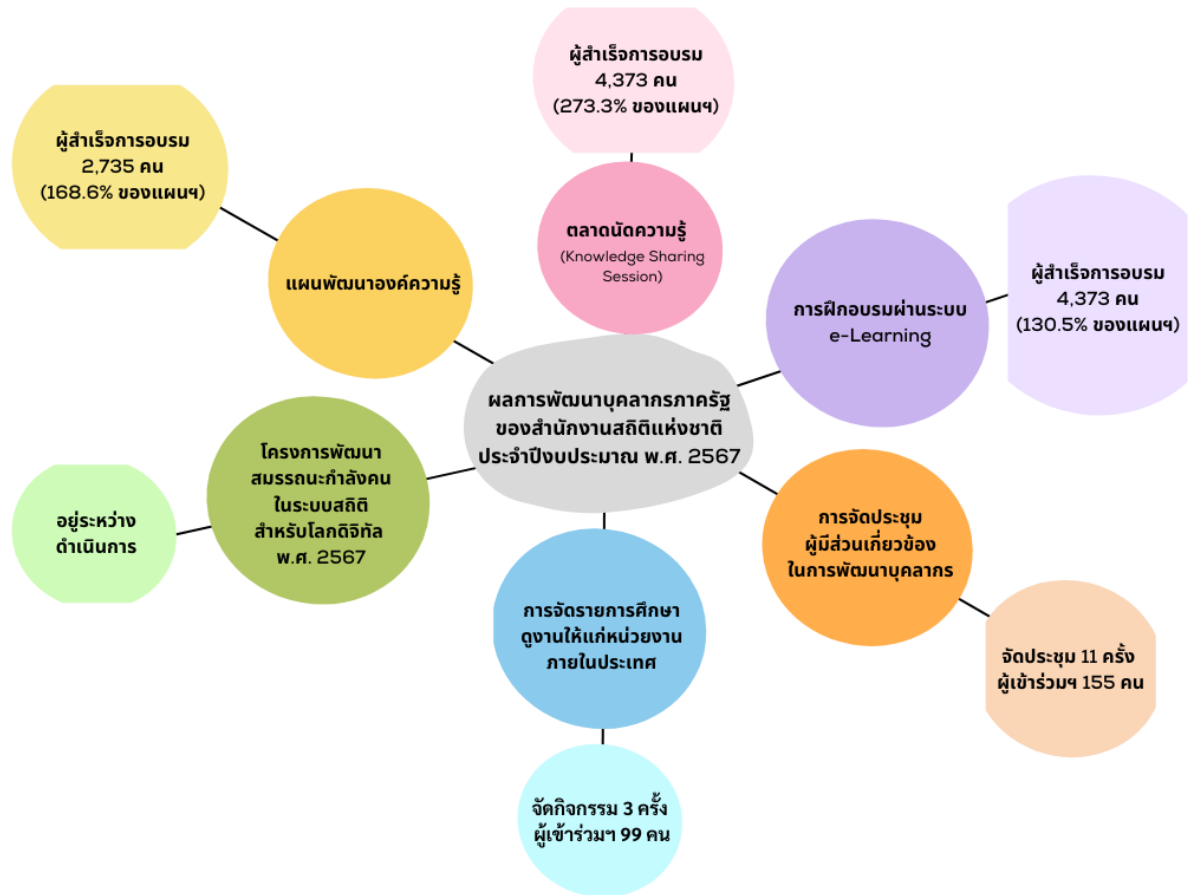
(5) การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ

มีการจัดการศึกษาดูงาน จำนวน 3 ครั้ง ให้แก่ 2 หน่วยงาน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม 99 คน

(6) โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567

อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาผลงานในหนังสือสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างที่ปรึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาพ 7 แสดงผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ตารางที่ 5 แสดงผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	หลักสูตร	คาบการอบรม	ผลฯ (คน)			ผู้สำเร็จ การอบรม	ใช้เงินทั้งหมด 799,914 บาท		กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
			สสช	ภายนอก	รวม		งบดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณจาก หน่วยงานนอก (บาท)		
			7,450	695	8,145		779,964	19,950		
<b>1</b>	<b>แผนพัฒนาองค์ความรู้</b>									
	<b>1. การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่</b>									
	การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 1/2567	23 - 24 พ.ค. 67	23	-	23	23	12,780	-	ข้าราชการใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 2/2567	30 ก.ย. 67	40	-	40	40	9,355	-	ข้าราชการใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	<b>2. หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล</b>									
	2.1 สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39	29 ม.ค. - 28 มี.ค. 67	13	25	38	38	278,294	-	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	2.2 การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 1/2567	29 - 30 เม.ย. 67	44	215	259	259	7,340	-	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	2.3 สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์	28 - 31 พ.ค. 67	10	32	42	42	26,580	-	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	2.4 การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data catalog) รุ่นที่ 3 - ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ - ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ - ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล	8 - 9 ก.ค. 67 11 - 12 ก.ค. 67 15 ก.ค. 67	3 2 -	39 38 37	42 40 37	42 40 37	13,080 13,080 6,540	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	2.5 การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX	18 ก.ค. 67	-	38	38	38	13,220	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	2.6 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ 7	5 - 7 ส.ค. 67	-	35	35	35	29,580	-	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	2.7 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 6	14 ส.ค. 67	-	135	135	135	2,010	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	<b>3. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>									
	3.1 การพยากรณ์ข้อมูลระดับจังหวัดด้วยการใช้ข้อมูลจากดาวเทียมและ Machine Learning	7 ส.ค. 66	392	-	392	392	2,955	-	เจ้าหน้าที่ สสช.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	3.2 การประมวลผลข้อมูลด้วยการใช้ภาษา Python	10 ม.ค. - 20 ก.พ. 67	37	-	37	37	117,480	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	3.3 การจัดทำ Web Application ด้วย ArcGIS Experience Builder	23 - 24 เม.ย. 67	33	-	33	33	38,080	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	3.4 Intermediate Excel	19 - 20 มิ.ย. 67	41	-	41	41	13,080	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	3.5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสมอภาคชายหญิง	27 มิ.ย. 67	301	-	301	301	2,150	-	เจ้าหน้าที่ สสช.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	3.6 ระเบียบวิธีสถิติและการสุ่มตัวอย่าง คาบที่ 1	20 - 21 ส.ค. 67	39	-	39	39	9,075	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	คาบที่ 2	26 - 28 ส.ค. 67	41	-	41	41	-	19,950	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	3.7 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	22 ส.ค. 67	620	-	620	620	2,150	-	เจ้าหน้าที่ สสช.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	3.8 การใช้ Generative AI ในการปฏิบัติงาน	30 ส.ค. 67	41	-	41	41	17,340	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	<b>4. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</b>									
	4.1 การพัฒนากิจกรรมการบริหารด้านดิจิทัล	18 ส.ค. 66 - 16 ม.ค. 67	44	-	44	44	120,405	-	ผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	<b>5. หลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักงานสถิติจังหวัด</b>									
	5.1 การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 1/2567	13 - 14 ส.ค. 66	58	-	58	58	8,600	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	รุ่นที่ 2/2567	20 - 21 ส.ค. 66	59	-	59	59	8,600	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	5.2 การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 2/2567	8 - 9 พ.ค. 67	119	-	119	119	7,340	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	รุ่นที่ 3/2567	13 - 14 พ.ค. 67	181	-	181	181	7,340	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ลำดับ	หลักสูตร	คาบการอบรม	ผลา (คน)			ผู้สำเร็จการอบรม	งบดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
			สสข	ภายนอก	รวม					
2	<b>ตลาดนัดความรู้ (Knowledge Sharing Session)</b>									
	ครั้งที่ 1/2567 เรื่อง การเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการประชุม ณ ต่างประเทศ	18 ต.ค. 66	338	-	338	338	-	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	ครั้งที่ 2/2567 เรื่อง การจัดทำค่าคาดการณ์อัตราความเสี่ยงของประเทศไทย	20 พ.ย. 66	537	-	537	537	350	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	ครั้งที่ 3/2567 เรื่อง การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วย SDMX และการดำเนินงานในเวทีโลก	27 ธ.ค. 66	499	-	499	499	350	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	ครั้งที่ 4/2567 เรื่อง โอกาสในการพัฒนาตนเอง ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ	25 ม.ค. 67	739	-	739	739	350	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	ครั้งที่ 5/2567 เรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจระดับพื้นที่ของสำนักงานสถิติจังหวัด	20 ก.พ. 67	949	-	949	949	350	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	ครั้งที่ 6/2567 เรื่อง การจัดทำดุลการชำระเงิน (Balance of Payment)	20 มี.ค. 67	589	-	589	589	1,575	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	ครั้งที่ 7/2567 เรื่อง สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. และวางแผนการออมดี มีเงินได้	25 เม.ย. 67	206	-	206	206	350	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	ครั้งที่ 8/2567 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม	21 พ.ค. 67	516	-	516	516	350	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
3	<b>การฝึกอบรมผ่านทางระบบ e-Learning</b>									
	1) การจัดการประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) พ.ศ. 2552	3 ม.ค. - 30 ก.ย. 67	280	-	280	280	-	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	2) การจัดการประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล	3 ม.ค. - 30 ก.ย. 67	298	-	298	298	-	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	3) การอบรมดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพสถิติทางการและมาตรฐานสถิติประเทศไทย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	205	-	205	205	-	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
4	<b>การจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร</b>									
	1) ประชุมชี้แจง "แนวทางการดำเนินงานทำแบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)"	10 พ.ย. 66	15	-	15	-	525	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	2) ประชุมเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39	7 ธ.ค. 66	22	-	22	-	770	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	3) ประชุมเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประมวลผลข้อมูลด้วยการใช้ภาษา Python	8 ธ.ค. 66	16	-	16	-	560	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	4) ประชุมเพื่อเสนอผลการทดสอบทักษะดิจิทัล (Pre-Assessment) และชี้แจงการฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning	19 ม.ค. 67	36	-	36	-	1,400	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	5) ประชุมเพื่อรับทราบความเห็นในการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567	27 ก.พ. 67	20	-	20	-	700	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	6) ประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดครุฑกลางโครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1	19 เม.ย. 67	9	-	9	-	315	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	7) ประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดครุฑกลางโครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2	24 เม.ย. 67	10	-	10	-	315	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	8) ประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดครุฑกลางโครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 3	2 พ.ค. 67	10	-	10	-	315	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	9) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567	5 ก.ค. 67	5	-	5	-	175	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	10) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567	2 ส.ค. 67	5	-	5	-	175	-	เจ้าหน้าที่ สสข.	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	11) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 3/2567	2 ส.ค. 67	5	2	7	-	-	-	เจ้าหน้าที่ สสข. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
5	<b>การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ</b>									
	1) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ "การจัดทำข้อมูลสถิติและการนำไปใช้ประโยชน์" โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"	24 พ.ย. 66	-	48	48	48	2,065	-	หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	2) กิจกรรมนิเทศน์นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานและศึกษาดูงาน ของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	17 ก.ค. 67	-	10	10	10	805	-	หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	3) กิจกรรมศึกษาดูงานของนักศึกษาาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	9 ก.ย. 67	-	41	41	41	1,715	-	หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
6	<b>โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567</b>	4 มี.ค. - ก.ย. 67	-	-	-	-	-	-	กำลังคนในระบบสถิติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

## 2.1 รายงานสรุปประเมินผลการอบรมตามแผนพัฒนาองค์ความรู้

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมการตอบแบบประเมินผลการอบรมจากแผนพัฒนาองค์ความรู้ทั้ง 5 หลักสูตร 18 รายวิชา ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดในภาพรวมได้ดังนี้

### 2.1.1 คุ่มรวมของประชากร

ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้จัดอบรมตามแผนพัฒนาองค์ความรู้ จำนวน 5 หลักสูตร 18 รายวิชา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 2,735 คน ซึ่งเป็นบุคลากรสำนักงานสถิติแห่งชาติและหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

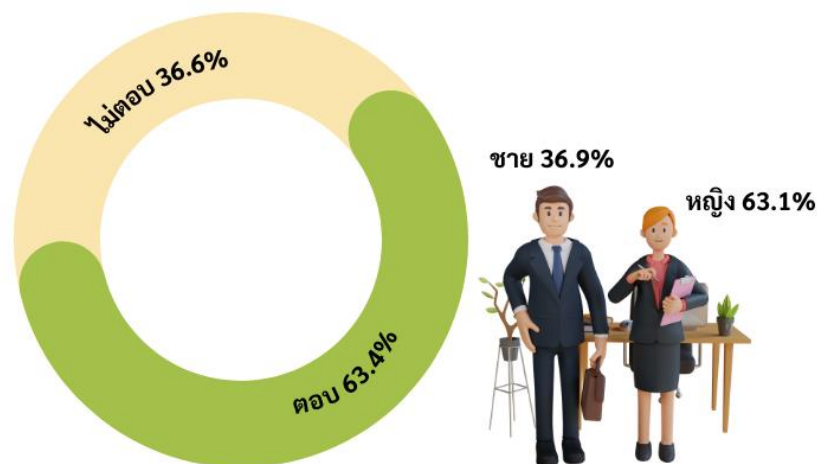
### 2.1.1.1 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้วิธีรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบประเมินผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1,733 คน สำหรับแบบประเมินผลการอบรม ประกอบด้วยข้อถามลักษณะมาตรการประเมิน (Rating Scale) เพื่อวัดระดับความคิดเห็น และข้อถามปลายเปิด

### 2.1.3 การตอบแบบประเมินผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 2,735 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 1,733 คน นับเป็นร้อยละ 63.4 และผู้ไม่ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 1,002 คน นับเป็นร้อยละ 36.6

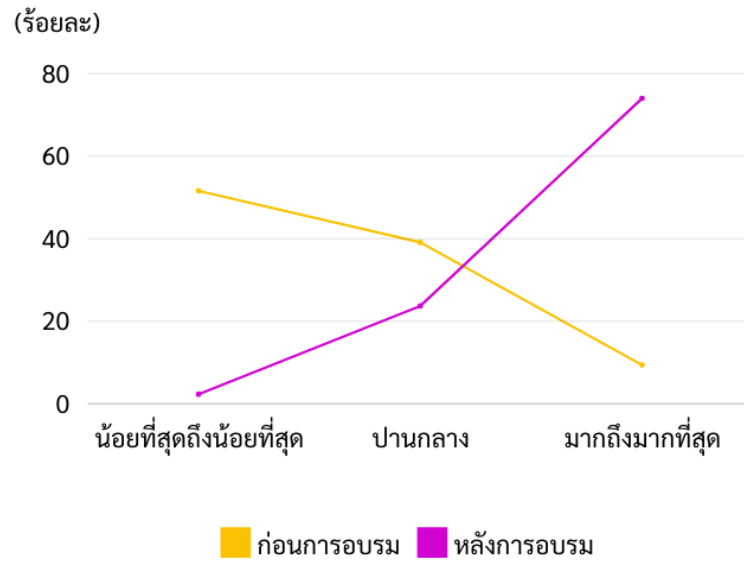
แผนภูมิ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม



### 2.1.4 ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาก่อน - หลังการอบรม

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลังเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 25.6 โดยก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาน้อยถึงน้อยที่สุด ร้อยละ 51.6 และหลังการอบรมผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากถึงมากที่สุด 74.0

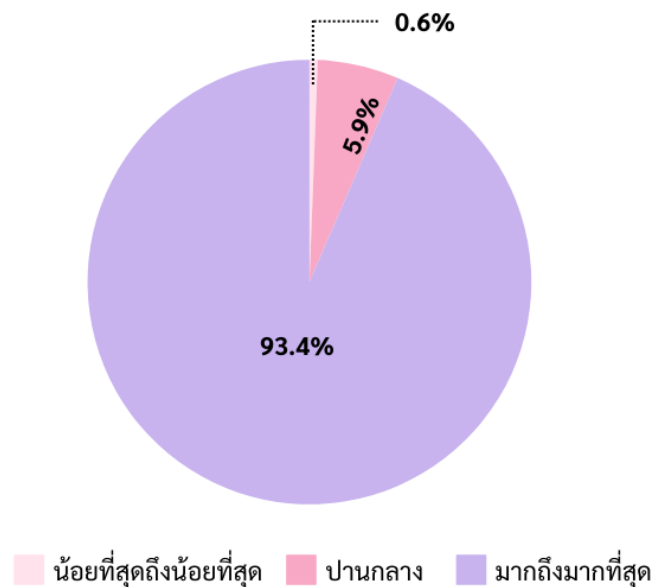
แผนภูมิ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบที่แสดงความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาก่อน – หลังการอบรม



#### 2.1.5 ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นว่าการอบรมมีความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์มากที่สุด ร้อยละ 93.4

แผนภูมิ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบที่แสดงความคิดเห็นด้านความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์

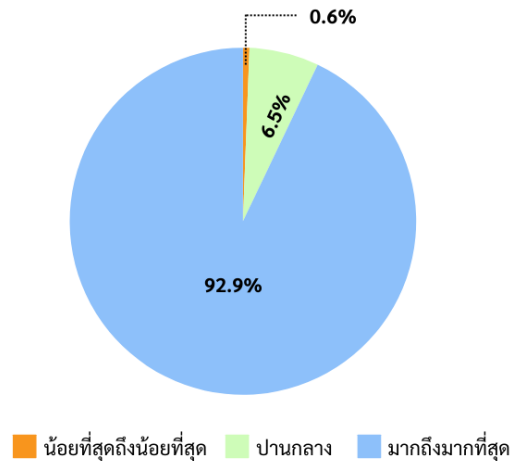




### 2.1.6 ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นว่าการอบรมมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 92.9

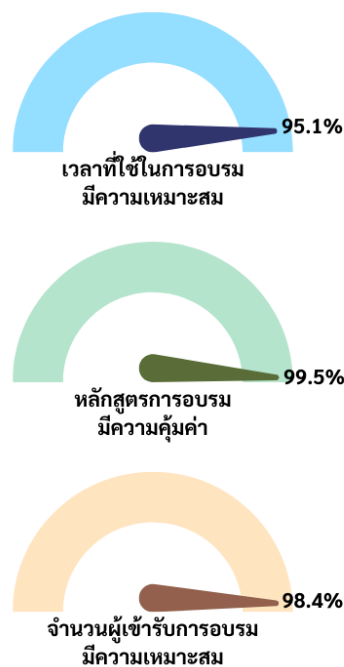
**แผนภูมิ 4** ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



### 2.1.7 ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร ความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม และ ความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผลจากแบบสอบถามพบว่า เวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตรมีความเหมาะสม ร้อยละ 95.1 จำนวนหลักสูตรการอบรมมีความคุ้มค่า ร้อยละ 99.5 และผู้เข้ารับการอบรมมีความเหมาะสม และร้อยละ 98.4

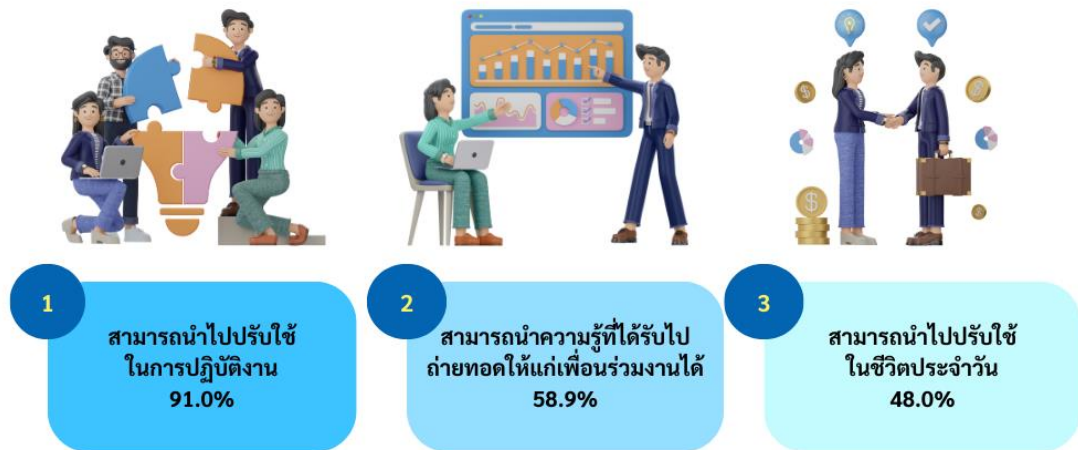
**แผนภูมิ 5** ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร ความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม และความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม



### 2.1.8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 91.0 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้ ร้อยละ 58.9 และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 48.0 ตามลำดับ

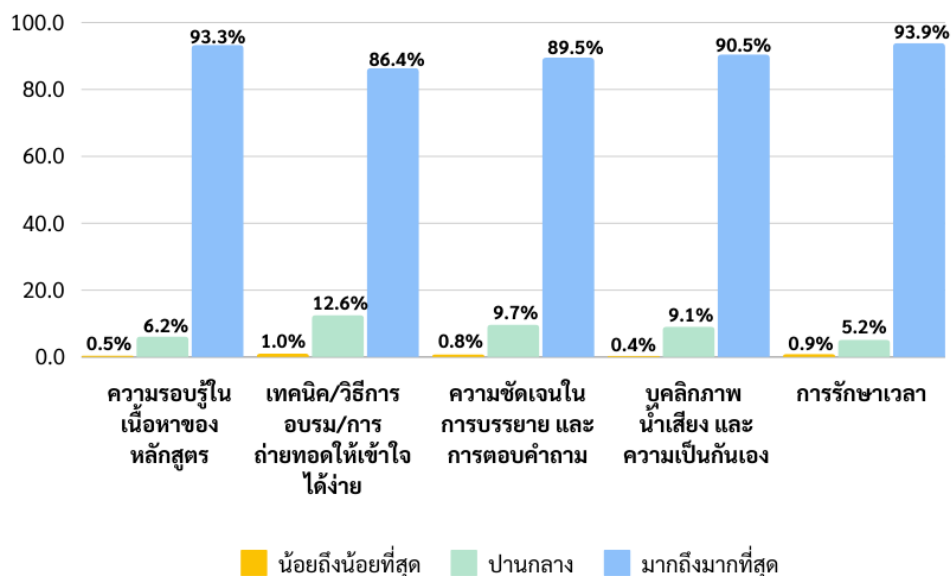
ภาพ 8 แสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



### 2.1.9 ความคิดเห็นด้านวิทยากร

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นด้านวิทยากร อยู่ในระดับดีมากถึงดีมากที่สุด ได้แก่ ความรอบรู้ในเนื้อหาของหลักสูตร ร้อยละ 93.3 เทคนิค/วิธีการอบรม/การถ่ายทอดให้เข้าใจได้ง่าย ร้อยละ 86.4 ความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม ร้อยละ 89.5 บุคลิกภาพ น้ำเสียงและความเป็นกันเอง ร้อยละ 90.5 และการรักษาเวลา ร้อยละ 93.9

แผนภูมิ 6 ร้อยละของผู้ตอบแบบที่แสดงความคิดเห็นด้านวิทยากร



### 2.1.10 ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง 3 อันดับแรก ได้แก่ ควรบรรยายให้ช้าลง ร้อยละ 28.0 เทคนิคการอบรมควรมีวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 25.6 และเอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา ร้อยละ 15.4 ตามลำดับ

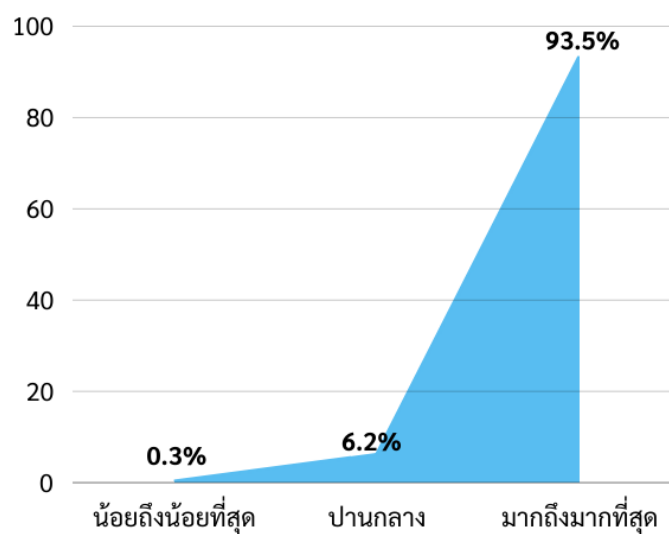
ภาพ 9 แสดงประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



### 2.1.11 การให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลจากแบบสอบถามพบว่า การให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับดีมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 93.5 ปานกลาง ร้อยละ 6.2 และน้อยถึงน้อยที่สุด ร้อยละ 0.3

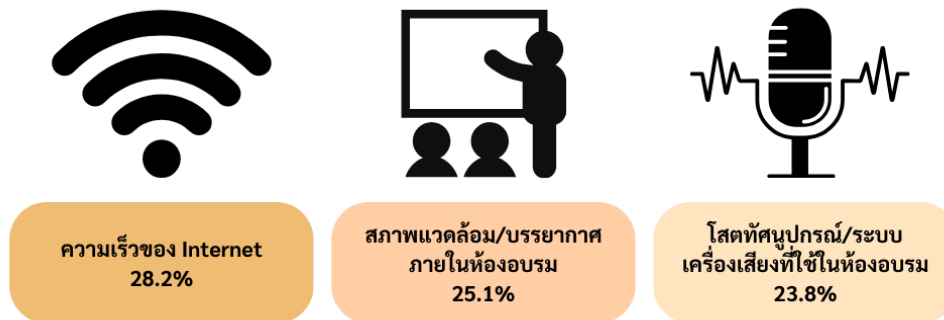
แผนภูมิ 7 ร้อยละของผู้ตอบแบบที่แสดงความคิดเห็นด้านการให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล



### 2.1.12 สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

ผลจากแบบสอบถามพบว่า สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุงมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ความเร็วของ Internet ร้อยละ 28.2 สภาพแวดล้อม/บรรยากาศภายในห้องอบรม ร้อยละ 25.1 และ โสตทัศนอุปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม ร้อยละ 23.8 ตามลำดับ

ภาพ 10 แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง



## 2.2 ผลการจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความอนุเคราะห์แก่สถาบันการศึกษาในการนำคณาจารย์ นักเรียน และนักศึกษา เข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมจำนวนทั้งสิ้น 3 ครั้ง 2 สถาบัน 73 คน

ตารางที่ 6 แสดงผลการจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ

ลำดับ	ชื่อเรื่องและสถาบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษาดูงาน	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)
1	การจัดทำข้อมูลสถิติและการนำไปใช้ประโยชน์ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และคณาจารย์ โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ	24 พ.ย. 2566	48	2,065
2	กิจกรรมนิเทศน์นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานและศึกษาดูงาน ของคณาจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	17 ก.ค. 2567	10	805
3	การศึกษาดูงานของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	9 ก.ย. 2567	41	1,715

## 2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

2.2.1 ข้อจำกัดทางกฎหมายและระเบียบในการใช้งบประมาณ: การจัดอบรมต้องใช้ทรัพยากรทางการเงินในการบริหารค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเดินทางและค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งกฎหมายและระเบียบในการใช้งบประมาณในบางครั้งไม่สอดคล้องกับราคาและค่าครองชีพในปัจจุบัน ทำให้ต้องลดขนาดหรือลดคุณภาพของการอบรม

2.2.2 การจัดการเวลา: การจัดอบรมต้องจัดเวลาให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการที่มีภาระงานอื่น ๆ อยู่แล้ว การหาเวลา que ทุกคนสามารถเข้ารับการอบรมได้ จึงเป็นเรื่องท้าทาย

2.2.3 License ไม่เพียงพอ: การอบรมเชิงปฏิบัติการที่เน้นการใช้โปรแกรมและระบบต่าง ๆ เช่น Canva, ArcGIS Survey 123, Power BI เป็นต้น จำเป็นต้องมี License ในการเข้าใช้งาน ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานยังมีจำนวน License ดังกล่าวไม่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม

## 2.4 ข้อเสนอแนะ

2.3.1 วิทยากรควรมีการพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอ เช่น การใช้ระบบออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัล และซอฟต์แวร์สมัยใหม่ เป็นต้น เพื่อสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน รวมถึงควรจัดทำคู่มือหรือสื่อดิจิทัลสำหรับให้บุคลากรสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้เอง และสร้างวิทยากรตัวคูณเพื่อกระจายความรู้ต่อไป

2.3.2 ควรจัดทำฐานข้อมูลวิทยากรในระบบออนไลน์ที่เข้าถึงได้ง่ายและสามารถแก้ไขข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสะดวกในการติดต่อและจัดอบรม

2.3.3 ควรพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรให้ครอบคลุมทักษะดิจิทัล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์สถิติใหม่ ๆ รวมถึงทักษะด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

2.3.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการอบรม เช่น การอบรมออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม การใช้ระบบติดตามและประเมินผลผู้เข้าอบรม รวมถึงสื่ออินเทอร์แอคทีฟเพื่อเสริมการเรียนรู้ เป็นต้น

## บทที่ 4

### การดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นอกจากการดำเนินงานด้านการจัดอบรม กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังมีการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรกลุ่มนาร่อง สำนักงานสถิติแห่งชาติ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษา การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม และการเตรียมการจัดอบรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### 1. การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรกลุ่มนาร่อง สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ตามคำสั่งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ 57/2567 ลงวันที่ 19 เมษายน 2567 เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีข้อสั่งการให้มีการนำร่องการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) และกลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และให้มีการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง โดยให้นำผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ใน Pre-Assessment มาใช้ประกอบด้วย กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนข้อสั่งการดังกล่าว ดังนี้

##### 1.1 การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลของบุคลากรนาร่อง

1.1.1 จัดทำคู่มือการดำเนินการเพื่อการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกลุ่มนาร่องของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 154 คน (ไม่รวมบุคลากรที่ไปปฏิบัติราชการสังกัดกรมอื่นและบุคลากรที่ลาออกจากราชการระหว่างดำเนินการฯ) ได้แก่ กลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) จำนวน 89 คน ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง สถิติจังหวัด ผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์/กอง และผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) จำนวน 65 คน ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการพัฒนาตนเองของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล ทักษะการทำงานวิถิใหม่ที่เป็นสากล รวมถึงความรู้และทักษะการปฏิบัติงานอย่างป็นมืออาชีพ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยกำหนดให้ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นตัวชี้วัด มีรายละเอียดค่าเป้าหมาย ดังนี้

- ระดับ 1 บุคลากรกลุ่มนาร่องเข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ครบทุกคน
- ระดับ 2 บุคลากรกลุ่มนาร่องมีการจัดทำ IDP โดยมีการนำผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) มาใช้ในการจัดทำแผน IDP ด้วย
- ระดับ 3 บุคลากรกลุ่มนาร่องผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- ระดับ 4 บุคลากรกลุ่มนาร่องผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65
- ระดับ 5 บุคลากรกลุ่มนาร่องผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

โดยกำหนดขั้นตอนดำเนินการของบุคลากรกลุ่มนาร่อง ดังนี้

- 1) บุคลากรกลุ่มนาร่องดำเนินการทำแบบประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ครั้งที่ 1/2567
- 2) บุคลากรกลุ่มนาร่องดำเนินการจัดทำ IDP โดยใช้ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ครั้งที่ 1/2567 ประกอบการจัดทำแผน IDP
- 3) บุคลากรกลุ่มนาร่องดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม IDP-01 พร้อมบันทึกแบบฟอร์มรายงานผลการเรียนรู้บนแพลตฟอร์ม ArcGIS Survey 123
- 4) บุคลากรกลุ่มนาร่องดำเนินการทำแบบประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ครั้งที่ 2/2567

1.1.2 จัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อให้บุคลากรกลุ่มนาร่องบันทึกแผน IDP นำเสนอผู้บังคับบัญชา

1.1.3 ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินการของบุคลากรกลุ่มนาร่อง ดังนี้

- 1) การเข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ครั้งที่ 1/2567 เพื่อนำผลการประเมินฯ มาวิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนา
- 2) การบันทึกแผนการพัฒนารายบุคคลในแบบฟอร์ม IDP-01 และดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่ได้กำหนดในแบบฟอร์ม IDP-01 รวมถึงการบันทึกแบบฟอร์มรายงานผลการเรียนรู้บนแพลตฟอร์ม ArcGIS Survey 123
- 3) การเข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ครั้งที่ 2/2567 เพื่อทราบผลการประเมินหลังจากการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลตามแผน IDP

1.1.4 จัดทำรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลของบุคลากรนาร่อง เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานสถิติแห่งชาติ และปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## 1.2 ผลการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลของบุคลากรนาร่อง

1.2.1 ผลการเข้าร่วมทำแบบประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ครั้งที่ 1/2567

พบว่า บุคลากรกลุ่มนาร่องจำนวนทั้งสิ้น 154 คน ประกอบด้วยกลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) จำนวน 89 คน และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) จำนวน 65 คน ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุคลากรที่ไปปฏิบัติราชการสังกัดกรมอื่น และบุคลากรที่ลาออกจากราชการระหว่างดำเนินการฯ ได้ดำเนินการเข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ครั้งที่ 1/2567 ครบทุกคน นับเป็นร้อยละ 100 บรรลุค่าเป้าหมายระดับ 1 และพบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย 25.05 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน) นับเป็นร้อยละ 62.61 ประกอบด้วยกลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) มีผลคะแนนเฉลี่ย 24.98 คะแนน นับเป็นร้อยละ 62.44 และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) มีผลคะแนนเฉลี่ย 25.14 คะแนน นับเป็นร้อยละ 62.85

1.2.2 ผลการบันทึกแผน IDP ในแบบฟอร์ม IDP-01 โดยนำผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment มาใช้ในการจัดทำแผน IDP ด้วย

พบว่า บุคลากรกลุ่มนาร่องดำเนินการบันทึกแผน IDP ในแบบฟอร์ม IDP-01 โดยนำผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment มาใช้ในการจัดทำแผน IDP ด้วย ครบทุกคน นับเป็นร้อยละ 100 บรรลุค่าเป้าหมายระดับ 2

1.2.3 ผลการดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม IDP-01 พร้อมบันทึกแบบฟอร์ม รายงานผลการเรียนรู้บนแพลตฟอร์ม ArcGIS Survey 123

พบว่า บุคลากรกลุ่มนำร่องดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม IDP-01 พร้อมบันทึกแบบฟอร์มรายงานผลการเรียนรู้บนแพลตฟอร์ม ArcGIS Survey 123 ครบทุกคน นับเป็นร้อยละ 100 รวมจำนวนการเรียนรู้ 129 หลักสูตร โดยกลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) มีการเรียนรู้รวม 111 หลักสูตร และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) มีการเรียนรู้รวม 37 หลักสูตร

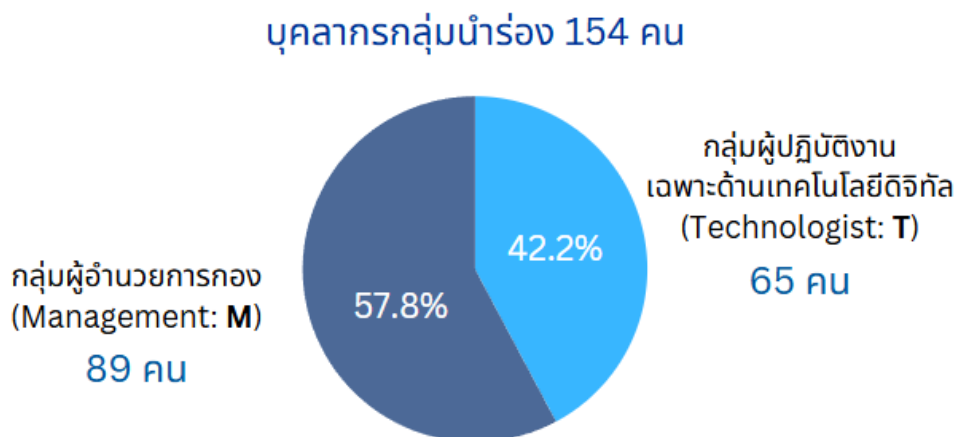
1.2.4 ผลการเข้าร่วมทำแบบประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ครั้งที่ 2/2567

พบว่า บุคลากรกลุ่มนำร่องจำนวนทั้งสิ้น 154 คน ประกอบด้วยกลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) จำนวน 89 คน และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) จำนวน 65 คน ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุคลากรที่ไปปฏิบัติราชการสังกัดกรมอื่น และบุคลากรที่ลาออกจากราชการระหว่างดำเนินการฯ ได้ดำเนินการเข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ครั้งที่ 2/2567 ครบทุกคน นับเป็นร้อยละ 100 และพบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย 31.03 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน) นับเป็นร้อยละ 77.56 โดยบุคลากรกลุ่มนำร่องรายบุคคลทุกคนมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (ได้ 28 คะแนนขึ้นไป) และมีผลคะแนนเฉลี่ยจากการทำแบบประเมินฯ ครั้งที่ 2/2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.88 เมื่อเทียบผลคะแนนเฉลี่ยจากการทำแบบประเมินฯ ครั้งที่ 1/2567 บรรลุค่าเป้าหมายระดับ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- กลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) มีผลคะแนนเฉลี่ย 30.45 คะแนน นับเป็นร้อยละ 76.12 และมีผลคะแนนเฉลี่ยจากการทำแบบประเมินฯ ครั้งที่ 2/2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.91 เมื่อเทียบผลคะแนนเฉลี่ยจากการทำแบบประเมินฯ ครั้งที่ 1/2567

- กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) มีผลคะแนนเฉลี่ย 31.82 คะแนน นับเป็นร้อยละ 79.54 และมีผลคะแนนเฉลี่ยจากการทำแบบประเมินฯ ครั้งที่ 2/2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.56 เมื่อเทียบผลคะแนนเฉลี่ยจากการทำแบบประเมินฯ ครั้งที่ 1/2567

**แผนภูมิ 8** ร้อยละของบุคลากรกลุ่มนำร่องที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล





ตารางที่ 7 แสดงผลคะแนนเฉลี่ยในการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ บุคลากรกลุ่มนำร่อง

ผลคะแนนเฉลี่ย ในการประเมินสมรรถนะ ด้านดิจิทัลฯ		ภาพรวม	กลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management)	กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
ครั้งที่ 1/2567	(คะแนน)	25.05	24.98	25.14
	(ร้อยละ)	62.61	62.44	62.85
ครั้งที่ 2/2567	(คะแนน)	31.03	30.45	31.82
	(ร้อยละ)	77.56	76.12	79.54
พัฒนาเพิ่มขึ้น	(คะแนน)	5.98	5.47	6.68
	(ร้อยละ)	23.88	21.91	26.56

## 2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ให้ความอนุเคราะห์รับนิสิตและนักศึกษาของสถาบันการศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 9 สถาบัน 45 คน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นิสิตและนักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน เป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์สำหรับนิสิตและนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 8 แสดงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา

กอง/ศูนย์ สถาบันการศึกษาและสาขาวิชา	ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน (คน)
<b>กองนโยบายและวิชาการสถิติ</b>		
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	12 ธันวาคม 2566 – 29 กุมภาพันธ์ 2567	1
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	11 มีนาคม – 28 มิถุนายน 2567	2
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2567	1
4. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	4 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2567	9
<b>กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ</b>		
1. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2567	2
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	1 กรกฎาคม – 25 ตุลาคม 2567	2
<b>กองสถิติพยากรณ์</b>		
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	1 กุมภาพันธ์ – 29 มีนาคม 2567	1
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	4 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2567	2
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	24 มิถุนายน – 11 ตุลาคม 2567	1
4. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1 เมษายน – 7 มิถุนายน 2567	2
5. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	4 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2567	6

กอง/ศูนย์ สถาบันการศึกษาและสาขาวิชา	ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน (คน)
<b>กองสถิติเศรษฐกิจ</b>		
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	20 พฤศจิกายน 2566 – 15 มีนาคม 2567	2
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	12 ธันวาคม 2566 – 29 กุมภาพันธ์ 2567	1
3. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	10 มิถุนายน – 19 สิงหาคม 2567	1
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	22 เมษายน – 28 มิถุนายน 2567	1
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	1 กรกฎาคม – 25 ตุลาคม 2567	1
<b>กองสถิติสังคม</b>		
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2567	1
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	4 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2567	1
<b>ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ</b>		
1. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2567	3
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	1 กรกฎาคม – 25 ตุลาคม 2567	2
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2567	1
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	4 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2567	1
5. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	4 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2567	1

### 3. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้ให้ความอนุเคราะห์การใช้ห้องอบรม เพื่อเป็นสถานที่จัดการอบรมและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 5 ศูนย์/กอง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 23 ครั้ง 82.5 วัน

#### ตารางที่ 9 แสดงการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม

ลำดับ	กอง/ศูนย์	จำนวนครั้ง	จำนวนวัน	สถานที่จัดอบรม
1	กองนโยบายและวิชาการสถิติ	4	18	ห้องอบรม 1 และ 2
2	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ	4	4	ห้องอบรม 1
3	กองสถิติพยากรณ์	3	2.5	ห้องอบรม 2, 3 และ 4
4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7	52.5	ห้องอบรม 2, 3 และ 4
5	ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	5	5.5	ห้องอบรม 1 และ 2

### 4. การเตรียมการจัดอบรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการอบรม (Training Needs) ของบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติและบุคลากรภาครัฐอื่น ๆ โดยบูรณาการแบบสอบถามของสำนักงานสถิติแห่งชาติให้สอดคล้องกับการจัดทำแบบสอบถามของ Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP) เพื่อให้มีข้อมูลความต้องการอบรมของหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เป็นปัจจุบันและเป็นภาพรวมของประเทศ และสามารถ

นำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แจ้งเวียนแบบสำรวจความต้องการอบรมแก่หน่วยงานภาครัฐ (รวมสำนักงานสถิติแห่งชาติ) จำนวน 286 หน่วยงาน ซึ่งสามารถสรุปผลการสำรวจได้ดังนี้

### 3.1 จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความต้องการอบรม (Training Needs)

พบว่าได้รับการตอบกลับจากหน่วยงานภาครัฐ (รวมสำนักงานสถิติแห่งชาติ) จำนวน 78 หน่วยงาน นับเป็นร้อยละ 27.3 ของหน่วยงานที่ได้รับการแจ้งเวียน ประกอบด้วยผู้ตอบสำรวจฯ จำนวนทั้งสิ้น 2,477 คน แบ่งเป็นบุคลากรสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 503 คน (บุคลากรส่วนกลาง 155 คน ส่วนภูมิภาค 348 คน) และบุคลากรภาครัฐอื่น ๆ จำนวน 1,974 คน

3.2 หลักสูตรที่บุคลากรภาครัฐมีความต้องการให้ SIAP จัดการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และพัฒนากระบวนการจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสถิติระหว่างประเทศ รายละเอียดตามตารางที่ 10

**ตารางที่ 10** แสดงหลักสูตรที่บุคลากรภาครัฐมีความต้องการให้ SIAP จัดอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในแต่ละหมวดหลักสูตรต่าง ๆ

อันดับ	หลักสูตร/รายวิชา
<b>หลักสูตรด้านหลักการสถิติทางการ/ ประเด็นเชิงกลยุทธ์และการจัดการ (Principles and Practices of official statistics/Strategic and management issues)</b>	
1	การสื่อสาร
2	ความรู้ทางสถิติ
3	ภาวะผู้นำ
<b>หลักสูตรด้านสถิติประชากรและสังคม (Population and social statistics)</b>	
1	สถิติความยากจนสำหรับการติดตามตัวชี้วัด SDGs
2	การจัดทำสำมะโนประชากรและเคหะจากฐานข้อมูลทะเบียน
3	สถิติสุขภาพสำหรับการติดตามตัวชี้วัด SDGs
<b>หลักสูตรด้านสถิติเศรษฐกิจ (Economic statistics)</b>	
1	ตัวชี้วัดผลประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ที่ดีและความยั่งยืน
2	ตัวชี้วัด SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน
3	การสำรวจแรงงานนอกระบบ
<b>หลักสูตรด้านสถิติสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (Environment and Disaster Related Statistics)</b>	
1	การรวบรวมตัวชี้วัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2	บัญชีสถิติพลังงาน
3	กรอบกลางการจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม

อันดับ	หลักสูตร/รายวิชา
<b>หลักสูตรด้านระเบียบวิธีและกระบวนการทางสถิติ (Methodology and statistical process)</b>	
1	Big data for SDGs
2	เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง
3	การรวบรวมข้อมูล Metadata สำหรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.3 หลักสูตรที่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐมีความต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล รายละเอียดตามตารางที่ 11

ตารางที่ 11 หลักสูตรที่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐมีความต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดการฝึกอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ในแต่ละหมวดหลักสูตรต่าง ๆ

อันดับ	หลักสูตร/รายวิชา
<b>หลักสูตรด้านระเบียบวิธีสถิติ และการบริหารจัดการระบบสถิติ</b>	
1	เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า
2	สถิติเชิงพรรณนา
3	สถิติเบื้องต้นและการพยากรณ์
<b>หลักสูตรด้านการผลิตข้อมูลสถิติ</b>	
1	การเขียนโครงการสำรวจ
2	การจัดทำแบบสอบถาม และการสร้างแบบสอบถามออนไลน์
3	การการสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123
<b>หลักสูตรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ</b>	
1	การวิเคราะห์ข้อมูลอนุกรมเวลา
2	การใช้งานโปรแกรม R ในการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น
3	การวิเคราะห์การถดถอย
<b>หลักสูตรด้านการบริการข้อมูลสถิติ</b>	
1	การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva
2	วิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI
3	การจัดทำรายงานสถิติ
<b>หลักสูตรอื่น ๆ ที่ต้องการได้รับการฝึกอบรม</b>	
1	python
2	การประยุกต์ใช้ AI ในการทำงาน
3	Data Analytics

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม

# การประเมินผลการอบรมออนไลน์

เรื่อง การพยากรณ์ข้อมูลระดับจังหวัดด้วยการใช้ข้อมูลจากดาวเทียมและMachine Learning

## กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน 395 คน

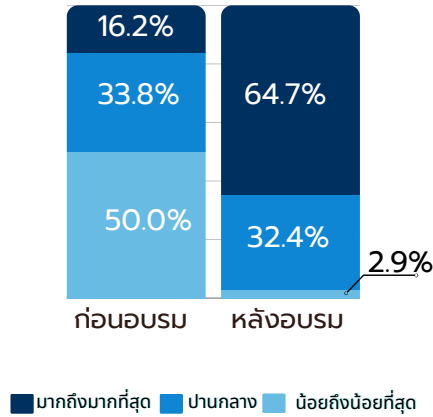
## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบแนวทางในการใช้ Machine Learning ในการวิเคราะห์ข้อมูล

### การตอบแบบประเมิน

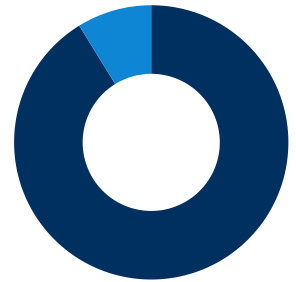
✓ : 17.2%  
✗ : 82.8%

### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

8.8%



91.2%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### เพศ



44.1%  
ชาย 30 คน



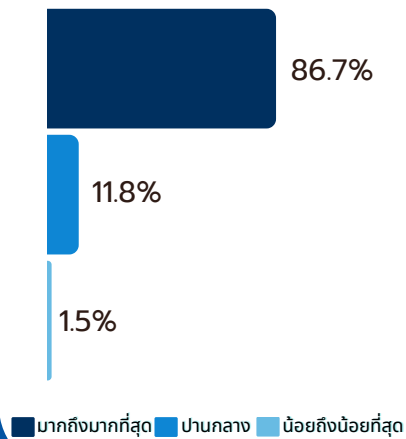
55.9%  
หญิง 38 คน

### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 92.6%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 26.5%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 36.8%

\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ประโยชน์ที่ได้รับต่อการปฏิบัติงาน



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 45.9%
- บรรยายให้ช้าลง 35.1%
- สื่อการสอน 24.3%

\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความรอบรู้ของเนื้อหา	★★★★ 92.6%	7.4%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	★★★★ 89.7%	8.8%	1.5%
การบรรยาย/ตอบคำถาม	★★★★ 92.6%	7.4%	-
บุคลิกภาพ	★★★★ 94.1%	5.9%	-
การรักษาเวลา	★★★★ 94.1%	4.4%	1.5%

### ข้อเสนอแนะ

- เป็นหลักสูตรที่ดี
- ระยะเวลาการอบรมค่อนข้างสั้น
- ควรปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม



## กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัด  
จำนวน 73 คน

## วัตถุประสงค์

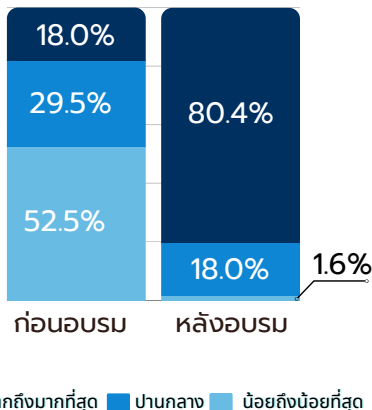
เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และบริหารจัดการข้อมูล  
ที่ได้จากการสำรวจระบบสารสนเทศที่เป็น  
Platform กลางได้

### การตอบแบบประเมิน

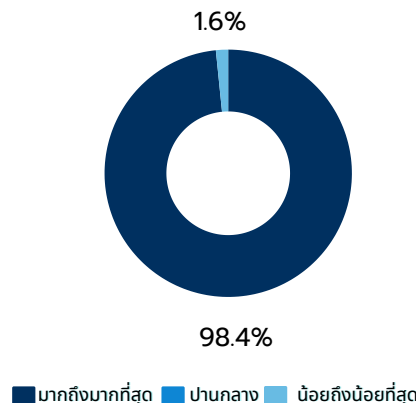
✓ : 83.6%

✗ : 16.4%

### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



### เพศ



36.1%  
ชาย 22 คน



63.9%  
หญิง 39 คน

### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 96.7%



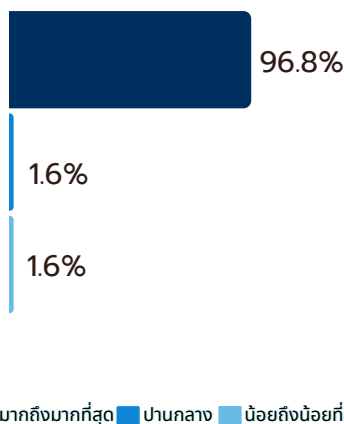
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 41.0%

- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 60.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 39.6%



- บรรยายให้ช้าลง 83.3%

- สื่อการสอน 20.8%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด

ปานกลาง

น้อยถึงน้อยที่สุด

ความรอบรู้ของเนื้อหา ✨ 98.4%

1.6%

-

เทคนิค/วิธีการอบรม ✨ 85.3%

14.7%

-

การบรรยาย/ตอบคำถาม ✨ 88.5%

11.5%

-

บุคลิกภาพ ✨ 90.2%

9.8%

-

การรักษาเวลา ✨ 95.1%

4.9%

-

### ข้อเสนอแนะ

- การทำ dashboards ค่อนข้างเข้าใจยาก
- ควรปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบ เครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม
- ควรปรับปรุงความเร็ว Internet





# การประเมินผลการอบรมออนไลน์

เรื่อง การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 2/2567

## กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคของสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
จำนวน 72 คน

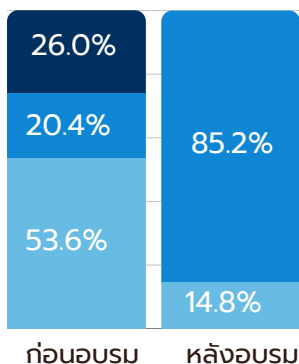
## วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และบริหารจัดการข้อมูล  
ที่ได้จากการสำรวจบนระบบสารสนเทศที่เป็น  
Platform กลางได้

### การตอบแบบประเมิน

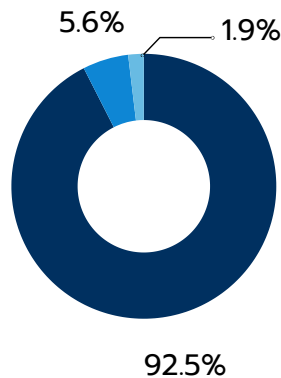
✓ : 75.0%  
✗ : 25.0%

### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### เพศ



33.3%  
ชาย 18 คน



66.7%  
หญิง 36 คน

### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 100.0%



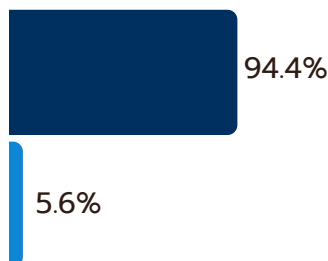
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 40.7%

- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 64.8%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 25.0%



- บรรยายให้ช้าลง 79.2%

- สื่อการสอน 12.5%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด

ปานกลาง

น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.3%	3.7%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	94.4%	3.7%	1.9%
การบรรยาย/ตอบคำถาม	92.5%	5.6%	1.9%
บุคลิกภาพ	94.4%	5.6%	-
การรักษาเวลา	98.1%	1.9%	-

### ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดอบรมแบบ Onsite เพิ่มเติม
- ควรเพิ่มเวลาการอบรม และไม่ควรชนกับ zoom อื่นๆ ของสำนักงาน
- ควรปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม



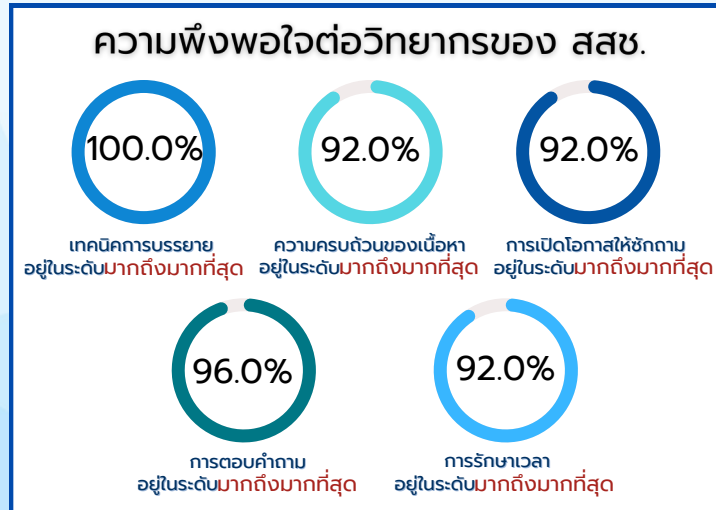
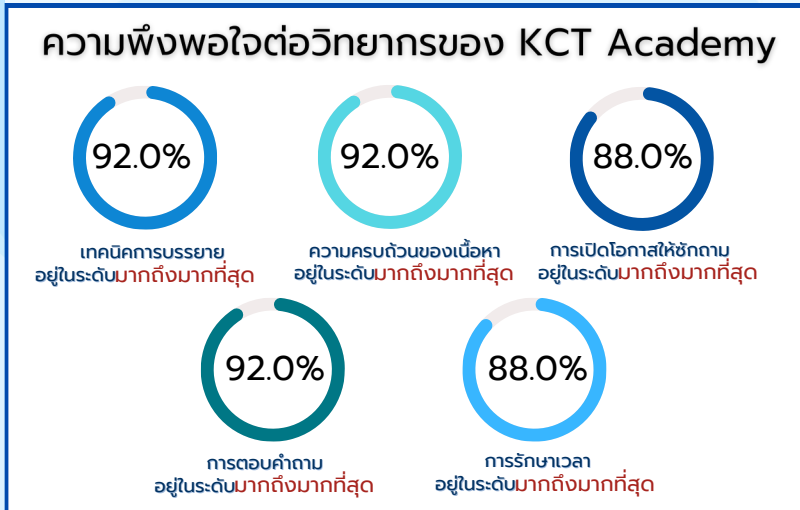
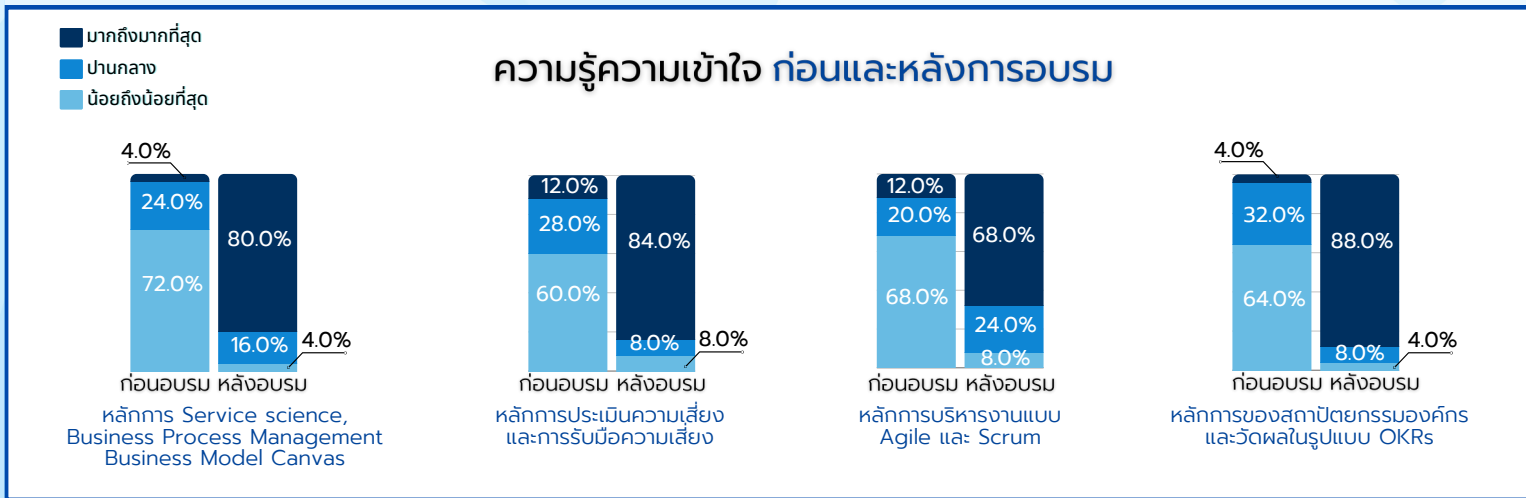
# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

## เรื่อง การพัฒนาทักษะการบริหารด้านดิจิทัล

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้ดำรงตำแหน่ง  
ชำนาญการพิเศษ จำนวน 44 คน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตามกรอบ  
การทำงานด้านการบริหารโครงการดิจิทัล

<p><b>การตอบแบบประเมิน</b></p> <p>✓ : 56.8%</p> <p>✗ : 43.2%</p>	<p><b>เพศ</b></p> <p>ชาย 9 คน 36.0%</p> <p>หญิง 16 คน 64.0%</p>	<p><b>การศึกษาสูงสุด</b></p> <p>ป.ตรี 32.0%</p> <p>ป.โท 64.0%</p> <p>ป.เอก 4.0%</p>
--	---	---



**การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

- ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ **ปานกลางถึงมากที่สุด 100.0%**
- บรรลุวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับ **ปานกลางถึงมากที่สุด 100.0%**
- ความคุ้มค่า อยู่ในระดับ **ปานกลางถึงมากที่สุด 100.0%**

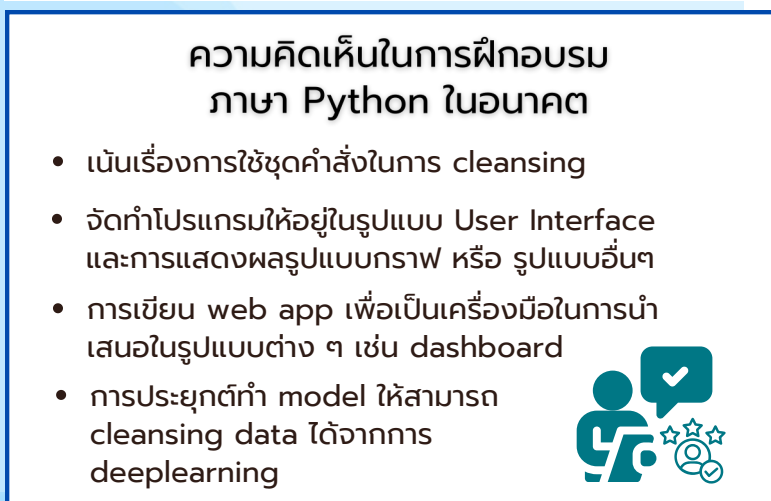
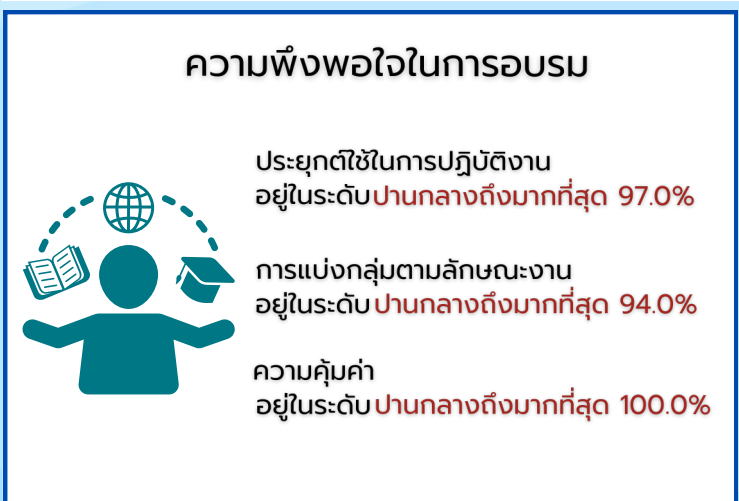
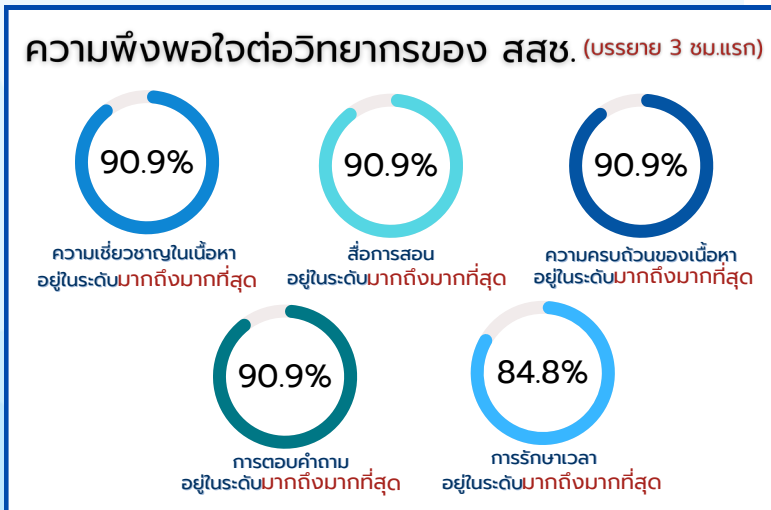
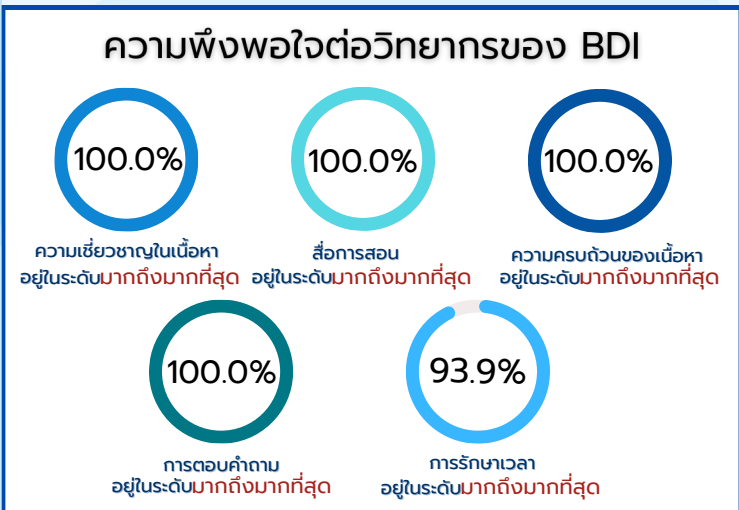
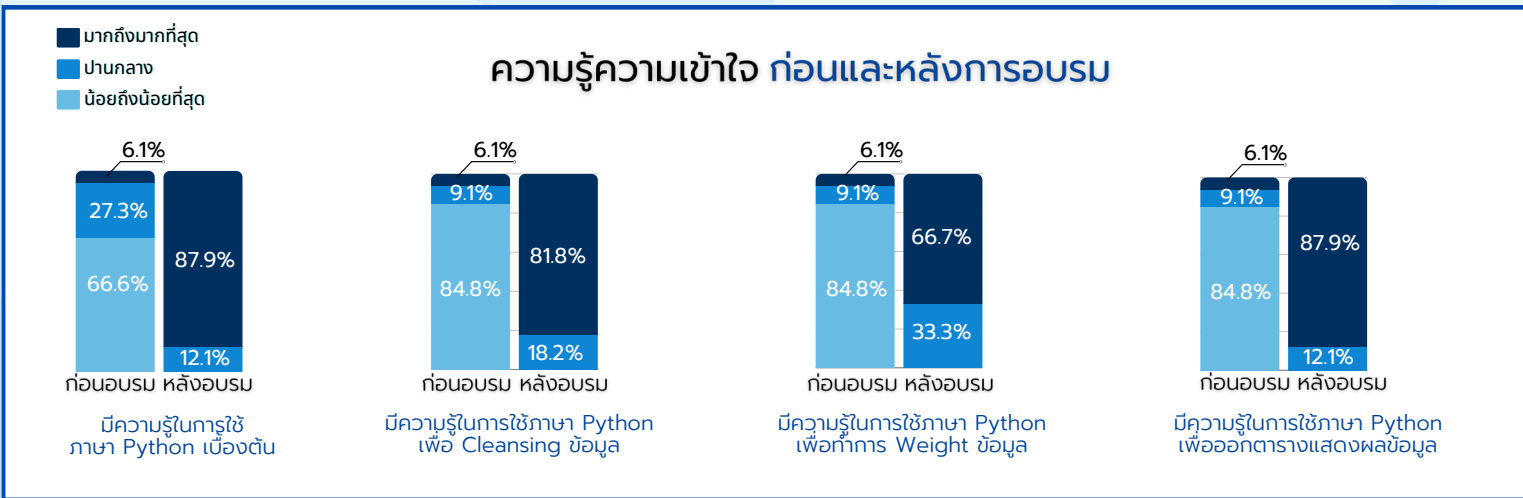
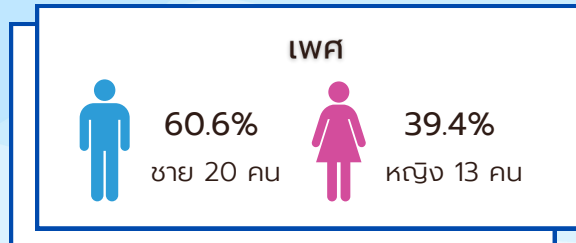
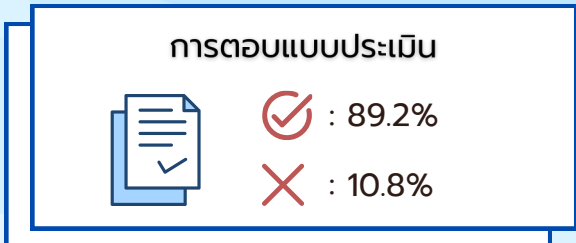
**ข้อเสนอแนะ**

- ควรจัดวันที่ของการอบรมให้ต่อเนื่องกัน
- ควรนำบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ารับการอบรมจะได้ประโยชน์มากขึ้นเพื่อการพัฒนาองค์กร
- ลดภาระงาน/การบ้าน
- การจัดโต๊ะที่นั่งไม่สะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม

# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประมวลผลข้อมูลด้วยการใช้ภาษา Python

กลุ่มเป้าหมาย : นักวิชาการสถิติและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 37 คน

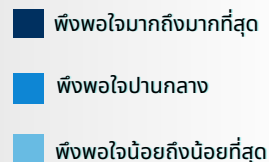
วัตถุประสงค์ : รู้และเข้าใจการใช้ FUNCTION การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยภาษา PYTHON



# สรุปแบบประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39

ระหว่างวันที่ 29 มกราคม - 28 มีนาคม 2567

## การบรรลุในวัตถุประสงค์

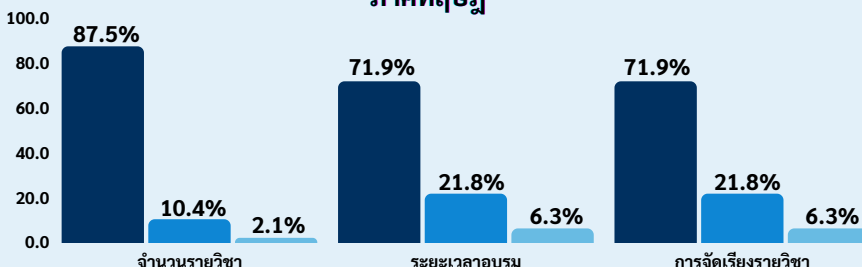


## ความพึงพอใจในรูปแบบการฝึกอบรม

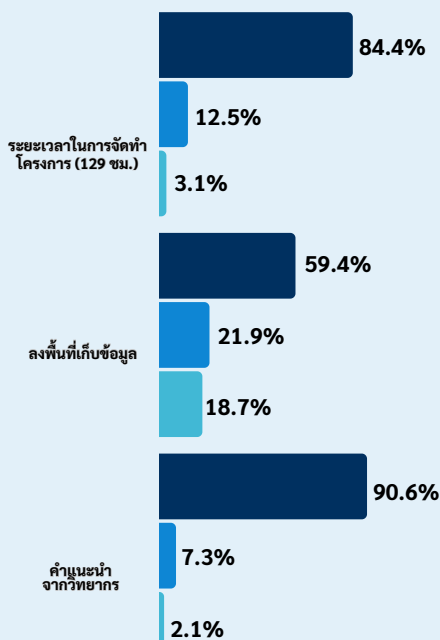
### ภาพรวมของการอบรม



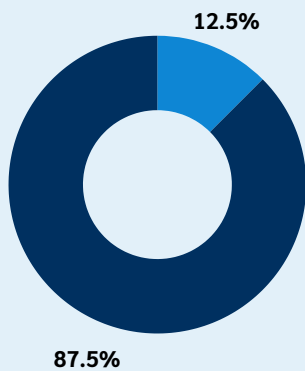
### ภาคทฤษฎี



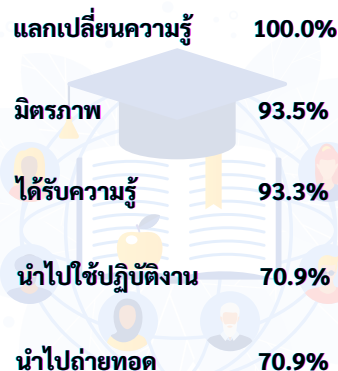
### ภาคปฏิบัติ



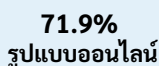
### ความสอดคล้องของรายวิชาภาคทฤษฎี เพื่อนำไปใช้ในภาคปฏิบัติ



### ประโยชน์ที่ได้รับ



### การใช้แบบสอบถาม



### อุปสรรค/ปัญหาในการเก็บข้อมูล

- การประสานงานของ สสช กับพื้นที่ที่เข้าเก็บข้อมูล
- สภาพอากาศร้อน
- ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ให้ความร่วมมือ
- EA คริวเรือนไม่เป็นปัจจุบัน

### ข้อควรปรับปรุงในการจัดอบรม

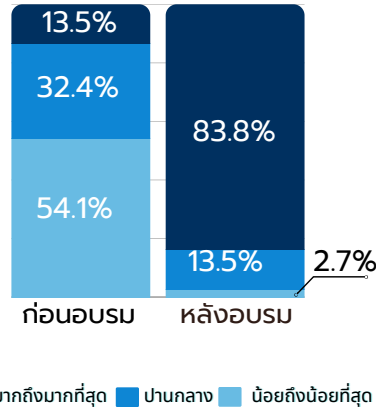
- ควรเน้นแค่รายวิชาที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาในการอบรมไม่เพียงพอ
- OneDrive ที่ใช้ดาวน์โหลดเอกสารไม่เสถียร

# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบูรณาการทฤษฎีสติกับการสำรวจความคิดเห็น

## การตอบแบบประเมิน

✓ : 97.4%  
✗ : 2.6%

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



100%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## เพศ



43.2%  
ชาย 16 คน



56.8%  
หญิง 21 คน

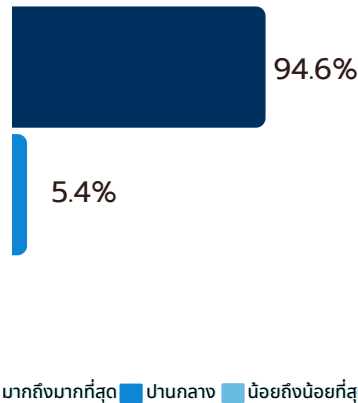
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 97.3%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 51.4%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 56.8%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 61.9%
- บรรยายให้เข้าใจ 19.0%
- สื่อการสอน 23.8%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด

ปานกลาง

น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	94.6%	5.4%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	91.9%	8.1%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	94.6%	5.4%	-
บุคลิกภาพ	89.2%	10.8%	-
การรักษาเวลา	94.6%	5.4%	-

## ข้อเสนอแนะ

- ความเร็วของ Internet
- ควรปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม





# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติ

## การตอบแบบประเมิน

✓ : 73.7%  
✗ : 26.3%

## เพศ

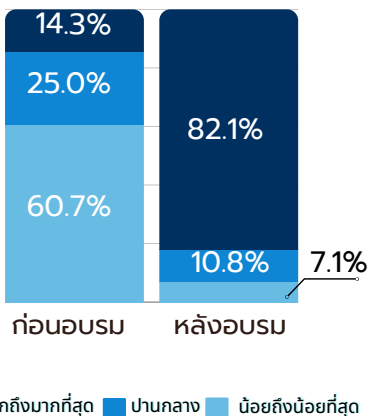


35.7%  
ชาย 10 คน

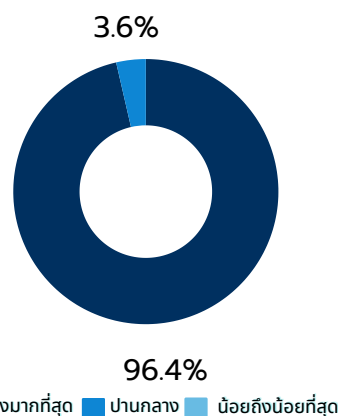


64.3%  
หญิง 18 คน

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



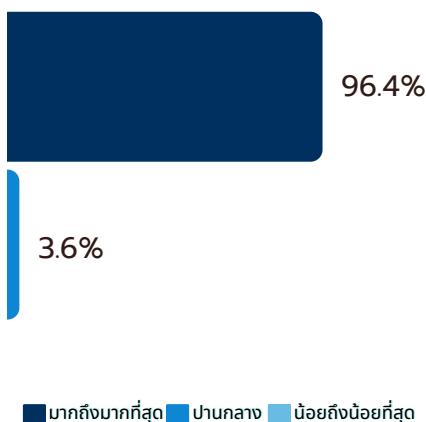
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 96.4%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 35.7%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 53.6%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 90.9%
- สื่อการสอน 18.2%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	92.9%	7.1%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	82.1%	17.9%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	92.9%	7.1%	-
บุคลิกภาพ	92.9%	7.1%	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

## ข้อเสนอแนะ

- ความเร็วของ Internet
- ควรปรับปรุงสไตล์ทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม



# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรฐานสถิติและการจัดการคุณภาพสถิติทางการ

## การตอบแบบประเมิน

✓ : 89.5%

✗ : 10.5%

## เพศ

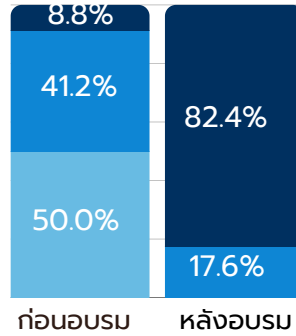


ชาย 15 คน  
44.1%



หญิง 19 คน  
55.9%

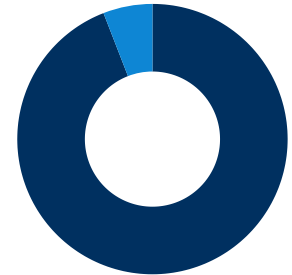
## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

5.9%



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

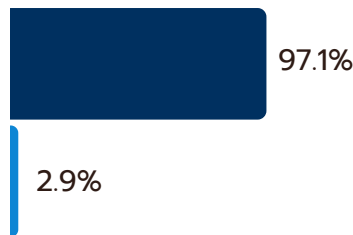
## การนำไปใช้

- ใช้ในการปฏิบัติงาน 88.2%
- ใช้ในชีวิตประจำวัน 26.5%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 47.1%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 52.9%
- บรรยายให้ช้าลง 29.4%
- สื่อการสอน 17.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	97.1%	-	2.9%
เทคนิค/วิธีการอบรม	82.4%	17.6%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	91.2%	8.8%	-
บุคลิกภาพ	88.3%	8.8%	2.9%
การรักษาเวลา	97.1%	2.9%	-

## ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงสไลด์ทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม
- ความเร็วของ Internet



# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สกิตติเบื้องต้น

## การตอบแบบประเมิน

✓ : 87.0%

✗ : 13.0%

## เพศ

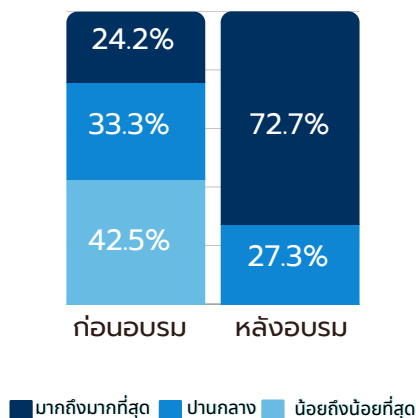


42.4%  
ชาย 14 คน



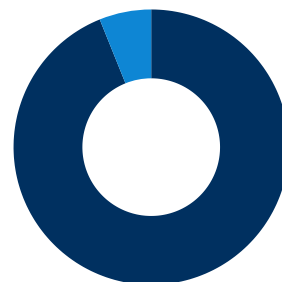
57.6%  
หญิง 19 คน

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

6.1%



93.9%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

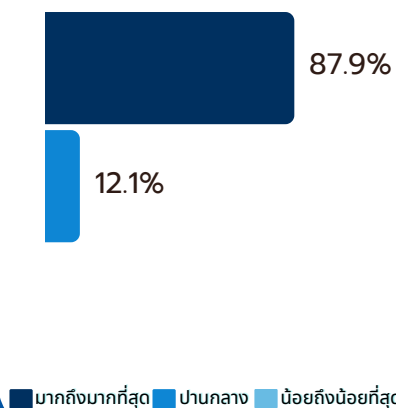
## การนำไปใช้

- ใช้ในการปฏิบัติงาน 93.9%
- ใช้ในชีวิตประจำวัน 45.5%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 66.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 29.4%
- บรรยายให้ช้าลง 35.3%
- สื่อการสอน 70.6%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	90.9%	9.1%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	84.8%	15.2%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	87.9%	12.1%	-
บุคลิกภาพ	97.0%	3.0%	-
การรักษาเวลา	93.9%	6.1%	-

## ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มเวลาเรียนอย่างน้อย 3 วัน
- เนื้อหาที่ใช้สอบ เกินกว่าเนื้อหาที่สอน
- วิชาที่มีสอบควรแจกเอกสารประกอบการเรียน





# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางในการควบคุมคุณภาพข้อมูลในแต่ละขั้นตอน

## การตอบแบบประเมิน

✓ : 76.3%

✗ : 23.7%

## เพศ



48.3%

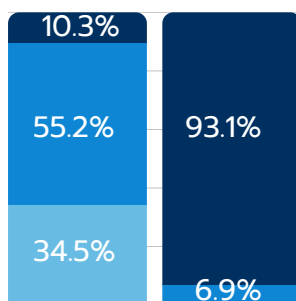
ชาย 14 คน



51.7%

หญิง 15 คน

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

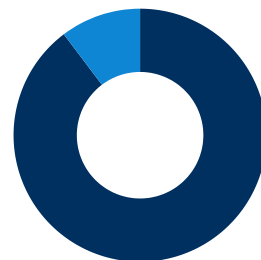


ก่อนอบรม หลังอบรม

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

10.3%



89.7%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

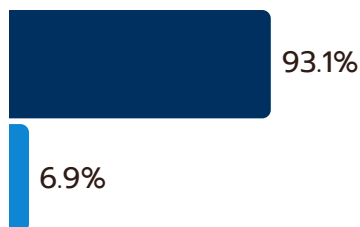
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 89.7%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 41.4%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 41.4%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 42.9%
- บรรยายให้ช้าลง 42.9%
- สื่อการสอน 14.2%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด ปานกลาง น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.6%	3.4%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	86.2%	13.8%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	93.1%	6.9%	-
บุคลิกภาพ	89.7%	10.3%	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

## ข้อเสนอแนะ

- ความเร็วของ Internet
- ควรปรับปรุงสไลด์ที่คนอุปกรณ์/ระบบ เครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม

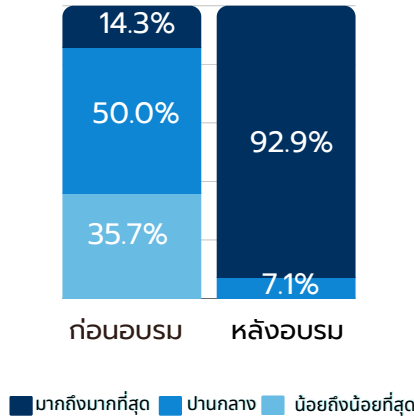


# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงการสำรวจและการออกแบบแบบสอบถาม

## การตอบแบบประเมิน

✓ : 73.7%  
✗ : 26.3%

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



100.0%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## เพศ



42.9%  
ชาย 12 คน



57.1%  
หญิง 16 คน

## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 92.9%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 45.2%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 71.4%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



100.0%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 40.0%
- บรรยายให้ช้าลง 20.0%
- สื่อการสอน 20.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	100.0%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	100.0%	-	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	100.0%	-	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

## ข้อเสนอแนะ

- ความเร็วของ Internet
- ควรปรับปรุงสไลด์ทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม



# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

## เรื่อง การจัดทำแบบสอบถาม

### การตอบแบบประเมิน

✓ : 81.6%

✗ : 18.4%

### เพศ



45.2%

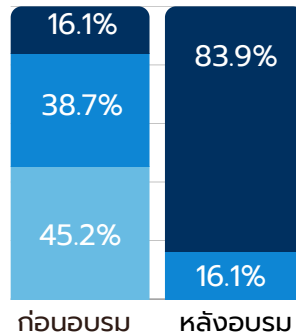
ชาย 14 คน



54.8%

หญิง 17 คน

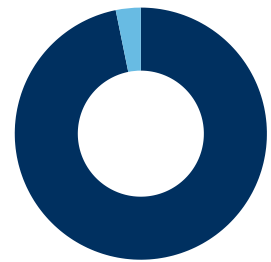
### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

3.2%



96.8%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 90.3%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 51.6%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 58.1%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ประโยชน์ที่ได้รับ



100.0%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 12.5%
- บรรยายให้ช้าลง 12.5%
- สื่อการสอน 25.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด

ปานกลาง

น้อยถึงน้อยที่สุด

ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.8%	3.2%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	100.0%	-	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	100.0%	-	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

### ข้อเสนอแนะ

- ควรลดจำนวนชั่วโมงเรียน
- ความเร็วของ Internet
- ควรปรับปรุงสไลด์ทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม

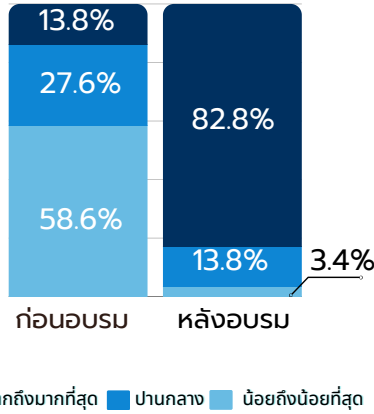


# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสู่มตัวอย่างและการประมาณค่า

## การตอบแบบประเมิน

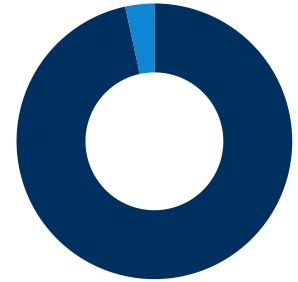
✓ : 76.3%  
✗ : 23.7%

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

3.4%



96.6%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## เพศ



48.3%  
ชาย 14 คน



51.7%  
หญิง 15 คน

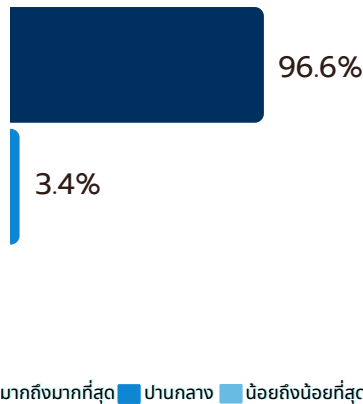
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 86.2%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 31.0%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 48.3%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 25.0%
- บรรยายให้ช้าลง 25.0%
- สื่อการสอน 37.5%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด ปานกลาง น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	100.0%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	96.6%	3.4%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	96.6%	3.4%	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

## ข้อเสนอแนะ

- ความเร็วของ Internet
- ควรปรับปรุงสไลด์ทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม



# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

## การตอบแบบประเมิน

✓ : 76.3%

✗ : 23.7%

## เพศ

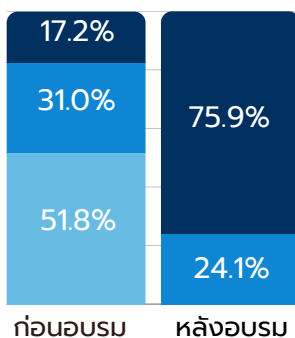


51.7%  
ชาย 15 คน



48.3%  
หญิง 14 คน

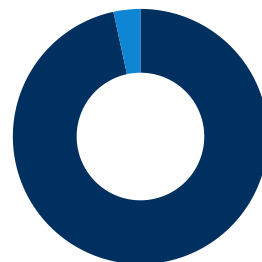
## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

3.4%



96.6%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

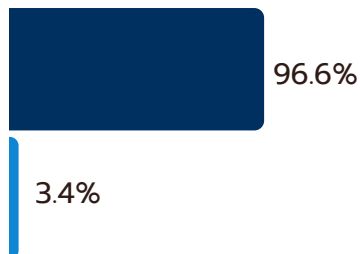
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 89.7%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 34.5%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 58.6%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 41.7%
- บรรยายให้ช้าลง 25.0%
- สื่อการสอน 41.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด

ปานกลาง

น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	93.1%	6.9%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	96.6%	3.4%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	89.7%	10.3%	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

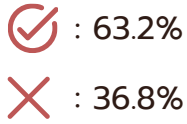
## ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มเวลาเรียนอย่างน้อย 5 วัน
- ควรมีผู้ช่วยวิทยากร
- บรรยายรวดเร็วเกินไป

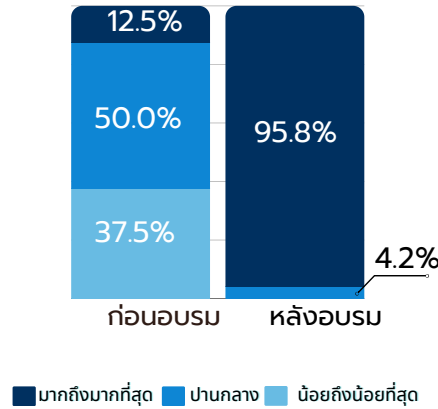


# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเก็บรวบรวมข้อมูล

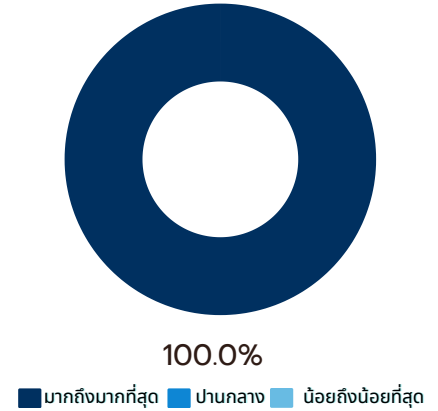
## การตอบแบบประเมิน



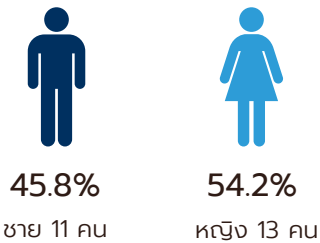
## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



## เพศ



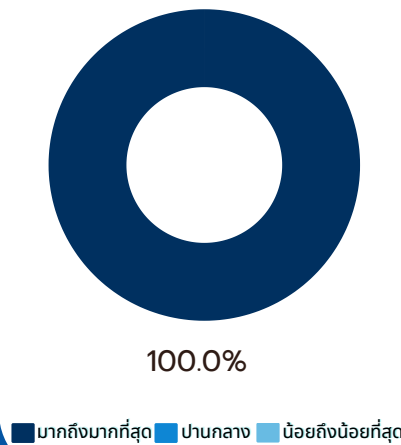
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 95.8%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 45.8%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 41.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 33.4%
- บรรยายให้ชัดเจน 33.3%
- สื่อการสอน 33.3%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	100.0%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	91.7%	8.3%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	95.8%	4.2%	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

## ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงบรรยากาศภายในห้อง
- ควรปรับปรุงความเร็ว Internet
- ควรปรับปรุงสไลด์ทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม





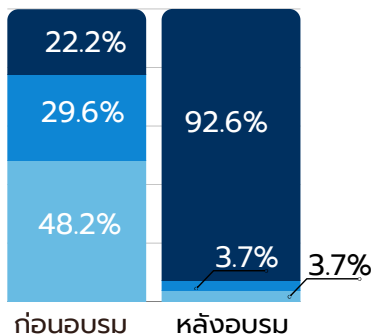
# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนที่สำหรับการสำรวจ

## การตอบแบบประเมิน

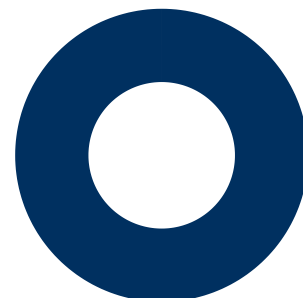
✓ : 71.1%

✗ : 28.9%

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



100.0%

## เพศ



51.9%  
ชาย 14 คน



48.1%  
หญิง 13 คน

## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 88.9%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 59.3%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 63.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



100.0%

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 20.0%
- บรรยายให้ช้าลง 20.0%
- สื่อการสอน 40.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความรอบรู้ของเนื้อหา	100.0%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	96.3%	3.7%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	96.3%	3.7%	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

## ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงบรรยากาศภายในห้อง
- ควรปรับปรุงความเร็ว Internet
- ควรปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม

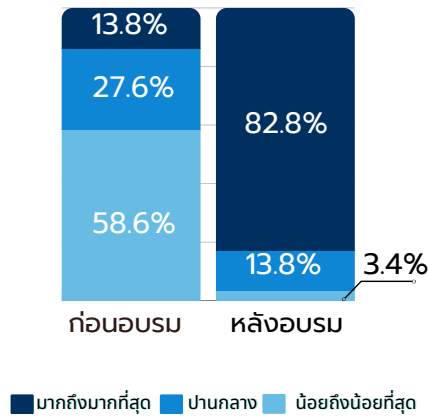


# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบรรณารักษ์ ข้อมูลสูญหายและการจัดการ

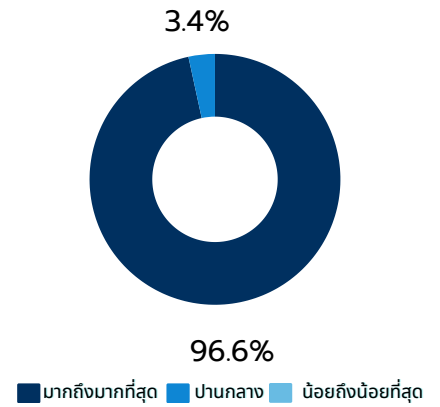
## การตอบแบบประเมิน



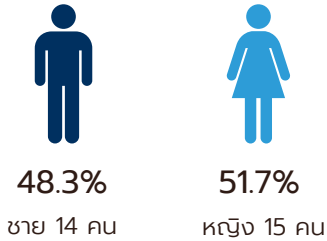
## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



## เพศ



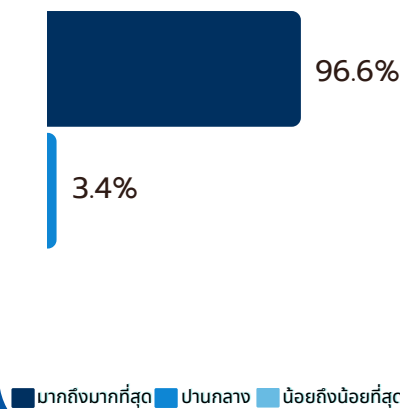
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 86.2%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 31.0%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 48.3%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 25.0%
- บรรยายให้ช้าลง 25.0%
- สื่อการสอน 37.5%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	100.0%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	96.6%	3.4%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	96.6%	3.4%	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

## ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มรายละเอียด วิธีการคำนวณ ฝึกปฏิบัติ
- ควรปรับปรุงความเร็ว Internet
- ควรปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบ เครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม





# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์

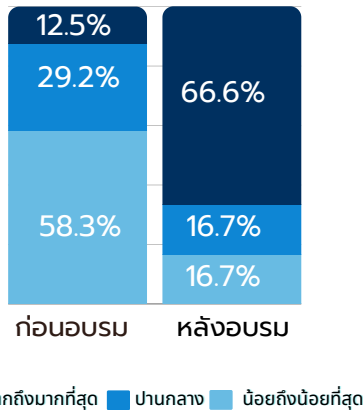
## การตอบแบบประเมิน

✓ : 63.2%  
✗ : 36.8%

## เพศ

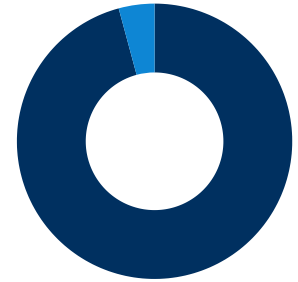
ชาย 11 คน 45.8%  
หญิง 13 คน 54.2%

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

4.2%



95.8%

มากที่สุด ปานกลาง น้อยถึงน้อยที่สุด

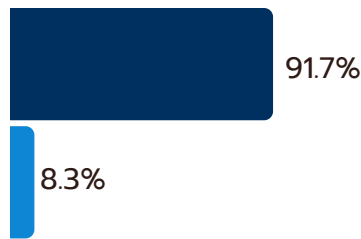
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 87.5%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 50.0%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 25.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



มากที่สุด ปานกลาง น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 50.0%
- บรรยายให้ช้าลง 66.7%
- สื่อการสอน 16.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด ปานกลาง น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	100.0%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	75.0%	20.8%	4.2%
การบรรยาย/ตอบคำถาม	79.1%	16.7%	4.2%
บุคลิกภาพ	83.3%	16.7%	-
การรักษาเวลา	87.5%	8.3%	4.2%

## ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มเวลาเรียนอย่างน้อย 4 วัน
- ควรปรับปรุงความเร็ว Internet
- ควรปรับปรุงสไลด์ทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม

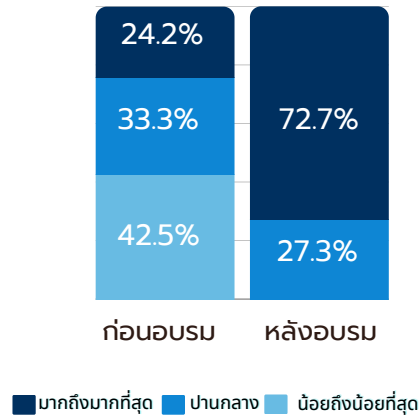


# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานสถิติ

## การตอบแบบประเมิน

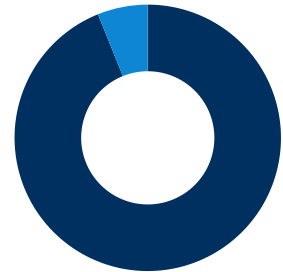
✓ : 86.8%  
✗ : 13.2%

## ความรับรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

6.1%



93.9%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## เพศ



42.4%  
ชาย 14 คน



57.6%  
หญิง 19 คน

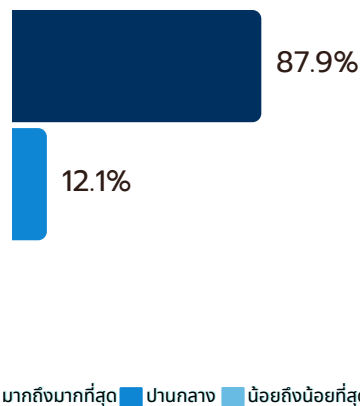
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 93.9%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 45.5%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 66.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 29.4%
- บรรยายให้ช้าลง 35.3%
- สื่อการสอน 70.6%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	90.9%	9.1%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	84.8%	15.2%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	87.9%	12.1%	-
บุคลิกภาพ	97.0%	3.0%	-
การรักษาเวลา	93.9%	6.1%	-

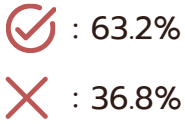
## ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงบรรยากาศภายในห้อง
- ควรปรับปรุงความเร็ว Internet
- ควรปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม

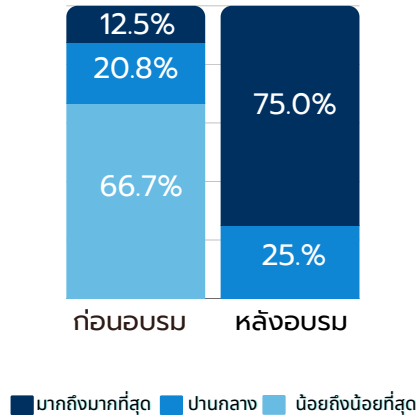


# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์

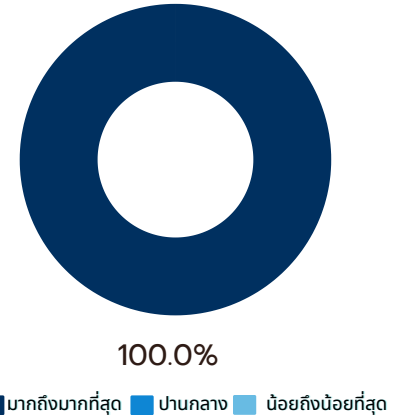
## การตอบแบบประเมิน



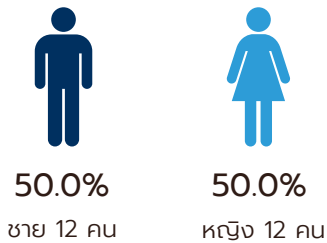
## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



## เพศ



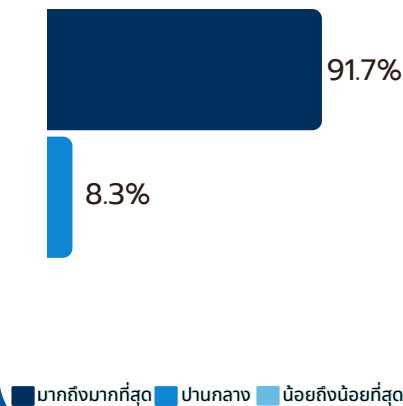
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 91.7%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 41.7%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 37.5%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 30.0%
- บรรยายให้ชัดเจน 70.0%
- สื่อการสอน 10.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	100.0%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	95.8%	4.2%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	91.7%	8.3%	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	91.6%	4.2%	4.2%

## ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มเวลาเรียนอย่างน้อย 4 วัน
- ควรปรับปรุงความเร็ว Internet
- ควรปรับปรุงสไลด์ทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม

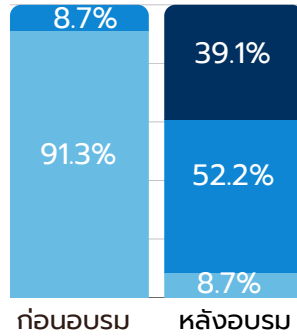


# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ห้องค์ประกอบหลัก

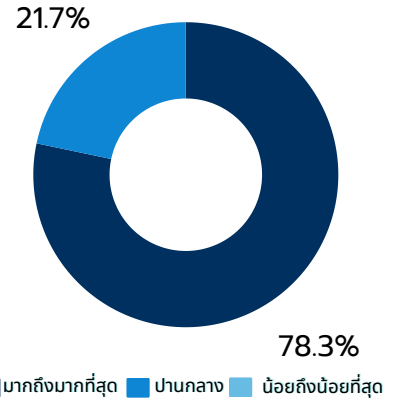
## การตอบแบบประเมิน

✓ : 60.5%  
✗ : 39.5%

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



## เพศ



47.8%  
ชาย 11 คน



52.2%  
หญิง 12 คน

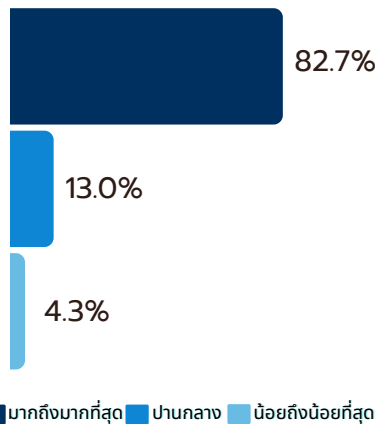
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 82.6%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 43.5%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 26.1%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



\*\* มากถึงมากที่สุด ปานกลาง น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 36.4%
- บรรยายให้ช้าลง 90.9%
- สื่อการสอน 27.3%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	100.0%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	78.3%	17.4%	4.3%
การบรรยาย/ตอบคำถาม	78.3%	17.4%	4.3%
บุคลิกภาพ	87.0%	13.0%	-
การรักษาเวลา	91.3%	8.7%	-

## ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มเวลาเรียนอย่างน้อย 5 วัน
- ควรเน้นการนำเอาไปใช้งานมากกว่าเรียนเป็นทฤษฎี
- OneDrive เก็บเอกสารไม่เสถียร

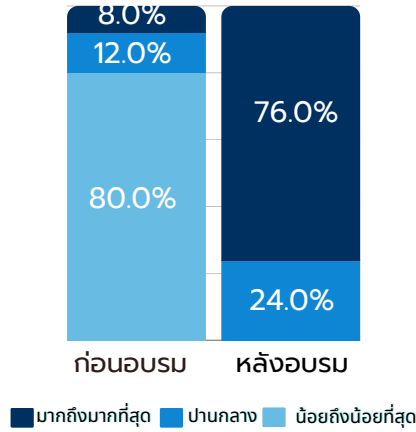


# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI

## การตอบแบบประเมิน

✓ : 65.8%  
✗ : 34.2%

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



100.0%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## เพศ



48.0%

ชาย 12 คน



52.0%

หญิง 13 คน

## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 92.0%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 60.0%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 52.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



100.0%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- บรรยายให้ช้าลง 50.0%
- เทคนิคการสอน 37.5%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความรอบรู้ของเนื้อหา	100.0%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	92.0%	8.0%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	96.0%	4.0%	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	96.0%	4.0%	-

## ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มเวลาเรียนอย่างน้อย 5 วัน
- ควรปรับปรุงความเร็ว Internet
- ควรปรับปรุงสไลด์ทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม

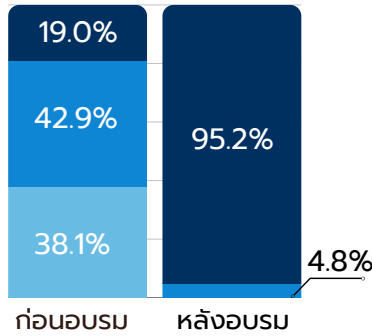


# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอ Infographic ด้วย Canva

## การตอบแบบประเมิน

✓ : 55.3%  
✗ : 44.7%

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



100.0%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## เพศ



61.9%  
ชาย 13 คน



38.1%  
หญิง 8 คน

## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 90.5%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 47.6%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 61.9%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



100.0%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 83.3%
- บรรยายให้ชัดเจน 16.7%
- สื่อการสอน 16.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	95.2%	4.8%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	95.2%	4.8%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	95.2%	4.8%	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

## ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงบรรยากาศภายในห้อง
- ควรปรับปรุงความเร็ว Internet
- ควรปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม



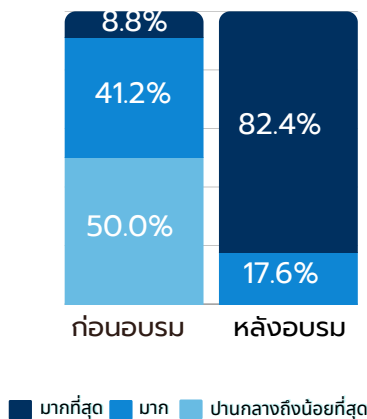


# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)

## การตอบแบบประเมิน

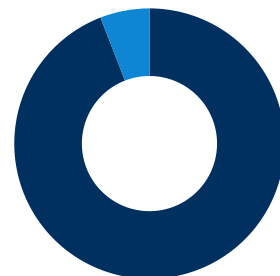
✓ : 89.5%  
✗ : 10.5%

## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

5.9%



94.1%

มากที่สุด มาก ปานกลางถึงน้อยที่สุด

## เพศ



ชาย 15 คน  
44.1%



หญิง 19 คน  
55.9%

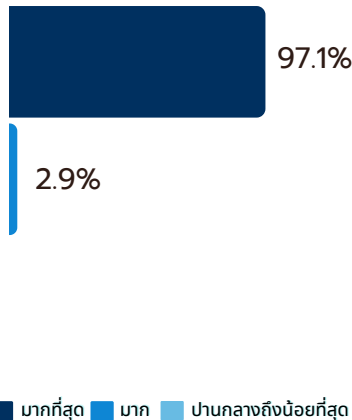
## การนำไปใช้

- ใช้ในการปฏิบัติงาน 88.2%
- ใช้ในชีวิตประจำวัน 26.5%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 47.1%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



มากที่สุด มาก ปานกลางถึงน้อยที่สุด

## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 52.9%
- บรรยายให้ช้าลง 29.4%
- สื่อการสอน 17.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด ปานกลาง น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	97.1%	-	2.9%
เทคนิค/วิธีการอบรม	82.4%	17.6%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	91.2%	8.8%	-
บุคลิกภาพ	88.3%	8.8%	2.9%
การรักษาเวลา	97.1%	2.9%	-

## ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงบรรยากาศภายในห้อง
- ควรปรับปรุงความเร็ว Internet
- ควรปรับปรุงสไลด์ทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม

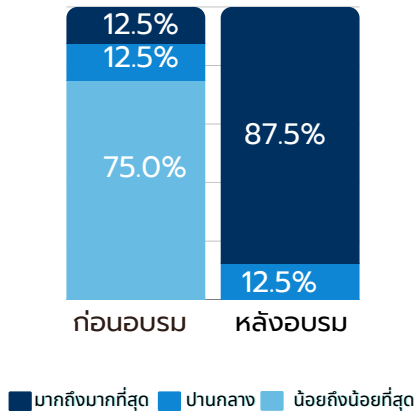


# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ประโยชน์จากข้อมูลดาวเทียมในการทำงานภาครัฐ

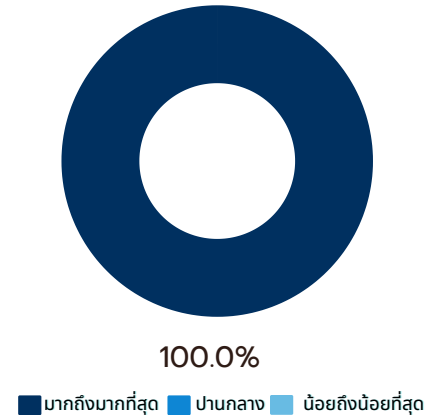
## การตอบแบบประเมิน

✓ : 63.2%  
✗ : 36.8%

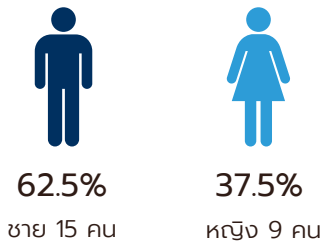
## ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



## ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



## เพศ



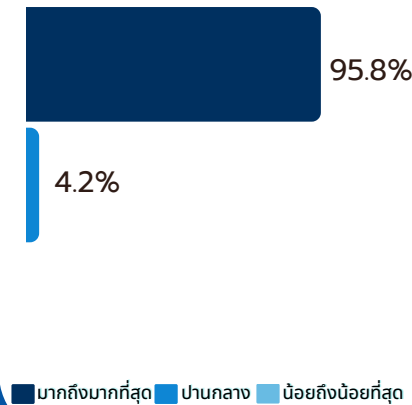
## การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 83.3%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 50.0%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 45.8%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ประโยชน์ที่ได้รับ



## ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 16.7%
- บรรยายให้ช้าลง 33.3%
- สื่อการสอน 50.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	95.8%	-	4.2%
เทคนิค/วิธีการอบรม	100.0%	-	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	100.0%	-	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

## ข้อเสนอแนะ

- มีประโยชน์มาก อยากให้สอนละเอียดในแต่ละหัวข้อและอยากให้ทดลองฝึกใช้/ทำการวิเคราะห์
- ควรเพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ





# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ WebApplication ด้วย ArcGIS Experience Builder

## กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
จำนวน 33 คน

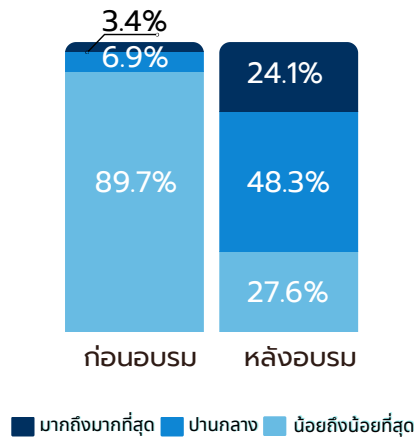
## วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

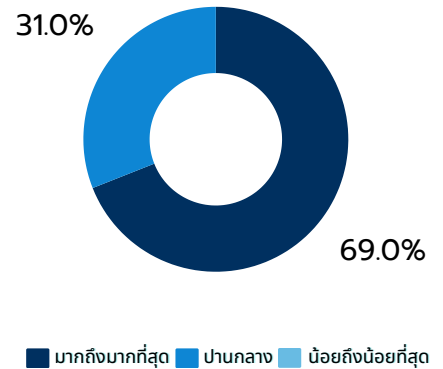
### การตอบแบบประเมิน

✓ : 87.9%  
✗ : 12.1%

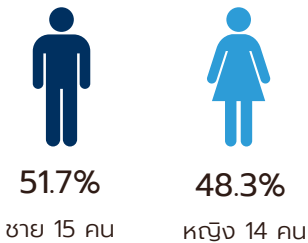
### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



### เพศ



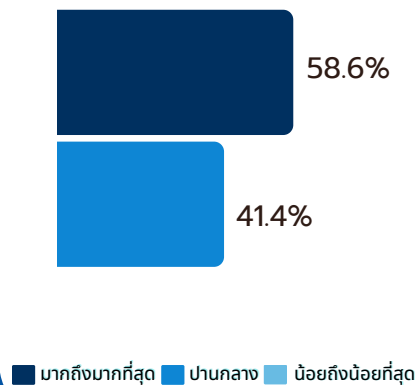
### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 100.0%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 17.2%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 72.4%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 18.8%
- บรรยายให้ชัดเจน 75.0%
- สื่อการสอน 18.8%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.6%	3.4%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	100.0%	-	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	96.6%	3.4%	-
บุคลิกภาพ	100.0%	-	-
การรักษาเวลา	100.0%	-	-

### ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มจำนวนวันอบรม
- ควรปรับปรุงความเร็ว Internet
- ควรปรับปรุงสไลด์ทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม



# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

## เรื่อง การนำเสนอข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 1 /2567

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติและบุคลากร  
ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 319 คน

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจใน Function ต่าง ๆ  
ของแพลตฟอร์ม Canva

#### การตอบแบบประเมิน

✓ : 76.5%

✗ : 23.5%

#### เพศ



26.2%

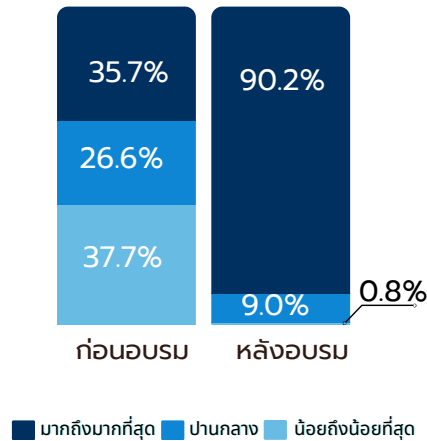
ชาย 64 คน



73.8%

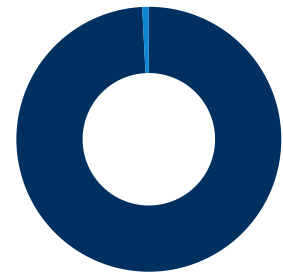
หญิง 180 คน

#### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



#### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

0.8%



99.2%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

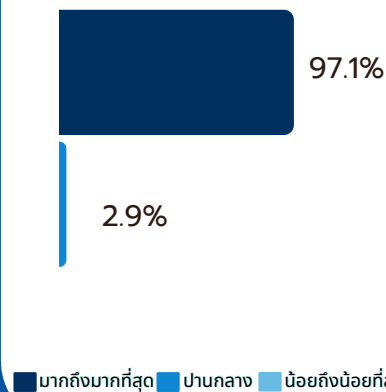
#### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 98.4%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 62.3%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 66.4%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

#### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 41.6%
- บรรยายให้ช้าลง 36.0%
- สื่อการสอน 20.2%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	98.0%	2.0%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	94.7%	4.5%	0.8%
การบรรยาย/ตอบคำถาม	95.9%	3.7%	0.4%
บุคลิกภาพ	95.5%	4.1%	0.4%
การรักษาเวลา	94.7%	4.1%	1.2%

#### ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มจำนวนวันอบรม
- เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์มาก วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เป็นอย่างมาก
- ควรปรับสัดส่วนความสำคัญของเนื้อหาให้มีความเหมาะสมมากขึ้น



# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

## เรื่อง การนำเสนอข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 2 /2567

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)  
จำนวน 117 คน

### วัตถุประสงค์

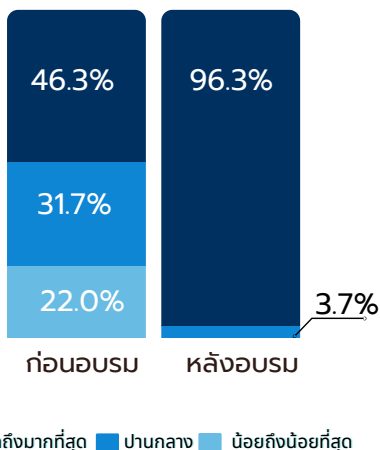
เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจใน Function ต่าง ๆ  
ของแพลตฟอร์ม Canva

#### การตอบแบบประเมิน

✓ : 70.1%

✗ : 29.9%

#### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



#### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



#### เพศ



34.1%

65.9%

ชาย 28 คน

หญิง 54 คน

#### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 100%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 59.8%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 72.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

#### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- บรรยายให้ช้าลง 67.7%
- เทคนิคการสอน 35.5%
- สื่อการสอน 25.8%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	98.8%	1.2%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	100%	-	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	100%	-	-
บุคลิกภาพ	98.8%	1.2%	-
การรักษาเวลา	97.6%	2.4%	-

#### ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้เพิ่มเติม
- อยากเรียน จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ AI ใน โปรแกรม Canva
- วิทยากรควรบรรยายให้ช้าลง



# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

## เรื่อง การนำเสนอข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 3 /2567

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)  
จำนวน 181 คน

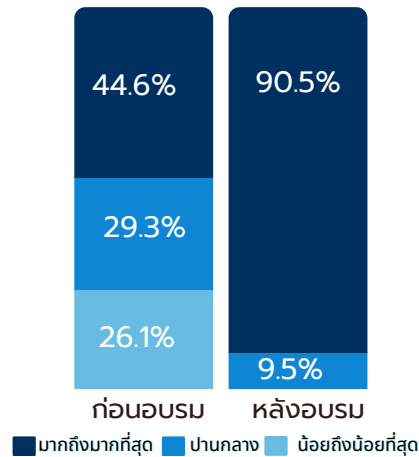
### วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจใน Function ต่าง ๆ  
ของแพลตฟอร์ม Canva

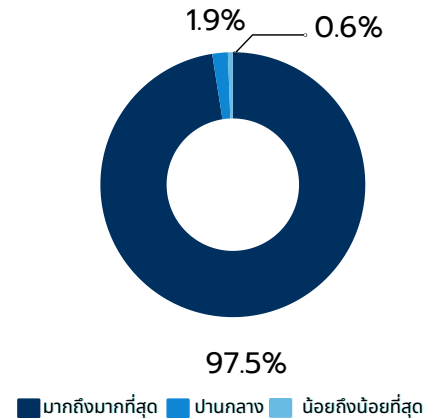
#### การตอบแบบประเมิน

✓ : 86.7%  
✗ : 13.3%

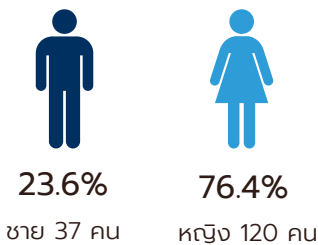
#### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



#### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



#### เพศ



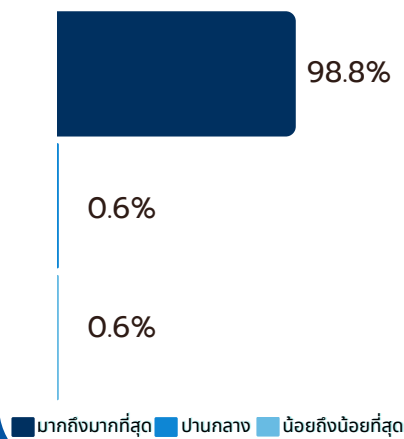
#### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 94.3%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 65.6%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 70.1%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



#### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 29.8%
- เทคนิคการสอน 75.8%
- สื่อการสอน 21.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.8%	3.2%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	97.4%	2.6%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	96.8%	3.2%	-
บุคลิกภาพ	96.8%	3.2%	-
การรักษาเวลา	96.2%	3.8%	-

#### ข้อเสนอแนะ

- ต้องการให้ สสช. ซื้อลิขสิทธิ์ของ Canva pro ให้ สดจ. เนื่องจากการทำงานใช้ Canva มากขึ้น
- ต้องการให้มีการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งยิ่งขึ้น



# การประเมินผลการอบรม

## เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 1/2567

### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
จำนวน 23 คน

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ วินัย  
ของข้าราชการ และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร

#### การตอบแบบประเมิน

✓ : 100%

✗ : -

#### เพศ



52.2%

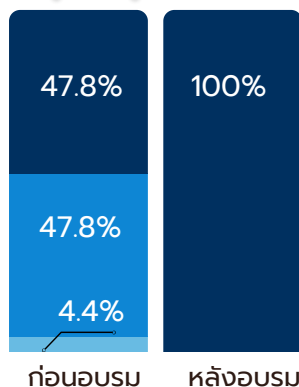
ชาย 12 คน



47.8%

หญิง 11 คน

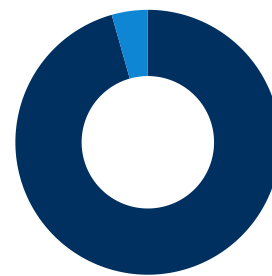
#### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

#### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

4.4%



95.6%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

#### ความคิดเห็นเกี่ยวกับ รายวิชาการบรรยาย

มากที่สุด ปานกลาง น้อยถึงน้อยที่สุด

หัวข้อ	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
การเป็นข้าราชการที่ดีในการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่	100%	-	-
โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิทยาลัยฯ และพันธกิจ	95.6%	4.4%	-
การจัดทำสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. 2568	100%	-	-
บทบาท ภารกิจ และหน้าที่ของสำนักงานสถิติจังหวัด	95.6%	4.4%	-
การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย	95.6%	4.4%	-
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง	95.6%	4.4%	-
ระเบียบและแนวทางการบริหารงานบุคคล	95.6%	4.4%	-
การพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าในอาชีพ/ทักษะดิจิทัล	100%	-	-
การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำ ผิดวินัย	100%	-	-
มาตรฐานทางจริยธรรม	95.6%	4.4%	-
ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	95.6%	4.4%	-

#### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

• เทคนิคการสอน  
81.3%



• บรรยายให้ช้าลง  
6.3%

• สื่อการสอน  
25.0%

\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### หลักสูตรที่ต้องการ ให้จัดอบรม

- การนำเสนอผลการวิเคราะห์สถิติให้น่าสนใจและทันสมัยในยุคดิจิทัล
- Generative AI
- การเงินและบัญชี
- ต้องการให้มีการจัดอบรมการใช้โปรแกรมต่าง ๆ





### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 32 คน  
บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 10 คน

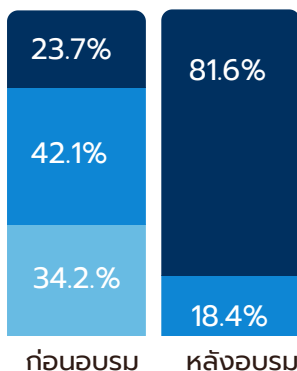
### วัตถุประสงค์

เพื่อให้เข้าใจหลักการของสถิติเบื้องต้น และสามารถเลือกใช้ Algorithm ในการพยากรณ์ และการสร้างโมเดลในการพยากรณ์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น

#### การตอบแบบประเมิน

✓ : 90.5%  
✗ : 9.5%

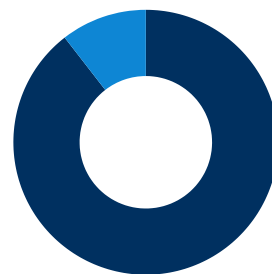
#### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

#### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

10.5%



89.5%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

#### เพศ



31.6%

68.4%

ชาย 12 คน

หญิง 26 คน

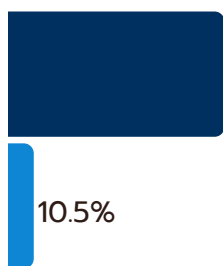
#### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 81.6%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 36.8%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 52.6%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

#### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 36.0%
- บรรยายให้ชัดเจน 40.0%
- สื่อการสอน 32.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	86.8%	13.2%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	78.9%	21.1%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	84.2%	10.5%	5.3%
บุคลิกภาพ	89.5%	10.5%	-
การรักษาเวลา	92.1%	7.9%	-

#### ข้อเสนอแนะ

- ควรทดสอบพื้นฐานของผู้เข้าเรียนก่อนเพื่อปรับพื้นฐานในการเรียน
- ควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติในห้องคอมพิวเตอร์
- อยากให้จัดอบรมหัวข้อสถิติเพื่อการวิจัย



# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Intermediate Excel

## กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
(ส่วนกลาง) จำนวน 40 คน

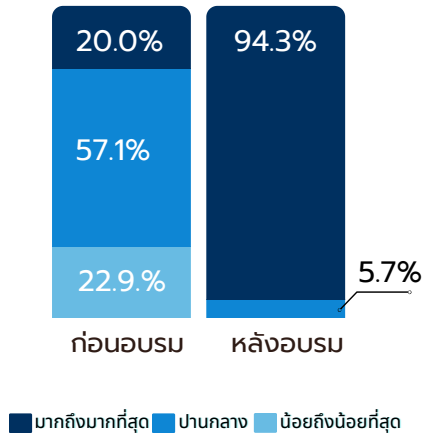
## วัตถุประสงค์

สามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างและแก้ไข  
ตารางเอกสาร สร้างกราฟ ข้อมูล วิเคราะห์ และการทำ  
ตารางสรุปผลข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart

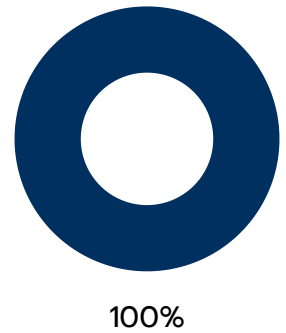
### การตอบแบบประเมิน

✓ : 85.4%  
✗ : 14.6%

### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### เพศ



14.3%  
ชาย 5 คน

85.7%  
หญิง 30 คน

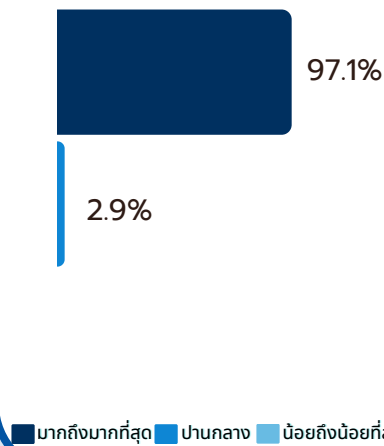
### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 100%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 54.3%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 68.6%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 17.1%
- บรรยายให้ชัดเจน 25.7%
- สื่อการสอน 2.9%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	100%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	100%	-	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	100%	-	-
บุคลิกภาพ	100%	-	-
การรักษาเวลา	100%	-	-

### ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการอบรมหลักสูตรนี้ในทุก ๆ ปี
- ควรเพิ่มจำนวนวันในการอบรม
- สามารถใช้โปรแกรม Excel มาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น



# การประเมินผลการอบรม

## เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสมอภาคชายหญิง

### กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
จำนวน 200 คน

### วัตถุประสงค์

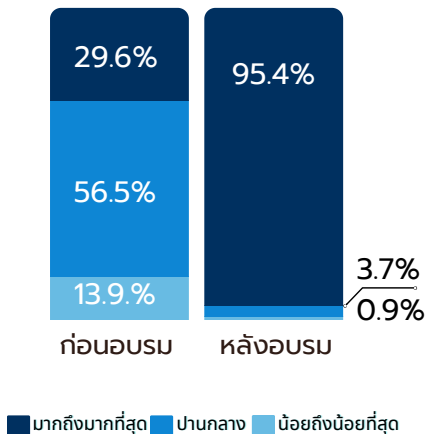
ให้มีเจตคติและตระหนักถึงความเสมอภาค  
ระหว่างหญิงชาย สิทธิ และเสรีภาพ หน้าที่  
บทบาททางสังคม

#### การตอบแบบประเมิน

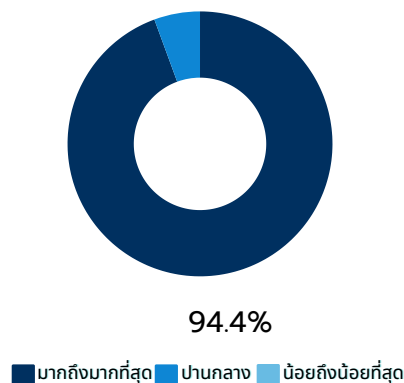
✓ : 35.9%

✗ : 64.1%

#### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



#### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



#### เพศ



30.6%

ชาย 33 คน



69.4%

หญิง 75 คน

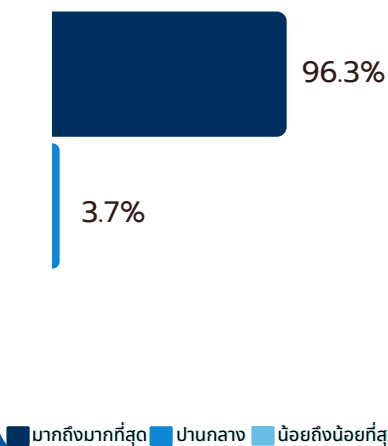
#### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 69.4%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 82.4%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 66.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



#### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 44.4%
- บรรยายให้ชัดเจน 18.5%
- สื่อการสอน 16.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด

ปานกลาง

น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	92.6%	7.4%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	90.7%	7.4%	1.9%
การบรรยาย/ตอบคำถาม	91.7%	8.3%	-
บุคลิกภาพ	94.4%	5.6%	-
การรักษาเวลา	97.2%	2.8%	-

#### ข้อเสนอแนะ

- เนื้อหาการบรรยายค่อนข้างเข้มข้น
- ควรเพิ่มเวลาในการอบรม





# การประเมินผลการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน 4 หลักสูตร เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ 3 วิชา สำหรับผู้จัดการระบบ

## กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านการ  
ติดตั้งและดูแลระบบ (IT) จำนวน 40 คน

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการติดตั้งระบบ  
บัญชีข้อมูลหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการ  
และดูแลระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานได้ด้วยตนเอง

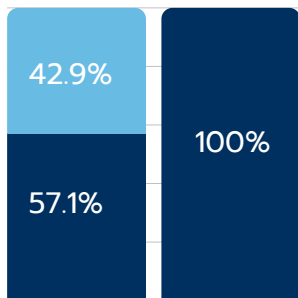
### การตอบแบบประเมิน

✓ : 71.4%

✗ : 28.6%

### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

(แบบทดสอบ Pre-Test/Post-test)



จำนวนผู้ตอบแบบ Pre-test 39 คน ไม่ตอบ 3 คน  
จำนวนผู้ตอบแบบ Post-test 42 คน ไม่ตอบ 0 คน

■ ผ่าน (60%) ■ ไม่ผ่าน

### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



100%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### เพศ



73.3%

ชาย 22 คน



26.7%

หญิง 8 คน

### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 100%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 33.3%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 76.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



100%

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 40.0%
- บรรยายให้ช้าลง 16.7%
- สื่อการสอน 33.3%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

มากถึงมากที่สุด

ปานกลาง

น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.7%	3.3	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	96.7%	3.3	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	96.7%	3.3	-
บุคลิกภาพ	96.7%	3.3	-
การรักษาเวลา	96.7%	3.3	-

### ข้อเสนอแนะ

- ภาพรวมหลักสูตรดีมากและมีประโยชน์มากๆ กับหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่ยังไม่มีระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- ห้องประชุมเล็กไปหน่อย มองโปรเจกเตอร์ได้ไม่ชัดเจน



# การประเมินผลการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน 4 หลักสูตร

## เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ 3

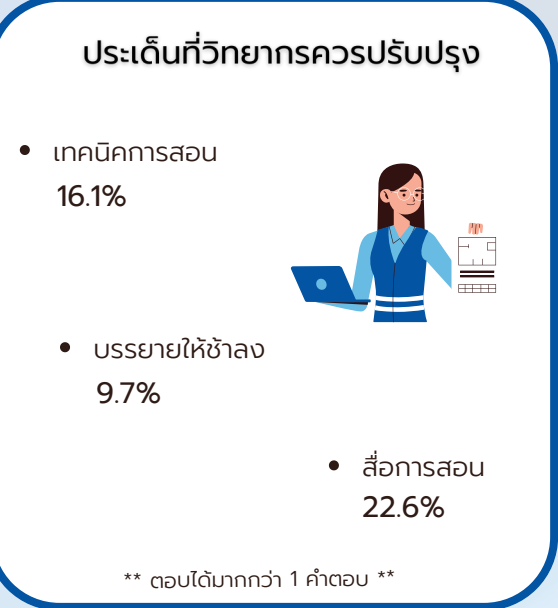
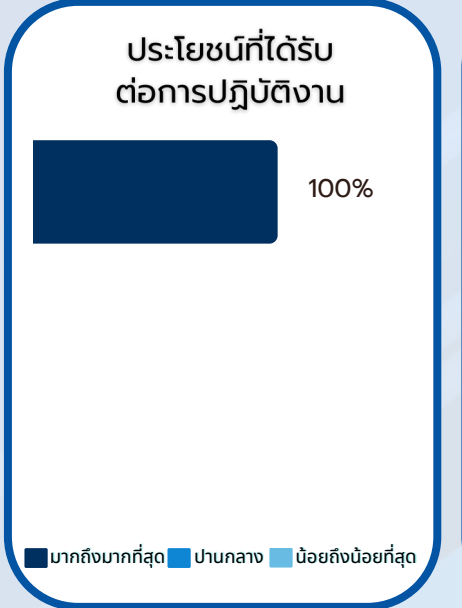
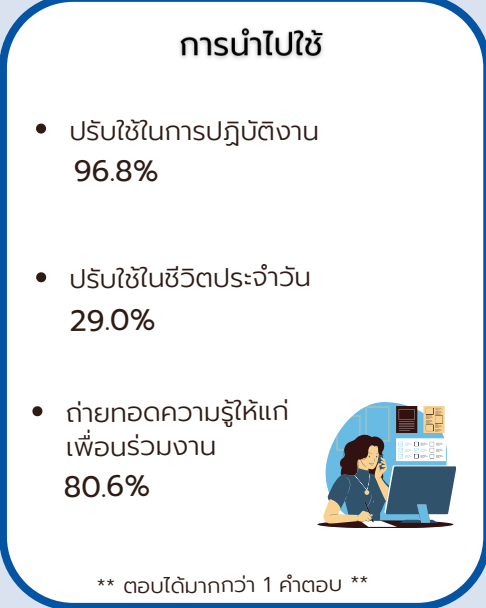
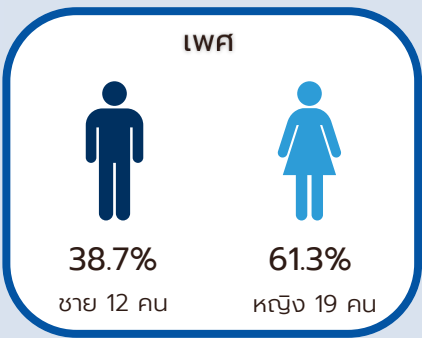
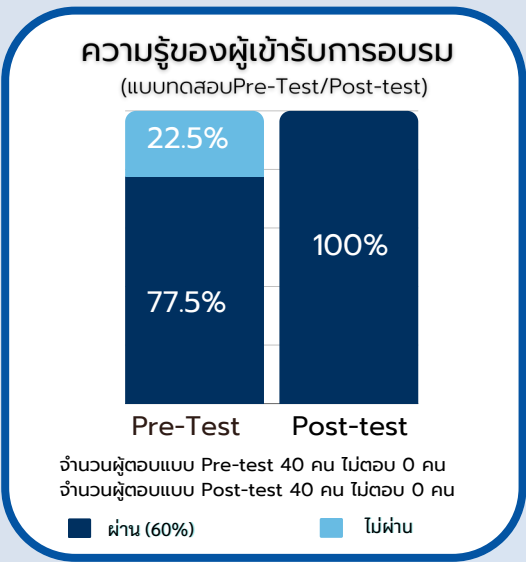
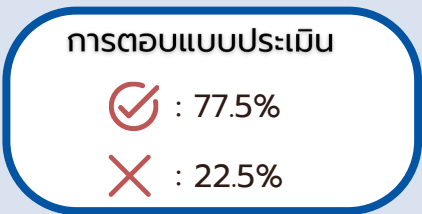
### วิชา สำหรับผู้ใช้งานระบบ

#### กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูล จำนวน 40 คน

#### วัตถุประสงค์

ใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ได้อย่างถูกต้อง



#### ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	100%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	100%	-	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	93.5%	6.5	-
บุคลิกภาพ	96.8%	3.2	-
การรักษาเวลา	100%	-	-

#### ข้อเสนอแนะ

- ภาพรวมหลักสูตรดีมากและมีประโยชน์มาก
- กรณีการใช้งานระบบต้องการให้พิจารณาอบรมในรูปแบบออนไลน์เพิ่ม

การประเมินผลการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน 4 หลักสูตร  
เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ 3  
วิชา สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล

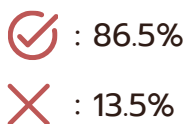
กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูล  
จำนวน 40 คน

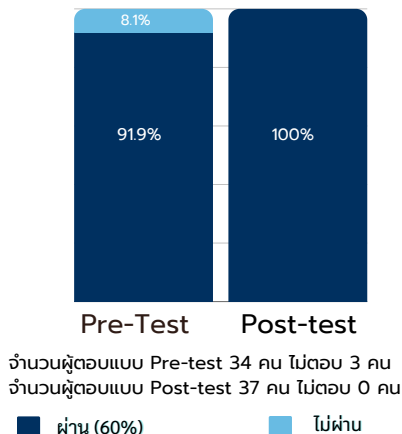
วัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Meta Data) และสามารถสร้างรายงานเชิงบริหาร (Visualization Dashboard) ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้

การตอบแบบประเมิน



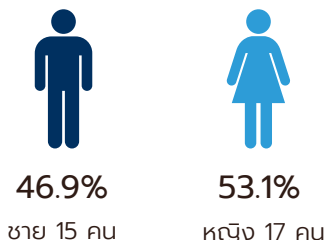
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม  
(แบบทดสอบ Pre-Test/Post-test)



ความสอดคล้องของเนื้อหา  
กับวัตถุประสงค์



เพศ



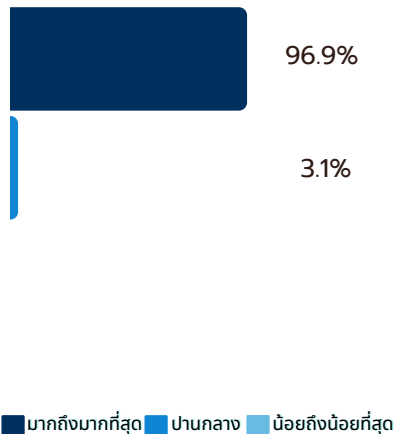
การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 96.9%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 59.4%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 81.3%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

ประโยชน์ที่ได้รับ  
ต่อการปฏิบัติงาน



ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 9.4%
- บรรยายให้ช้าลง 62.5%
- สื่อการสอน 18.8%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

ความคิดเห็น  
เกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด      ปานกลาง      น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	90.6%	6.3%	3.1%
เทคนิค/วิธีการอบรม	90.6%	9.4%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	93.7%	6.3%	-
บุคลิกภาพ	96.9%	3.1%	-
การรักษาเวลา	96.9%	3.1%	-

ข้อเสนอแนะ

- เป็นคอร์สที่ดี แต่เวลาน้อย ไม่ครอบคลุม แต่วิทยากรให้ตัว KM ตัวเต็มไว้ให้ไปศึกษาต่อซึ่งเป็นเรื่องดี
- อยากให้มีผู้ช่วยหลายๆคนเพื่อช่วยให้การบรรยายไม่หยุดชะงัก
- ปัญหาด้าน Internet ช้า ทำให้ตามไม่ทัน



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน 4 หลักสูตร  
เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามมาตรฐาน SDMX

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 40 คน

วัตถุประสงค์

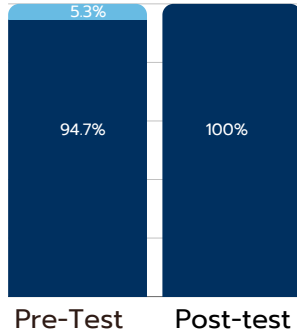
เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการโครงสร้างข้อมูลสถิติ การแลกเปลี่ยนข้อมูลและรายละเอียดข้อมูลสถิติตามมาตรฐานสากลพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติร่วมกันเสริมสร้างทักษะแก่ผู้รับการอบรมให้สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านสถิติในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและรายละเอียดข้อมูลสถิติตามมาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตอบแบบประเมิน

✓ : 73.7%

✗ : 26.3%

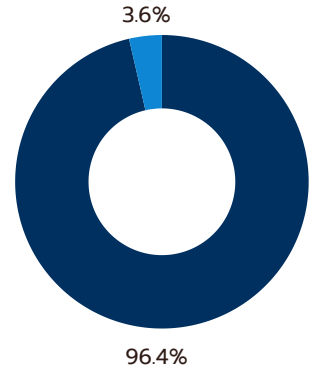
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม  
(แบบทดสอบ Pre-Test/Post-test)



จำนวนผู้ตอบแบบ Pre-test 34 คน ไม่ตอบ 3 คน  
จำนวนผู้ตอบแบบ Post-test 38 คน ไม่ตอบ 0 คน

■ ผ่าน (60%) ■ ไม่ผ่าน

ความสอดคล้องของเนื้อหา  
กับวัตถุประสงค์



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

เพศ



42.9%  
ชาย 12 คน



57.1%  
หญิง 16 คน

การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 92.9%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 21.4%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 71.4%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

ประโยชน์ที่ได้รับ  
ต่อการปฏิบัติงาน



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 35.7%
- บรรยายให้ช้าลง 42.9%
- สื่อการสอน 7.1%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

ความคิดเห็น  
เกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.4%	3.6%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	82.1%	17.9%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	92.9%	7.1%	-
บุคลิกภาพ	92.8%	3.6%	3.6%
การรักษาเวลา	92.9%	7.1%	-

ข้อเสนอแนะ

- ออกแบบการสอนได้ดีมาก มีการส่งต่อเนื้อหาทำให้เข้าใจในภาพรวม มีการทำแบบฝึกหัดซึ่งช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้มากขึ้น
- การมีผู้ช่วยสอนคอยดูแลผู้เรียนให้ทั่วถึงจะสามารถช่วยให้ทุกคนได้รับความรู้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- อยากให้เข้าถึงผู้เข้ารับการอบรมมากกว่านี้ เนื่องจากสภาพแวดล้อมในห้องอบรมแคบมาก





# การประเมินผลการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน 4 หลักสูตร เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ 7

## กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 40 คน  
ที่มีพื้นฐานในการใช้โปรแกรม R

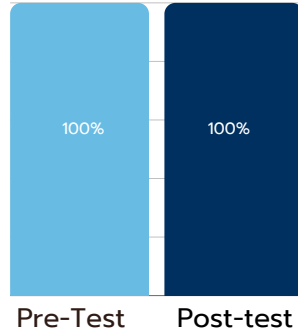
## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม R
- สามารถเขียนคำสั่งพื้นฐานของโปรแกรม R ในการจัดการข้อมูลได้
- สามารถใช้โปรแกรม R ในการหาค่าสถิติเชิงพรรณนาได้
- สามารถใช้โปรแกรม R ในการทำงานทางสถิติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

### การตอบแบบประเมิน

✓ : 94.3%  
✗ : 5.7%

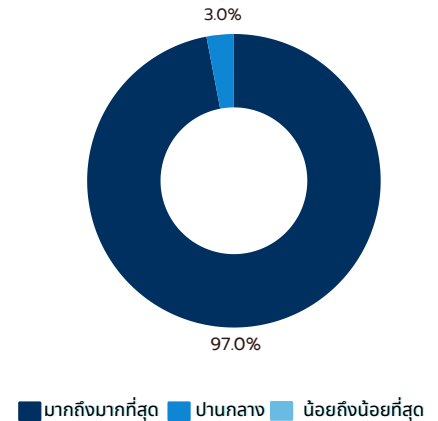
### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม (แบบทดสอบ Pre-Test/Post-test)



จำนวนผู้ตอบแบบ Pre-test 35 คน ไม่ตอบ 0 คน  
จำนวนผู้ตอบแบบ Post-test 35 คน ไม่ตอบ 0 คน

■ ผ่าน (60%) ■ ไม่ผ่าน

### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



### เพศ



33.3%  
ชาย 11 คน



66.7%  
หญิง 22 คน

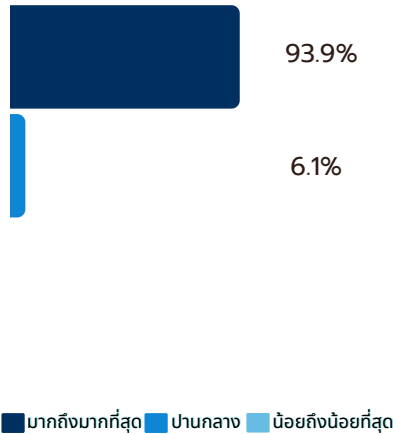
### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 97.0%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 42.4%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 57.6%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 18.2%
- บรรยายให้ช้าลง 12.1%
- สื่อการสอน 42.4%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	97.0%	3.0%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	94.0%	3.0%	3.0%
การบรรยาย/ตอบคำถาม	97.0%	3.0%	-
บุคลิกภาพ	97.0%	3.0%	-
การรักษาเวลา	97.0%	3.0%	-

### ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีการจัดอบรมอีกในระดับถัดไป (advance R)
- เสนอให้เพิ่มหลักสูตรหลักการสถิติขั้นสูง สำหรับการทำงานแต่ละกลุ่ม (วิทยาศาสตร์, สังคม เป็นต้น) และเพิ่มหลักสูตรการใช้โปรแกรม R สำหรับงานวิจัยขั้นสูง
- จอที่แสดงเนื้อหาการบรรยายภาพไม่ชัดเจน
- ค่อยชัดและอยู่ระดับต่ำไปทำให้มองเห็นไม่ชัดเจน



# การประเมินผลการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จำนวน 4 หลักสูตร

## เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 6

### กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ  
จำนวน 100 คน

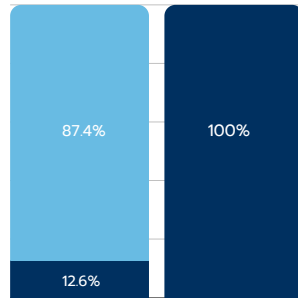
### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนแม่บทสถิติประเทศไทยสถิติทางการของประเทศไทยมาตรฐานสถิติและเพื่อพัฒนาระบบสถิติของประเทศ

#### การตอบแบบประเมิน

✓ : 88.9%  
✗ : 11.1%

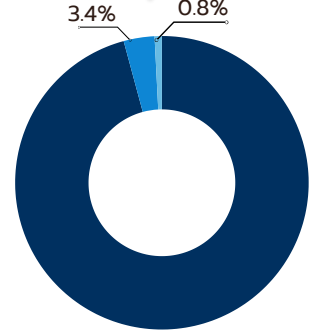
#### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม (แบบทดสอบ Pre-Test/Post-test)



จำนวนผู้ตอบแบบ Pre-test 135 คน ไม่ตอบ 0 คน  
จำนวนผู้ตอบแบบ Post-test 135 คน ไม่ตอบ 0 คน

■ ผ่าน (60%) ■ ไม่ผ่าน

#### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

#### เพศ



34.2%  
ชาย 41 คน



65.8%  
หญิง 79 คน

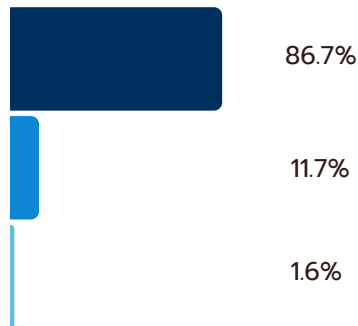
#### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 91.7%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 40.8%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 55%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ประโยชน์ที่ได้รับ ต่อการปฏิบัติงาน



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

#### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 50%
- บรรยายให้ช้าลง 25%
- สื่อการสอน 16.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

มากถึงมากที่สุด    ปานกลาง    น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	94.2%	5.0%	0.8%
เทคนิค/วิธีการอบรม	83.3%	16.7%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	89.2%	10.8%	-
บุคลิกภาพ	87.5%	12.5%	-
การรักษาเวลา	97.5%	1.7%	0.8%

#### ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพราะระหว่างการอบรมอินเทอร์เน็ตมีการหลุดไปบางช่วงเนื่องจากไม่เสถียร
- ควรจัดการอบรมสองรูปแบบ โดยมีการอบรม Onsite หนึ่งวันและอีกหนึ่งวัน เป็นกิจกรรมตอบคำถามเพื่อกระตุ้นความน่าสนใจในการอบรม
- ควรมีการอบรมในเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมลงลึกในเรื่องที่เกี่ยวกับอนุกรรมการสถิติเป็นต้น



# การประเมินผลการอบรมออนไลน์

## เรื่อง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

### กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
จำนวน 200 คน

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมาย เพื่อประกอบการเก็บรวบรวมใช้งานและเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ

#### การตอบแบบประเมิน

✓ : 19.3%

✗ : 80.7%

#### เพศ



27.5%

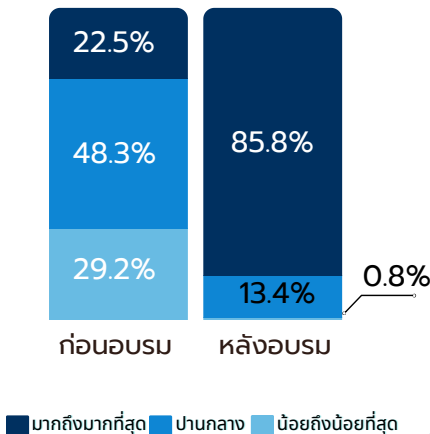
ชาย 33 คน



72.5%

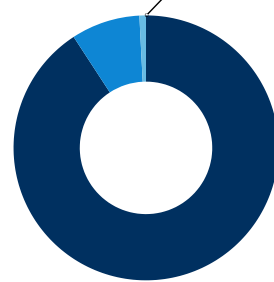
หญิง 87 คน

#### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



#### ความสอดคล้องของเนื้อหา

กับวัตถุประสงค์  
8.4% 0.8%



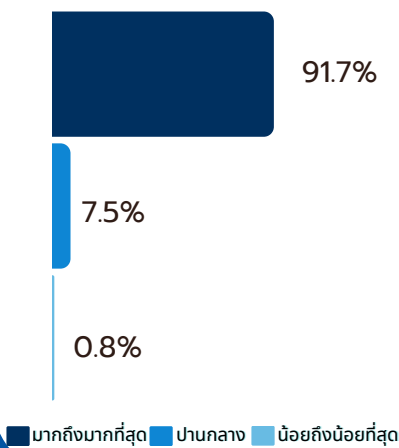
#### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 96.7%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 73.3%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 70.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ประโยชน์ที่ได้รับต่อการปฏิบัติงาน



#### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 52.5%
- บรรยายให้ชัดเจน 19.2%
- สื่อการสอน 20.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด

ปานกลาง

น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	91.7%	7.5%	0.8%
เทคนิค/วิธีการอบรม	85.0%	13.3%	1.7%
การบรรยาย/ตอบคำถาม	89.2%	10.0%	0.8%
บุคลิกภาพ	87.5%	11.7%	0.8%
การรักษาเวลา	96.7%	2.5%	0.8%

#### ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี



# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ Generative AI ในการปฏิบัติงาน

## กลุ่มเป้าหมาย

## วัตถุประสงค์

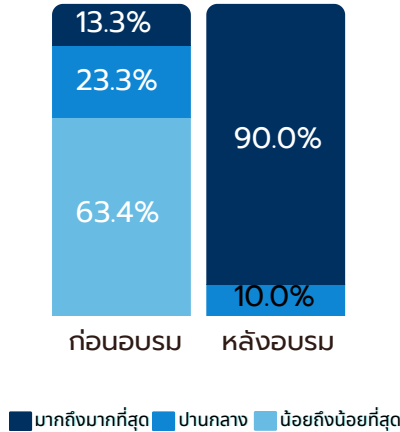
เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)  
จำนวน 40 คน

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการข้อมูล ด้านเอกสาร (Document) และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถนำใช้ AI ได้อย่างเหมาะสม

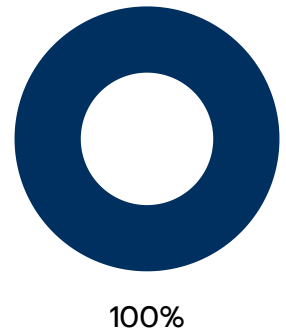
### การตอบแบบประเมิน

✓ : 68.2%  
✗ : 31.8%

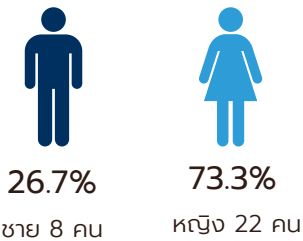
### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



### เพศ



### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 96.7%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 73.3%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 70.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ประโยชน์ที่ได้รับต่อการปฏิบัติงาน



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 10.0%
- บรรยายให้ชัดเจน 6.7%
- สื่อการสอน 40.0%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.7%	3.3%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	100%	-	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	100%	-	-
บุคลิกภาพ	100%	-	-
การรักษาเวลา	100%	-	-

### ข้อเสนอแนะ

- ได้ความรู้หลากหลายและทันสมัย





# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระเบียบวิธีสถิติและการสุ่มตัวอย่าง คาบที่ 1

## กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)  
จำนวน 33 คน

## วัตถุประสงค์

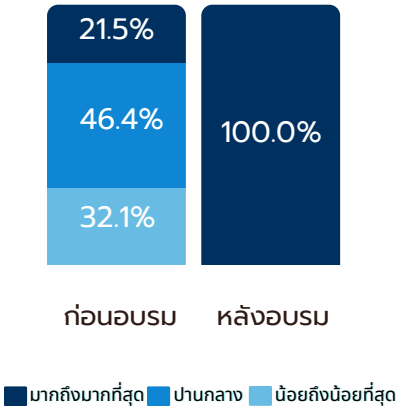
เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจการวิเคราะห์ข้อมูลให้มีความ  
มั่นใจและแม่นยำมากยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมสำหรับ  
การอบรม คาบที่ 2

### การตอบแบบประเมิน

✓ : 71.8%

✗ : 28.2%

### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

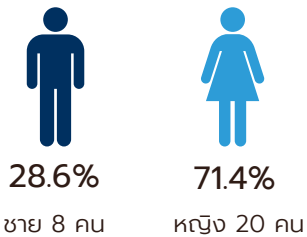


### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

100 %

ของผู้ตอบแบบสอบถามให้  
เห็นว่า เนื้อหาการ  
ฝึกอบรมฯ สอดคล้องกับ  
วัตถุประสงค์การอบรม

### เพศ



### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 100%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 42.9%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 10.7%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

100 %

ของผู้ตอบแบบสอบถามให้  
เห็นว่า การฝึกอบรมฯ  
มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน



### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 26.2%
- บรรยายให้ช้าลง 1.8%
- สื่อการสอน 25.2%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ความคิดเห็น เกี่ยวกับวิทยากร

มากที่สุด

ปานกลาง

น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	100%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	100%	-	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	100%	-	-
บุคลิกภาพ	97.8%	2.2%	-
การรักษเวลา	95.9%	4.1%	-

### ข้อเสนอแนะ

- ควรอธิบายเนื้อหาอย่างละเอียดในเอกสารประกอบการบรรยาย
- วิทยากรควรใช้เทคนิคอื่น ๆ ในการบรรยาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น



# การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระเบียบวิธีสถิติและการสุ่มตัวอย่าง ค่ายที่ 2

## กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)  
จำนวน 33 คน

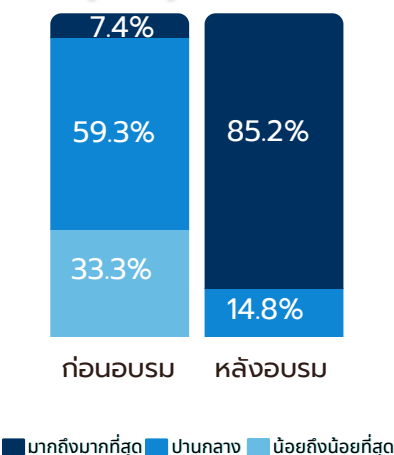
## วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบวิธีสถิติในการเก็บข้อมูลในพื้นที่ที่เข้าถึงยาก และระเบียบวิธีที่ใช้หากไม่สามารถเก็บข้อมูลในพื้นที่ที่เข้าถึงยากได้

### การตอบแบบประเมิน

✓ : 65.9%  
✗ : 34.1%

### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

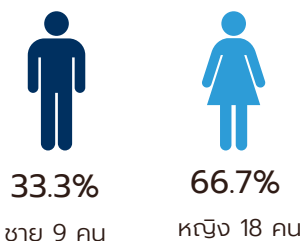


### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

100 %

ของผู้ตอบแบบสอบถามให้  
เห็นว่า เนื้อหาการ  
ฝึกอบรมฯ สอดคล้องกับ  
วัตถุประสงค์การอบรม

### เพศ



### การนำไปใช้

- ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 96.3%
- ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 51.9%
- ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 18.5%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

100 %

ของผู้ตอบแบบสอบถามให้  
เห็นว่า การฝึกอบรมฯ  
มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน



### ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

- เทคนิคการสอน 19.2%
- บรรยายให้ชัดเจน 2.2%
- สื่อการสอน 28.2%
- เพิ่มช่วงการแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์สมมุติ 1.9%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

### ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

มากถึงมากที่สุด

ปานกลาง

น้อยถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.0%	-	4.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	94.4%	5.6%	-
การบรรยาย/ตอบคำถาม	94.4%	5.6%	-
บุคลิกภาพ	94.4%	5.6%	-
การรักษาเวลา	100%	-	-

### ข้อเสนอแนะ

- วิทยากรควรมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบรรยาย ทำให้ผู้ฟังสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น และทำให้การบรรยายน่าสนใจยิ่งขึ้น



### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
จำนวน 40 คน

### วัตถุประสงค์

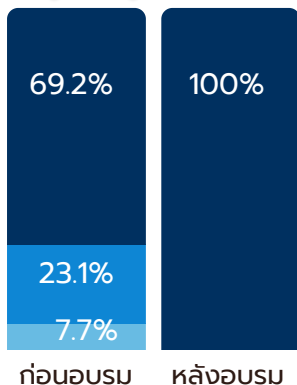
เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ วินัย  
ของข้าราชการ ตลอดจนบทบาท ภารกิจ  
และหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

#### การตอบแบบประเมิน

✓ : 97.5%

✗ : 2.5%

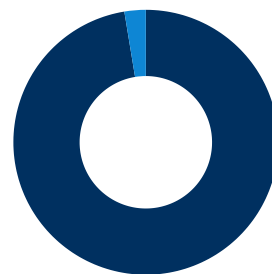
#### ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

#### ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์

2.6%



■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

#### เพศ



38.5%

ชาย 15 คน



61.5%

หญิง 24 คน

#### ความคิดเห็นเกี่ยวกับ รายวิชาการบรรยาย

มากถึงมากที่สุด ปานกลาง น้อยถึงน้อยที่สุด

• การเป็นข้าราชการที่ดีในการบริหาร จัดการภาครัฐยุคใหม่	100%	-	-
• การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย	97.4%	2.6%	-
• โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิทยาลัย และพันธมิตร	100%	-	-
• การพัฒนาตนเองและความก้าวหน้า ในอาชีพ	100%	-	-
• ระเบียบและแนวทางการบริหารงาน บุคคล	100%	-	-
• การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำ ผิดวินัย	100%	-	-
• มาตรฐานทางจริยธรรม	100%	-	-
• ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง	100%	-	-

#### ประโยชน์จากการอบรม

- สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน  
100%
- สามารถนำไปปรับใช้  
ในชีวิตประจำวัน  
61.5%
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป  
ถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้  
53.8%



\*\* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ \*\*

#### ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี



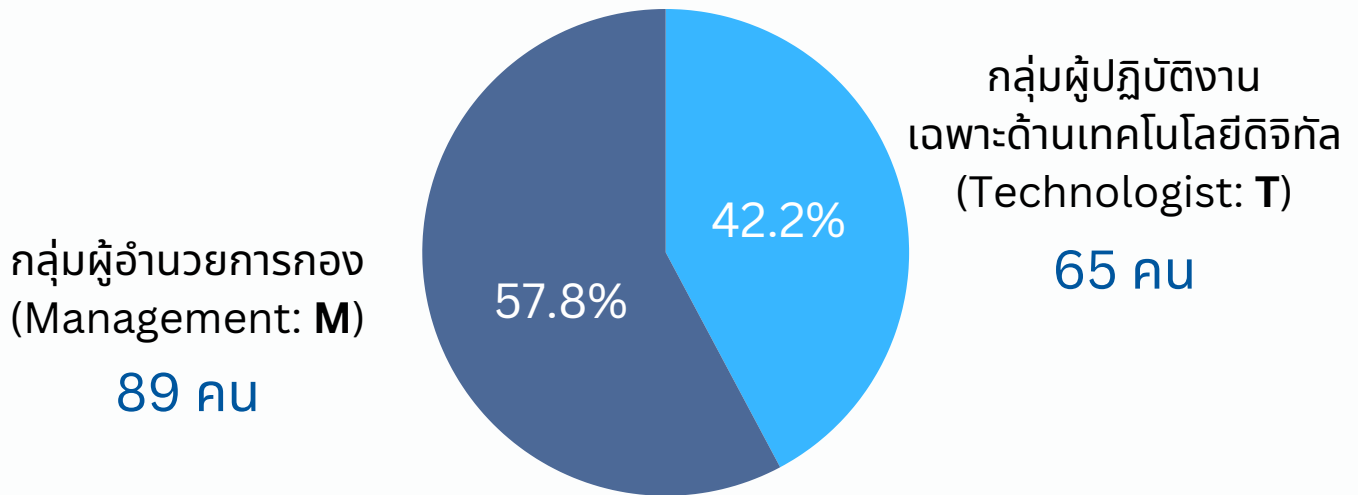
ภาคผนวก ข  
การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล  
ของบุคลากรกลุ่มนําร่อง สำนักงานสถิติแห่งชาติ



สำนักงานสภิตีแห่งชาติ

# การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล ของบุคลากรกลุ่มนำร่อง สำนักงานสภิตีแห่งชาติ

## บุคลากรกลุ่มนำร่อง 154 คน



## ภาพรวมผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage)

ดำเนินการสมบูรณ์  
**100%**

- ทำแบบประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567
- จัดทำ IDP โดยนำผลประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ มาใช้ประกอบ
- พัฒนาตนเองตามแผน IDP **รวม 129 หลักสูตร**

ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ	ครั้งที่ 1/2567	ครั้งที่ 2/2567	พัฒนาเพิ่มขึ้น
คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	25.05	31.03	↑ 5.98
คะแนนเฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	62.61%	77.56%	↑ 23.88%

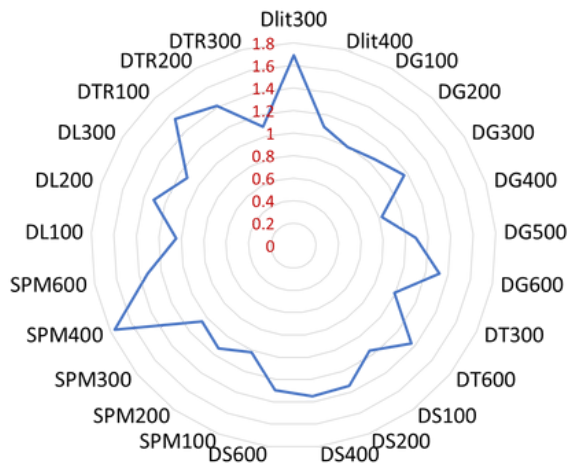


## ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ Pre-Assessment

ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ	ครั้งที่ 1/2567	ครั้งที่ 2/2567	พัฒนาเพิ่มขึ้น
คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	24.98	30.45	↑ 5.47
คะแนนเฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	62.44%	76.12%	↑ 21.91%

มีการพัฒนาตนเองตามแผน IDP **รวม 111 หลักสูตร**

## คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหน่วยสมรรถนะ (UOC)



## กลุ่ม M



### สมรรถนะที่ได้คะแนน**มากที่สุด** 3 อันดับแรก

- SPM400** คะแนนเฉลี่ย 1.76  
ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
- Dlit300** คะแนนเฉลี่ย 1.69  
ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- DTR100** คะแนนเฉลี่ย 1.54  
ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)

### สมรรถนะที่ได้คะแนน**น้อยที่สุด** 3 อันดับแรก

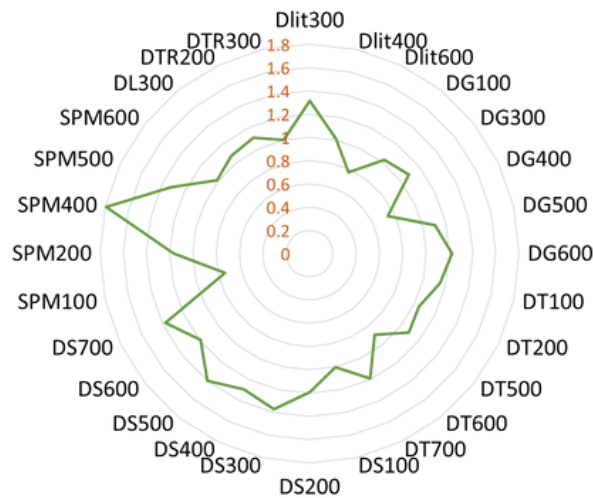
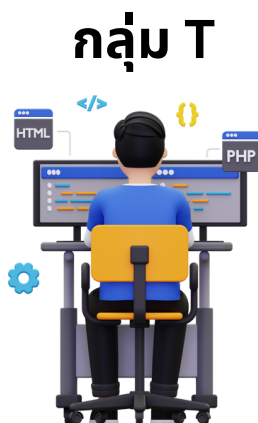
- DG400** คะแนนเฉลี่ย 0.82  
ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)
- DT300** คะแนนเฉลี่ย 0.99  
กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- DG100** คะแนนเฉลี่ย 1.00  
ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล

## ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ Pre-Assessment

ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ	ครั้งที่ 1/2567	ครั้งที่ 2/2567	พัฒนาเพิ่มขึ้น
คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	25.14	31.82	6.68
คะแนนเฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	62.85%	79.54%	26.56%

มีการพัฒนาตนเองตามแผน IDP **รวม 37 หลักสูตร**

## คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหน่วยสมรรถนะ (UOC)



### สมรรถนะที่ได้คะแนน**มากที่สุด**

3 อันดับแรก

คะแนนเฉลี่ย  
**SPM400** 1.79

ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)

คะแนนเฉลี่ย  
**DS500** 1.40

สร้างนวัตกรรมบริการแก่คนที่ใช้งานได้และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด

คะแนนเฉลี่ย  
**DS300** 1.37

ออกแบบนวัตกรรมบริการ

**DS700**  
บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล

### สมรรถนะที่ได้คะแนน**น้อยที่สุด**

3 อันดับแรก

คะแนนเฉลี่ย  
**DG400** 0.75

ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

**SPM100**  
กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ย  
**Dlit600** 0.78

ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ย  
**DT600** 0.90

วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

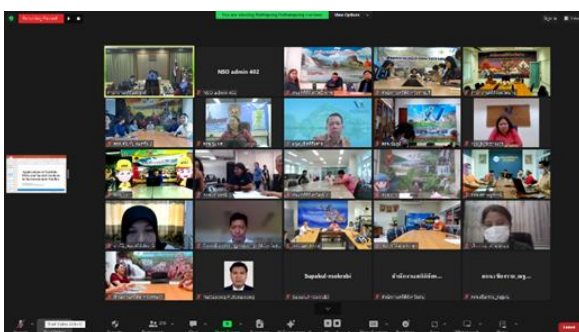




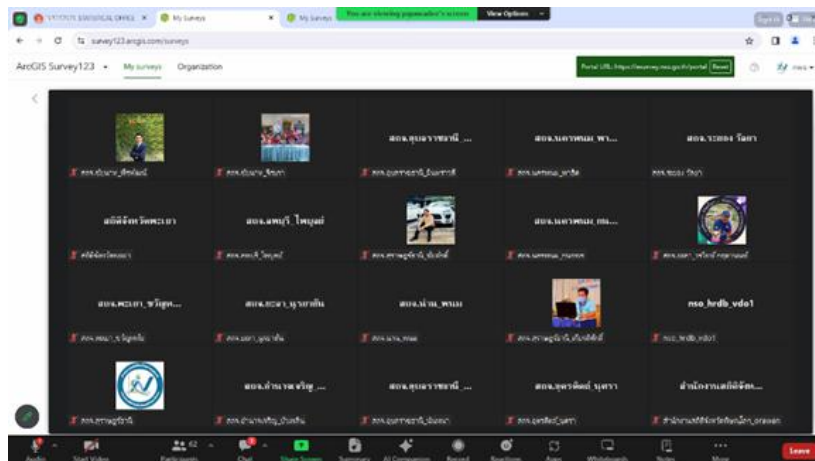
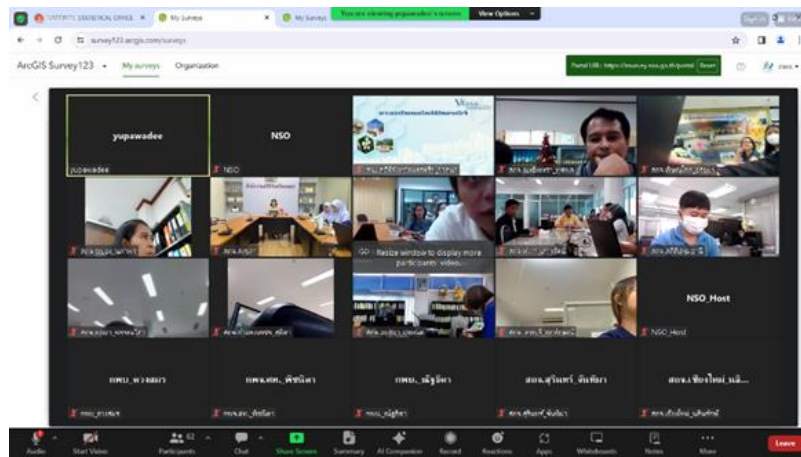
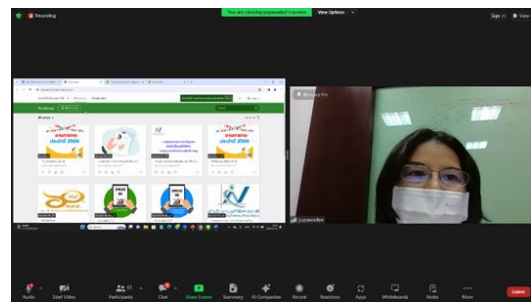
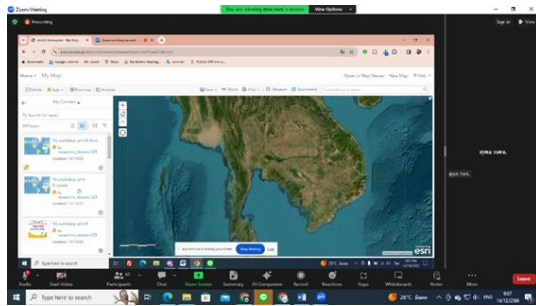
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ภาคผนวก ค  
รูปภาพกิจกรรม

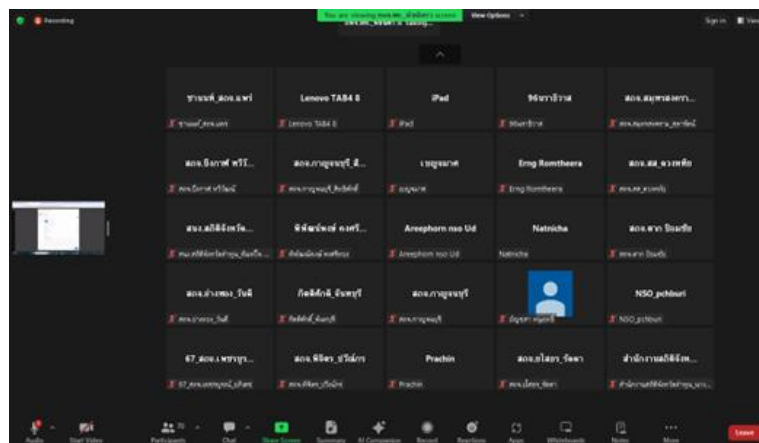
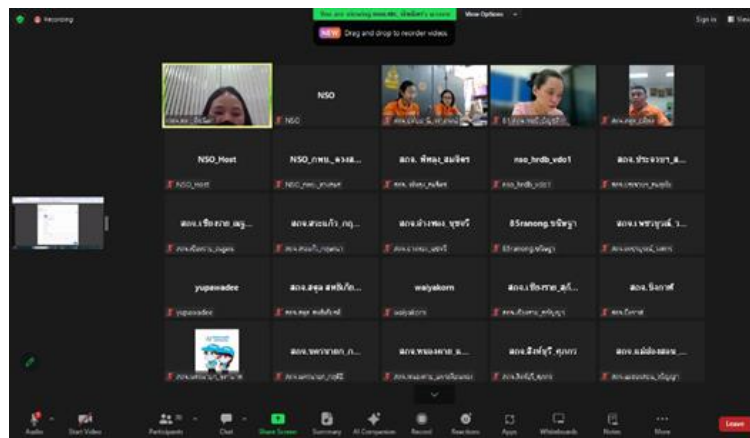
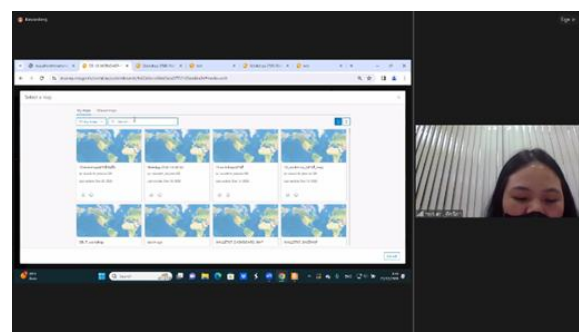
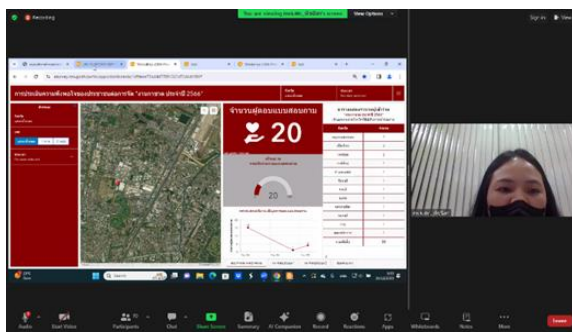
ภาพกิจกรรมการอบรม  
เรื่อง การพยากรณ์ข้อมูลระดับจังหวัดด้วยการใช้ข้อมูลจากดาวเทียมและ Machine Learning  
วันที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.  
ณ ห้องประชุม 401 ชั้น 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์  
 เรื่อง การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 1/2567  
 ระหว่างวันที่ 13 – 14 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
 อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์  
เรื่อง การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 2/2567  
ระหว่างวันที่ 20 – 21 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)





ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การพัฒนาทักษะการบริหารด้านดิจิทัล  
อบรมทุกวันจันทร์และวันอังคาร เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ระหว่างวันที่ 18 – 26 ธันวาคม 2566 (อบรมรวมทั้งสิ้น 8 วัน)  
ณ ห้องอบรม 4 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การพัฒนาทักษะการบริหารด้านดิจิทัล  
อบรมทุกวันจันทร์และวันอังคาร เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ระหว่างวันที่ 18 – 26 ธันวาคม 2566 (อบรมรวมทั้งสิ้น 8 วัน)  
ณ ห้องอบรม 4 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



นายไกรกิติ ทิพกนก



ดร.ณิชาภาณุ บรรจงจิตร



นางสาววิริญ์พร ธีริชาญรัฐกร



นายทรงพล ใหม่สาลี



นางสาวสุพิชฌาย์ ก้อนสันทัด





ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การพัฒนาทักษะการบริหารด้านดิจิทัล  
อบรมทุกวันจันทร์และวันอังคาร เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ระหว่างวันที่ 18 – 26 ธันวาคม 2566 (อบรมรวมทั้งสิ้น 8 วัน)  
ณ ห้องอบรม 4 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

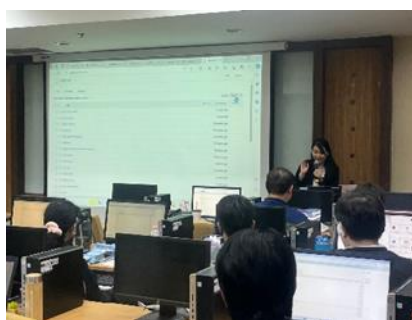
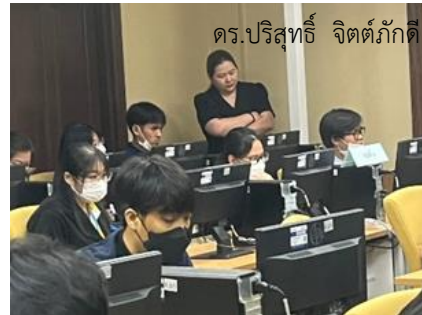




ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การพัฒนาทักษะการบริหารด้านดิจิทัล  
อบรมทุกวันจันทร์และวันอังคาร เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ระหว่างวันที่ 18 – 26 ธันวาคม 2566 (อบรมรวมทั้งสิ้น 8 วัน)  
ณ ห้องอบรม 4 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

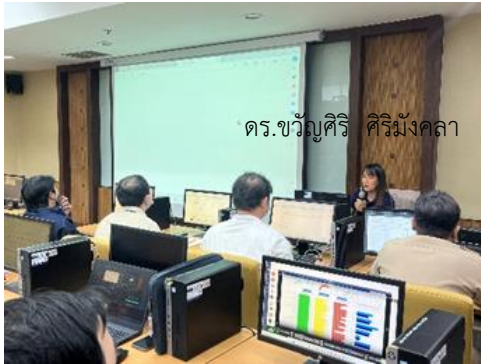


ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การประมวลผลข้อมูลด้วยการใช้ภาษา Python  
ระหว่างวันที่ 10 มกราคม – 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. (อบรมรวมทั้งสิ้น 12 วัน)  
ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ





ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การประมวลผลข้อมูลด้วยการใช้ภาษา Python  
ระหว่างวันที่ 10 มกราคม – 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. (อบรมรวมทั้งสิ้น 12 วัน)  
ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39  
ระหว่างวันที่ 29 มกราคม - 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

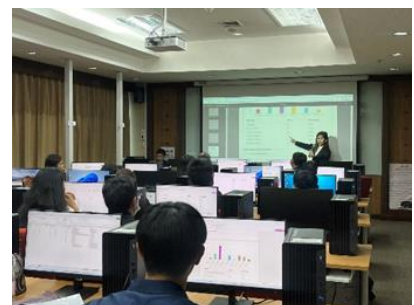
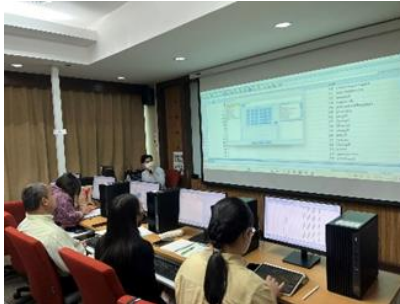




ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39  
ระหว่างวันที่ 29 มกราคม - 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39  
ระหว่างวันที่ 29 มกราคม - 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ





ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39  
 ระหว่างวันที่ 29 มกราคม - 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
 ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ





ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39  
ระหว่างวันที่ 29 มกราคม - 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การจัดทำ Web Application ด้วย ArcGIS Experience Builder  
ระหว่างวันที่ 24 – 25 เมษายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.  
ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ





ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 1/2567  
ระหว่างวันที่ 29 – 30 เมษายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

**การนำเสนอข้อมูล  
โดยใช้โปรแกรม  
Canva**

นางสาวบุศรา แสงอรุณ  
นางสาวสลิลา กรังฟิลาศ  
นางสาววิษญาดา โฉมศรี

**Understanding Data Storytelling**

ในโลกยุคของ "Big Data" ซึ่งเป็นข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและมีความหลากหลายมากขึ้น การนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่เข้าใจง่ายและมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญในการสื่อสารข้อมูล

**Data Storytelling** คือ การนำข้อมูล ซึ่งเป็นสาระสำคัญของเนื้อหาการนำเสนอมาเชื่อมโยงกัน เพื่อสร้างความน่าสนใจและดึงดูดใจให้ผู้ฟังหรือผู้อ่านสามารถเข้าใจและจดจำข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น

นี่คือการนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจและน่าติดตาม ซึ่งสามารถดึงดูดใจผู้ฟังหรือผู้อ่านได้เป็นอย่างดี

**หลักการออกแบบเบื้องต้น**

**หัวใจเรื่อง**

- สอดคล้องความสอดคล้องของลักษณะงานในองค์กร

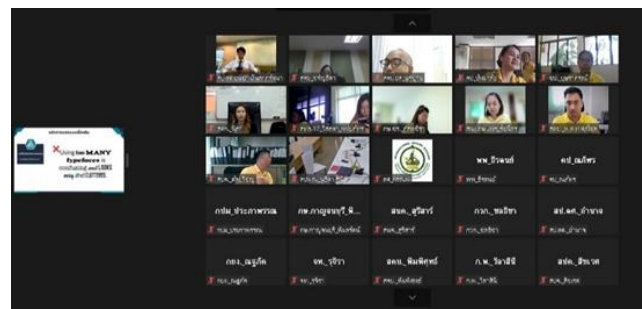
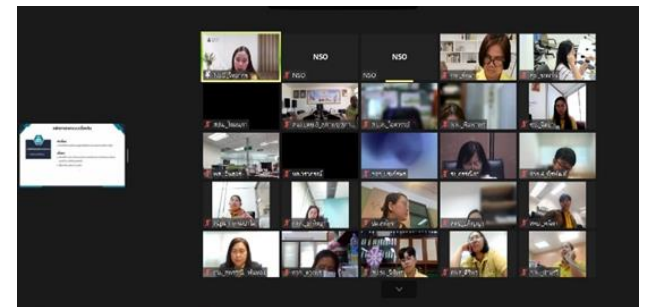
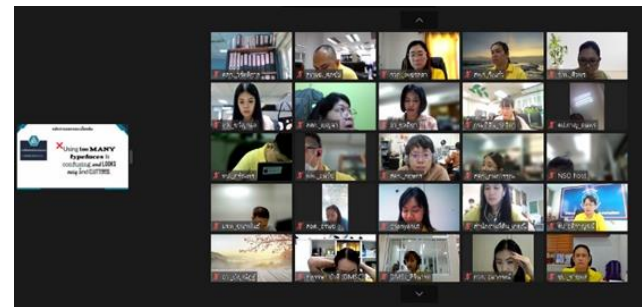
**เนื้อหา**

- สอดคล้องกับงาน เป็นการนำเสนอที่ชัดเจนและน่าสนใจ
- เน้นการนำเสนอที่ชัดเจน

**การออกแบบการนำเสนอข้อมูล**

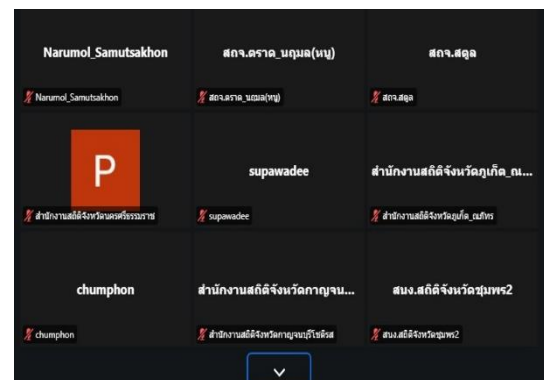
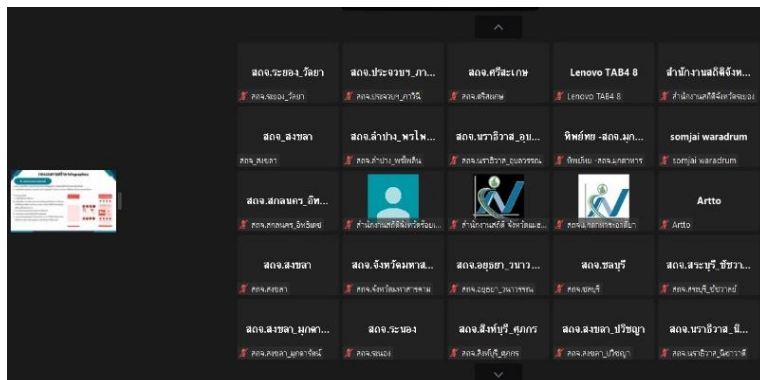
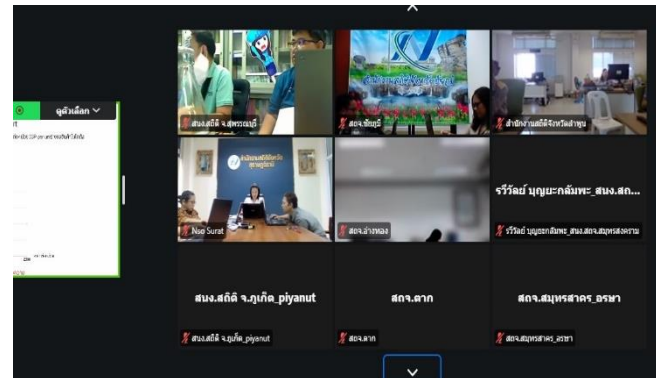
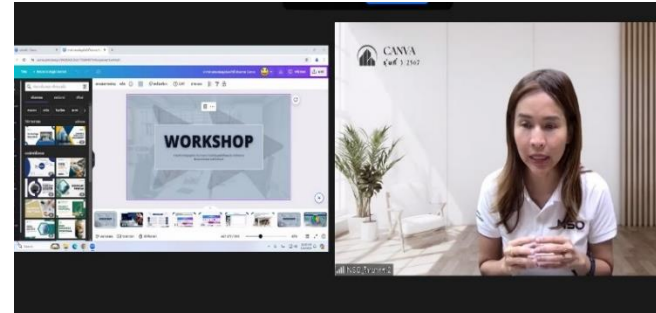
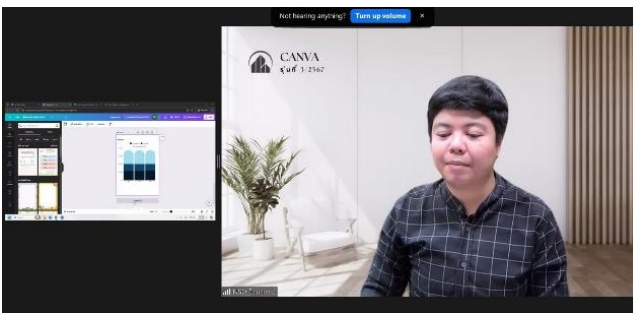
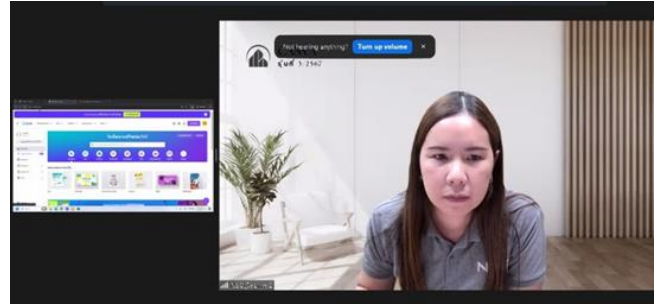
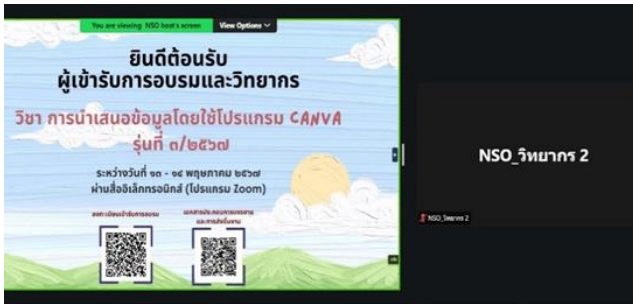
เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล

- โปรแกรมกราฟิก (Adobe) - Ps, Ai, Id, Ae
- โปรแกรมเอกสาร (Microsoft) - Word, Excel, PowerPoint
- Canva Web application





ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 3/2567  
 ระหว่างวันที่ 13 – 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
 อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)





**ภาพกิจกรรมการอบรม**  
**เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 1/2567**  
 ระหว่างวันที่ 23 – 24 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
 ณ ห้องอบรม 4 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)





ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง สถิติเบื้องต้น และการพยากรณ์  
ระหว่างวันที่ 28 – 31 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องอบรม 1 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

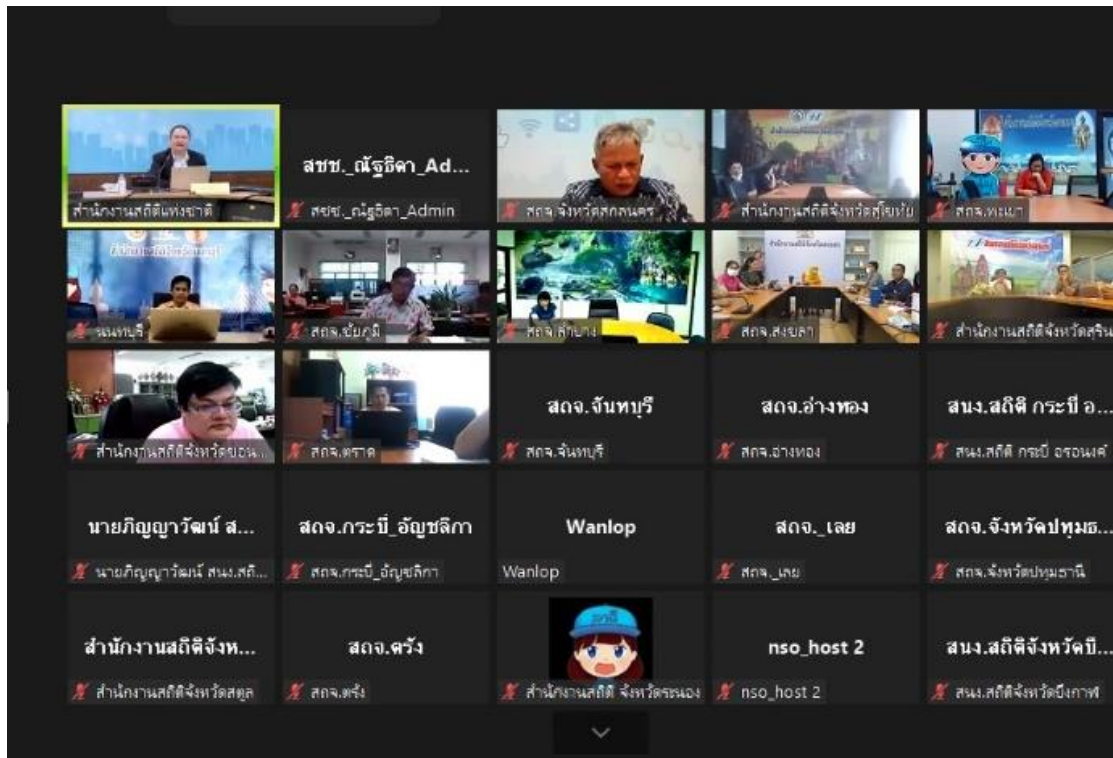
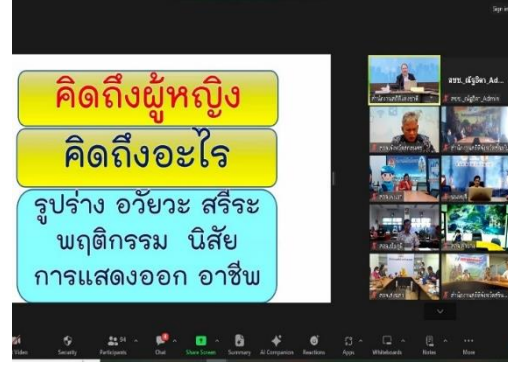


ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง Intermediate Excel  
ระหว่างวันที่ 19 – 20 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ





ภาพกิจกรรมการอบรม  
เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสมอภาคชายหญิง  
ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.  
อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ 3  
วิชาที่ 1 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ  
ระหว่างวันที่ 8 - 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.  
ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

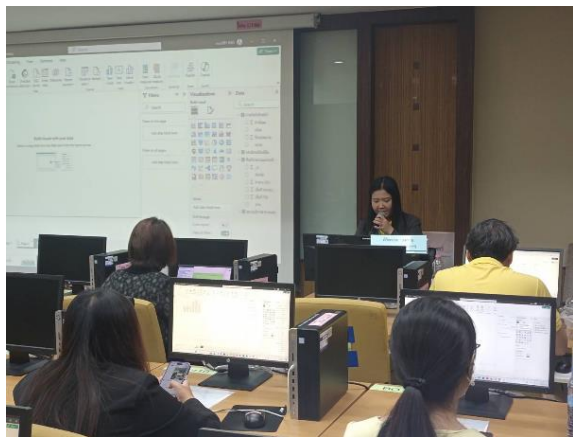




ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ 3  
วิชาที่ 2 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ  
ระหว่างวันที่ 11 - 12 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.  
ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

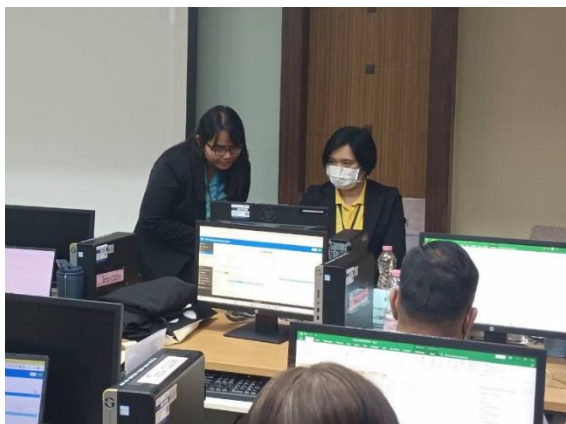


ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ 3  
วิชาที่ 3 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล  
วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

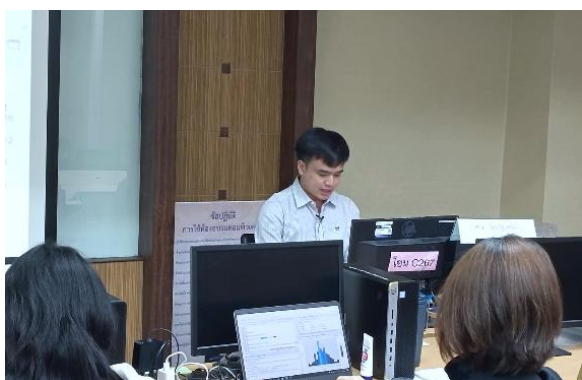




ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การจัดการโครงสร้างและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน SDMX  
ระหว่างวันที่ 17 - 18 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.  
ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

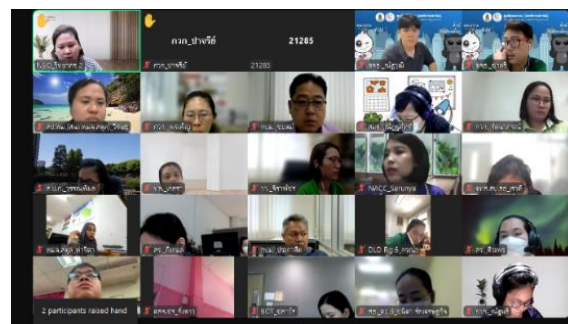
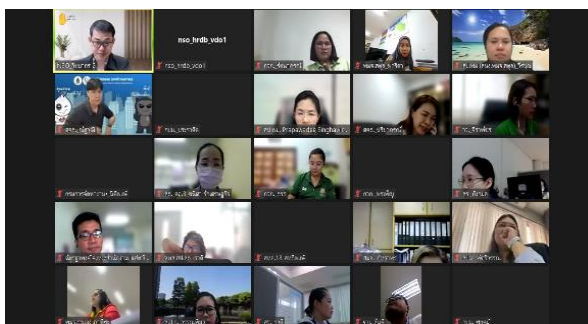


ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ 7  
ระหว่างวันที่ 5 – 7 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ





ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์  
เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทยระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 6  
วันที่ 14 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.  
อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

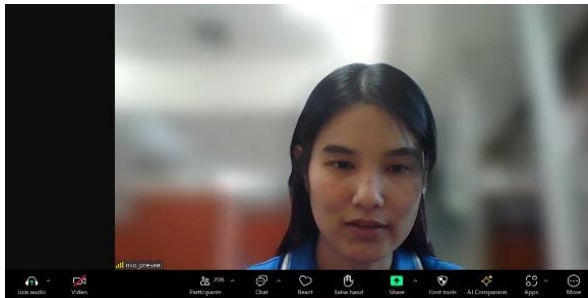


ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง ระเบียบวิธีสถิติและการสุ่มตัวอย่าง คาบที่ 1  
วันที่ 20 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. และวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.  
ณ ห้องอบรม 1 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ





ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์  
เรื่อง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)  
วันที่ 22 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.  
อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)



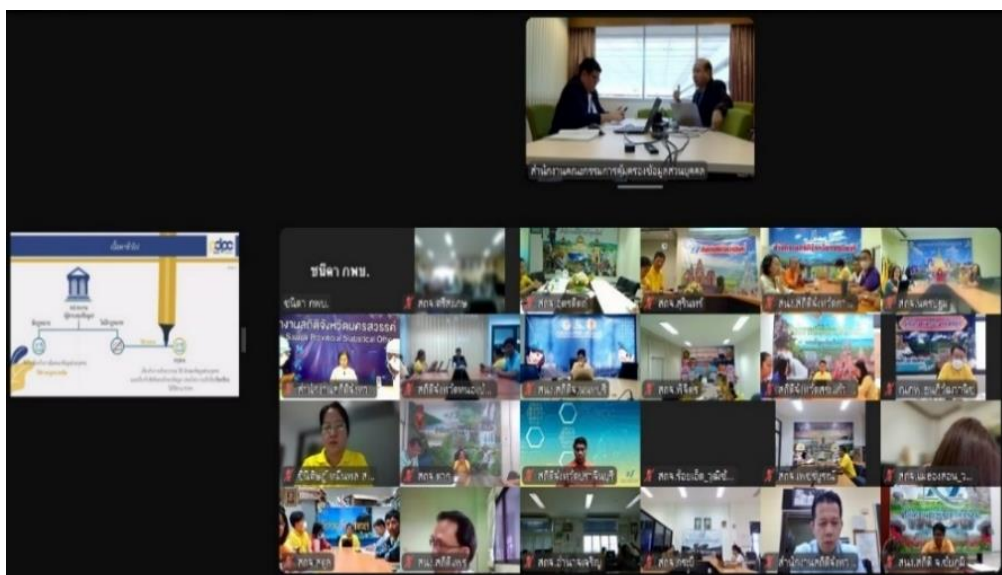
นายเนติรัช พันธ์อัมพร



นายธนภัทร โพธิ์ศรี



นายธนภัทร โพธิ์ศรี

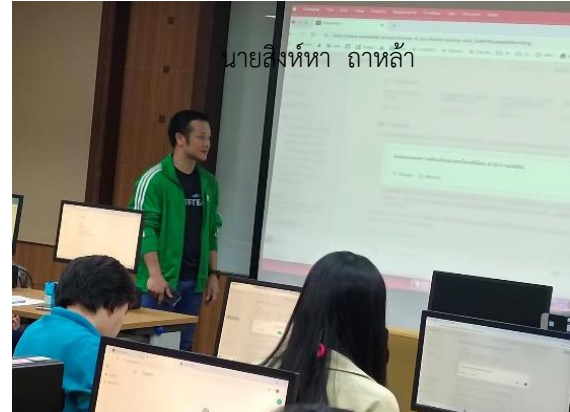




ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 เรื่อง ระเบียบวิธีสถิติและการสุ่มตัวอย่าง คาบที่ 2  
 ระหว่างวันที่ 26 – 28 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
 ณ ห้องอบรม 1 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

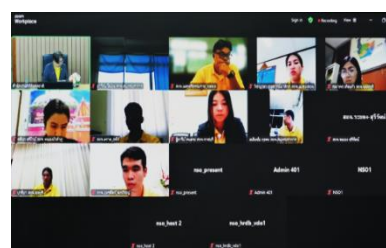
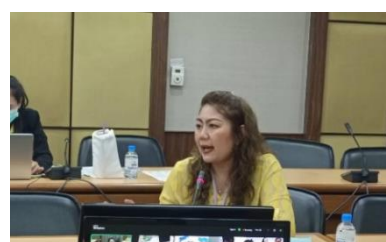


ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การใช้ Generative AI ในการปฏิบัติงาน  
วันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ





ภาพกิจกรรมการอบรม  
เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 2/2567  
วันที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องประชุม 401 ชั้น 4 ทิศเหนือ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมการประชุม  
เกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 39  
วันที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 – 15.30 น.  
ณ ห้องอบรม 4 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

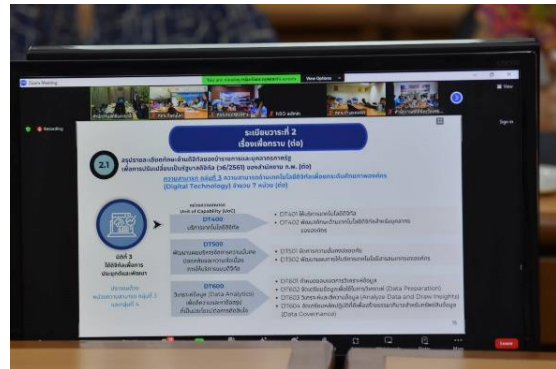




ภาพกิจกรรมการประชุม  
เกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประมวลผลข้อมูลด้วยการใช้ภาษา Python  
วันที่ 8 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น.  
ณ ห้องอบรม 4 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

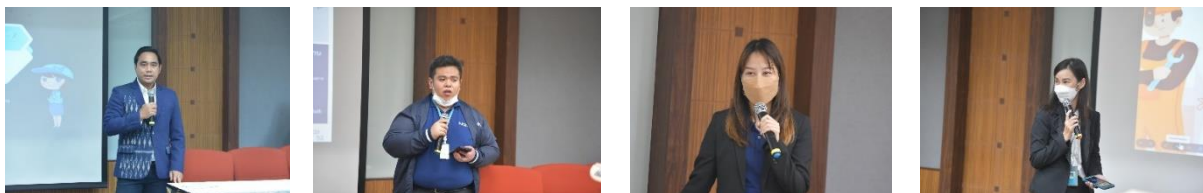


ภาพกิจกรรมการประชุม  
เพื่อเสนอผลการทดสอบทักษะดิจิทัล (Pre-Assessment) และชี้แจงการฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning  
วันที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 13.30 – 16.00 น.  
ณ ห้องประชุม 401 ชั้น 4 ทิศเหนือ สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)





ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงานและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้  
เรื่อง การจัดทำข้อมูลสถิติและการนำไปใช้ประโยชน์  
วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น.  
ณ ห้องอบรม 1 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานและศึกษาดูงาน

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 ทิศเหนือ สำนักงานสถิติแห่งชาติ





ภาพกิจกรรมศึกษาดูงาน  
ของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
วันที่ 9 กันยายน 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 ทิศเหนือ สำนักงานสถิติแห่งชาติ





กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสภิก  
สำนักงานสภิกแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210  
โทรศัพท์ 0 2142-1285 โทรสาร 0 2143-8140