



ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

เอกสารสถานภาพของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

วิสัยทัศน์

ขับเคลื่อนระบบสถิติประเทศไทยเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ขับเคลื่อนแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากระบบสถิติ
๓. เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตสถิติด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
๔. สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการใช้สถิติแก่ทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการเพิ่มความสามารถในการให้บริการ
๕. เพิ่มศักยภาพองค์กรในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และองค์ความรู้ เพื่รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

อำนาจหน้าที่

หน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ

มาตรา ๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

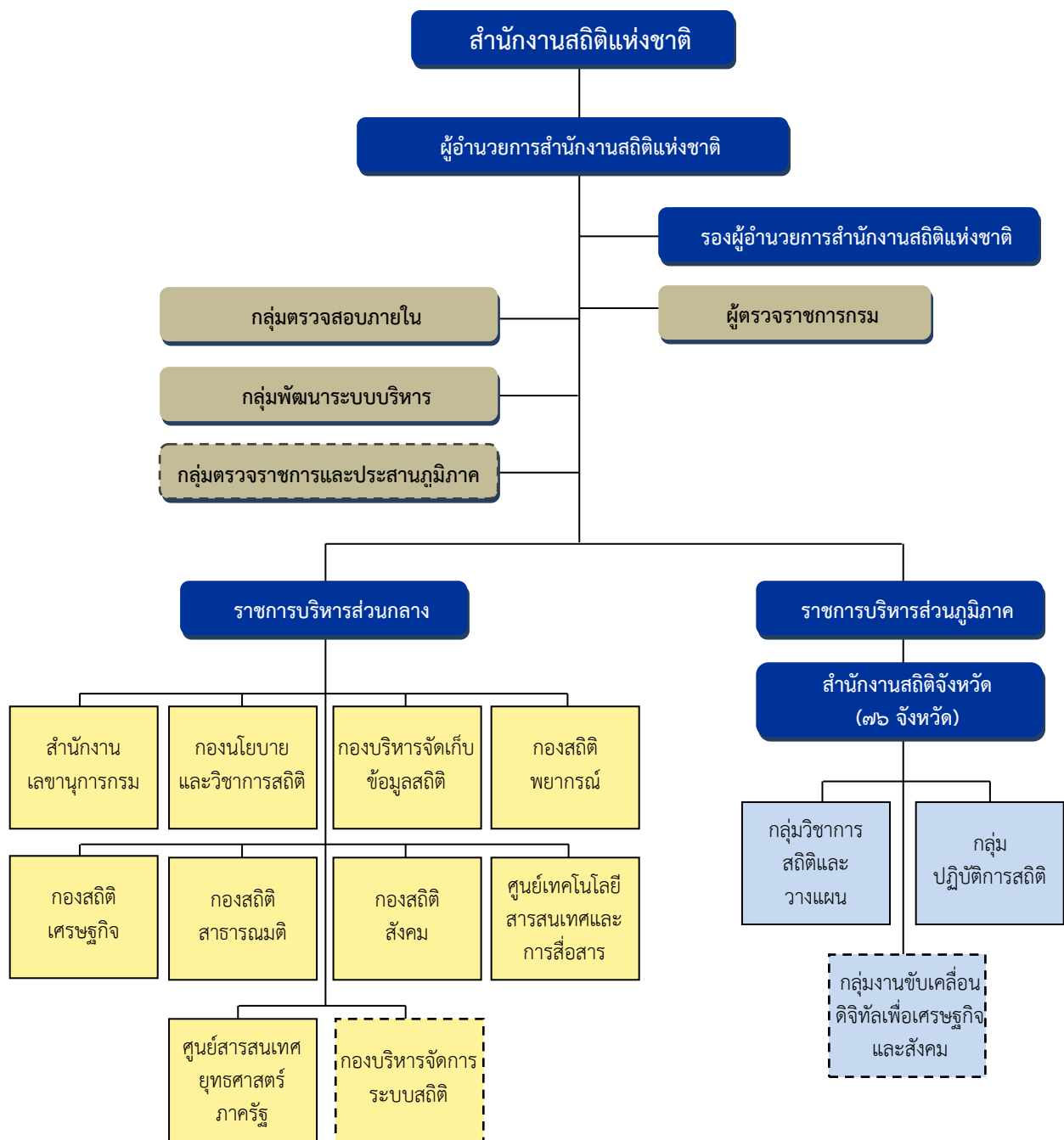
๑. จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
๒. จัดทำมาตรฐานสถิติเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ
๓. ส่งเสริมและพัฒนางานสถิติของรัฐและเอกชน
๔. จัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรืออำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ของประเทศ
๕. ประสานงานและหารือร่วมกับหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม ๑
๖. แนะนำ ให้คำปรึกษา หรือความช่วยเหลือแก่หน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน และระเบียบวิธีในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการประมวลผล และการวิเคราะห์ผลสถิติ
๗. ประสานกับหน่วยงานในการสร้างเครือข่ายสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลสถิติที่สำคัญ และเป็นปัจจุบันของประเทศ
๘. ให้บริการสถิติแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป
๙. เผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ
๑๐. ร่วมมือและประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในงานเกี่ยวกับสถิติ
๑๑. ปฏิบัติการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนด และตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และจัดทำสถิติเพื่อติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
๓. เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางสถิติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีการใช้มาตรฐานสถิติตามหลักสากล
๔. บริหารจัดการข้อมูลสถิติทางการของประเทศ และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
๕. จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูลของแต่ละหน่วยงานต้องรับผิดชอบ
๖. ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับมหภาค ด้วยวิธีการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรือจัดหาข้อมูลสถิติด้วยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และวิธีการอื่นที่เหมาะสม และให้บริการข้อมูลสถิติทุกสาขาของประเทศ
๗. ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐและข้อมูลสถิติที่สำคัญที่ไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ รวมทั้งประสานและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๘. พัฒนาตัวชี้วัดและชุดข้อมูลสถิติสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มและคาดการณ์ภาวะการณ์ต่าง ๆ ของประเทศ
๙. ประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศในด้านวิชาการสถิติ
๑๐. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงฯ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ๗ กอง ๒ ศูนย์ และ ๒ กลุ่มงาน และมีสำนักงานสถิติจังหวัดเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยทำหน้าที่เชื่อมโยงเครือข่ายระบบสถิติของประเทศกระจายไปทุกจังหวัด ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำ วิเคราะห์ และให้บริการสถิติในระดับพื้นที่ โดยรับนโยบายทั้งจากสำนักงานสถิติแห่งชาติและผู้ว่าราชการจังหวัด แต่เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทที่เพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงได้แบ่งโครงสร้างภายใน ดังภาพ



เส้นทึบ ——— หมายถึง โครงสร้างตามกฎหมายกระทรวง

เส้นประ - - - - - หมายถึง โครงสร้างที่จัดตั้งเพิ่มขึ้นเพื่อการบริหารงานภายใน

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

นโยบายด้านการผลิต

สำนักงานสถิติแห่งชาติในฐานะหน่วยงานหลักในการจัดทำข้อมูลสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสถิติพื้นฐาน (Fundamental Statistics) ซึ่งเป็นสถิติสำหรับการจัดทำแผน กำหนดนโยบาย ประเมินผล แก้ไขปัญหาทางโครงการต่าง ๆ โดยเฉพาะโครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะใหญ่ ๆ คือ

สถิติเชิงเศรษฐกิจ เช่น สถิติเกี่ยวกับการเกษตร อุตสาหกรรม ธุรกิจการค้า และธุรกิจทางการบริการ การคมนาคมและการขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น

สถิติเชิงสังคม เช่น สถิติประชากร แรงงาน การย้ายถิ่นของประชากร การศึกษา สาธารณสุขอนามัยและสวัสดิการ รายได้รายจ่ายของครัวเรือน เป็นต้น

การผลิตข้อมูลสถิติใช้วิธีการที่สำคัญ ๒ วิธี คือ วิธีสำมะโน (Census) และวิธีสำรวจ (Survey) สำนักงานสถิติแห่งชาติทำการผลิตข้อมูลตามหลักวิชาการสถิติ โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพข้อมูลตามมาตรฐานสากล และศึกษาพัฒนาระเบียบวิธีหรือเทคนิคใหม่ ตลอดจนนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการผลิตสถิติให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ข้อมูลผลการสำรวจและสำมะโนทุกโครงการจะทำการวิเคราะห์และจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำโครงการสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง เป็นประจำทุกปีละประมาณ ๑๕ โครงการ นอกจากนี้ยังได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายหลักของรัฐบาล เพื่อการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายของภาครัฐอีกปีละประมาณ ๑๐ โครงการ พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์ จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแสดงแนวโน้มและคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านการให้บริการข้อมูลสถิติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติให้บริการข้อมูลสถิติแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ข้อมูลสถิติที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้บริการนั้น ประกอบด้วย ข้อมูลที่สำนักงานสถิติแห่งชาติผลิตเอง และข้อมูลสถิติที่รวบรวมมาจากหน่วยงานอื่น ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้รวบรวมอยู่เป็นประจำ อีกทั้งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้มีการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ซึ่งเป็นศูนย์กลางบัญชีดิจิทัลภาครัฐ ที่ดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ดำเนินการ จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และนำชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่พร้อมใช้ เข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน และลงทะเบียนชุดข้อมูลสำคัญเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถค้นหา เข้าถึงข้อมูลภาครัฐจากแหล่งข้อมูลต้นทางของหน่วยงาน และมีการจัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงชุดข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ จึงนับได้ว่าสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นศูนย์กลางข้อมูลสถิติของประเทศ และสำนักงานสถิติจังหวัดเป็นศูนย์กลางข้อมูลสถิติของจังหวัด

นอกจากนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ยังให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการสถิติแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งด้านวิชาการสถิติ และวิชาการประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่ของกระทรวง กรม และรัฐวิสาหกิจ ต่างๆเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะเพิ่มความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการทำงานด้านสถิติที่ถูกต้องตามหลักวิชา ให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

นโยบายด้านการบริหารจัดการระบบข้อมูลสถิติและสารสนเทศ

ประเทศไทยมีพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นกฎหมายกลางในการกำหนดบทบาทของหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านสถิติ โดยกำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางทางสถิติของรัฐ และมีหน้าที่ในการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบสถิติของประเทศ เช่น การจัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำมาตรฐานสถิติและนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการประสานงานและหารือร่วมกับหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทฯ

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสถิติตามกรอบแนวคิดและยุทธศาสตร์ภายใต้ร่างแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๓ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาสถิติทางการ (Official Statistic: OS) ที่ตอบตัวชี้วัดตามแผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ (แผนบูรณาการระหว่างหน่วยงาน) รวมถึงตัวชี้วัดระดับนานาชาติที่สำคัญของประเทศ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดประเด็นสำคัญในมิติต่าง ๆ ที่เป็นวาระเร่งด่วนของประเทศ และใช้กลไกคณะกรรมการสถิติ ๓ คณะ (ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ในการพิจารณารายการสถิติที่ตอบตัวชี้วัดและประเด็นที่กำหนด โดยในปัจจุบันได้มีการรวบรวมสถิติทางการในประเด็นสำคัญแล้วจำนวน ๑๘ ประเด็น



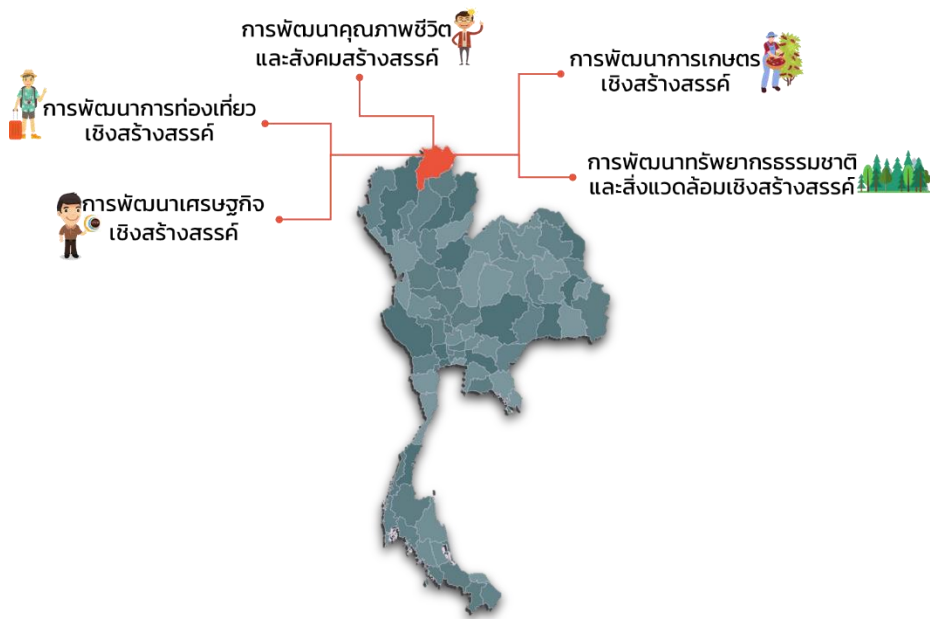
เมื่อรวบรวมรายการสถิติทางการตามประเด็นสำคัญเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสถิติแห่งชาติจะจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบสถิติทางการ เพื่อให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามกรอบที่กำหนด ดังนี้

๑. รายการสถิติทางการที่มีการผลิตแล้ว สำนักงานสถิติแห่งชาติจะส่งเสริมให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนระบบ GD Catalog เพื่อแบ่งปันให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๒. รายการสถิติทางการที่มีความต้องการใช้ แต่ยังไม่มีการผลิต (Data gap) เช่น ยังไม่มีค่านิยามหรือวิธีการคำนวณที่ชัดเจน ไม่มีงบประมาณในการผลิต หรือไม่มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาเพื่อให้มีการผลิตสถิติดังกล่าวในระยะต่อไป

ในทำนองเดียวกัน สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ขับเคลื่อนการพัฒนาสถิติในระดับจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด โดยให้ความสำคัญกับสถิติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดและประเด็นสำคัญเร่งด่วนในเชิงพื้นที่ เช่น ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ฝุ่น PM ๒.๕ ภัยแล้ง และอุทกภัย โดยใช้กลไกคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัดซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ในการพิจารณารายการสถิติที่ตอบตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาจังหวัดและประเด็นสำคัญที่กำหนด อีกทั้งยังส่งเสริมให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล

ในระดับพื้นที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนระบบ GD Catalog เพื่อให้มีข้อมูลและสถิติสำหรับการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน และปัญหาที่มีลำดับความสำคัญสูงที่จะมีผลกระทบต่อพื้นที่ ท้องถิ่น และชุมชน (Priority agenda)



นอกจากนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติยังได้ดำเนินการเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจควบคู่กับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้านสถิติในหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อให้เป็นภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบนิเวศข้อมูลใหม่ (New data ecosystem) อันนำไปสู่การสร้างพลวัตในการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนต่อไป

แผนงาน/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำคัญ)

๑. โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรืออำนวยการให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ของประเทศไทย โดยสำมะโนประชากรและเคหะเป็นการจัดทำสำมะโนขนาดใหญ่ที่สุดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีแผนการดำเนินงานทุก ๑๐ ปี ตามข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติ (United Nation : UN) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนโครงสร้างอายุและ เพศ การกระจายตัว ลักษณะของประชากร และลักษณะที่อยู่อาศัยของประชากรทุกคนในประเทศตามที่อยู่จริงให้ครบถ้วน และครอบคลุมทุกพื้นที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศมีฐานข้อมูลประชากรตามที่อยู่จริง ในสัณฐานที่ย่อย สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย และวางแผนพัฒนาทั้งทางด้านประชากร เศรษฐกิจและสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งดำเนินการการจัดทำสำมะโนประชากรครั้งแรก เมื่อ พ.ศ. ๒๔๕๒ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๔๖๒ ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๔๗๒ ครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๔๘๐ และครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๔๙๐ เป็นการทำสำมะโนโดยกระทรวงมหาดไทย ต่อมาสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทำสำมะโนประชากรครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๐๓ จัดทำทุก ๑๐ ปี และตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ เป็นต้นไป ได้ทำสำมะโนเคหะพร้อมกับการทำสำมะโนประชากรร่วมด้วย และในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ถือเป็นการทำสำมะโนประชากร ครั้งที่ ๑๑ และสำมะโนเคหะ ครั้งที่ ๕

ที่ผ่านมาสำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดทำสำมะโนประชากรและเคหะของประเทศไทยด้วยวิธีดั้งเดิม (Traditional Census) โดยการสัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลโดยตรง (Personal interview หรือ Face-to-Face interview) เป็นหลัก ซึ่งการดำเนินการวิธีดังกล่าวต้องใช้ทรัพยากรบุคคล เวลา และงบประมาณเป็นจำนวนมาก

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม รวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัลในรอบทศวรรษที่ผ่านมา ส่งผลให้การดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชนเปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัด ในขณะเดียวกันก็เกิดรูปแบบการก่ออาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่หลากหลายและเพิ่มขึ้น เช่น การโจรกรรมข้อมูลส่วนบุคคลโดยหลอกล่อกให้ดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การขโมยข้อมูลโดยอ้างว่ามีการกระทำความผิดหรือคดีความผ่านแก๊งคอลเซ็นเตอร์ การชักชวนให้ลงทุนเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสูง เป็นต้น เหล่านี้ล้วนก่อให้เกิดความเสียหายทางทรัพย์สินมากมาย ทำให้ประชาชนเกิดความวิตกกังวลและเพิ่มความระมัดระวังในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำรวจ/สำมะโนด้วยวิธีแบบดั้งเดิมของประเทศไทยและหลาย ๆ ประเทศทั่วโลกได้รับผลกระทบในการให้ความร่วมมือให้ข้อมูลน้อยลง เนื่องจากผู้ตอบสัมภาษณ์เกิดความวิตกกังวลว่าเป็นพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐจริงหรือไม่ รวมถึงขาดความเชื่อมั่นต่อระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ

จากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้สำนักงานสถิติแห่งชาติหลาย ๆ ประเทศทั่วโลก ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลสำรวจ/สำมะโนโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะด้วยรูปแบบดิจิทัลเป็นลำดับแรก เช่น แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย ปากีสถาน และเกาหลี เป็นต้น ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตอบแบบสอบถามผ่านทางเว็บไซต์เป็นหลักหรือเรียกว่า Digital Census โดยปัจจัยสำคัญที่ทำให้การจัดทำสำมะโนประชากรและเคหะของต่างประเทศประสบความสำเร็จ คือ การมีฐานข้อมูลที่อยู่อาศัยที่ครบถ้วน การสร้างความเชื่อมั่นเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าไปตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง รวมถึงการออกแบบ Web application สำหรับการเข้าตอบแบบสอบถามที่ใช้งานง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องมีระบบติดตามที่ดีเพื่อให้สามารถติดตาม/แจ้งเตือน หรือส่งพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลลงพื้นที่เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลครัวเรือนที่ยังไม่ให้ข้อมูลได้

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีแผนดำเนินการจัดทำสำมะโนประชากรและเคหะ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะจากวิธีแบบดั้งเดิม (Traditional census) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบ Digital census หรือการให้ประชาชนตอบแบบสอบถามด้วยตนเองผ่านเครื่องมือหรือวิธีการที่เป็นดิจิทัลเป็นลำดับแรก (Digital First Approach) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติยังคงเตรียมช่องทางการให้ข้อมูลด้วยการส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลของประชาชนที่อาจจะไม่สะดวกหรือมีปัญหา/อุปสรรคในการตอบแบบสอบถามด้วยตนเองผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักการและแนวคิดของการจัดทำสำมะโนประชากร

โดยโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีระยะเวลาดำเนินงาน ๓ ปี นับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการดำเนินงาน ดังนี้

ปีงบประมาณ	การดำเนินงาน
ปี ๒๕๖๗	๑) การกำหนดแนวทางการจัดทำสำมะโนประชากรและเคหะ ๒) จัดตั้งคณะทำงานดำเนินงานโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) การพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานจัดเก็บข้อมูล ๔) การประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ๕) การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ๖) การประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ๗) การจัดทำรายงานและเผยแพร่
ปี ๒๕๖๘	๑) การกำหนดแนวทางการจัดทำสำมะโนประชากรและเคหะ ๒) การปรับปรุงระบบงานจัดเก็บข้อมูล ๓) จัดทำบัญชีเลขที่บ้านรายเขตแ่งนับ พร้อมพิกัดตำแหน่ง

ปีงบประมาณ	การดำเนินงาน
	๔) การประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ๕) การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ๖) การประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
ปี ๒๕๖๙	๑) การประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ๒) จัดทำรายงานเบื้องต้น ๓) จัดทำรายงานผลล่วงหน้า ๔) จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ (ระดับจังหวัด ภาค ประเทศ) ๕) การเผยแพร่ข้อมูลระดับย่อย ๖) การจัดกิจกรรมนำเสนอผลโครงการ สปค.๖๘

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนและลักษณะของประชากรทุกคนทุกครัวเรือนตามที่อยู่จริงในวันสำมะโน (ไม่คำนึงว่าบุคคลนั้นจะมีชื่อในทะเบียนที่อาศัยอยู่หรือไม่) รวมทั้งจำนวนและลักษณะต่าง ๆ ของที่อยู่อาศัยของประชากร

๒) เพื่อให้ได้ข้อมูลโครงสร้างประชากรในการใช้เป็นข้อมูลฐานการทำการคาดประมาณประชากรของประเทศในอนาคต (Population Projection)

๓) เพื่อจัดทำตัวชี้วัดด้านประชากรและที่อยู่อาศัย ในการวัดการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างของประชากรและที่อยู่อาศัยในรอบ ๑๐ ปี

ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย วางแผนด้านประชากร สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และติดตามประเมินผล นโยบาย และแผนงานพัฒนาต่าง ๆ

๒) หน่วยงานระดับท้องถิ่น/ระดับพื้นที่ นำไปใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการด้านการสาธารณสุขโรคและการบริการแก่ประชาชนในระดับพื้นที่ได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง

๓) หน่วยงานภาคเอกชน ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัยในมิติต่าง ๆ

๒. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลในระดับจังหวัดและอำเภอ

เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในหลากหลายภาคส่วนมากขึ้น ทั้งในภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการศึกษา และภาคบริการ อย่างไรก็ตามประชาชนในพื้นที่ห่างไกลในชนบทยังขาดความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้ในการใช้ดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ขาดโอกาสในการใช้ประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการสร้างรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางสังคมได้ในระยะยาว ตลอดจนอาจตกเป็นเหยื่อของมิจฉาชีพที่แสวงหาประโยชน์จากประชาชนที่รู้ไม่เท่าทันภัยออนไลน์ ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมหาศาลต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีนโยบายการยกระดับสถิติจังหวัดเป็นสถิติและดิจิทัลจังหวัด เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในระดับภูมิภาคในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลให้ขยายผลไปสู่ประชาชนในระดับพื้นที่จังหวัดและอำเภอเพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนดิจิทัลอย่างกว้างขวางในทุกกระดับและครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย ทั้งนี้ การขับเคลื่อนดิจิทัลระดับภูมิภาคเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายด้านดิจิทัลของรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน) ที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ที่รัฐบาลกำหนดนโยบายให้มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการมาเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส ขจัดช่องโหว่ในการทุจริต ลดค่าใช้จ่าย และปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องมีการขยายผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ไปสู่ทุกภาคส่วนในระดับภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับนโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (นายประเสริฐ จันทรรวงทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ในการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ รัฐบาลให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการพัฒนาระบบ Digital ของประเทศ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล เช่น กระเป๋าเงินดิจิทัล (Digital Wallet), National Blockchain และ เป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) อย่างสมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการต่าง ๆ ภาครัฐ และสามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น รวมถึงเรื่องทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีแนวคิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการอบรมทั้งภาคราชการ และภาคประชาชน เพื่อให้เข้าถึงความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี

ทั้งนี้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาคคือ สำนักงานสถิติจังหวัด ในทุกจังหวัด มีหน้าที่ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่ โดยบุคลากรของสำนักงานสถิติจังหวัดทุกจังหวัดได้ผ่านการเตรียมความพร้อมมาระดับหนึ่งแล้วในการเป็นพลเมืองดิจิทัล

โดยโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลในระดับจังหวัดและอำเภอ มีระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ปี นับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการดำเนินงาน ดังนี้

ปีงบประมาณ	การดำเนินงาน
ปี ๒๕๖๘	๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรของสำนักงานสถิติจังหวัด ๒ ระดับ (สถิติจังหวัดและผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ที่สามารถสร้างสรรค์ จัดการส่งต่อองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่

ปีงบประมาณ	การดำเนินงาน
	๒) กิจกรรมเพื่อให้ประชาชนในทุกอำเภอของส่วนภูมิภาค ได้เรียนรู้และมีความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด มีการบริหารจัดการ กำกับตนเองได้ รวมถึงรู้เท่าทันและสามารถปกป้องตนเองจากความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑ ๓) กิจกรรมการกำกับตรวจสอบติดตาม และประเมินผล

วัตถุประสงค์

๑) จัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและยกระดับทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรของสำนักงานสถิติจังหวัด และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในการติดตามประเมินผล การขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับจังหวัด

๒) จัดกิจกรรมในรูปแบบของการจัดการฝึกอบรม การสัมมนา นิทรรศการและการประชาสัมพันธ์ ในระดับอำเภอ ให้ประชาชนได้เรียนรู้และมีความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด มีการบริหารจัดการ กำกับตนเองได้ รวมถึงรู้เท่าทันและสามารถปกป้องตนเองจากความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งเคารพสิทธิตนเองและผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อสังคม

๓) เพื่อให้การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นทักษะความรู้ ด้านสารสนเทศ และอื่น ๆ ที่จะช่วยให้ใช้สื่อทางโลกดิจิทัลอย่างเข้าใจและรู้เท่าทันในการค้นหาข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ

ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การสร้างจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีในทุกช่วงวัย และทุกระดับให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด และไม่เพิกเฉย หรืออดทนต่อการทุจริต รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกัน ฝ่าละออง และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

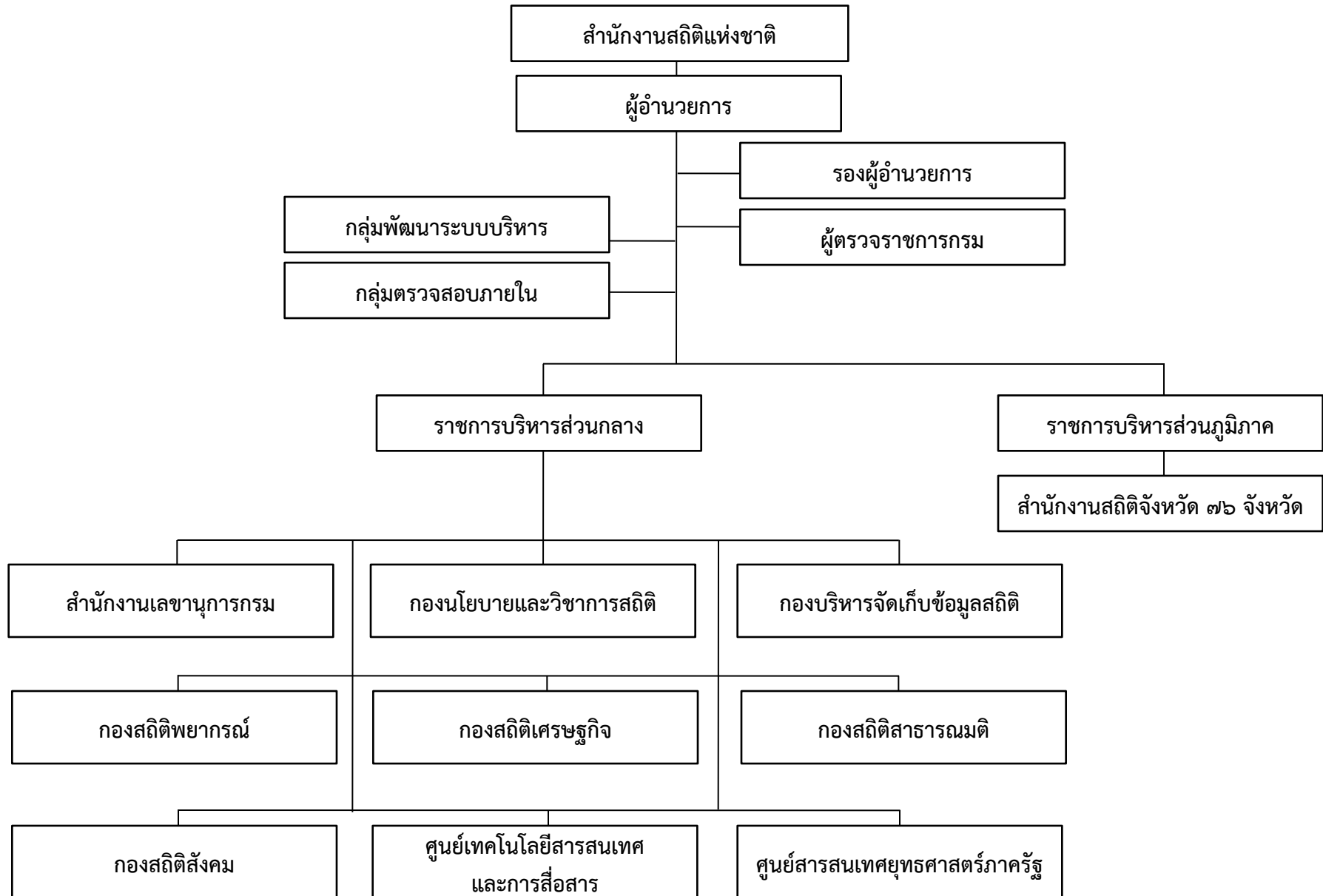
ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	จ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
๑	ส่วนกลาง (ผู้บริหาร, ผู้ตรวจราชการกรม, ผู้เชี่ยวชาญ ที่ขึ้นตรงผู้บริหาร)	๙	* ๙	-	-	-	-
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๘	๕	-	๒	๑	-
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๘	๕	-	๒	๑	-
๔	สำนักงานเลขาธิการกรม	๑๙๗	๗๕	๑๓	๑๐๖	๓	-
๕	กองนโยบายและวิชาการสถิติ	๑๓๒	๗๐	-	๕๗	๕	-
๖	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ	๑๕๒	๔๗	-	๙๗	๘	-
๗	กองสถิติพยากรณ์	๗๔	๔๑	-	๓๒	๑	-
๘	กองสถิติเศรษฐกิจ	๗๐	๒๕	-	๔๕	๓	-
๙	กองสถิติสาธารณสุข	๓๐	๒๕	-	๕	๑	-
๑๐	กองสถิติสังคม	๖๒	๒๖	-	๓๕	๑	-
๑๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๑๑๕	๙๓	-	๒๑	๑	-
๑๒	ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	๔๑	๒๓	-	๑๗	๑	-
	รวมส่วนกลาง	๘๙๘	๔๔๔	๑๓	๔๑๕	๒๖	-
๑๓	ส่วนภูมิภาค (สำนักงานสถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัด)	๑,๔๙๑	๓๙๔	-	๘๒๖	๒๗๑	-
	รวมส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๒,๓๘๙	๘๓๘	๑๓	๑,๒๔๑	๒๙๗	-

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ๑.* สำนักงานสถิติแห่งชาติมีนักเรียนทุนเฉลิมพระเกียรติฯ บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ปฏิบัติการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยตำแหน่งดังกล่าวเป็นการตัดโอนตำแหน่งจากสำนักงาน ก.พ. มาให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ และหากนักเรียนทุนฯ พ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด สำนักงานสถิติแห่งชาติจะต้องตัดโอนตำแหน่งคืนให้กับสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นักเรียนทุนฯ พ้นไป

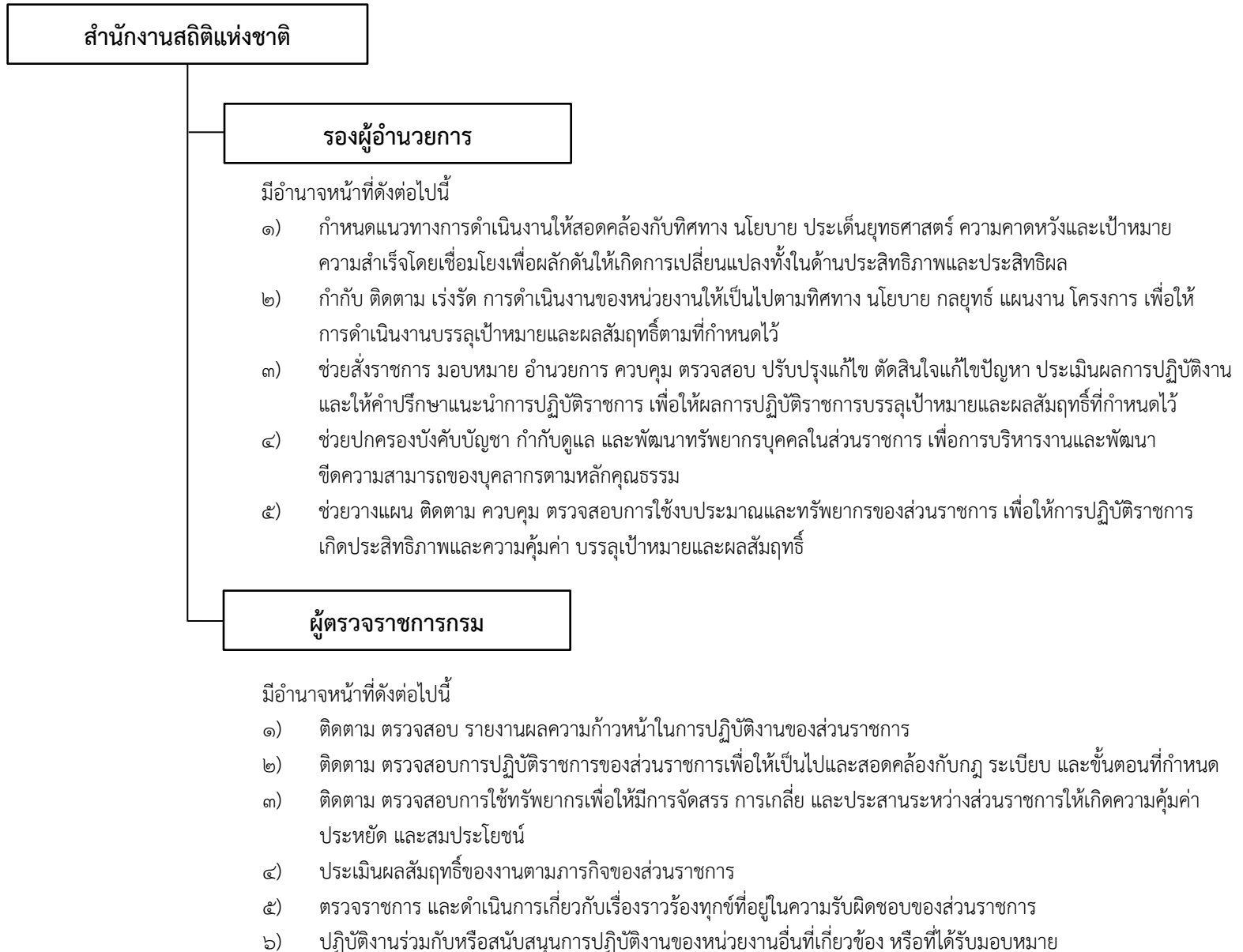
๒. สำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม ประเภทพนักงานราชการทั่วไป (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ซึ่งตำแหน่งดังกล่าว ที่ คพร. จัดสรร จะไม่นำไปรวมกับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๗๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

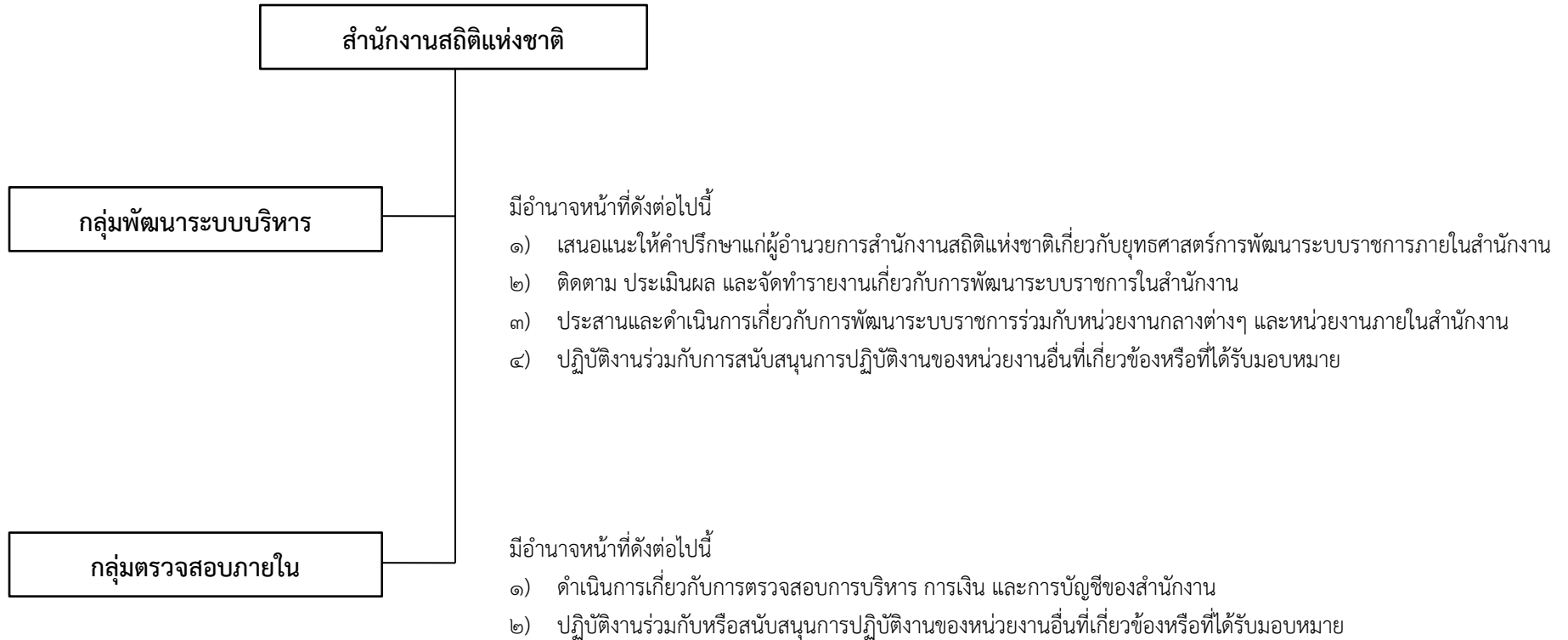


แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)

จำแนกตามภารกิจ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามภารกิจ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)

จำแนกตามภารกิจ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานเลขาธิการกรม

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการ พัฒนา และจัดทำเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของสำนักงาน
- ๒) ดำเนินการวางแผนกำลังคน จัดระบบงานบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
- ๓) พัฒนาบุคลากรและบริหารองค์ความรู้ของสำนักงานให้แก่ข้าราชการของสำนักงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการพัฒนาและจัดระบบงานการเงิน การบัญชี การบริหาร การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีปกครอง
- ๖) จัดทำแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของสำนักงาน
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติ ราชการ และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ ระดับความสำเร็จของงาน
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

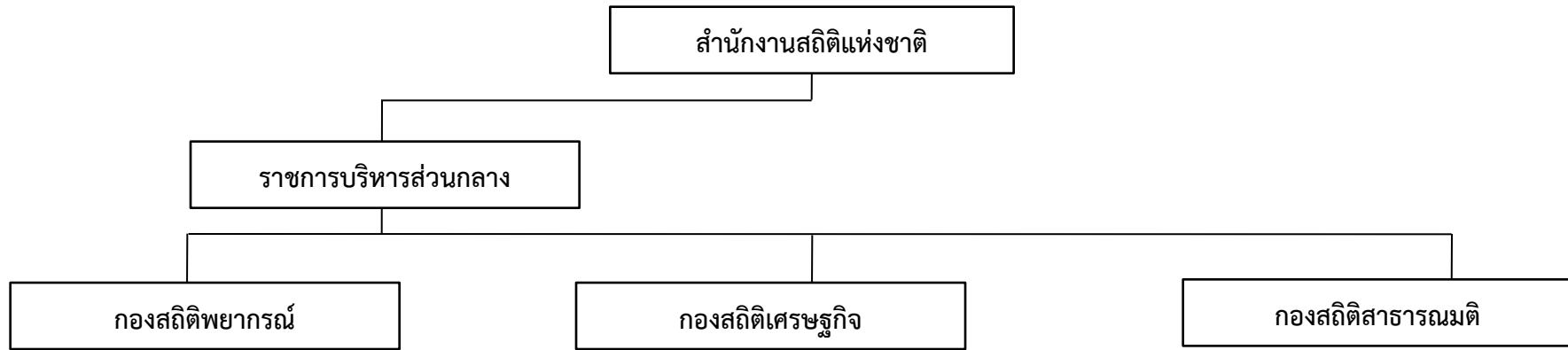
- ๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
- ๒) ประสานงาน และหารือร่วมในการจัดทำสถิติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับ แผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ และให้สอดคล้องกับแผน กำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (๑)
- ๓) จัดทำแผนสถิติ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ การบริหารจัดการระบบสถิติ
- ๔) จัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสถิติ สำหรับการจัดทำสถิติของประเทศ รวมทั้งประเมินและพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ
- ๕) จัดทำ ประสานการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานสถิติของประเทศให้เป็นไป ตามมาตรฐานสากล
- ๖) ศึกษา พัฒนา และส่งเสริมวิชาการสถิติ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ ในการจัดทำข้อมูลสถิติ
- ๗) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลรอบตัวอย่างด้านครัวเรือน ด้านสถาน ประกอบการ และกรอบพื้นที่
- ๘) กำหนดกระบวนการสุ่มตัวอย่างและวิธีประมาณค่าสถิติที่เหมาะสม รวมทั้ง วิเคราะห์และประเมินระดับความคลาดเคลื่อนของสถิติ
- ๙) กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่สถิติสำหรับการจัดเก็บข้อมูล ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ ในงานด้านสถิติ
- ๑๐) เผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ระบบสถิติ
- ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) วางแผนและเตรียมงานเพื่อการจัดเก็บข้อมูล
- ๒) ปรับปรุงและพัฒนาแผนที่สถิติด้วยระบบดิจิทัล เพื่อใช้ ในโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง
- ๓) บริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และความ คิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายหรือโครงการภาครัฐ
- ๔) ประสานเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ชุมชนในการดำเนินงานสถิติ
- ๕) ควบคุมคุณภาพข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจ ตัวอย่าง
- ๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดเก็บข้อมูลโครงการ สำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง แก่หน่วยสถิติอื่นๆ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)

จำแนกตามภารกิจ



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม
- ๒) จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้ม และคาดการณ์ ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ๓) วิเคราะห์ พัฒนา ส่งเสริมการใช้ข้อมูลและสถิติแนวโน้ม การคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคมเพื่อ สนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๔) รวบรวมและบูรณาการข้อมูลและสถิติด้านเศรษฐกิจ และสังคมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ๕) จัดทำการนำเสนอข้อมูลและสถิติ ในรูปแบบต่าง ๆ
- ๖) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลและสถิติแก่ผู้ใช้ทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งงานห้องสมุด
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจในระดับมหภาคและ ระดับย่อย ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างเพื่อใช้ ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางด้าน เศรษฐกิจ
- ๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลสถิติด้าน เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
- ๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติด้านเศรษฐกิจ
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ บุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง ด้านเศรษฐกิจ
- ๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและ หน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง ด้านเศรษฐกิจ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

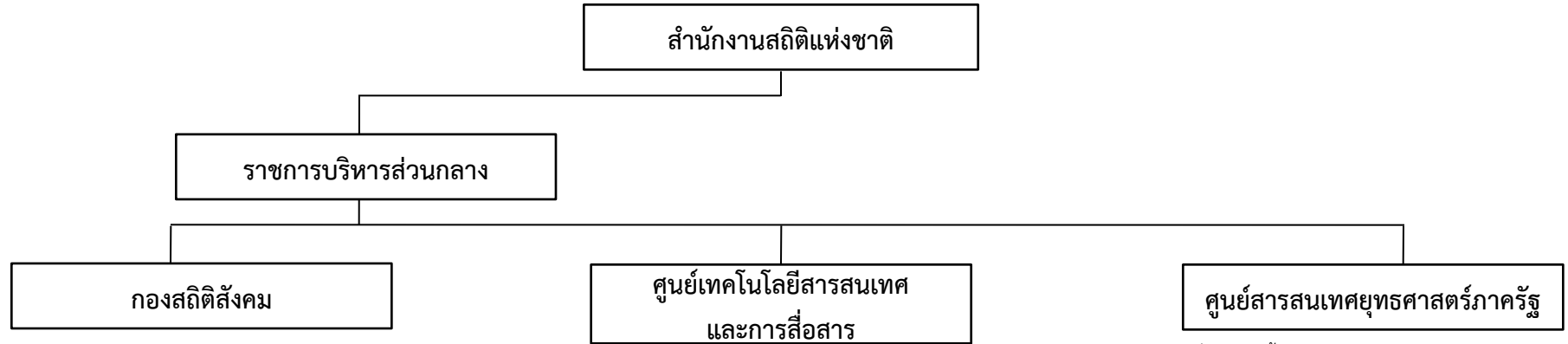
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบาย ของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ต่างๆ ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลให้รัฐบาลใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และ ตัดสินใจ
- ๒) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนตามความต้องการ ของหน่วยงานด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลในการ วางแผนและการบริหารงาน
- ๓) ส่งเสริมวิธีการจัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนิน โครงการ
- ๔) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาชาติทั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๕) พัฒนา ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และ บุคคลทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำการสำรวจตัวอย่างการประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๖) ประสานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำการสำรวจตัวอย่าง ด้านความคิดเห็นของประชาชน
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)

จำแนกตามภารกิจ



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านประชากรและสังคม ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางสังคม
- ๒) พัฒนาวិธีการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านประชากรและสังคม
- ๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติด้านประชากรและสังคม
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม
- ๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ และหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

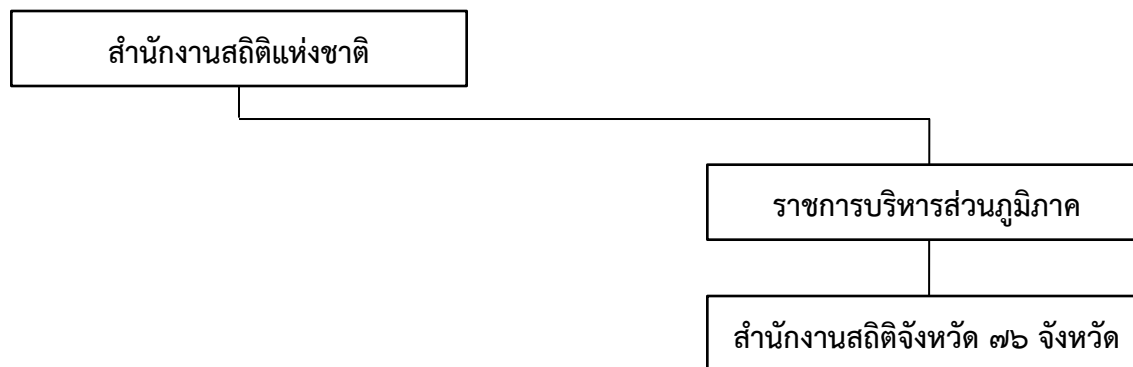
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอแนะนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล ติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลระบบสารสนเทศสถิติ
- ๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบคลังข้อมูลและสถิติและบริหารจัดการฐานข้อมูลสำนักงาน
- ๓) บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ๔) จัดเตรียมข้อมูลจากสำมะโนและสำรวจตัวอย่าง บรรณาธิกรลงรหัส บันทึกข้อมูล และประมวลผลข้อมูล
- ๕) ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศ เพื่อกำหนดขอบเขต การบูรณาการข้อมูลและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ๒) บูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนทั้งระดับภารกิจและระดับพื้นที่ เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในฐานข้อมูลกลางของประเทศสำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- ๓) พัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ๔) บริหารจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านสถิติของประเทศ ระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ และระบบนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์
- ๕) วิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติที่สำคัญของประเทศตามมาตรฐานสากลแก่หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

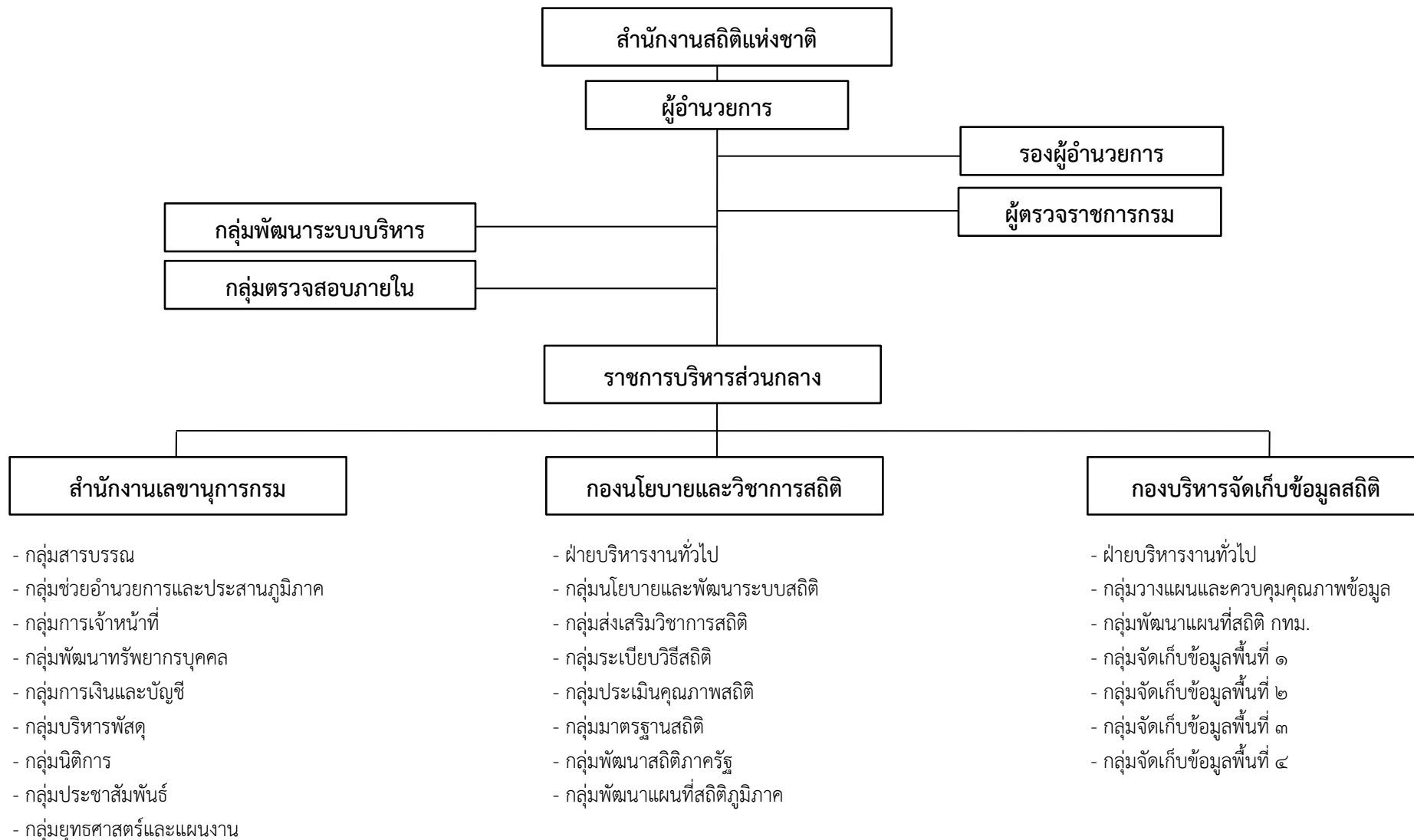
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามภารกิจ



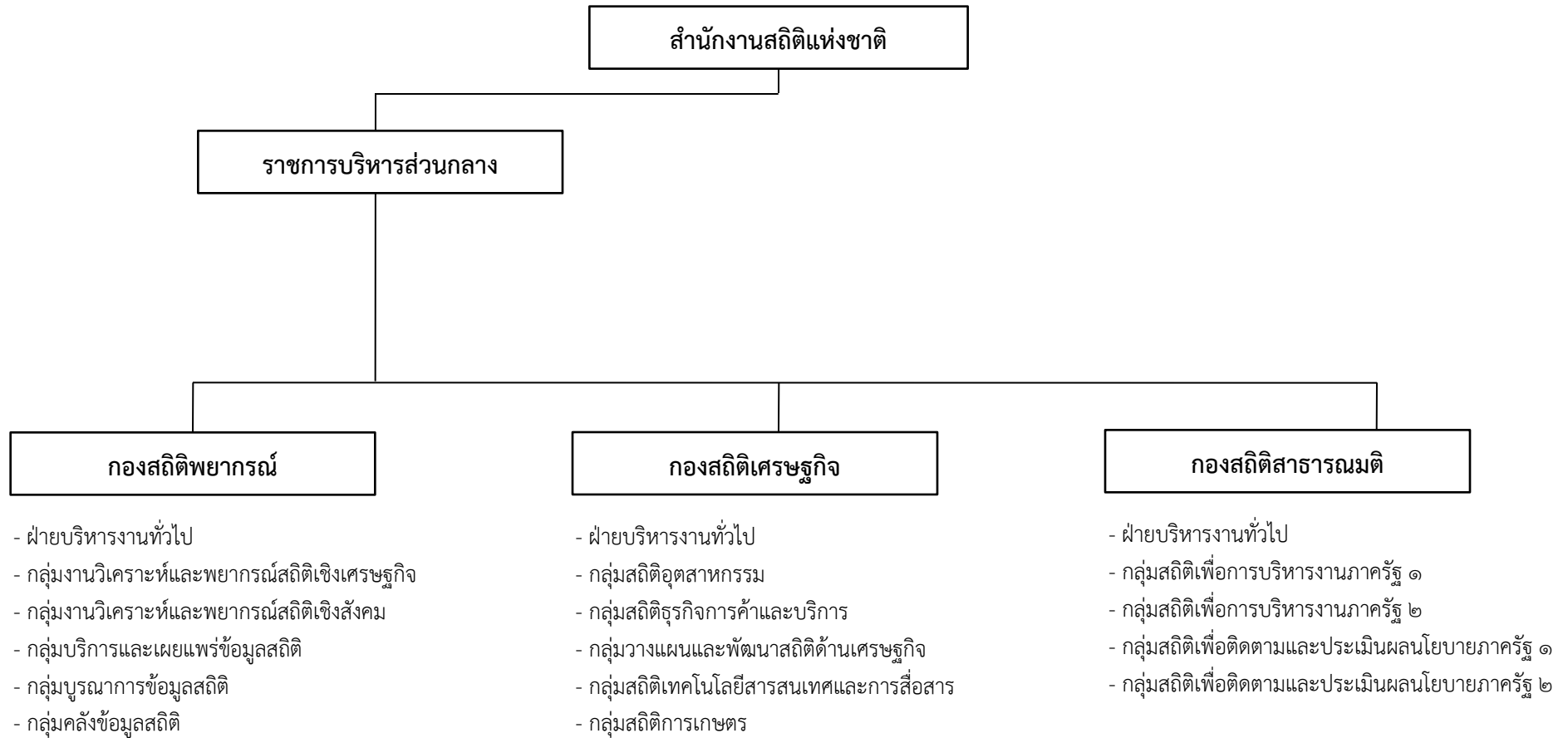
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) บริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศสถิติที่สำคัญและจำเป็น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่
- ๒) ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่
- ๓) บริหารการจัดทำสำมะโน การสำรวจด้วยตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ในระดับพื้นที่
- ๔) ส่งเสริมวิชาการสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำ การประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติในระดับพื้นที่
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- ๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดหา เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

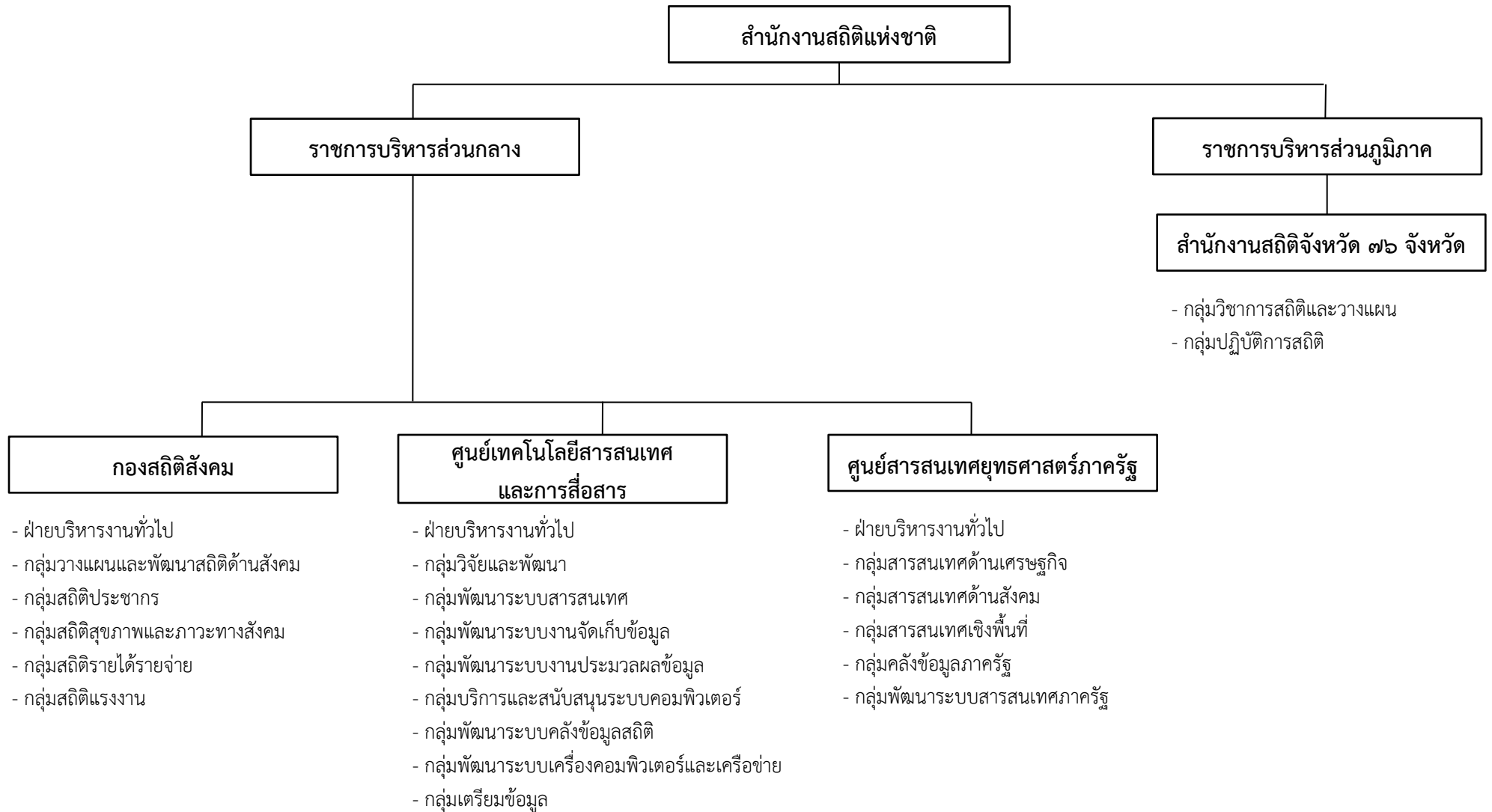
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำแนกตามโครงสร้างกลุ่มงานภายใต้ศูนย์/กอง



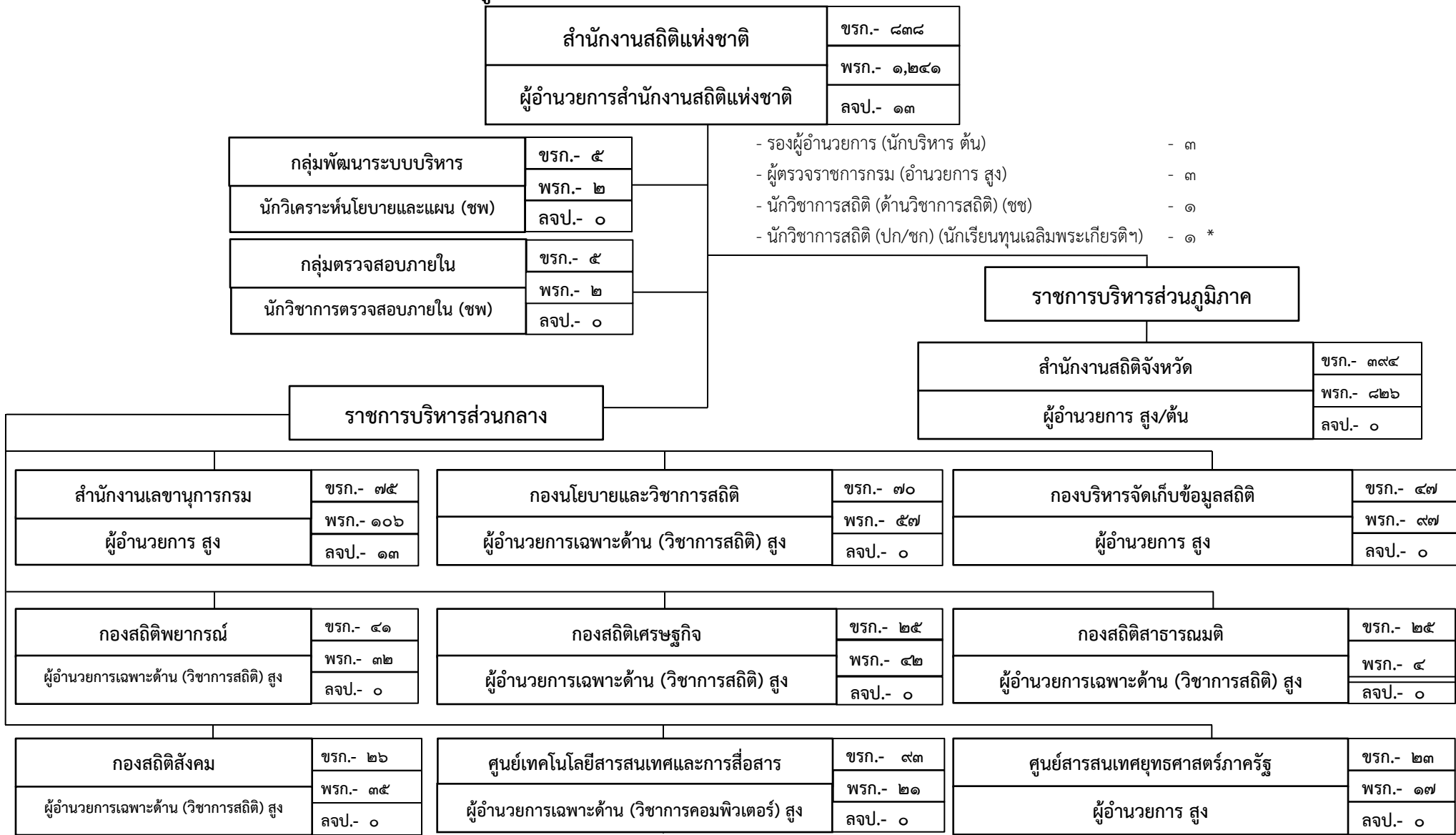
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามโครงสร้างกลุ่มงานภายใต้ศูนย์/กอง



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ(ต่อ)
จำแนกตามโครงสร้างกลุ่มงานภายใต้ศูนย์/กอง



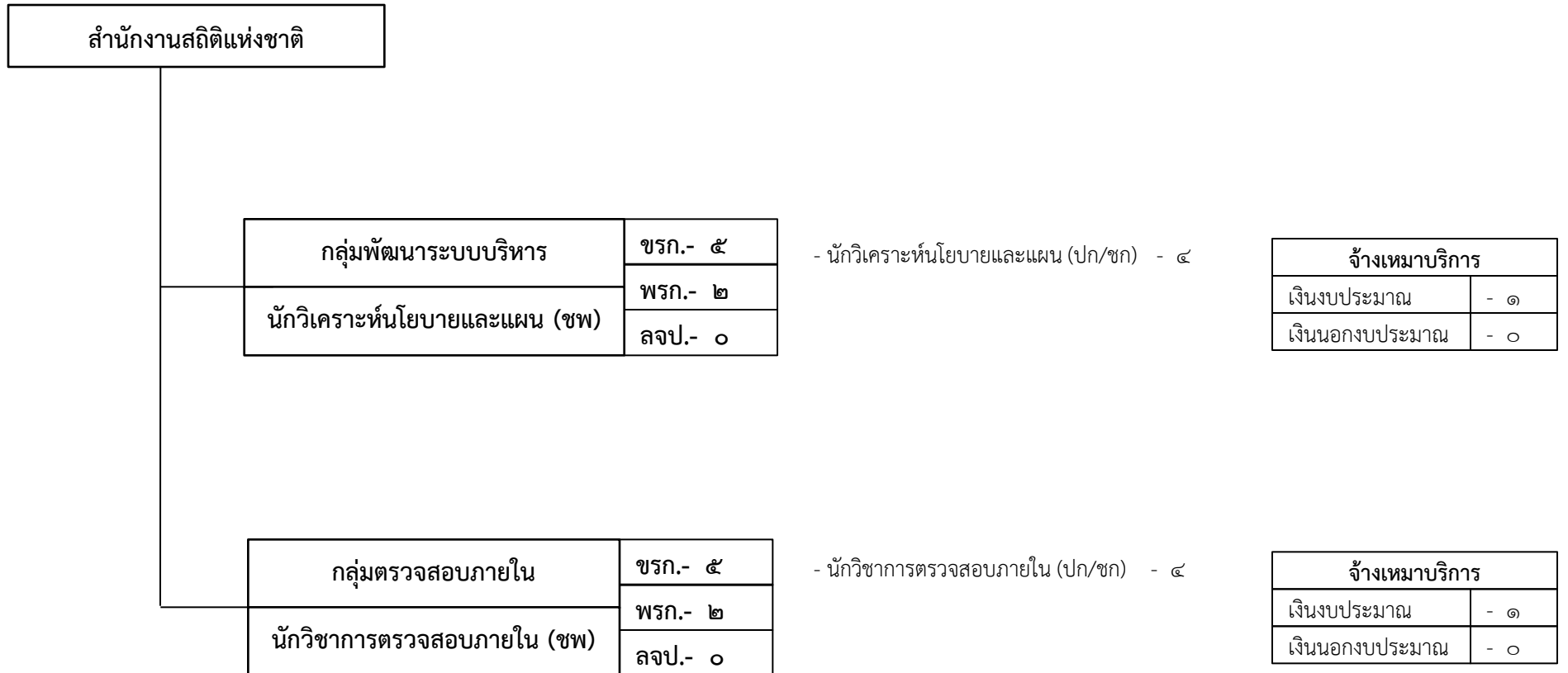
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



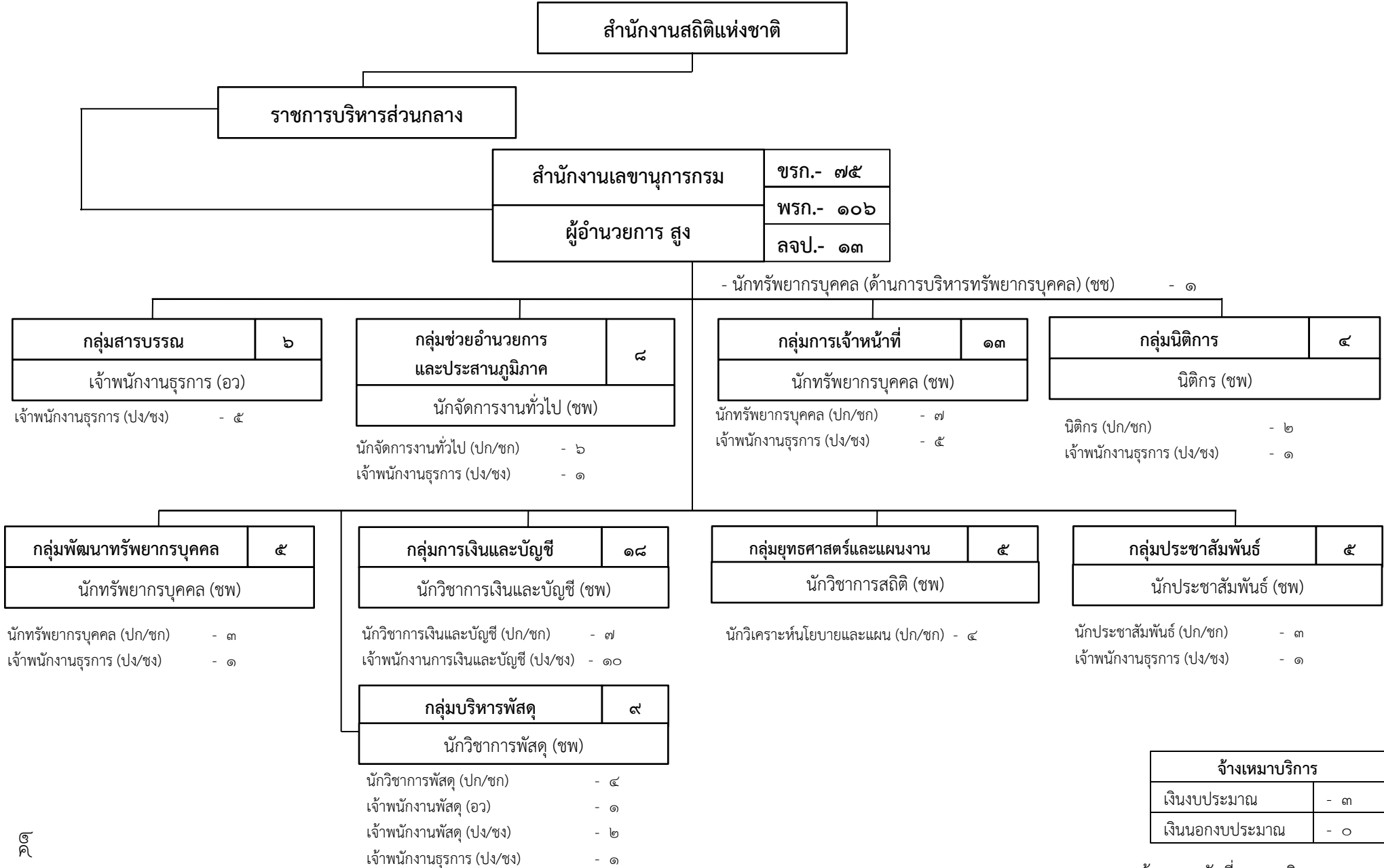
จ้างเหมาบริการ	
เงินงบประมาณ	- ๒๙๔
เงินนอกงบประมาณ	-

หมายเหตุ : สำนักงานสถิติแห่งชาติมีนักเรียนทุนเฉลิมพระเกียรติฯ บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยตำแหน่งดังกล่าวเป็นการตัดโอนตำแหน่งจากสำนักงาน ก.พ. มาให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ และหากนักเรียนทุนฯ พ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด สำนักงานสถิติแห่งชาติจะต้องตัดโอนตำแหน่งคืนให้กับสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นักเรียนทุนฯ พ้นไป

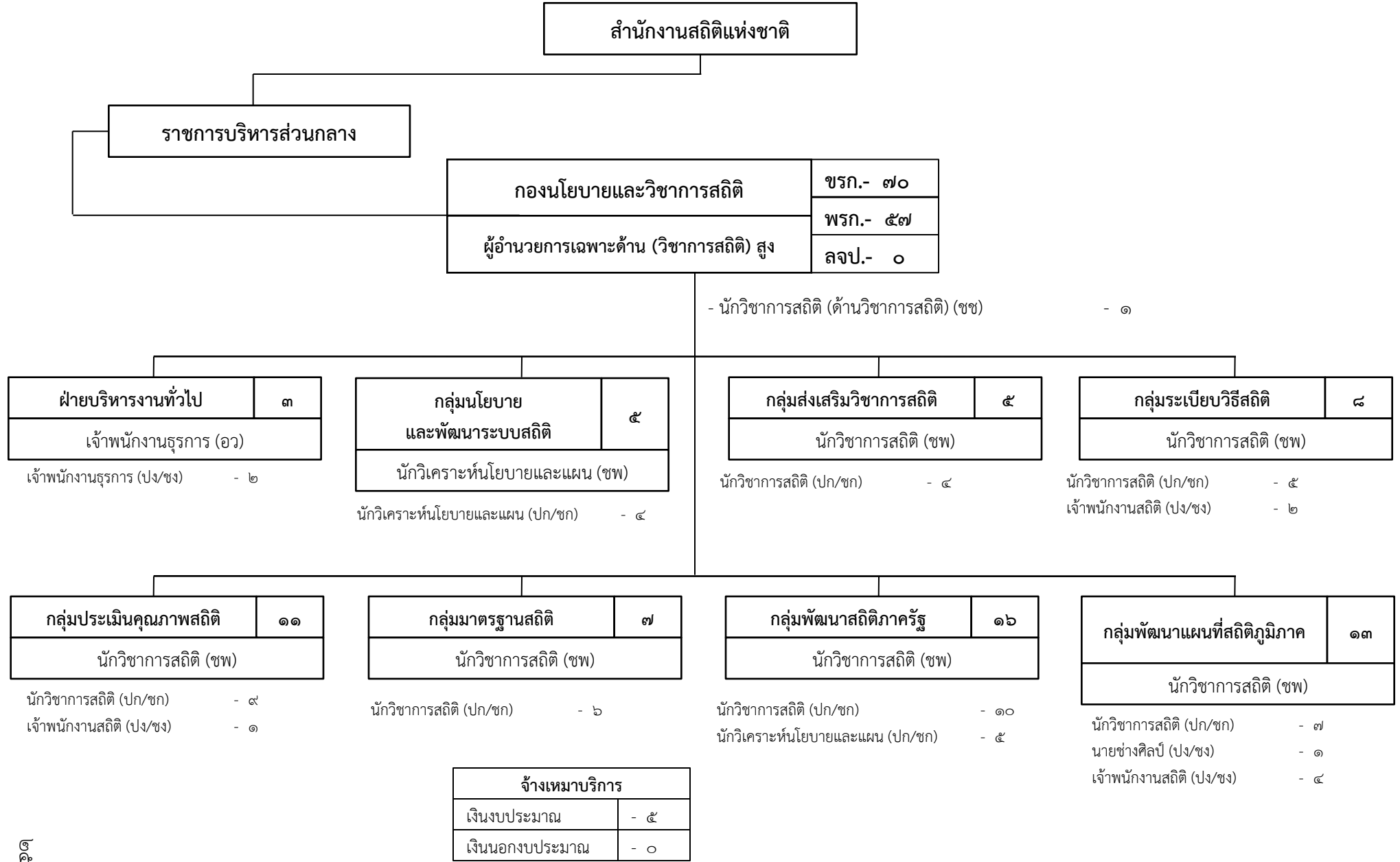
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



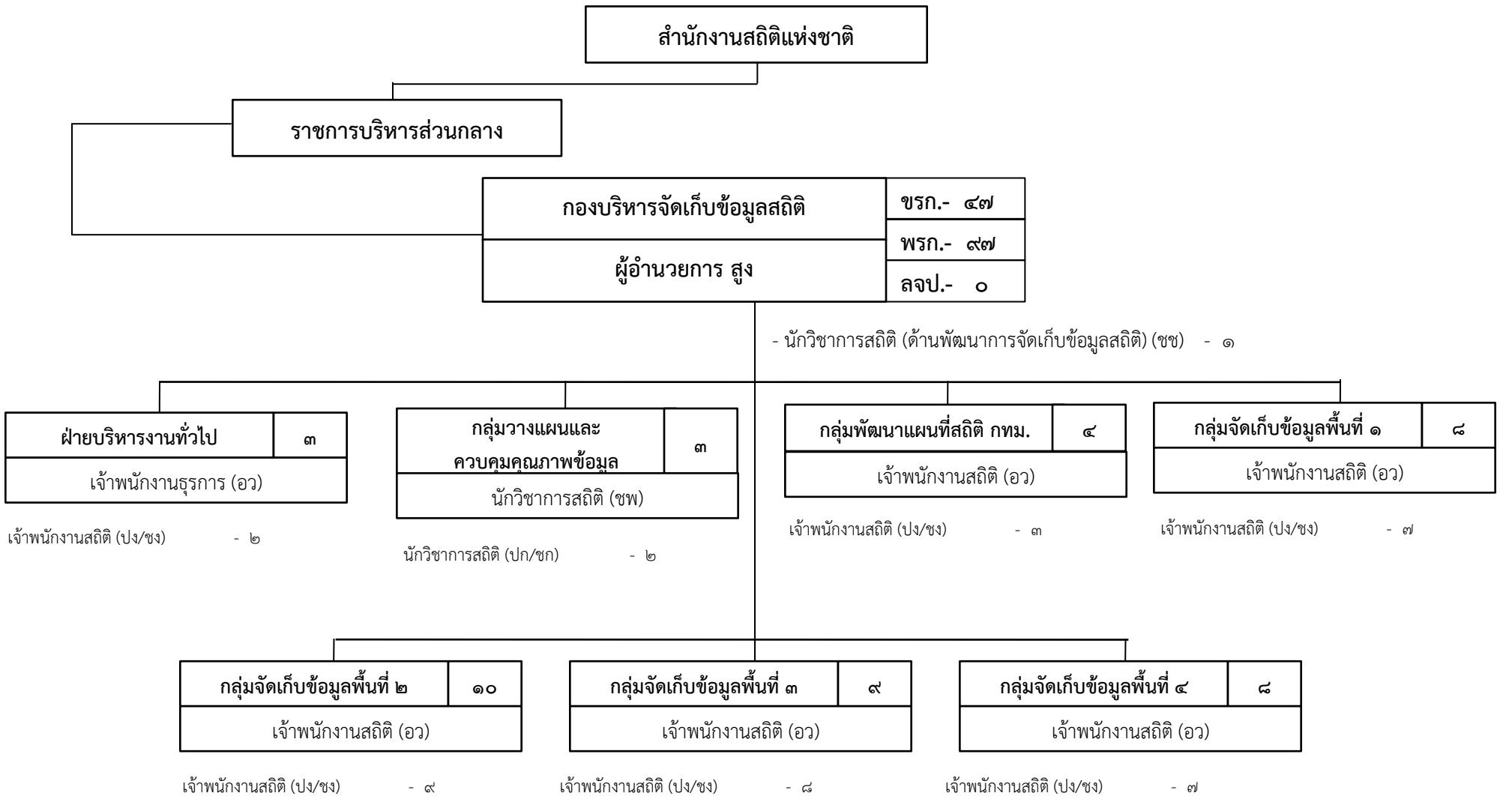
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน

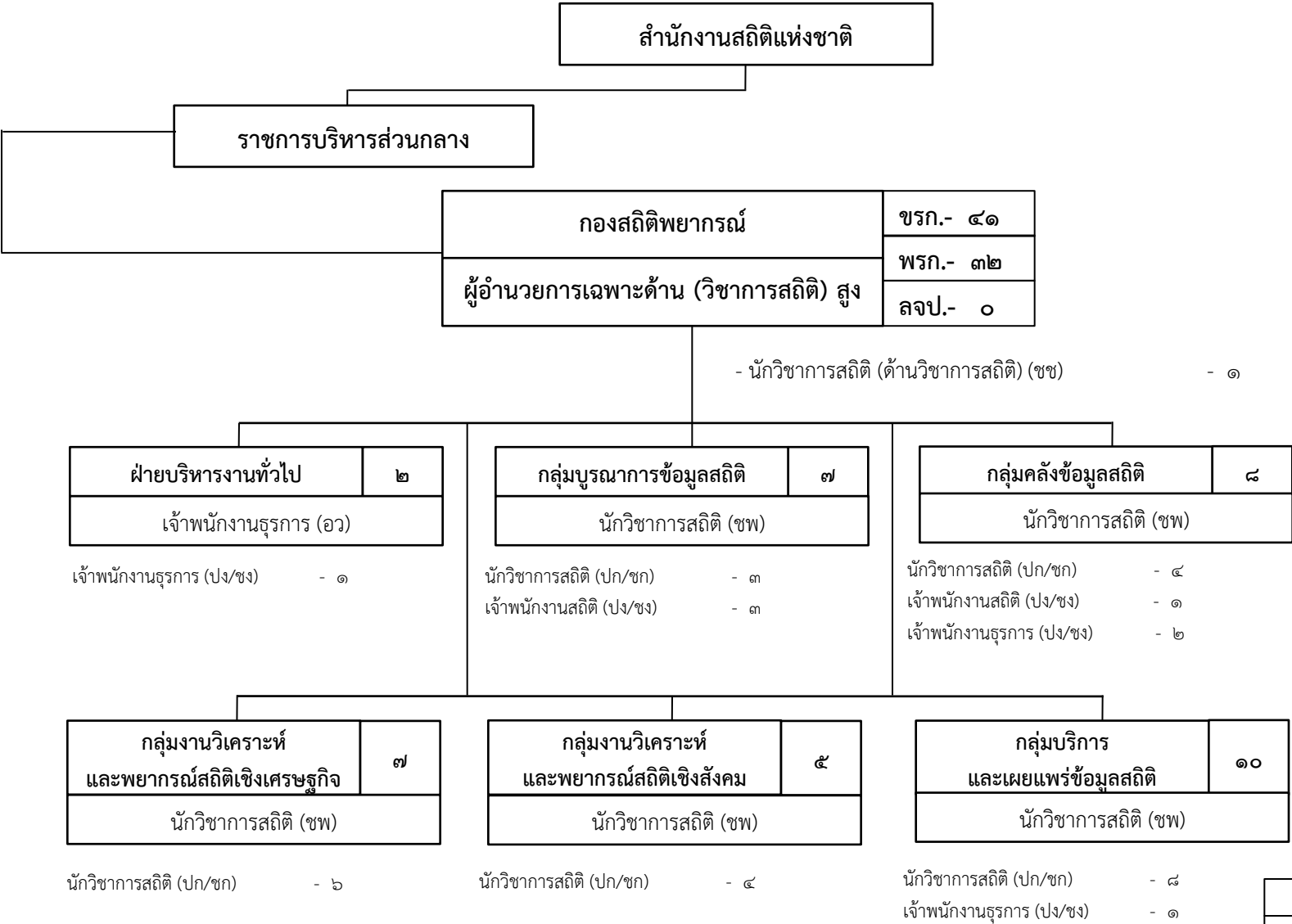


แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



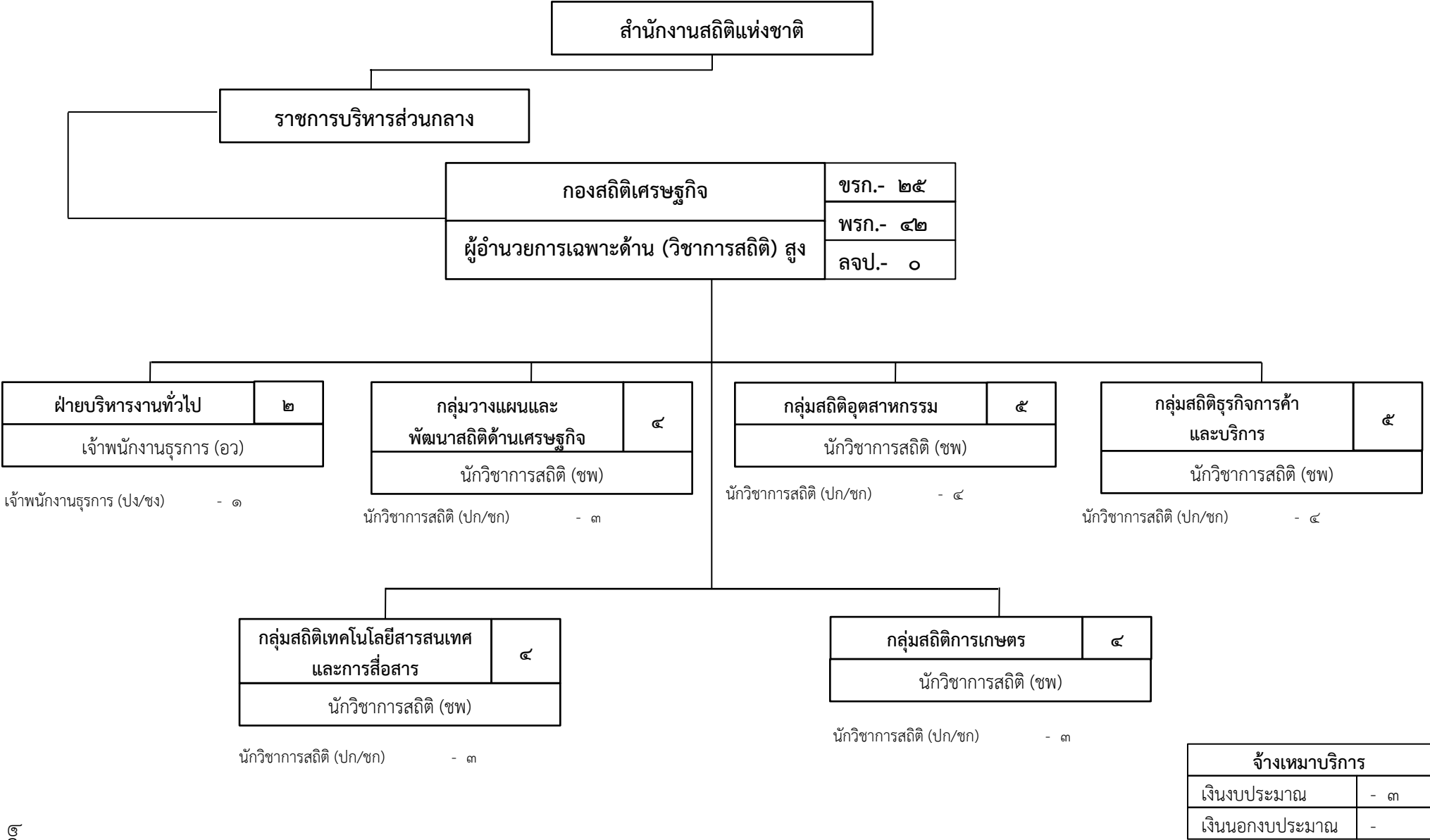
จ้างเหมาบริการ	
เงินงบประมาณ	- ๘
เงินนอกงบประมาณ	- ๐

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



จ้างเหมาบริการ	
เงินงบประมาณ	- ๑
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน

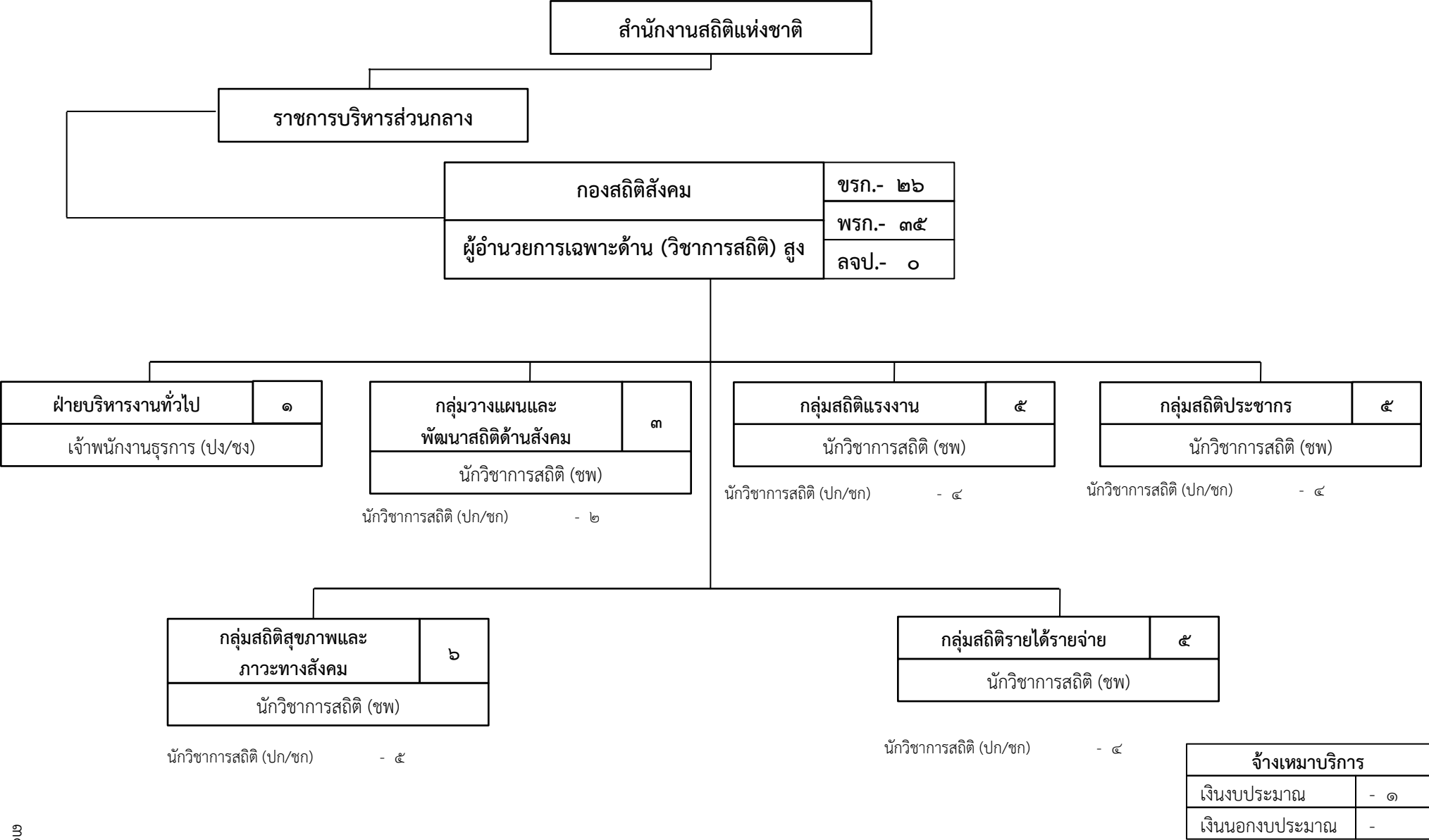


แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน

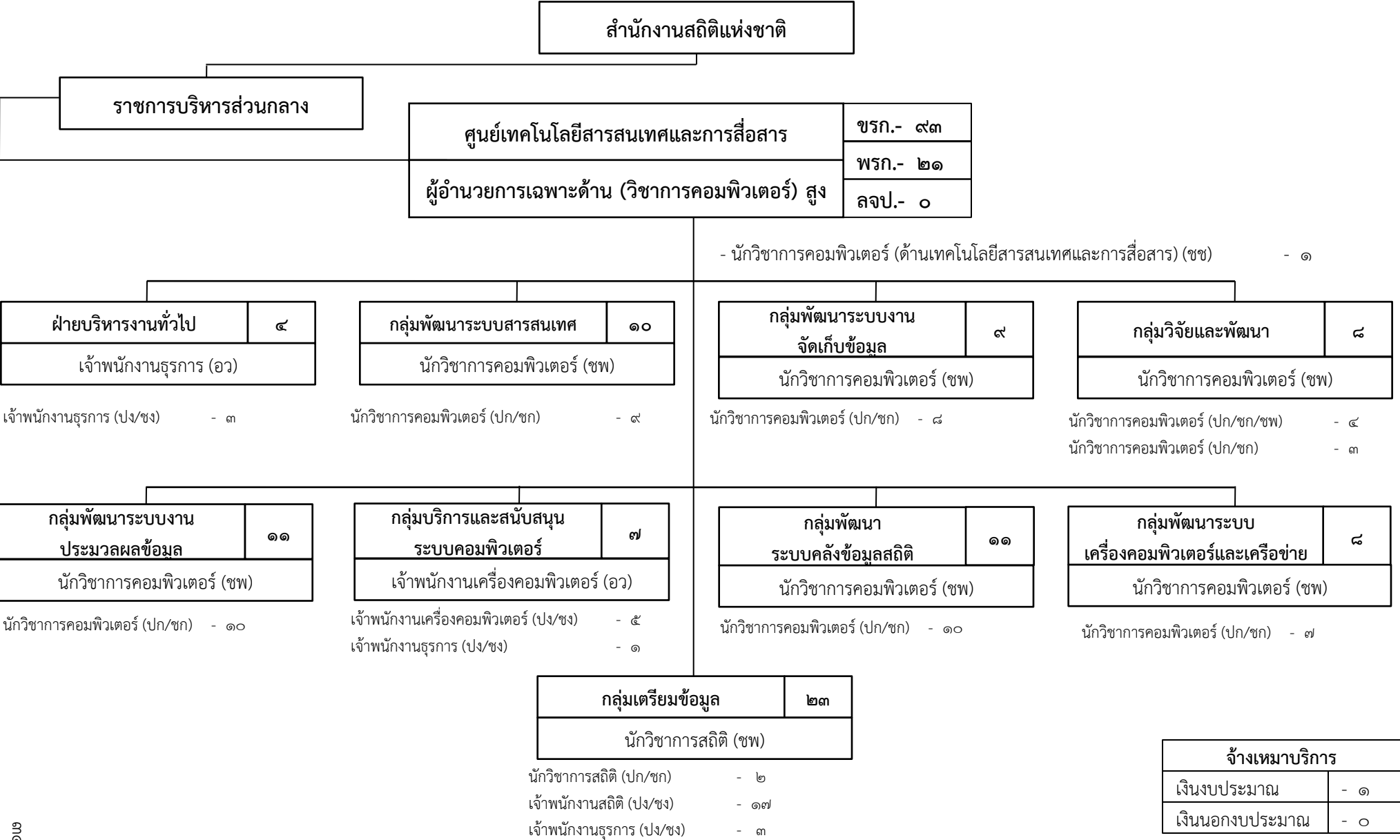


จ้างเหมาบริการ	
เงินงบประมาณ	- ๑
เงินนอกงบประมาณ	-

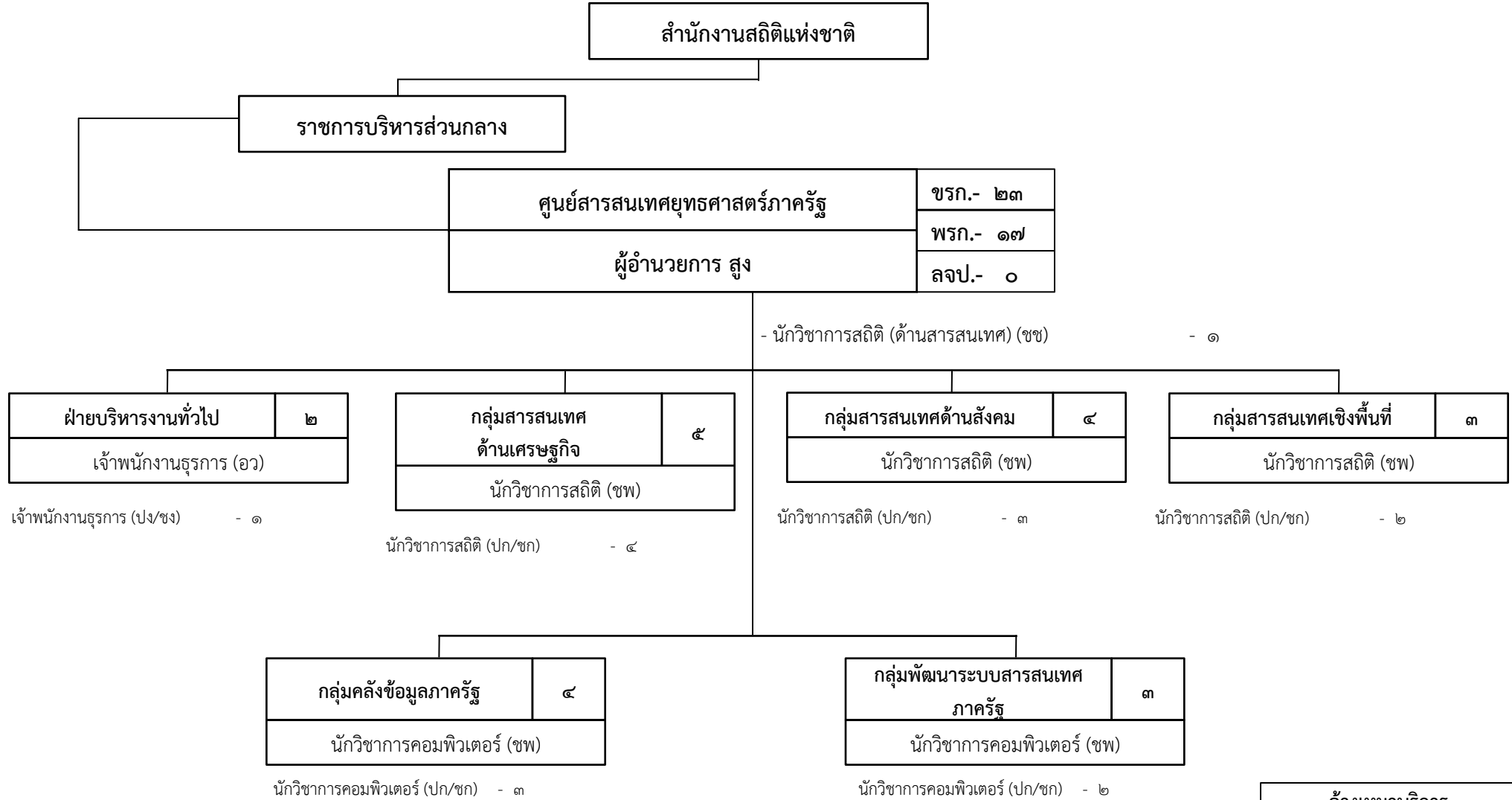
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน

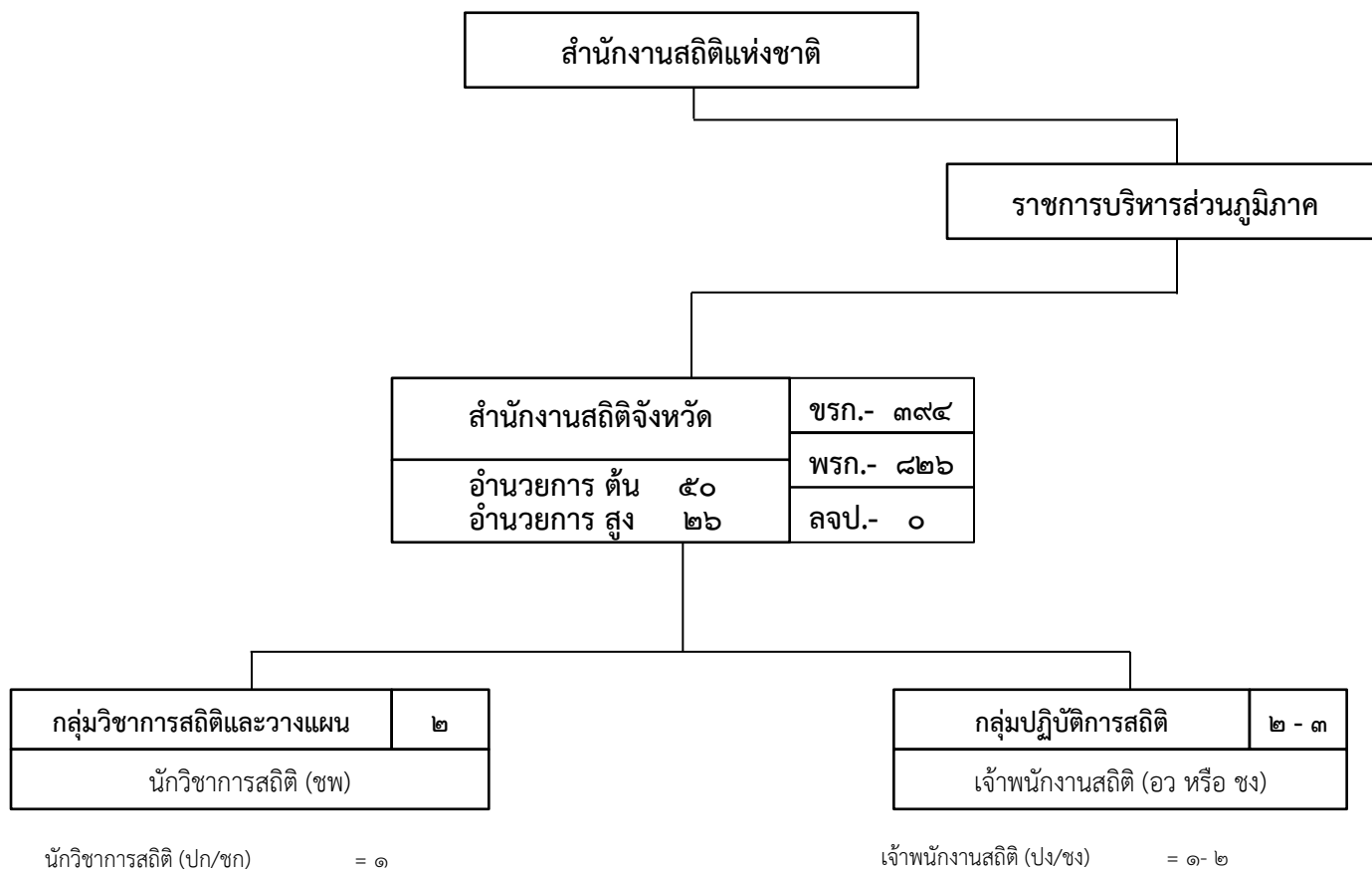


แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



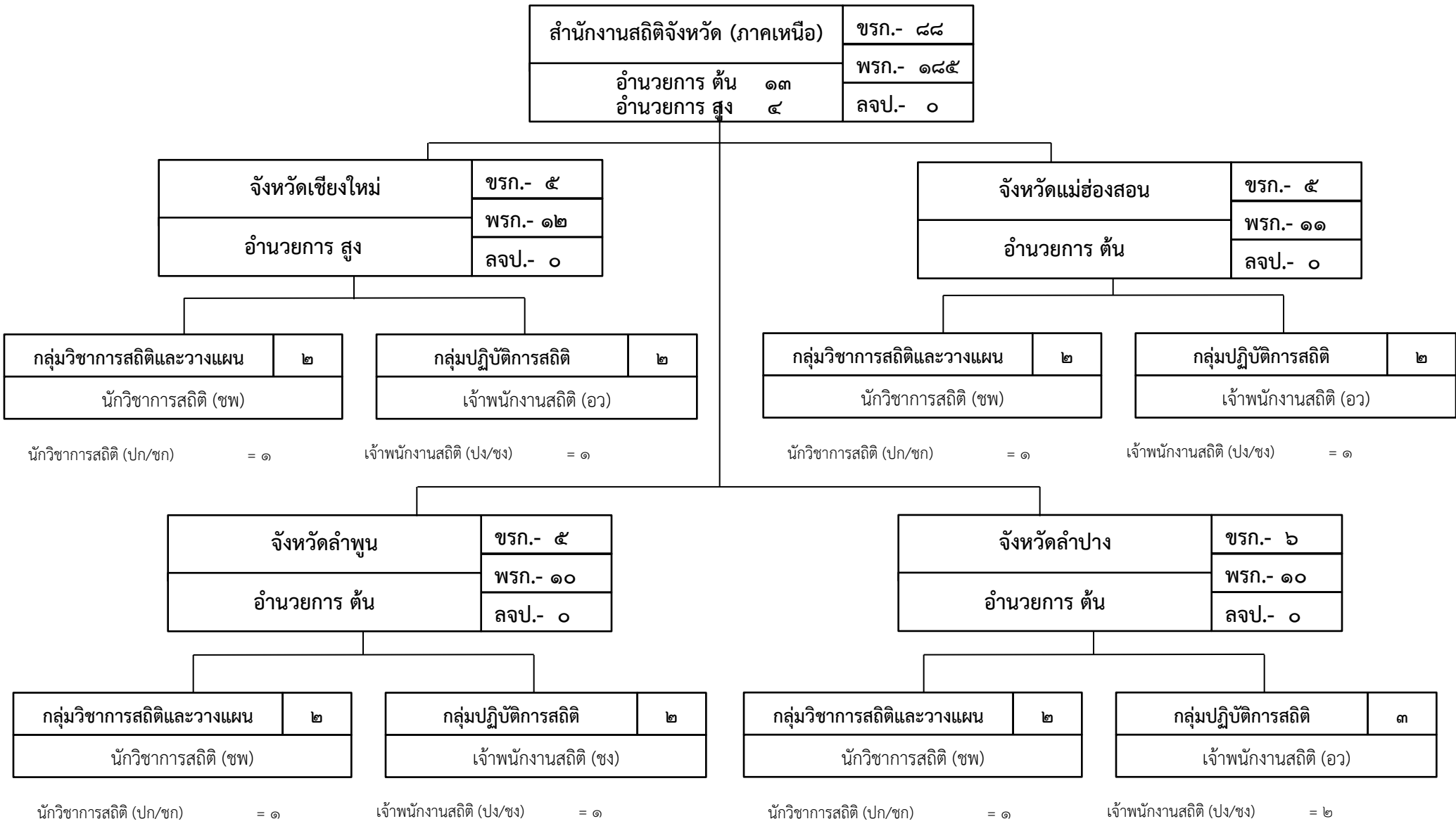
จ้างเหมาบริการ	
เงินงบประมาณ	- ๑
เงินนอกงบประมาณ	- ๐

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน

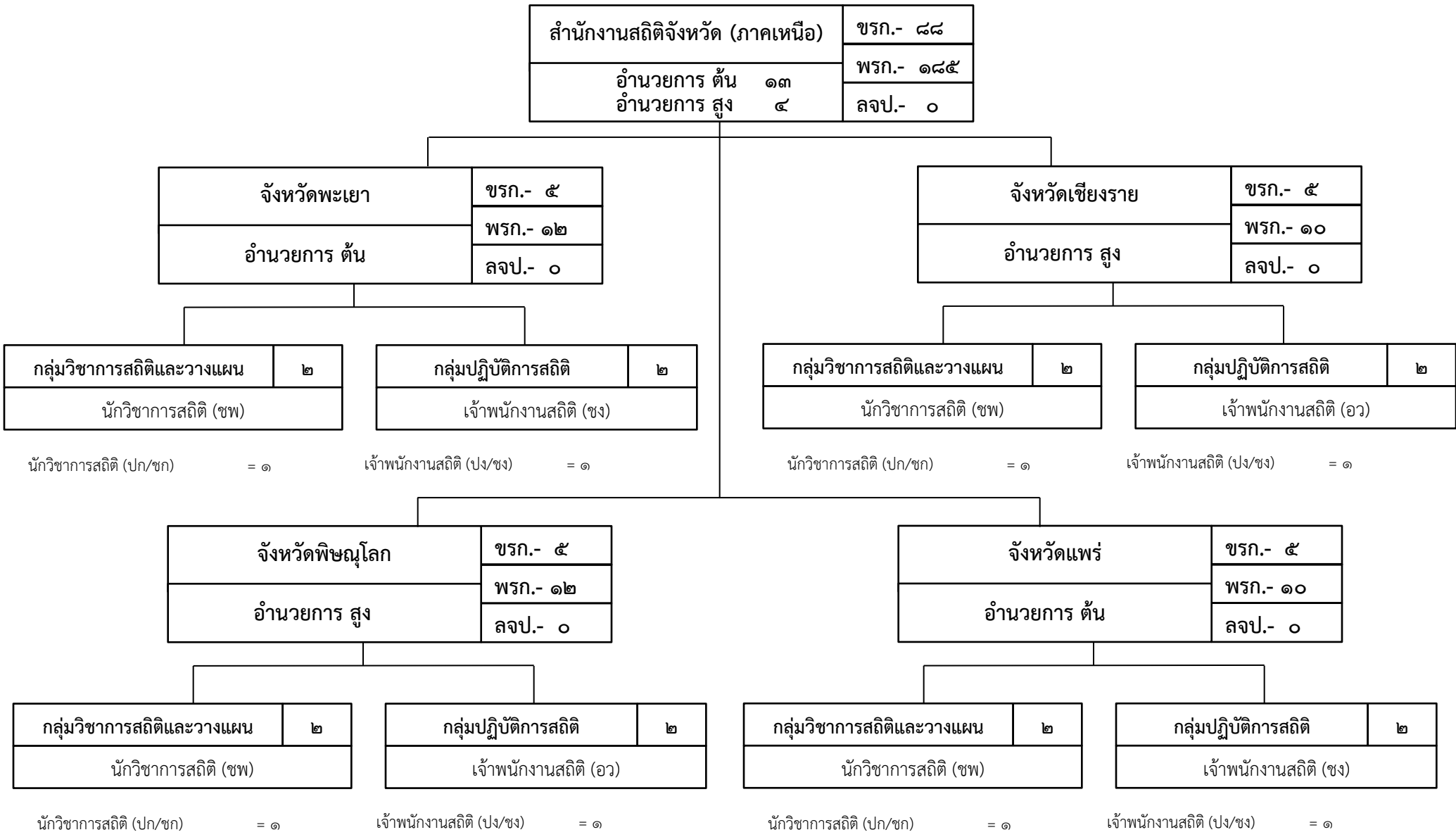


จ้างเหมาบริการ	
เงินงบประมาณ	- ๒๗๑
เงินนอกงบประมาณ	-

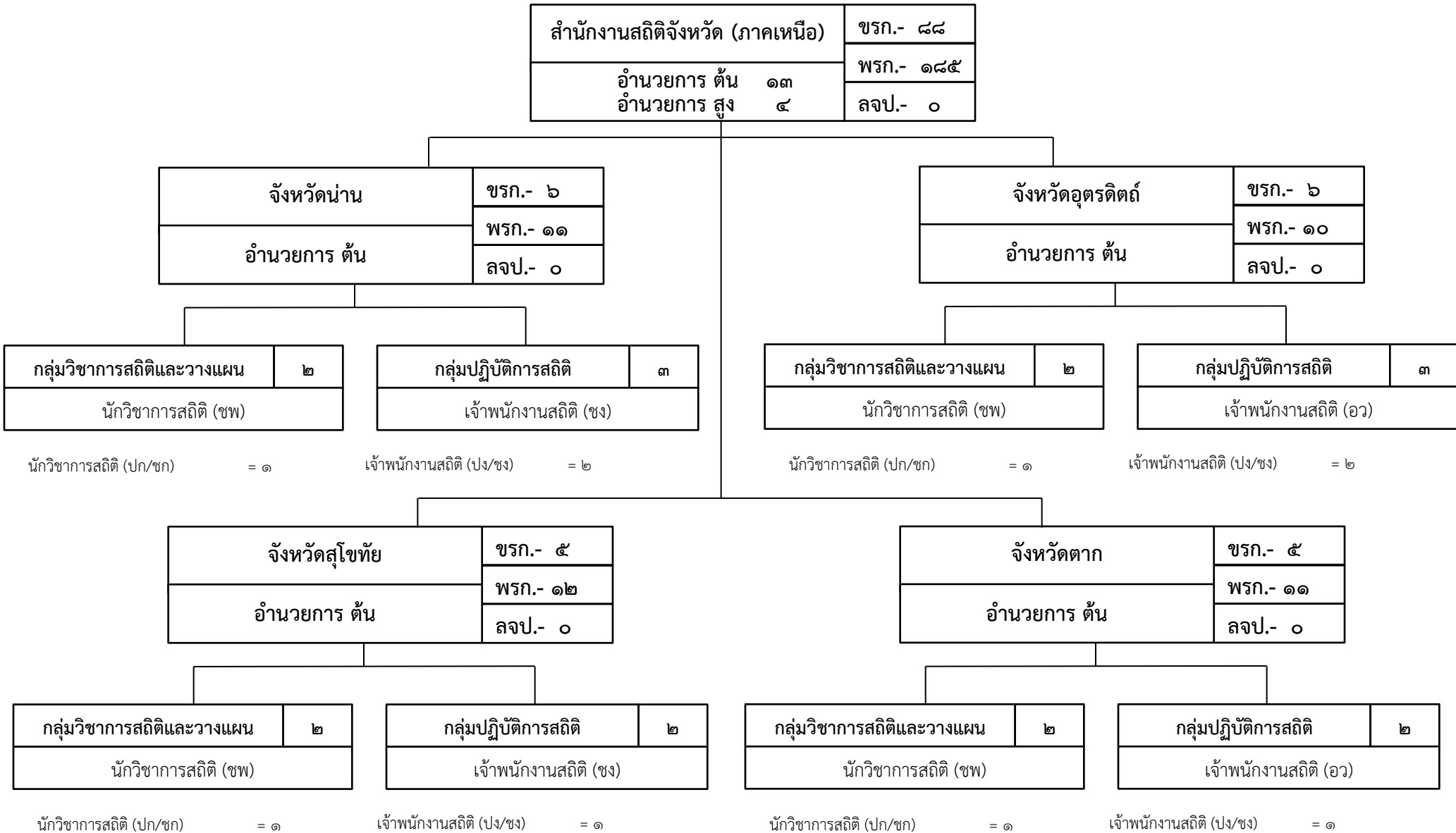
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



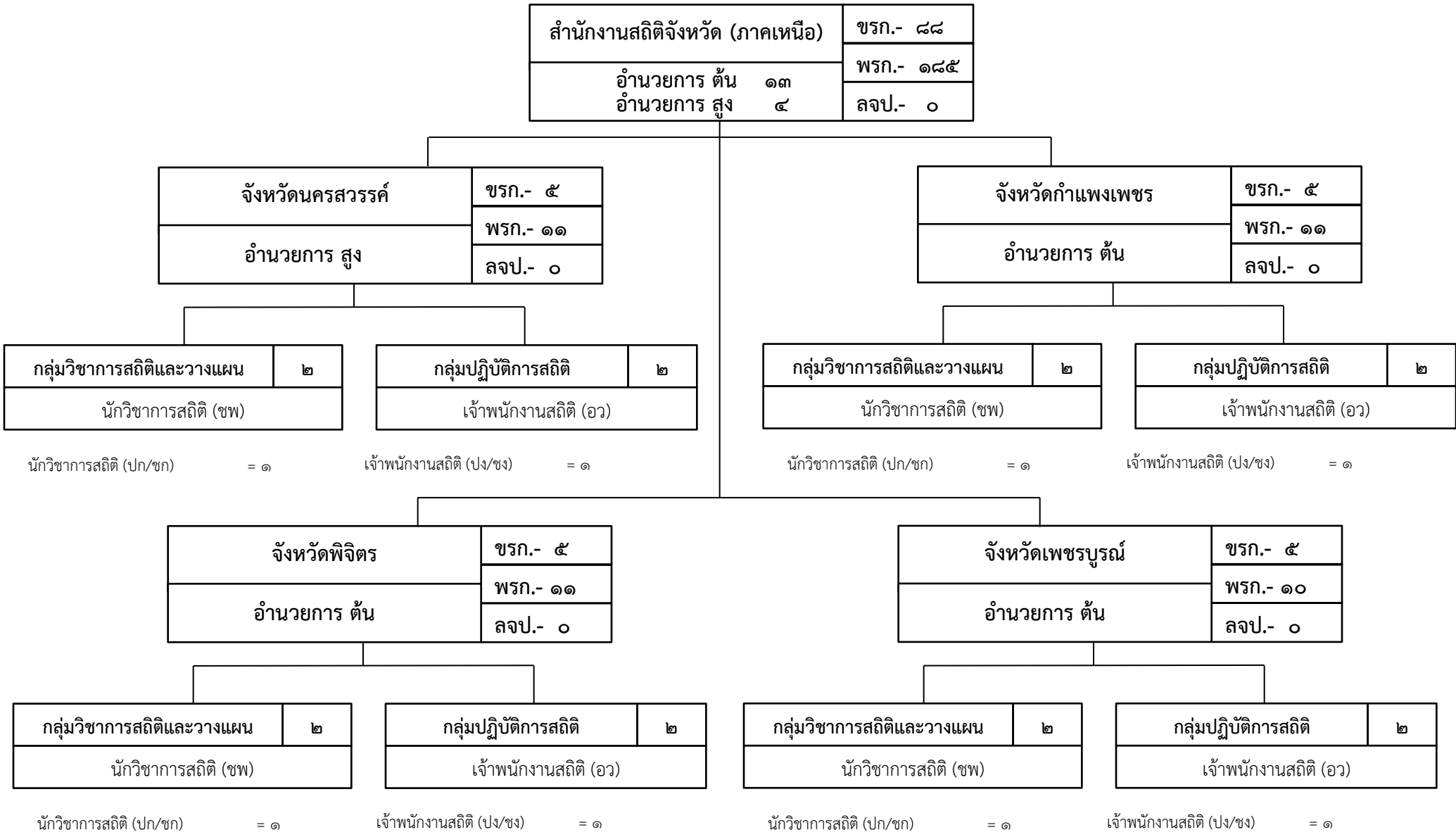
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



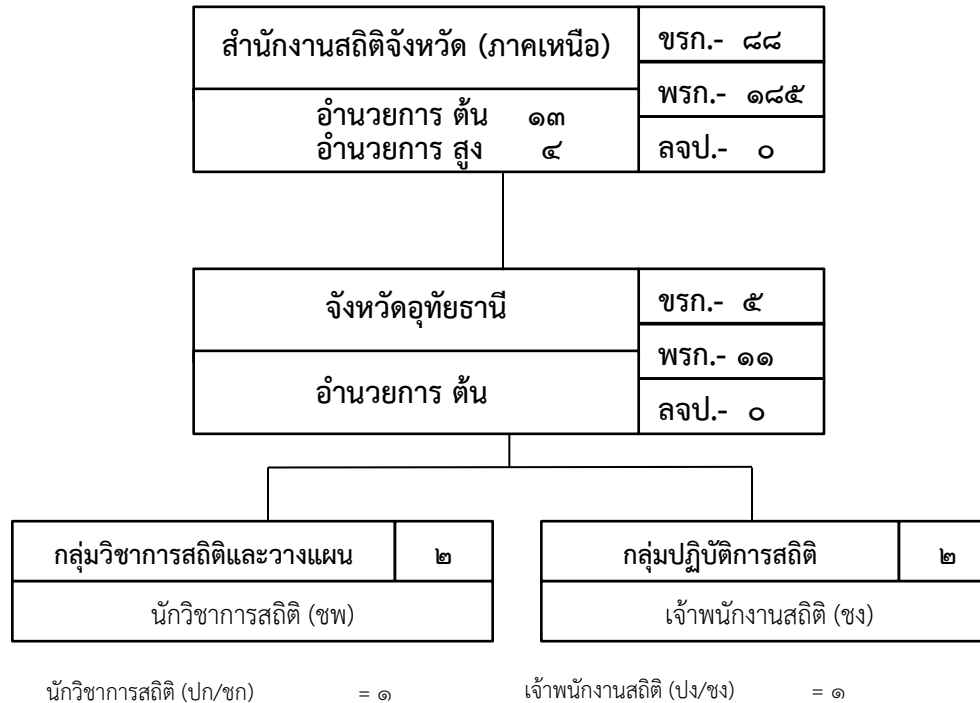
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



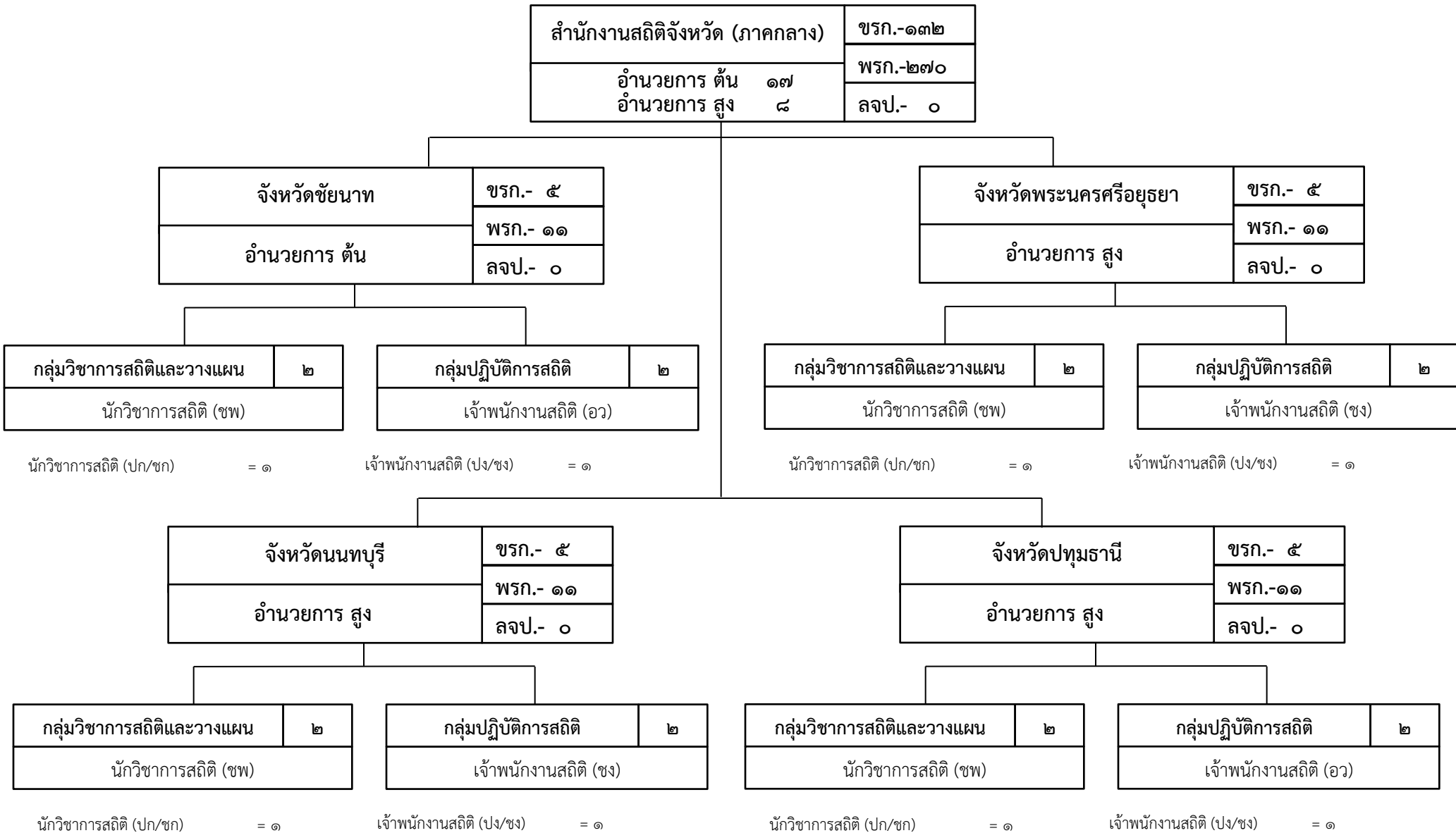
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



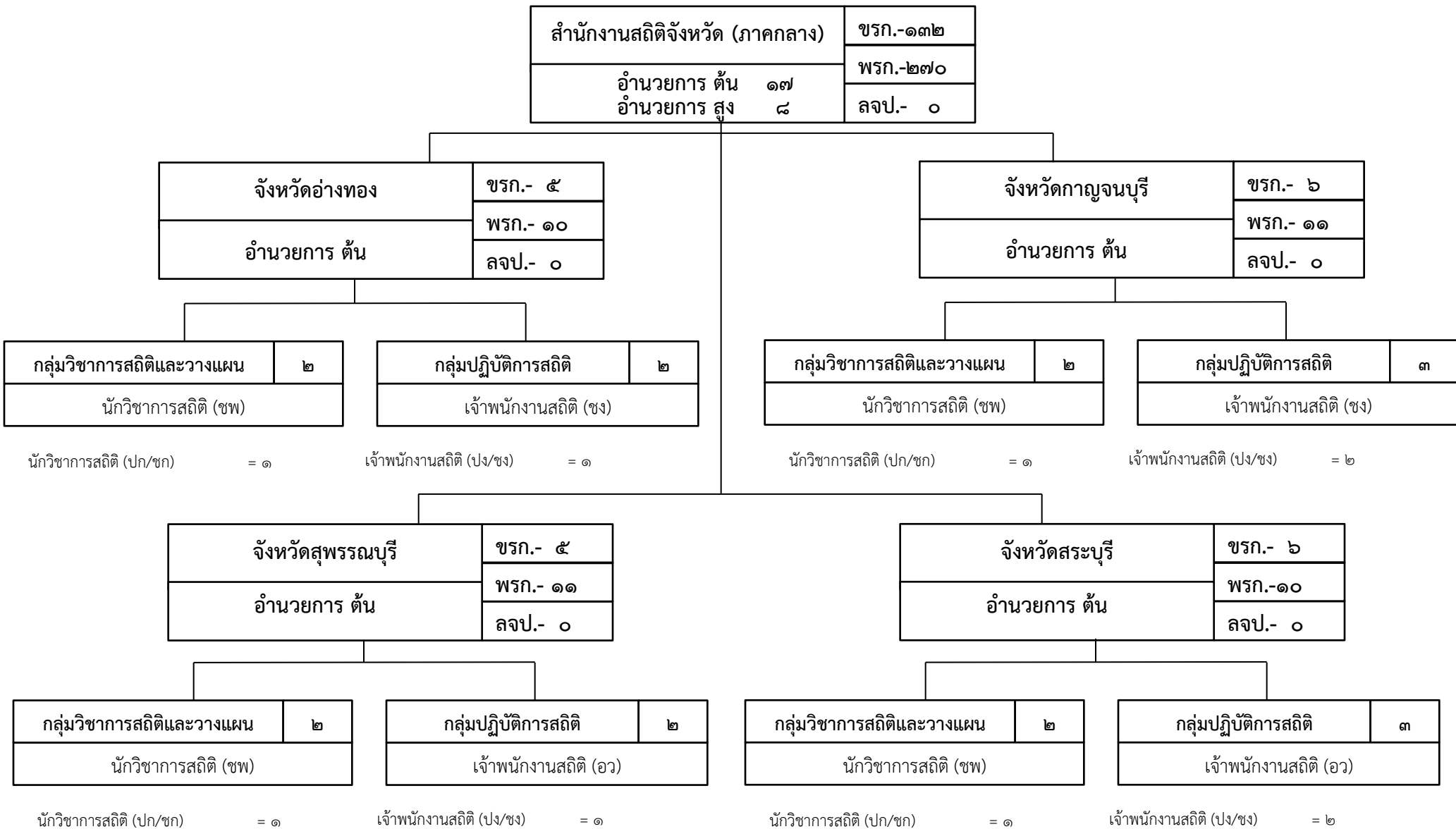
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



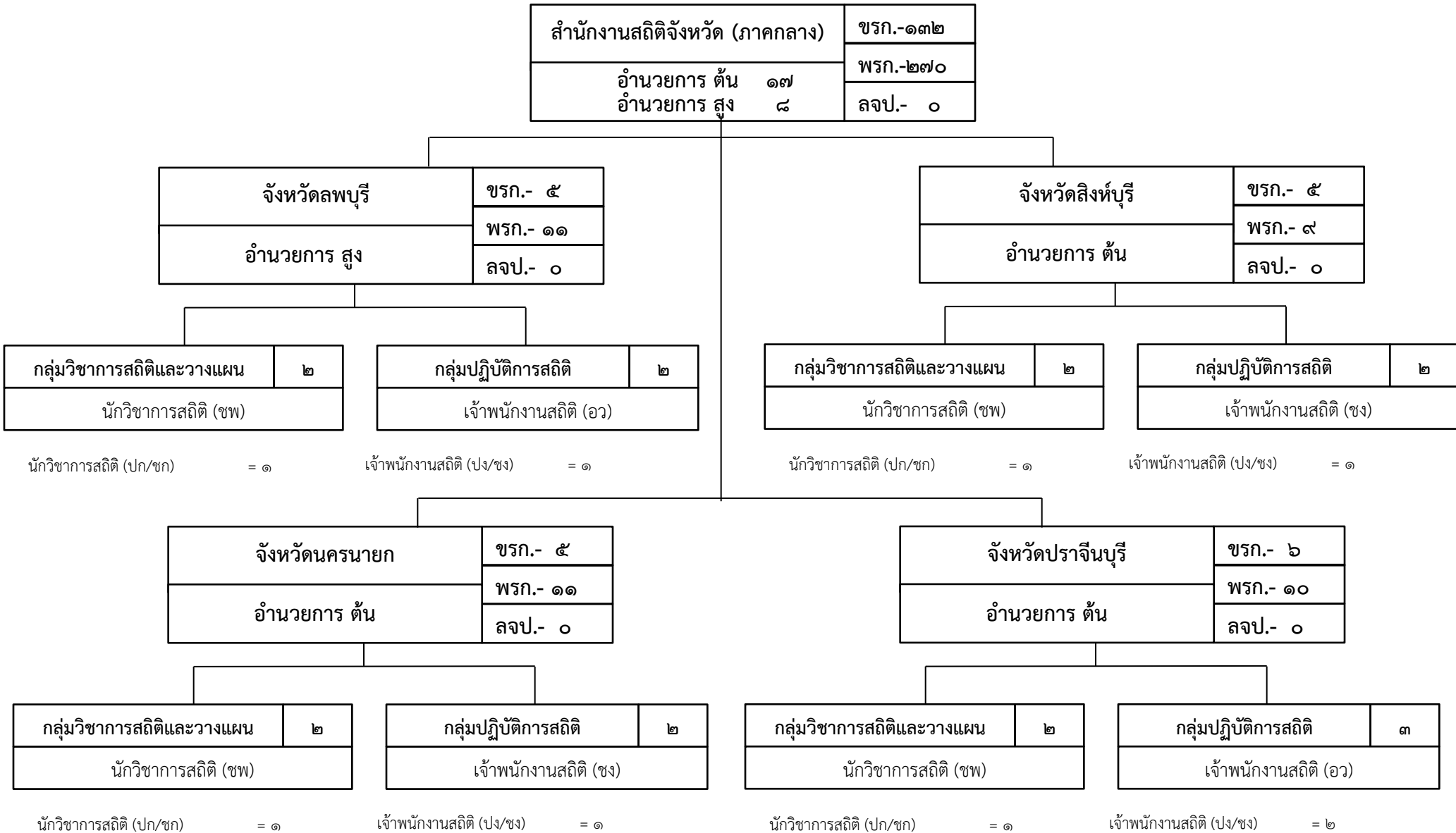
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



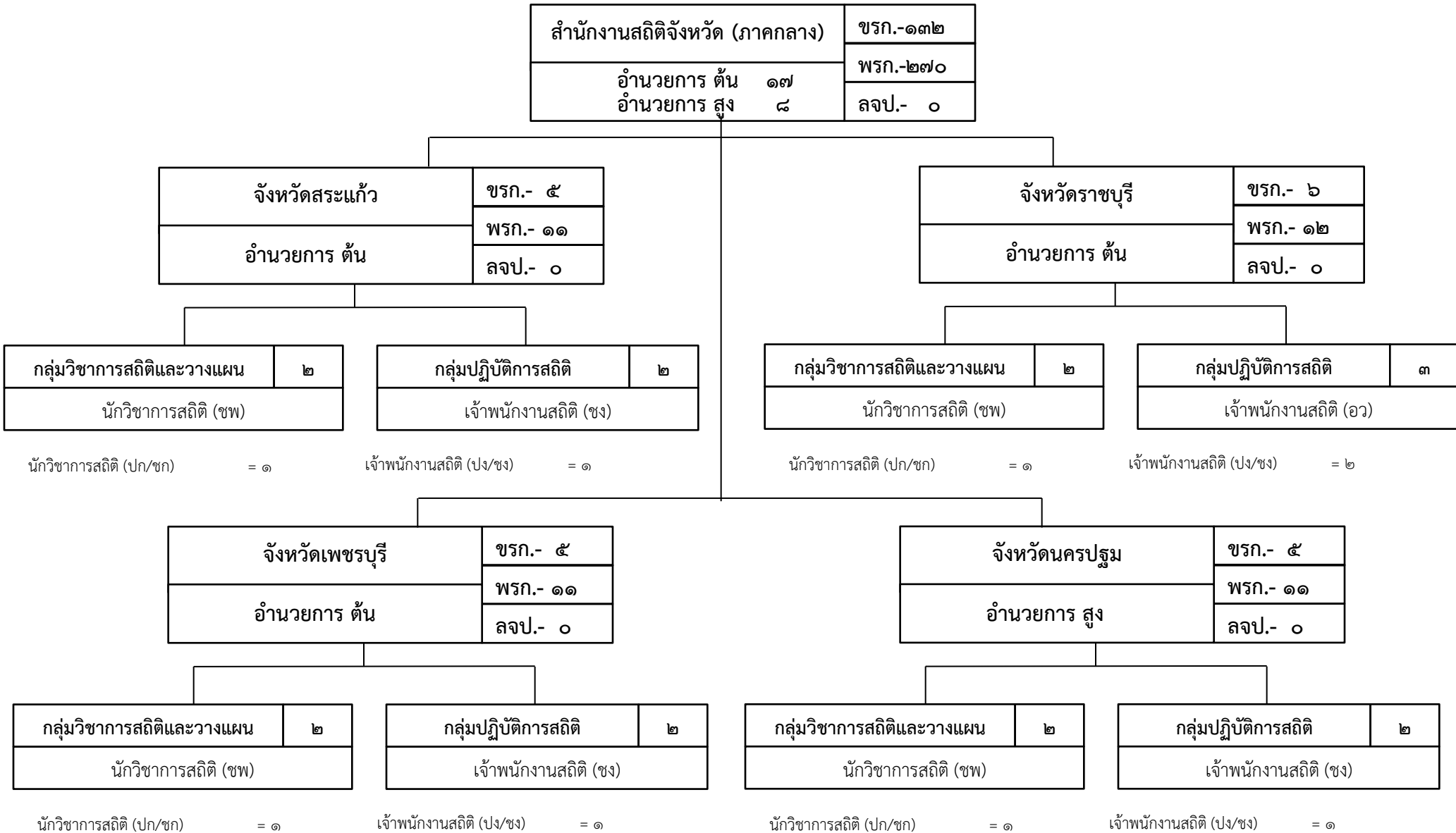
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



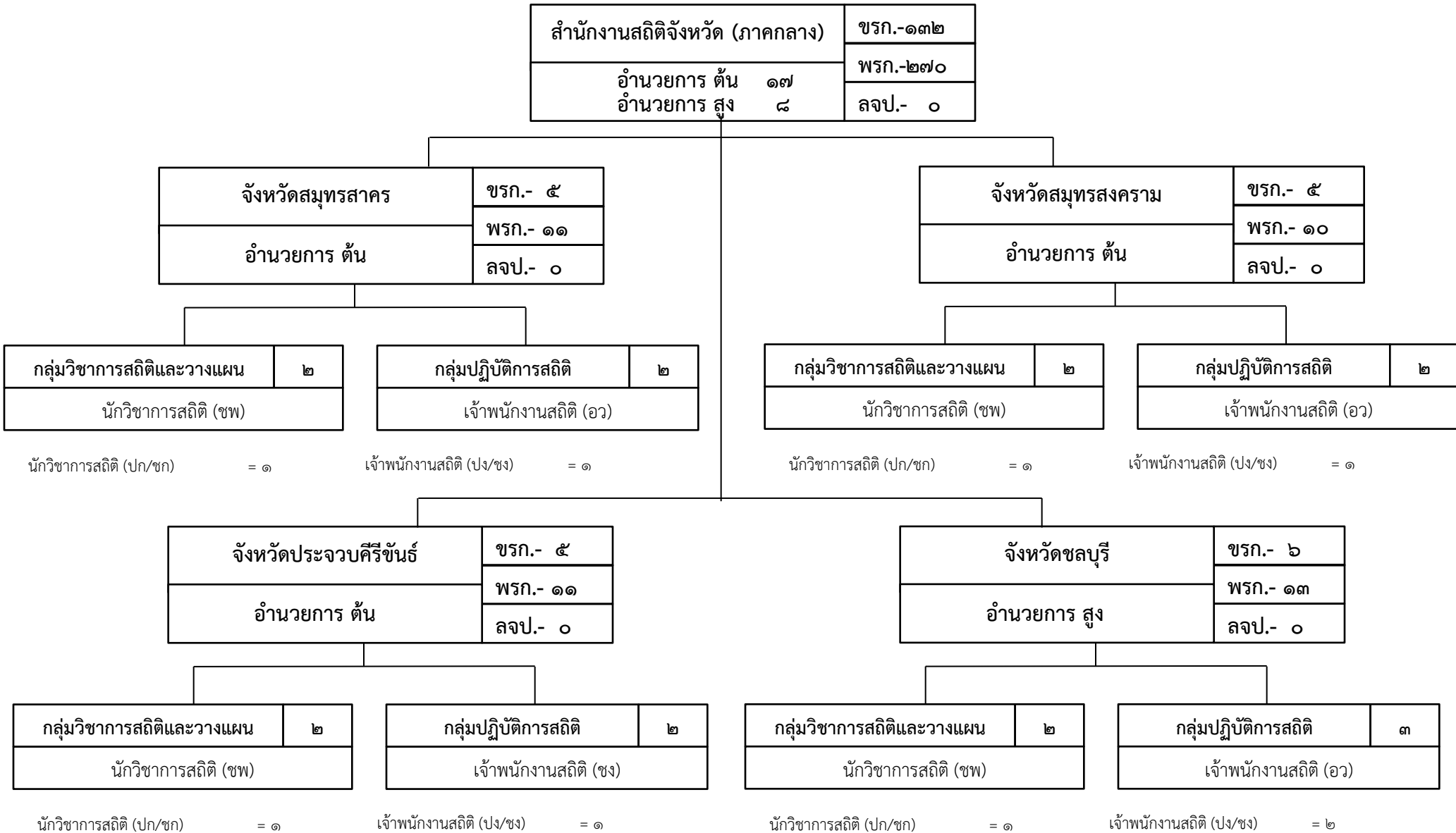
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



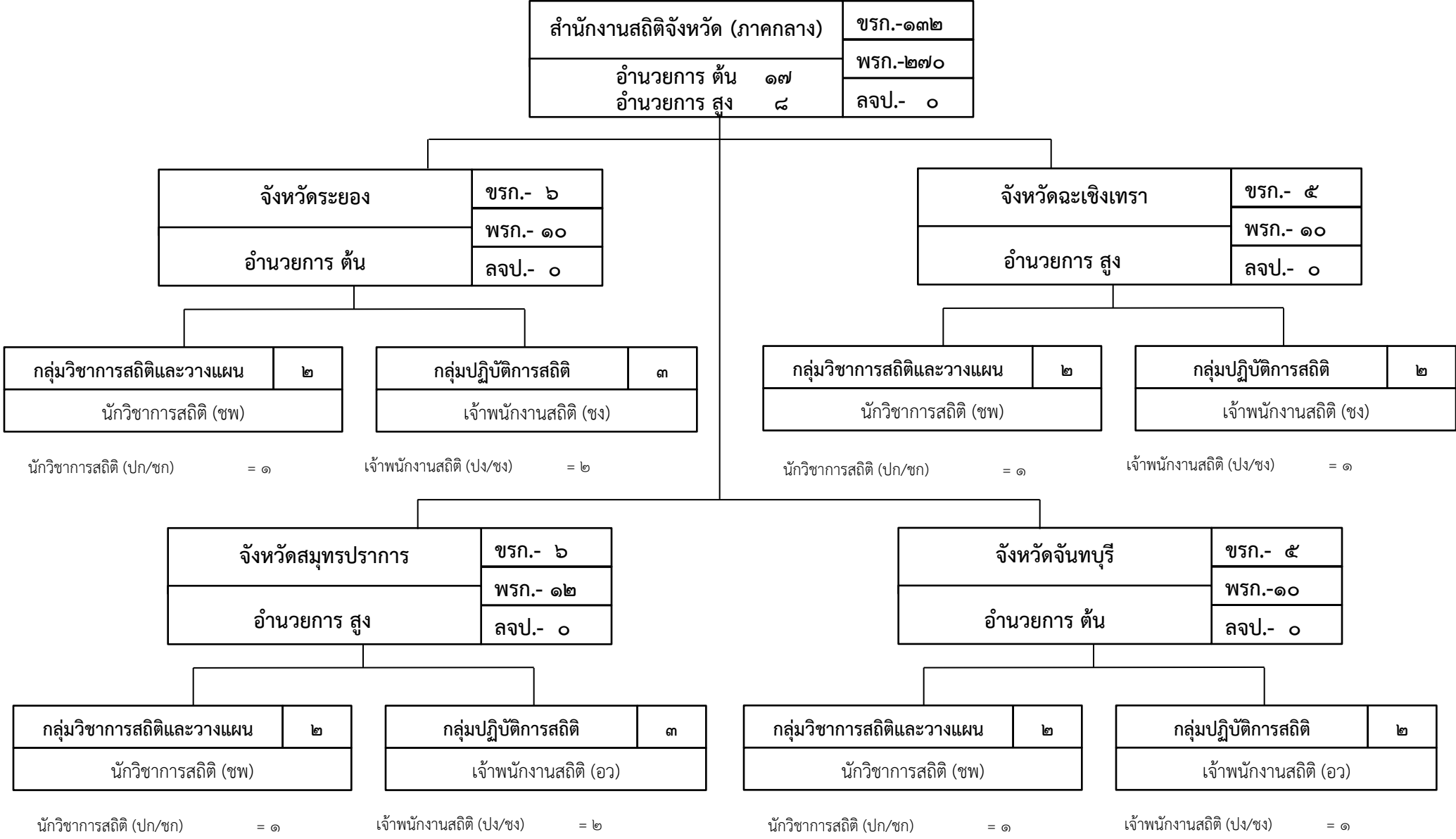
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



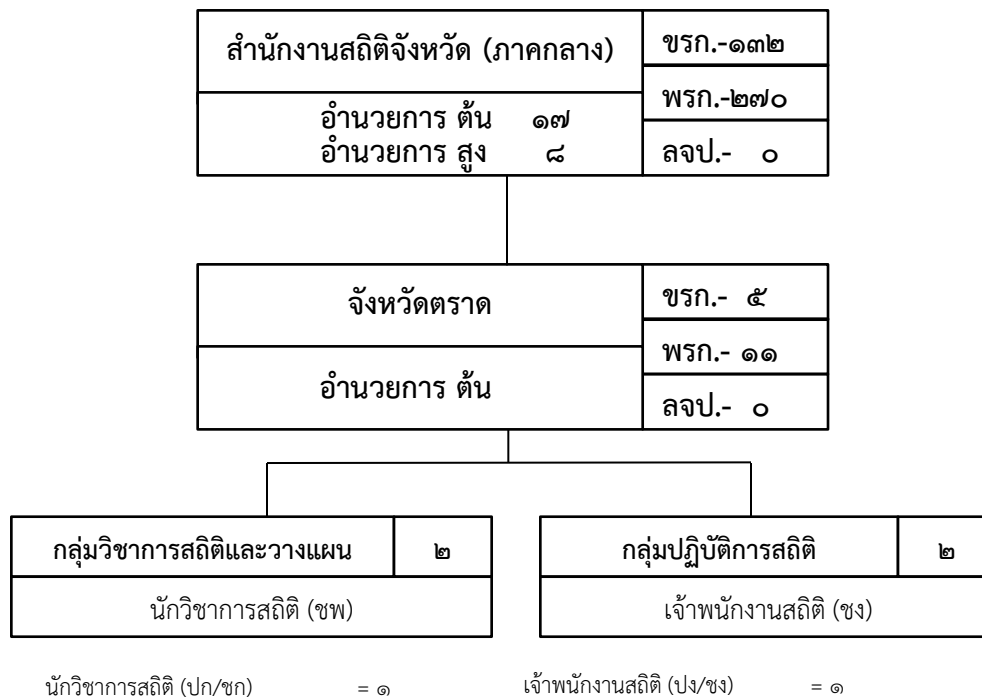
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน

สำนักงานสถิติจังหวัด (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	ชรก.-๑๐๒
	พรก.-๒๑๓
	ลจป.- ๐
อำนาจการ ตัน ๙	
อำนาจการ สูง ๑๑	

จังหวัดนครราชสีมา	ชรก.- ๖
อำนาจการ สูง	พรก.- ๑๑
	ลจป.- ๐

จังหวัดชัยภูมิ	ชรก.- ๕
อำนาจการ สูง	พรก.- ๑๑
	ลจป.- ๐

กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	๒
นักวิชาการสถิติ (ขพ)	

กลุ่มปฏิบัติการสถิติ	๓
เจ้าพนักงานสถิติ (ขง)	

กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	๒
นักวิชาการสถิติ (ขพ)	

กลุ่มปฏิบัติการสถิติ	๒
เจ้าพนักงานสถิติ (อว)	

นักวิชาการสถิติ (ปค/ชก) = ๑

เจ้าพนักงานสถิติ (ปง/ชง) = ๒

นักวิชาการสถิติ (ปค/ชก) = ๑

เจ้าพนักงานสถิติ (ปง/ชง) = ๑

จังหวัดบุรีรัมย์	ชรก.- ๕
อำนาจการ สูง	พรก.- ๑๑
	ลจป.- ๐

จังหวัดสุรินทร์	ชรก.- ๕
อำนาจการ สูง	พรก.- ๑๑
	ลจป.- ๐

กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	๒
นักวิชาการสถิติ (ขพ)	

กลุ่มปฏิบัติการสถิติ	๒
เจ้าพนักงานสถิติ (อว)	

นักวิชาการสถิติ (ปค/ชก) = ๑

เจ้าพนักงานสถิติ (ปง/ชง) = ๑

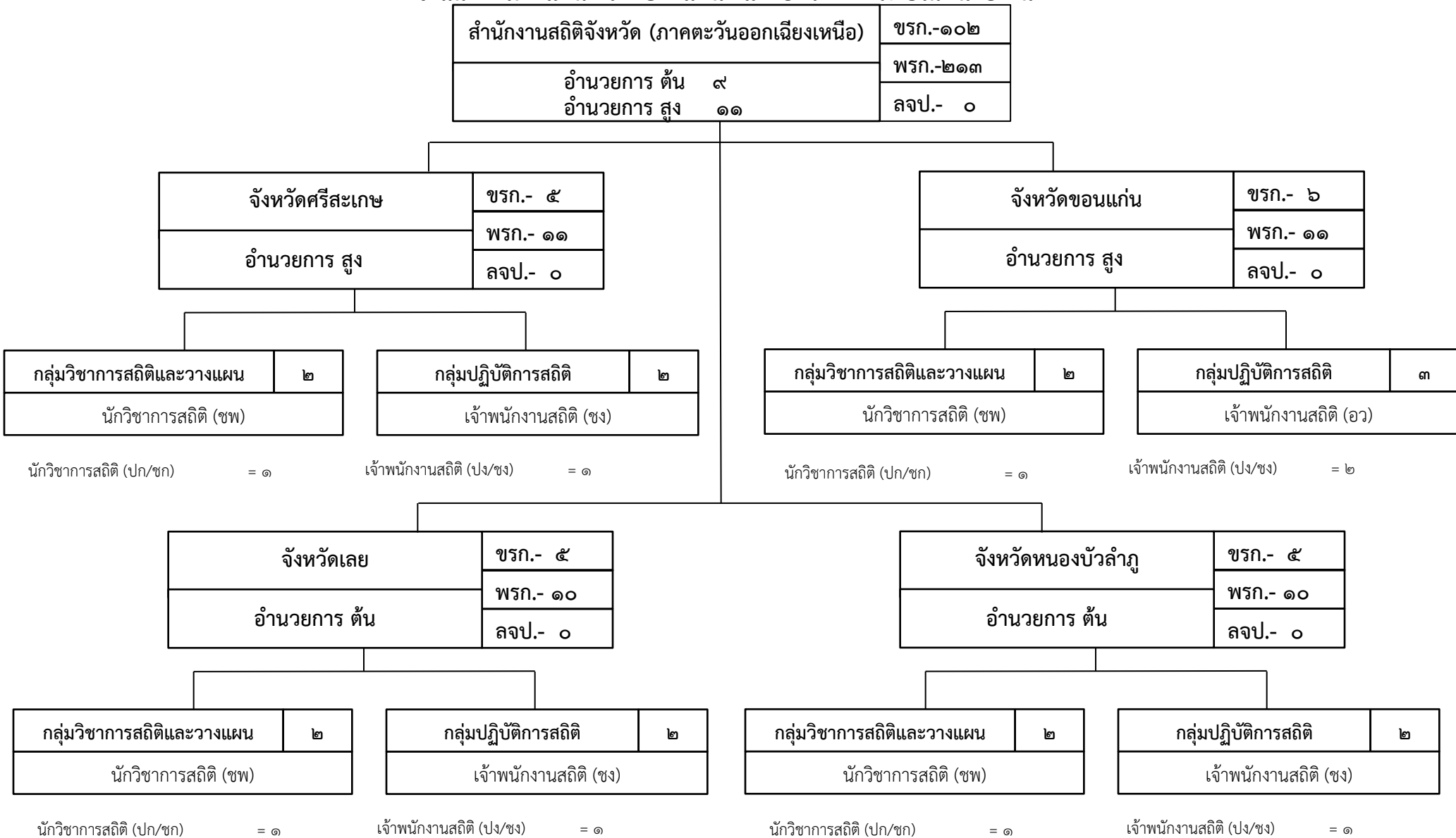
กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	๒
นักวิชาการสถิติ (ขพ)	

กลุ่มปฏิบัติการสถิติ	๒
เจ้าพนักงานสถิติ (อว)	

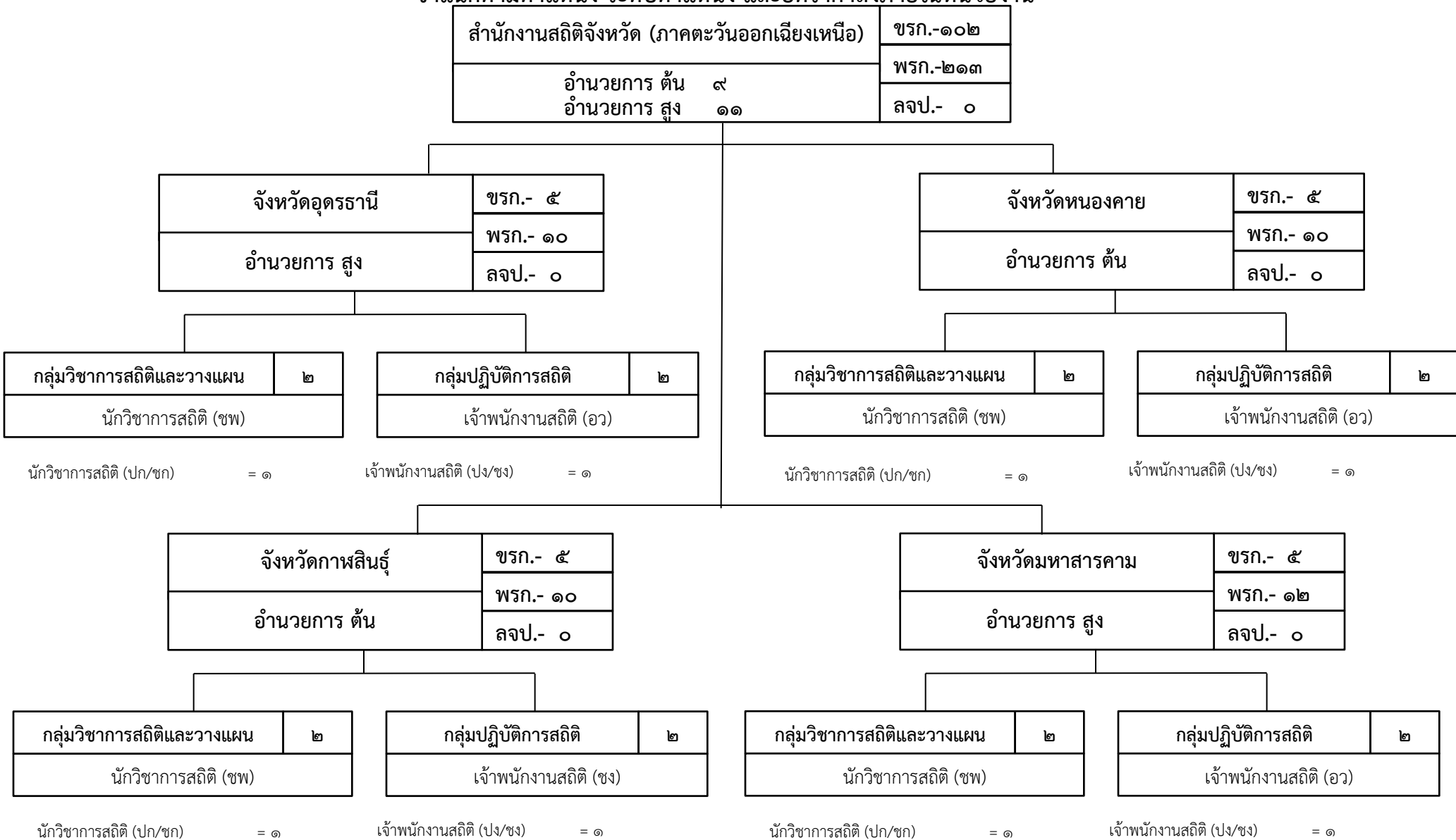
นักวิชาการสถิติ (ปค/ชก) = ๑

เจ้าพนักงานสถิติ (ปง/ชง) = ๑

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน

สำนักงานสถิติจังหวัด (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	ขรก.-๑๐๒
อำนาจการ ต้น ๙ อำนาจการ สูง ๑๑	พรง.-๒๑๓
	ลจป.- ๐

จังหวัดอุบลราชธานี	ขรก.- ๕
อำนาจการ สูง	พรง.- ๑๑
	ลจป.- ๐

จังหวัดมุกดาหาร	ขรก.- ๕
อำนาจการ ต้น	พรง.- ๑๑
	ลจป.- ๐

กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	๒
นักวิชาการสถิติ (ขพ)	

กลุ่มปฏิบัติการสถิติ	๒
เจ้าพนักงานสถิติ (อว)	

กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	๒
นักวิชาการสถิติ (ขพ)	

กลุ่มปฏิบัติการสถิติ	๒
เจ้าพนักงานสถิติ (อว)	

นักวิชาการสถิติ (ปค/ชก) = ๑

เจ้าพนักงานสถิติ (ปง/ชง) = ๑

นักวิชาการสถิติ (ปค/ชก) = ๑

เจ้าพนักงานสถิติ (ปง/ชง) = ๑

จังหวัดอำนาจเจริญ	ขรก.- ๕
อำนาจการ ต้น	พรง.- ๑๑
	ลจป.- ๐

จังหวัดยโสธร	ขรก.- ๕
อำนาจการ ต้น	พรง.- ๑๑
	ลจป.- ๐

กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	๒
นักวิชาการสถิติ (ขพ)	

กลุ่มปฏิบัติการสถิติ	๒
เจ้าพนักงานสถิติ (ชง)	

กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	๒
นักวิชาการสถิติ (ขพ)	

กลุ่มปฏิบัติการสถิติ	๒
เจ้าพนักงานสถิติ (อว)	

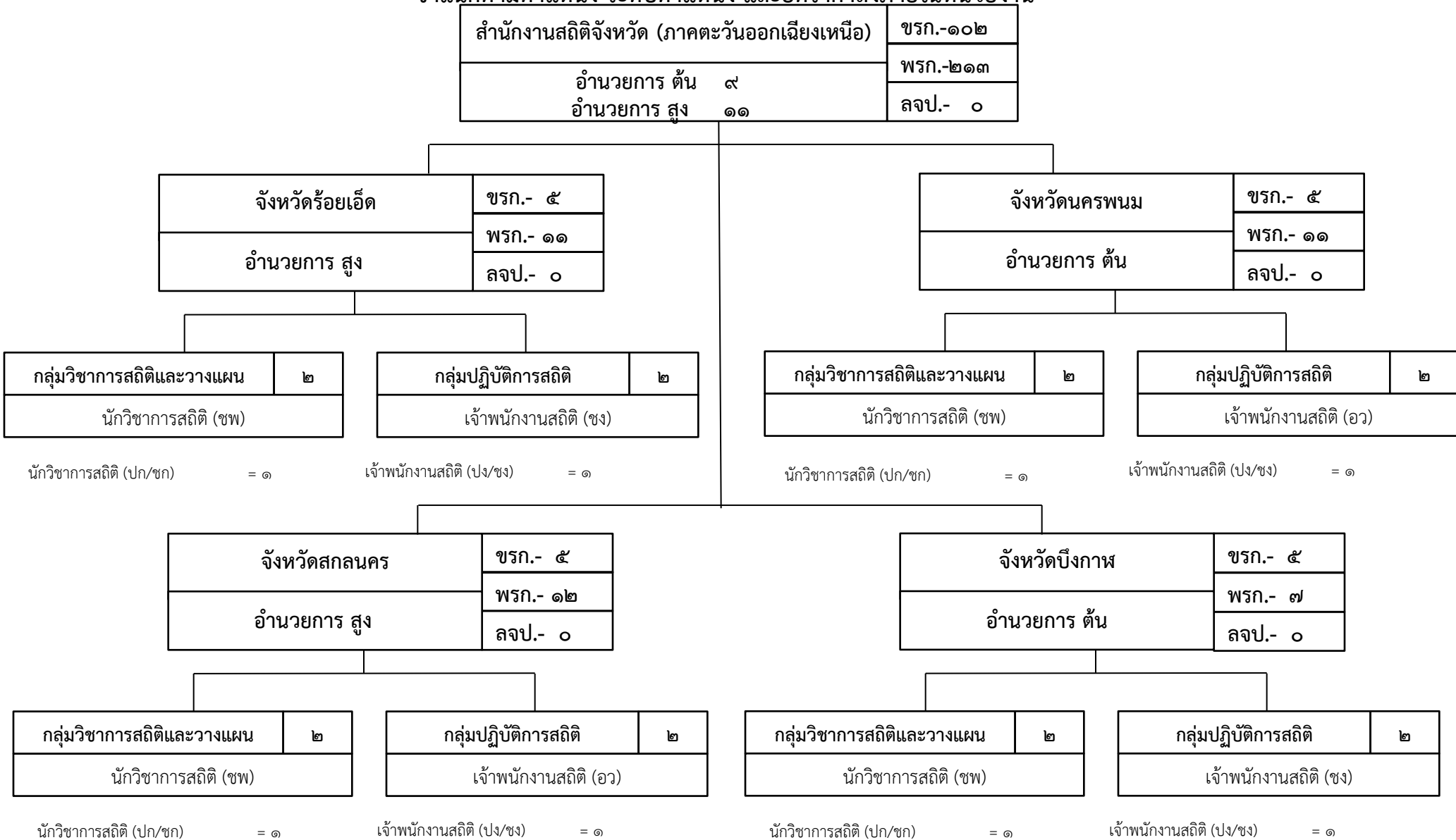
นักวิชาการสถิติ (ปค/ชก) = ๑

เจ้าพนักงานสถิติ (ปง/ชง) = ๑

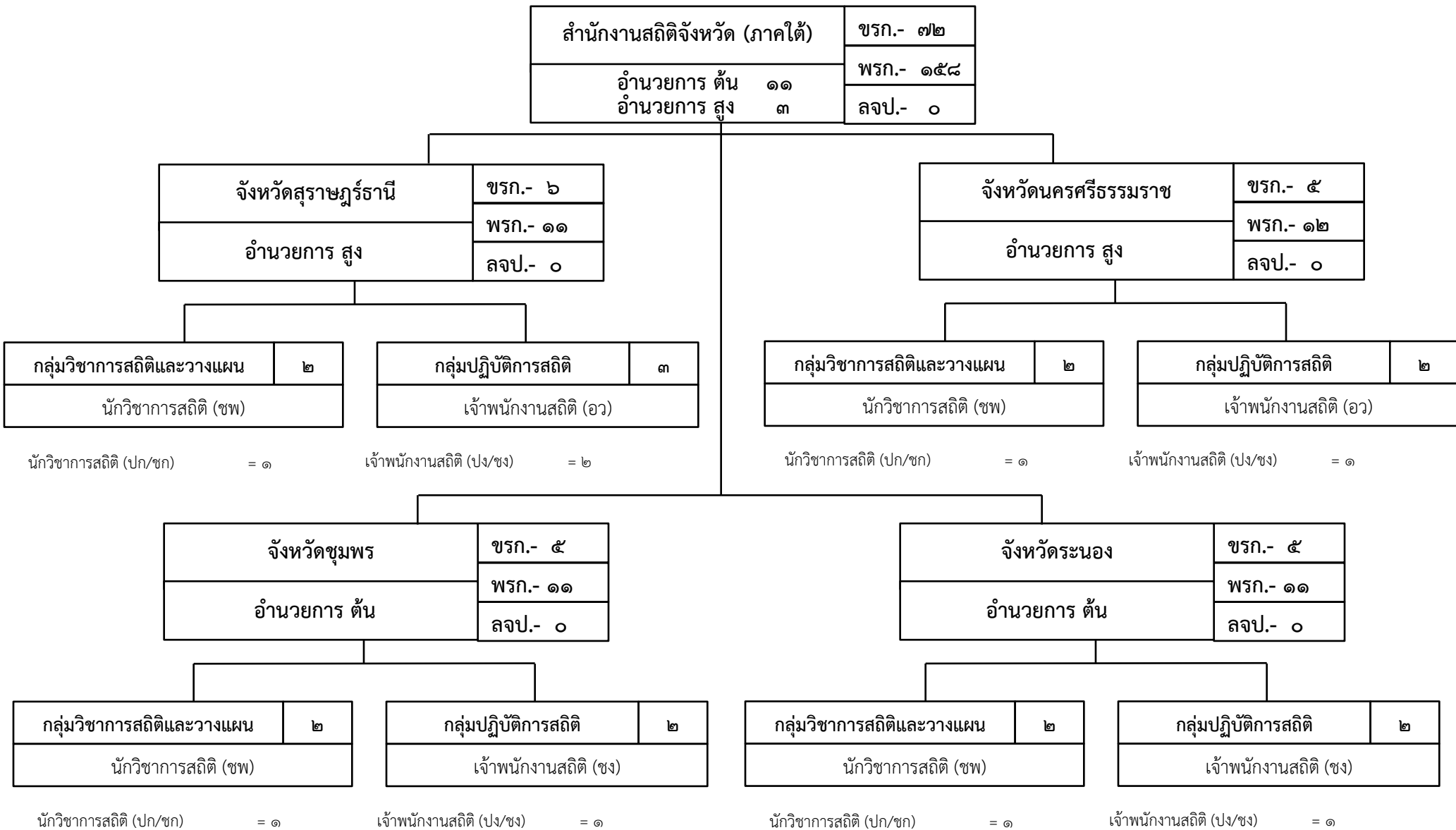
นักวิชาการสถิติ (ปค/ชก) = ๑

เจ้าพนักงานสถิติ (ปง/ชง) = ๑

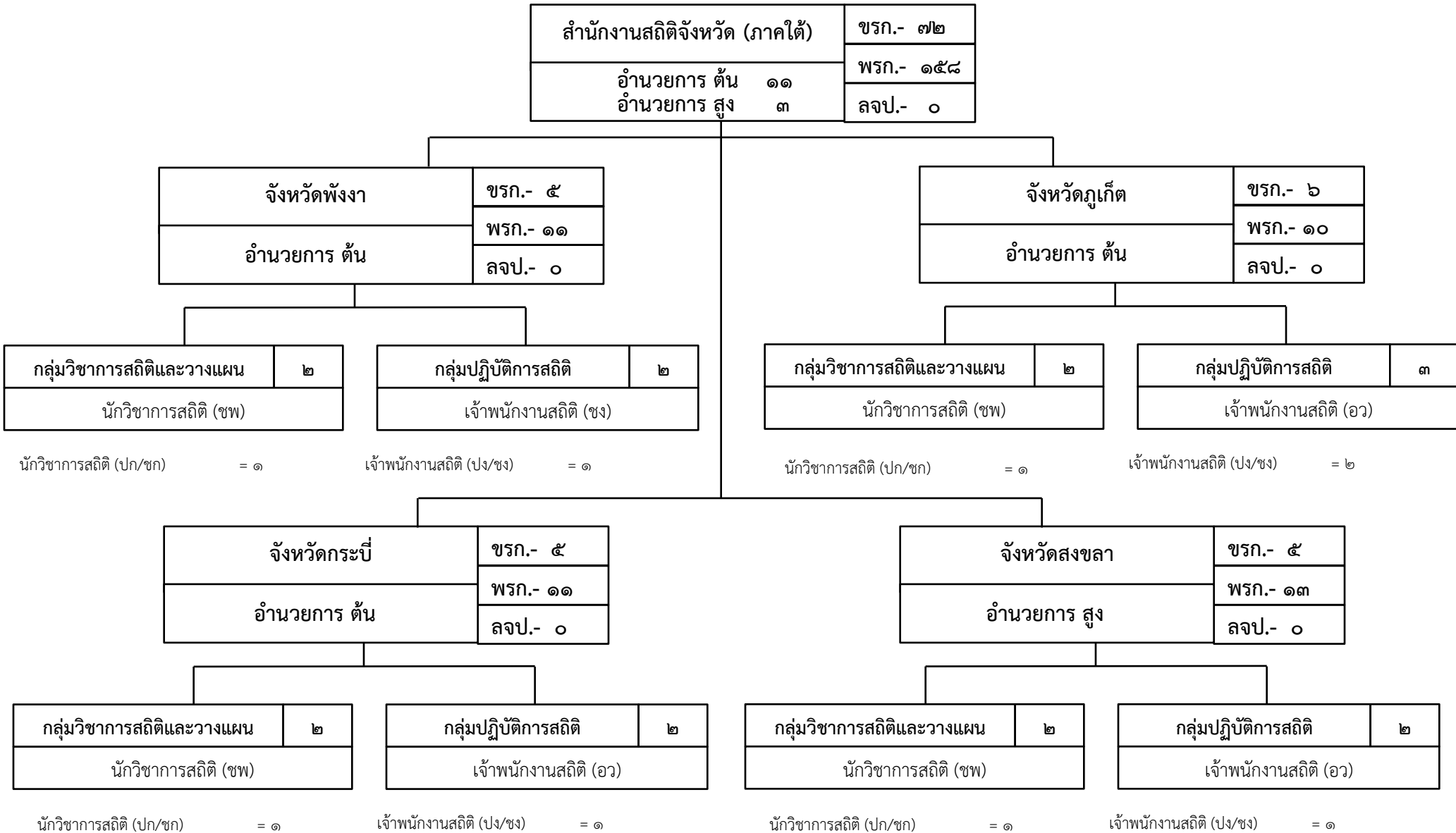
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



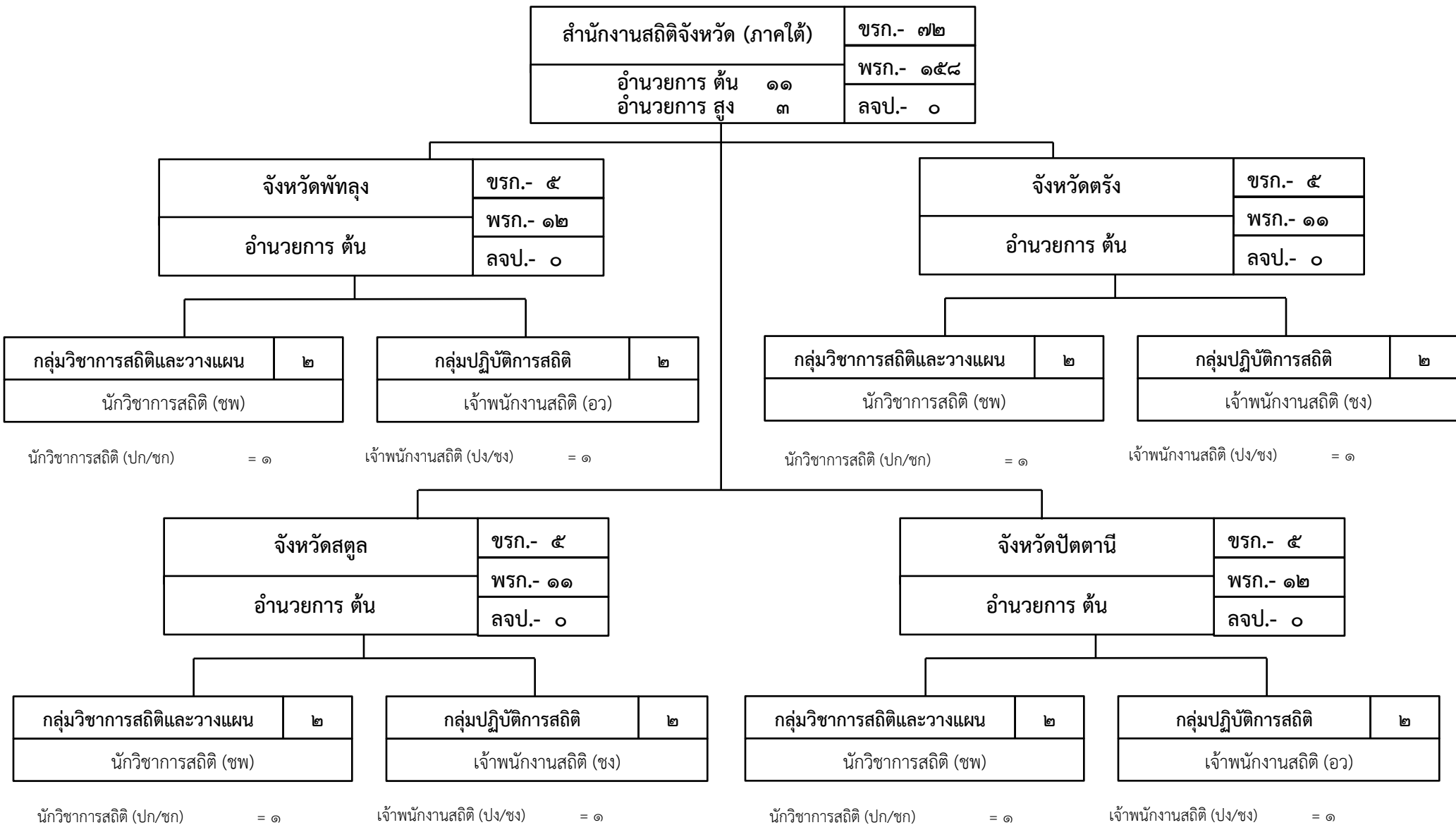
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



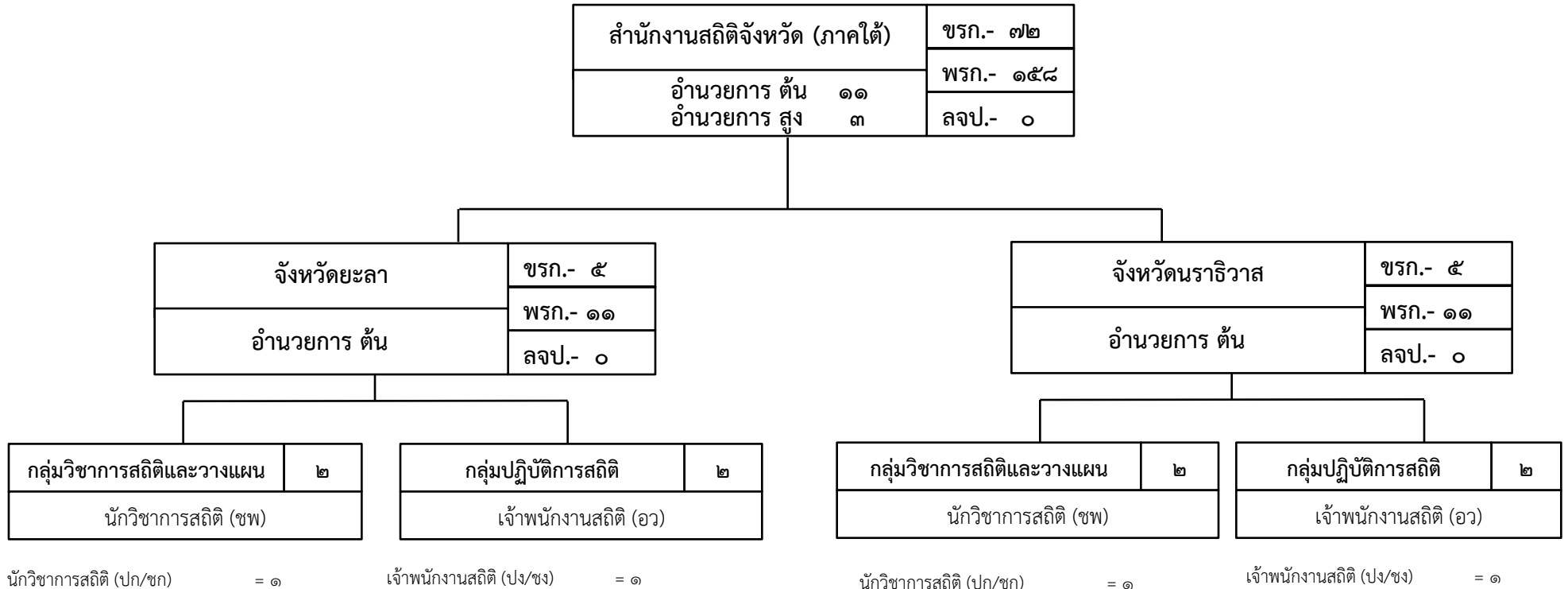
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)
 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ								ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
๑	นักบริหาร	๑	๓															๔
๒	ผู้ตรวจราชการกรม			๓														๓
๓	ผู้อำนวยการ			๒๙	๕๐													๗๙
๔	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)			๑														๑
๕	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสถิติ)			๕														๕
๖	นิติกร							๑				๒						๓
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน							๒				๑๗						๑๙
๘	นักทรัพยากรบุคคล						๑	๒				๑๐						๑๓
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี							๑				๗						๘
๑๐	นักวิชาการพัสดุ							๑				๔						๕
๑๑	นักประชาสัมพันธ์							๑				๓						๔
๑๒	นักวิชาการสถิติ						๖	๑๐๗				๒๐๘						๓๒๑
๑๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์						๑	๘		๔		๕๒						๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ								ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป							๑					๖					๗
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							๑					๔					๕
๑๖	นายช่างศิลป์																๑	๑
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ														๘		๓๒	๔๐
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																๑๐	๑๐
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ														๑		๒	๓
๒๐	เจ้าพนักงานสถิติ														๔๙	๓๒	๑๕๕	๒๓๖
๒๑	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์														๑		๕	๖
	รวม	๑	๓	๓๘	๕๐	๐	๘	๑๒๕	๐	๔	๐	๓๑๓	๐	๐	๕๙	๓๒	๒๐๕	๘๓๘

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

สภาพปัญหา

๑. การหมุนเวียนตามหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับประเภทอำนวยการ บางสายงาน เช่น นิติกร , นักวิชาการตรวจสอบภายใน , นักวิชาการเงินและบัญชี , นักวิชาการพัสดุ ดำเนินการได้ค่อนข้างยาก และเมื่อมีการหมุนเวียนการปฏิบัติงานบ่อย การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง

๒. การสรรหาข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เพื่อทดแทนอัตราว่าง มีผู้สมัครจำนวนน้อย ผู้ผ่านขึ้นบัญชีไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่าง หรือการขอยกเว้นจากหน่วยงาน ก็ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีผู้ขึ้นบัญชีจำนวนน้อย หลายหน่วยงานไม่สะดวกที่จะให้ใช้บัญชี

๓. ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีการโอนออกและลาออกจากราชการเป็นจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

สำนักงาน ก.พ. สนับสนุนองค์ความรู้ให้กับส่วนราชการในเรื่องการวางแผนและการบริหารกำลังคน ให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคและวิธีการวางแผนกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ